

公安交警年度考核表个人总结(优质8篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。写总结的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？这里给大家分享一些最新的总结书范文，方便大家学习。

工程造价个人工作总结篇一

8月10日我满怀好奇心来到了高速公路合同段，被领导安排在商务部从事预算方面的工作，从此踏上由学生向社会人转变的过程，转眼间半年的时间过去了，回顾这半年的工作和生活，受益颇多。新的工作，新的同事，对于我来说是新的机遇。

由于所学专业不是很对口，我是学房建专业的，对隧道、路桥来说是很陌生。可以这么说就连隧道锚杆都不知道是什么样，因此我从基础看图纸算量开始，慢慢地我对这份工作有了新的认识。我觉得干好这份工作需要的是：耐心，细心，责任心。在新的岗位我努力让自己适应新的工作环境和工作岗位，虚心学习，埋头工作，履行职责，顺利地完成了各项工作任务。

一、自觉加强学习，努力适应工作

由于刚毕业走上工作岗位，为了尽快适应新的工作岗位和工作环境，从学生转变成社会人，我自觉加强学习，虚心求教释惑，不断理清工作思路，总结工作方法，现已基本适应本职。一方面，干中学、学中干，不断掌握方法积累经验。我注重以工作任务为牵引，依托工作岗位学习提高，通过观察、摸索、查阅资料 and 去现场实践，较快地进入了工作情况。另一方面，看书本、问同事，不断丰富知识掌握技巧。在部门领导和同事的帮助指导下，从不会到会，从不熟悉到熟悉，

我逐渐摸清了工作中的基本情况，找到了切入点，能把握住工作重点和难点。经常去现场了解一些施工工艺，虚心请教。

二、做好个人工作计划，心系本职工作，认真履行职责，做好个人工作总结报告

(一)耐心细致地做本职工作。自来到商务部的这一个月来，我认真整理以往的资料，对应资料制作了资料存储账簿，理清个人部分工作之间的关系，严格执行部门制度，做好每一笔账，确保了资料文件进出记录的实现。我都根据工程资料的分类规则，分门别类记录在案，登记造册。同时认真各种单据，搞好资料管理。

三、半年来主要工作有：

- 1、在领导的指导下，负责分包每月的月结、部分完工结算；
- 2、与公司商务人员沟通、联系；
- 3、对合同有了初步了解；
- 4、负责公司月报表、季度报表；
- 5、对业主计量能初步接手，但仍需努力。

四、主要经验和收获

(一)只有摆正自己的位置，下功夫熟悉基本业务，才能尽快适应新的工作岗位

(二)只有主动融入集体，处理好各方面的关系，才能在新的环境中保持好的工作状态

(三)只有坚持原则落实制度，才能履行好岗位职责

(四)只有树立服务意识，加强沟通协调，才能把分内的工作做好。

(五)通过资料的整理对公司以往的工作有了较多的了解。

五、存在的不足

由于工作实践比较少，缺乏相关工作经验，工作中存在以下不足：

(一)对工作相关文件内容了解不够，特别是对以往的一些资料情况了解还不够及时；

(三)对合同方面了解较少，加强对合同内容的了解，尽快能接手合同方面的工作。

(四)做事不够认真仔细，总是出错。

经过这一段时间的工作学习，觉得距离成为一名合格商务人员还差很多，在今后的的工作中我会继续保持好的习惯，改进工作中存在的缺点，努力尽快成为能尽快接手预算工作的人手，真的完成到人手的跨越。

工程造价个人工作总结篇二

20__年又快过去了，回顾今年来的本人工作情况，现简述如下：

一、作为一个项目部的预算员，我能按照公司及项目部的各项规章制度，按时按质地完成项目部的各项经营管理工作。

1、对内的工作情况。

按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及

成本分析情况。

及时参加成本分析会议，对项目部每月的盈亏情况作出分析报告，对于施工阶段的预算书以实际情况按每个楼层每个分项工程进行编制，并打印全部的工料分析，作为定额人工和定额材料下达给生产经理，在实际的施工过程中，根据现场的实际情况，对定额编制的工料含量的高低水平作出适当科学合理化的调整，该定额人工作为工程任务单进行人工的控制和分配的基础，定额材料作为仓库进行定额领料的依据。

