

人力资源主管岗位面试自我介绍 人力资源总监竞聘演讲稿(通用7篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

人力资源主管岗位面试自我介绍篇一

尊敬的各位领导、各位评委：

大家好！

站在这里，面对朝夕相处的领导和同事，我的心里充满感激和希望。感激组织上给我提供了这样一个难得的机会，使我有机会实现自己的人生理想；希望通过我的演讲，使各位领导和同事们更多地了解我、支持我。

我今天竞聘的岗位是人力资源部__中心经理职务。

我的竞聘思路：

一是强化一个观念：

就是强化发展的观念，用发展的思路想问题、用发展的眼光看问题、用发展的措施解问题，紧跟当今世界金融的发展潮流，不断学习新观点，注入新思维，创造新方法，实现新突破。

二是树立两种意识：

一种是服务意识。服务是我们事业的基础，也是我们事业更

快更好发展的前提。任何时候都要树立以客户为中心的经营理念，想客户之所想，急客户之所急，用优质的服务吸引、壮大客户群体，实现经营目的。另一种是管理意识。科学严密的管理是企业健康发展的保证，也是减少漏洞、规范经营的必由之路。只有通过科学先进管理手段，才能建立起廉洁高效、勤政务实、勇于进取的员工队伍，才能实现降低管理成本，向管理要效益的目标。

提升三个水平：

第一个水平是理想信念水平。带头树立正确的人生观和价值观，树立商行的发展就是个人的发展，商行的明天就是个人明天的新观念，把为商行奉献作为一种职责、一种骄傲、一种追求，不断激发员工的凝聚力和创造力。

第二个水平是工作水平。作为一名，任何工作都要思考在前，计划在前，既要立足当前，又要着眼长远，分清轻重缓急，有的放矢，努力以最小的投入获取的效益。

第三个水平是业务水平。要紧跟时代的发展，应对日益激烈的市场竞争，就必须不断努力学习新知识，掌握新技能，适应新需求，以过硬的业务，为商行发展服务。

我的竞聘优势：

一、我具备担任人力资源部__中心经理的素质和能力。

我是大学本科中文专业毕业，具有金融经济师职称和中教二级职称，具备了__中心经理所需的硬件条件；从开业至今，我一直在办公室从事文秘工作，大到工作报告的起草，小到电话通知开会，公文的起草和核稿，简报信息的撰写与编发，行报的编辑和供稿，对外宣传材料的撰写，无论大事小事我均认真对待，圆满完成，对商行的整体情况比较熟悉。多年的工作实践，使我对金融工作由陌生到熟悉、由熟悉到熟练，

而且能够提出创新工作、促进发展的建议和主张，特别是在办公室综合工作岗位上作出了应有成绩。先后独立或参与制定公文处理办法等办公室工作等管理制度的制定，在行外刊物上发表15篇论文及通讯。经自身努力，2000年通过了经济师考试，并获得全行业务考试第11名，持证上岗考试第1名的好成绩。多年的秘书工作经验使我具备了较强的综合管理能力。我91年参加工作，有5年的教师工作经历，从96年起至今，又一直从事办公室工作，既有一定的文字能力，又有一定的人事管理经验。我还具有求实认真的工作态度。工作责任心强、适应能力强、肯钻研是我的一大特点，在做任何事情时，我都力求完美，碰到难题会想方设法解决。多年的办公室工作经验、秘书工作和曾担任团委书记的工作经历还培养了我一定的组织、管理、综合、协调能力，具备了所聘职位要求的素质和能力。

二、我有做好工作的具体思路和措施。

商业银行在董事会的正确决策和经营班子的正确领导下，经过全体员工的共同努力，取得了令人瞩目的成绩，不仅在经营上实现了跨越式的发展，而且在管理体制、经营模式、用人机制等方面都展示了勃勃生机。作为亲眼见证这些变化的一名老员工，我对商行的发展前景充满了信心。

