

最新中国商务签证邀请函所需材料(汇总5篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

中国商务签证邀请函所需材料篇一

先生（小姐/女士）是我公司在职人员，在_____年_____月_____日出生，从_____年_____月_____日起在我公司任职至今，职位是（职位名称）。

我公司批准其在_____年_____月_____日离境前往韩国，于_____年_____月_____日前归国，请假时间为天，一切费用由其自行承担。我公司保证其在旅行期间遵守贵国法律，并保留其职务到假期结束。

公司地址：_____市路号_____大厦楼_____室邮政编码：

上级主管领导：先生（小姐/女士）

出行人联系电话：（区号）（固定电话号码）及手机号

特此证明！

_____市

_____年_____月_____日

中国商务签证邀请函所需材料篇二

1. 商务签证邀请函需用邀请公司正式的抬头纸，有logo有电话有地址。
2. 有准确的访问目的、访问日期和回程日期最好。
4. 最好有一个名单表，写明名单表信息，避免重名的麻烦。
5. 落款要有邀请人的亲笔签名，最后再有正楷的拼写。
7. 如果需要多次入境签证的，最好在邀请函中注明并写清楚理由。

希望该模板对大家有帮助，出国留学在此祝大家签证顺利。

中国商务签证邀请函所需材料篇三

兹因公司业务需要，诚邀 来我公司进行(写明事由，如技术指导、商务考察、商务洽谈、贸易洽谈等)，信息如下：

姓名(英文)：

姓名(中文)：

性别：

出生日期：

国籍：

护照号码：

所属公司名称:

电话:

所在地址:

邀请事由: 诚邀 来我公司进行 (注: 请详细描述访问目的、活动内容), 时间从 至 。

费用承担: (注: 具体写明)

拟入境日期 拟入境次数:

入境后拟停留天数:

拟申请签证的入境有效期:

为使我们公司业务能得到顺利开展, 诚请贵馆给申请人签发相应种类的签证为谢。

对邀请内容和证明材料的真实性负责, 如有虚假, 愿承担相应的法律责任。认真履行被邀请人入境后停留居留期间的监督管理义务, 向其宣传中国有关法律规定, 保证其在华期间遵守中国法律, 不从事与来华目的不符的活动, 敦促其按时离境; 如遇特殊情况, 立即向外事、公安等有关管理部门报告; 如被邀请人发生“三非”等违法犯罪活动, 积极协助有关部门调查处理, 并对未尽有效监督管理义务产生的后果承担相应的责任。此次邀请我公司法定代表人已经了解, 并作为第一责任人。

此函

邀请单位:

单位地址:

单位电话：

联系人：

联系电话：

法定代表人签字：

单位印章：

年 月 日

中国商务签证邀请函所需材料篇四

美国商务签证的办理流程如下：

第一步：准备材料。

美国商务签证材料包括：

(1) 填写完整的个人资料表。详情请看 [ds-160](#) 表格在线填写
详解

(2) 有效护照(有效期至少还有9个月有效，最后一页要客人签名，护照至少有2页供使用的签证空白页；如有旧护照必须全部提供)

(3) 白底光面彩照两张以及照片的电子版。详情请看：美国签证照片尺寸要求

(4) 身份证正反面复印件

(5) 户口本复印件(整本复印)

(6) 结婚证复印件(如已婚)

(7)近半年银行流水帐记录原件，其他财产：房产证、汽车行驶证、股票、银行对帐单(原件并盖章)、国库券、股权证等。

(8)中方公司派遣函原件

(9)中方营业执照复印件(盖公章)说明一份

(10)邀请函原件

(11)双方公司贸易往来的资料(如双方签订的合同，提货单等)

第二步：缴费并预约面签时间。

预约流程点击查看：[美国签证预约](#)

预约完之后，我们要选择领取护照及签证的中信分行网点。

第三步：在您所选择的签证地点进行面谈。

并不是所有的申请人都需要前来面谈，请点击[这里](#)查看免面试条件

第四步：领取您的护照和签证

如果签证获批，护照将寄送至您在预约面谈时选择的指定地点。

中国商务签证邀请函所需材料篇五

_____有限公司：

兹证明，性别，——年——月——日出生，系我单位（公司）正式员工，自年月在我单位工作，现任（职务），年薪。他（她）将于_____年_____月_____日前往中国台湾进行

商务交流，我司担保其在中国台湾期间遵守中国台湾法律，
在交流结束后按期返回，继续在我司工作。

特此证明。

（公司章）

_____年_____月_____日