平时在工作中总是积极地配合项目经理进行合同管理，参与一些分包合同的洽谈，根据公司的规定并结合项目部的实际情况，起草一些分包合同的草稿，分包合同签订后，对分包合同进行跟踪管理，每月初完成本项目部的上月的实际施工分配任务(包括分包方的粗分配)，定额材料的统计，并向公司提交有关的报表，每月月底向公司提交下月的主要材料计划，预计下月的施工产值及各项的耗用成本，编制下月的成本保证措施。在施工过程中，实行定额领料和成本跟踪控制，为项目部的成本控制提供一些合理化的保证措施，为项目部及时提供一些经营资料及数据，及时做好项目的成本核算工作。及时参加项目的会议，按公司的规章制度进行值班等。

2、对外(对业主和监理)的工作情况。

每月月底向业主和监理提交的施工进度报表以作付工程进度款的依据，及时与投资监理核对工程量，进度产值确定后，及时配合项目经理催促业主支付上月的工程进度款。及时向业主进行工程签证，做好一些索赔工程，特别是一些工程材料的报价，提前向业主和监理报价，以便业主审核后，我施工方材料员能及时采购，使得工程顺利施工。

总之，在经营方针上坚持最高的收入，最低的支出。对内工作及时、准确、实事求是、把握住定额，控制量，有时并且要留有一定的余量;对外工作资料齐全、用足政策、用足机会，

时刻处理好业主、监理与施工方的关系，有时遇到一些工作困难，及时与领导联系汇报，以便寻找更好解决问题的办法，争取公司的最大利润。

工程造价个人工作总结篇三

当新年的脚步悄然而至，我在xx建筑有限公司的2013年工作也告已段落。工作这一年来，在公司领导、部门经理及同事们的悉心关心和帮助下，我认真学习领会公司企业文化精神，牢记公司宗旨和使命，以企业理念为指导，服从工作安排，加强学习锻炼，认真履行职责，较好的完成领导安排的各项工作任务。现将这一年的思想及工作情况以及今后的努力方向作工作总结如下：

一、2013年工作情况的汇报

怀着对理想的追求，对建筑事业的热爱，2013年03月份，我来到罗山县xx建筑有限公司进入综合管理部工作。在这一年工作期间我从事公司工程项目投标、文档的收发、职称申报及公司内部档案整理工作。先后参入公司xx卫生院门诊楼改造工程□×xxx综合教学楼□xxxx维修改造工程□xxxx工程□xxxx廉租房工程□xxxxx工程等二十多个大小工程项目投标的制作及装订。

与此同时，对上级主管部门下发的各类文件及时接收，报总经理、董事长签字审批。并对审批后的有关文件精神及通知及时的下达各个项目部，同时对下发的文件都进行登记在册。积极响应上级下发申报助理工程师文件的通知，组织公司内部人员积极申报，此次申报助理工程师人数23人。为进一步提高公司内部管理要求，针对公司内部档案资料进行从规范管理。组建公司档案室，对公司内部资料按不同年份，不同工程项目分别登记归档并记录在册，为公司内部管理目标

提升一个层次。

二、积极上进，端正工作态度，认真学习领会公司企业文化，认真对待每一次学习培训。

认真学习领会公司企业文化，认真学习公司有关管理制度规程和文件，学习公司有关会议精神、领导讲话。通过学习，理解了公司对做好建筑质量、安全生产、开展经营管理、进行队伍建设等方方面面都提出了非常简练而又精辟的要求。明确了公司今后的发展思路和现阶段的重点工作及要求。把整个公司企业文化的'思想和思路自觉地、主动地贯彻到实际工作中去，指导我们更好的完成每一项任务。

为进一步树立正确的人生观和价值观，提高自身修养和觉悟，积极加入公司工委会，学习了解党和国家的各种路线、方针、政策并递交了入党申请书。

认真对待公司组织的每一次培训学习，公司以人为本，注重人的发展，关爱员工，我感同身受，公司花费大量的人力、物力和财力，频繁组织各种培训，培养员工。在这一年的时间里，我有幸参加建筑工程造价员学习培训，巩固了我的理论知识，也学到了工作中的业务技能，在实际工作中也得到了检验，这将使我受用不尽。

三、加强多方面专业知识学习，努力提高自身各方面专业知识水平。

社会不断地发展，公司不断地进步，我们所学的仅有知识以远远满足不了公司对我们的要求。对此我利用业务时间来学习建筑造价经济管理、建筑法律法规、建筑施工合同管理规范等多方面专业知识，来提高自己专业知识水平和业务技术能力，为公司的发展做铺垫。

四、正确认识自己，找出差距和不足。

在这工作时间一年里，我的思想认识和觉悟及工作能力还有待进一步提高，在某些问题的认识和理解上存在片面性，不够客观，导致在工作和生活上产生一些消极思想，今后我将加强学习，提高思想认识，积极乐观面对工作和生活。