三、我具备良好的思想品质和爱岗敬业、甘于奉献的精神。

十多年的工作经历，无论是在哪个单位、哪个岗位，我都十分注重加强政治思想修养，思想上积极向党靠拢，行动上自觉服从党的利益，牢固树立正确的人生观、价值观。特别是进入商行以来，面对全新的业务和繁杂的工作，我没有退缩，积极抓住各种机会努力学习，不仅在最短的时间内适应了工作的需要，而且在工作中发挥了一名共产党员的先锋模范作用。

竞争，就必然有优劣之分和成败之别。古人云：岂能尽如人

意，但求无愧我心。我认为，敢于竞争是一个人至高无尚的精神境界；参与竞争，是一个艰辛的奋斗历程，需要付出巨大的勇气、力量和才智。我坚信，人的一生，要坚持做到勇于竞争，只要是为追求正确的人生目标付出辛劳，即使没有达到理想的彼岸，没有得到完善的结局，也会感到问心无愧、无怨无悔。正如柳宗元在《小石潭记》里所说的：“可以尽我志，而不能至者，可以无悔矣，其孰能讥之乎。”

我的演讲完了，谢谢大家。

人力资源主管岗位面试自我介绍篇二

尊敬的各位领导，评委：

大家好！

我叫__，我今天竞聘的岗位是人事专员。对于公司信息我通过网络了解到贵公司体恤员工，福利待遇都很好是我期待的公司，我也希望能够成为公司一员。

我过去在__公司担任过人事助理。辅助过人事经理工作有过相关经验，虽然只做了两年时间，但在工作中也掌握了很多人事专员必须掌握的技能，我的专业也是人力资源相关专业，对这个岗位契合度高，有过工作的经历，适应工作会更快。我能够吃苦，工作勤奋，曾在上个公司年终得到过最佳员工称号，多次在工作岗位上协助人事经理完成了部门内的招聘任务。

因为结婚回到了家乡工作，毕竟落叶归根，不管过去取得了多少成绩，但人不能忘本，我想回到自己家乡发展，方便照顾家中老人。我要求不高只需要让我从最普通的岗位做起就行，我相信有能力的人能够在岗位上发光发热，我也相信只要时间长了我的能力会得到公司的认可。

对于人事的一些基础工作比如效绩考核，薪酬结算，员工培训等，我都做过，虽然没有当过人事经理，但是却也曾主持过员工培训，负责__公司的人员储备工作，为了做好工作，我经常查阅资料下过苦工。我早已取得了人力资源资格证。符合成为一名人事员工。

如果我被公司录取，我会遵守公司的安排，先学习，做好当下，完成好任务，保证自己及时完成工作任务。不会迟到早退，也不会随意离职，我知道公司最担心的就是我们员工经常跳槽，因为公司人事专员岗位是我心中期待的工作，我会一直在公司努力做好，前提是能够进入公司，成为公司的成员。

多年的工作经验，让我明白想要做好工作，就必须要有有一个平台让我施展。我曾经选择了很多家公司，虽然都通过了面试，但因为离家比较远，并没有选择入职，而贵公司的发展理念，与我的想法相合，我非常希望能协助公司成长，我想要有一个合适的岗位，需要一个足够大的平台，来施展自身能力。

我觉得自己有足够能力做好人事专员，公司不用担心我忠诚问题，因为无论是事从个人的角度考虑还是从未来工作发展考虑都非常符合我的要求，我有能力，公司有岗位，而且公司也需要如我这样的工作经验丰富的员工，为人力资源部们的打好基础。毕竟公司虽然规模大，却需要足够的人员来完成工作。请给位领导给我一次机会，让我成为公司的一员，我希望自己成为公司的一匹千里马。