在工作方面，思路不够清晰，存在想做好事情而又做不好的现象。对自己所在岗位所需的知识、应该从事的业务认识不够深刻，遇到有些问题不能较全面的去考虑，有时候对事情存在片面性看法和做法，导致工作出现怠后的现象。对公司规章制度的学习不够全面，理解不够透彻，还不能较好的把公司规章制度体现在自己工作的每一个细节中去。要进一步加强对公司规章制度的再学习、再认识、再领会。

工程造价个人工作总结篇四

在_x这一年多的工作中，我已经克服了工作之初与各部门交涉时的紧张，完全适应了工作的状态，而且学会用积极的心态来面对工作上的种种困难。我始终以饱满的热情、认真的态度来完成领导交给我的每项任务，也主动地帮助同事协作完成相关工作。在此，我认真总结上半年来我工作的情况，向各位领导汇报。同时勉励自己更加努力工作，对自己提出更高的要求。

工作与感想收获

我在本单位逐步展开工作内容的过程，也是一个循序渐进的学习过程。首先，我结合自身工程管理专业背景知识，认真研习《上海市民防工程2000定额》，很快在李工和师父陈工的指导下掌握了人防改造类工程土建定额概算的编制要领。通过对以往此类工程造价文件的学习，我了解到各项指标在概算工作中的指导性地位，分析归纳总结了每个项目中单位面积经济指标、单位面积混凝土含量指标、单位面积钢筋含量指标等数值，并将这些指标运用于后期遇到

的____x□____x□等项目的概算文件的编制中。

其次，在熟悉了人防改造类工程的基础上，我逐步参与了平战结合类工程项目土建概算的编制。平战结合虽然只比人防工程多了平时部分，但是可以系统地分为主体结构、围护结构、桩基、遮弹层和装饰装修五个单位工程。我有幸担任了上海市__3工程的土建概算编制工作。指导我的赵工经验丰富，我从中学到了很多平时难以接触的知识，如碳纤维混凝土遮弹层、防震抗震系统和屏蔽系统，我非常珍惜这次四级人防指挥所的学习机会。这段时间我陆续担任编制的平战结合和平时类工程项目中，比较大的还有张江南2地块盛大彩虹园项目□____x□____x等，每一个项目都让我印象深刻，其中__是我能够较为熟练地编制土建项目概算的标志。

第三类工程是安装工程。我最初着手做的是给排水和动力照明概算，然后是通风和弱电概算。与土建工程的明显的区别是，安装工程的造价构成中，设备和主材价格占总直接费的很大部分，超过60%。我十分重视设备及主材单价的准确性，通过网上查询、电话查询和建材信息价杂志及资料的查阅，确定每一种设备和材料的价格，同时我也从未敢忽视安装定额的学习，努力做到不缺项、不漏项、定额套用准确。我编制的第一份安装概算是杨浦区154工程的给排水和动力照明，由于设计人员给予的图纸完备、说明清晰，我得以精确地测量管线长度、阀门数目、电器原件数目，这对我了解给排水、动力照明设计整体构架有至关重要的作用。后期编制的安装概算以人防改造、消防改造类项目为主，有____、____、____等。

除定额概算之外，我还在总承包部和经营室的帮助下初步认识了工程量清单与标书的编制过程。这些多元化的体验，增加了我的知识、技能，更为我的工作生活平添很多乐趣。

学习与文娱活动

地下院这一年半，我工作之余的生活也非常丰富，主要体现在学习和文娱活动方面。

工作后，我从未停止过提高自身知识与技能水平。在学习上，我的中期目标是考取注册造价工程师，短期目标是先考取造价员。我报名参加了造价员考试辅导班，每周定期上课，并即将迎来考试。

1、缺少实践经验

如前文所说，各项指标在造价控制中发挥着举足轻重的作用。指标是在长期工作实践中总结出来的，非一朝一夕通过寥寥几个工程可以窥探的。我作为新手、菜鸟，经验匮乏，不得以借鉴老师们的经验和理论。即便如此，每次遇到新的类型的案例，又觉得无从下手。

对于这个不足，除了请教老师、听取老师意见之外，我应该一方面提高计算的精确程度，一方面增加自身的经验积累，让自己能够尽快应对更复杂的情况以及新的难题的挑战。

2、缺乏必要的施工技术知识

在编制工程量清单的工作中，我发现对施工工序的不了解，严重影响我定额选用的准确性。而最快获得施工技术方面知识的方法就是去一线了解。如果有这个机会，我一定会好好把握，认真学习。

展望与明年计划

本年度我参与的工作内容有限，我希望下一年度能够接触一些轨道类、市政园林类工程。并事先学习资料，做好随时展开新领域工作的准备。

希望下一年度能够继续参与编制工程量清单与标书的工作，

我对新的工作类型一直保持着很高的热情和欢迎接受的态度。而在基础性工作上，我也希望能够为领导们分担更多的压力。

我会一如既往地多多学习、努力工作，使自己的工作能力得到锻炼，业务水平得到提高。

我很幸运能得到各位领导和同事们的教导和帮助，让我收获颇多，在此感谢各位领导和同事前辈们对我的工作和生活关心。

工程造价个人工作总结篇五

当新年的脚步悄然而至，我在xx建筑有限公司的工作也告已段落。工作这一年来，在公司领导、部门经理及同事们的悉心关心和帮助下，我认真学习领会公司企业文化精神，牢记公司宗旨和使命，以企业理念为指导，服从工作安排，加强学习锻炼，认真履行职责，较好的完成领导安排的各项工作任务。现将这一年的思想及工作情况以及今后的努力方向作工作总结如下：

一、20工作情况的汇报

怀着对理想的追求，对建筑事业的热爱，年03月份，我来到罗山县xx建筑有限公司进入综合管理部工作。在这一年工作期间我从事公司工程项目投标、文档的收发、职称申报及公司内部档案整理工作。先后参入公司xx卫生院门诊楼改造工程□×xxx综合教学楼□xxxx维修改造工程□xxxx工程□xxxx廉租房工程□xxxxx工程等二十多个大小工程项目投标的制作及装订。

与此同时，对上级主管部门下发的各类文件及时接收，报总经理、董事长签字审批。并对审批后的有关文件精神及通知及时的`下达各个项目部，同时对下发的文件都进行登记在册。

积极响应上级下发申报助理工程师文件的通知，组织公司内部人员积极申报，此次申报助理工程师人数23人。为进一步提高公司内部管理要求，针对公司内部档案资料进行从规范管理。组建公司档案室，对公司内部资料按不同年份，不同工程项目分别登记归档并记录在册，为公司内部管理目标提升一个层次。

二、积极上进，端正工作态度，认真学习领会公司企业文化，认真对待每一次学习培训。

认真学习领会公司企业文化，认真学习公司有关管理制度规程和文件，学习公司有关会议精神、领导讲话。通过学习，理解了公司对做好建筑质量、安全生产、开展经营管理、进行队伍建设等方方面面都提出了非常简练而又精辟的要求。明确了公司今后的发展思路和现阶段的重点工作及要求。把整个公司企业文化的思想和思路自觉地、主动地贯彻到实际工作中去，指导我们更好的完成每一项任务。

为进一步树立正确的人生观和价值观，提高自身修养和觉悟，积极加入公司工委会，学习了解党和国家的各种路线、方针、政策并递交了入党申请书。

认真对待公司组织的每一次培训学习，公司以人为本，注重人的发展，关爱员工，我感同身受，公司花费大量的人力、物力和财力，频繁组织各种培训，培养员工。在这一年的时间里，我有幸参加建筑工程造价员学习培训，巩固了我的理论知识，也学到了工作中的业务技能，在实际工作中也得到了检验，这将使我受用不尽。

三、加强多方面专业知识学习，努力提高自身各方面专业知识水平。

社会不断地发展，公司不断地进步，我们所学的仅有知识以远远满足不了公司对我们的要求。对此我利用业务时间来学

习建筑造价经济管理、建筑法律法规、建筑施工合同管理规范等多方面专业知识，来提升自己专业知识和业务技术能力，为公司的发展做铺垫。

四、正确认识自己，找出差距和不足。

在这工作时间一年里，我的思想认识和觉悟及工作能力还有待进一步提高，在某些问题的认识和理解上存在片面性，不够客观，导致在工作和生活上产生一些消极思想，今后我将加强学习，提高思想认识，积极乐观面对工作和生活。

在工作方面，思路不够清晰，存在想做好事情而又做不好的现象。对自己所在岗位所需的知识、应该从事的业务认识不够深刻，遇到有些问题不能较全面的去考虑，有时候对事情存在片面性看法和做法，导致工作出现怠后的现象。对公司规章制度的学习不够全面，理解不够透彻，还不能较好的把公司规章制度体现在自己工作的每一个细节中去。要进一步加强对公司规章制度的再学习、再认识、再领会。

在学习方面，学习过的知识没有得到有效的巩固。对学习和培训后没有立即运用和操作，导致今天学明天忘得现象。今后我将对学习的知识点内容，按记忆周期进行在学习，在巩固。