谢谢大家！

人力资源主管岗位面试自我介绍篇三

领导好：

我从xx年8月至今在本公司人事部工作。参与人事部培训部、开发部等工作。虽然时间不长，但非常的热爱。

这次我投的是人力资源开发部一职。之前也接触过类似的这种工作，包括对员工信息收集整理，动态更新；参与人力资源战略规划的制定等。

假如我从事人力资源开发部的工作，我的主要工作思路是：

第一：按部门分块对员工的基本信息进行收集，统计。建立人力资源数据库。

第二：收集公司各部门对人才的需求情况。

第三：联络收集外部培训机构信息，建立外部师资人才库。

第四：对收集的信息分析，配合培训部制定不同层次的培训计划。对培训结果进行统计，把培训结果反馈给人力资源管理中心。为部门领导制定下一步工作方向提供依据。

第五：实现人力资源资产化管理，提高公司员工价值，实现人力资源的增值、保值。

第六：积极与各部门沟通，了解部门对人员的需求，尽最大能力满足公司的需求。

通过长期的工作，为公司人力资源开发积累经验，造就一批高素质、懂管理的专业性人才。需求是万变的’，努力是不变的。开发部的理念就是以不变应万变。

这就是我围绕本公司“五个需求“的经营理念确定的工作思路。有不足的地方请领导指正。

谢谢大家！

人力资源主管岗位面试自我介绍篇四

尊敬的各位领导、同事们：

大家早上好！

我叫__，来自大城县分公司。下面自我介绍一下。

20__年7月毕业于河北省邮电学校光纤通信专业。尔后，通过六年艰苦自学，先后获得全国高等教育自学考试英语专业专科、本科学历。20__年12月，通过全国大学英语四级考试，并取得证书。20__年2月，被廊坊通信初级工程专业评审委员会授予助理工程师专业技术职务。20__年4月，通过国家劳动部统一组织的助理人力资源管理师职业资格证书考试，并取得证书。

20__年7月毕业后，我被分配____县电信局参加工作。刚开始3年，在阜草支局从事机务员工作。20__年10月，因工作需要，被调入公司机关，负责秘书、人事、劳资、安全生产以及机关办公局域网维护等工作。三年管理工作期间，在县分公司、市公司人力资源部各位领导的正确带领下，在各位同事的鼎力支持下，圆满完成了公司领导讲话、公司工作报告、通信信息编发、会议记录等公文工作；圆满完成了县公司机构优化调整、竞争上岗、营维体制改革等人力资源管理工作；圆满完成了县分公司领导、综合部主任交办的经营分析ppt制作、组织会议、协调县委政府关系等临时性工作。

工作期间，坚持学以致用，及时将工作、学习经验撰写成文章和大家交流探讨。20__年底，撰写的《创建学习型组织，促进企业快速发展》一文被省通信工会授予优秀论文奖。20__年11月，参加完省公司人力资源部组织的培训专业讲座及拓展训练后，结合工作实际，撰写了《情景模拟创建学习型组织及现实思考》一文，被作为头版文章刊登在河北通信人力资源杂志上。

各位领导、各位评委，我的竞聘目标是省公司人力资源部员工关系一般管理岗。我竞聘这个岗位的最大优势是我有较丰富的人力资源管理经验、基层工作经验和一定功底的文字水平。

我如果竞聘成功的话，主要从以下几方面设想开展工作：

第一，大力弘扬“爱岗敬业、尽职尽责、团结协作、同舟共济”的企业精神，苦练基本功，努力成为本职工作的行家里手；另一方面，坚决服从领导指挥，紧密团结同事，协调联动，携手共进，努力开创人力资源部各项工作新局面。

第二，创新思维，努力做好工作。2005年省公司形势教育指出：网通公司成在经营，败在管理，关键在人。通过近两年的人力资源体制改革，公司管理水平明显提高，改革取得了显着成效。但距“现代化的治理结构”还有一定差距。因此，提高省、市、县三级公司管理水平，特别是提高县级公司的管理水平，但是当前人力资源规划工作主要课题之一。与此同时，以创建学习型组织为载体，充分应用正强化、负强化理论，使员工将学习和改革视为网通工作的常志，进而逐步提升全省网通系统人力资源能力建设。

第三、坚持稳定压倒一切的原则，最大程度减少企业劳动争议。以“尊重劳动，尊重知识，尊重人才，尊重创造”为导向，充分应用需要层次论、公平理论、期望理论、保健——激励等激励理论，在激发员工工作积极性、主动性、创造性的同时，最大程度预防和减少劳动争议，为企业经营发展营造和谐的人文环境。

请各位领导、各位评委投出您手中宝贵的一票，我会以实际行动证明您的选择是正确的。

人力资源主管岗位面试自我介绍篇五

大家好！

今天，站在这里，我很荣幸。首先，我要感谢公司给我们提供了这样一个试飞的平台，也要感谢在座各位领导的热情与支持。因本次我竞聘的岗位为行政人力资源部经理，因此我将行政工作与人力资源工作分开来阐述：

能否当好领导的助手、参谋，能否做到承上启下、安内调外是行政工作的灵魂，执行力是行政的核心，为公司员工服务是行政的价值。行政工作的优劣，以及能否开创新的局面，关键取决于是否有一个坚定不移地贯彻了公司的方针、政策，勇于改革、创新，有较强的组织能力和不错的素质修养，善于博采众长，带领大家团结一致、万众一心、协调工作的团队。行政则是这个团队的核心。行政工作广而说之就是：积极参与政务，认真办理事务，热心搞好服务。细而说之，大到参与领导班子对重大问题的讨论和决策，为领导决策提供重要情况和科学依据；小到大量日常琐碎的事务，包含档案的管理、安全、卫生、保卫工作，做好防火、防盗、保证正常的工作秩序和工作环境，办公设施及用品的管理，协调各部门及外部的关系等等。一句话，吃、喝、拉、撒、睡，无所不管，无所不包。因此有人风趣的说行政工作是“上管天，下管地，中间管大气”。总之，职责十分繁杂，既要事事处理妥帖，又要处处带头实干。

近年来，人才竞争日趋激烈，高层经理也越来越重视人力资源的作用。“人事管理”之因此演变成“人力资源管理”，其根本原因，是因为人力资源管理事实上存在着两种职能，分别是行政职能和战略职能。

从行政职能的角度上看，日常的.人力资源管理工作多属于战术性和行政性的工作，例如组织招聘员工、新员工培训、基本技能的培训、考勤管理、组织文体活动、人事档案管理等

等。这些大量的日常工作通常被称之为“人事)工作”。由于这部分工作几乎无法从本质上对企业的核心价值产生影响。

从战略职能的角度上看，人力资源管理的理念之一，是将企业中的员工视为非常重要的资源，是企业价值的重要体现，人力资源管理工作就是将这些资源加以有效地开发和利用，使之成为提升企业核心竞争能力的重要推动力。其常规工作包含制订人力资源发展规划、协助企业进行改组和业务流程的设计、参与提供业务信息与企业竞争、制订人才保留计划、帮助公司工作人员提升解决难题的能力等等。

人力资源管理部门的价值，是通过提升员工的效率和组织的效率来实现的。人力资源管理工作，只有与企业的战略目标相结合，并将日常工作融合到业务中去，才能创造自身工作的价值。人力资源管理人员，必须为企业的增值服务，为直接创造价值的部门努力创造达成目标的条件，才能赢得相应的尊敬。

谢谢大家！

人力资源主管岗位面试自我介绍篇六

尊敬的各位领导，评委：

大家好！

我叫xx，我今天竞聘的岗位是人事专员。对于公司信息我通过网络了解到贵公司体恤员工，福利待遇都很好是我期待的公司，我也希望能够成为公司一员。

我过去在xx公司担任过人事助理。辅助过人事经理工作有过相关经验，虽然只做了两年时间，但在工作中也掌握了很多人事专员必须掌握的技能，我的专业也是人力资源相关专业，对这个岗位契合度高，有过工作的经历，适应工作会更快。

我能够吃苦，工作勤奋，曾在上个公司年终得到过最佳员工称号，多次在工作岗位上协助人事经理完成了部门内的招聘任务。

因为结婚回到了家乡工作，毕竟落叶归根，不管过去取得了多少成绩，但人不能忘本，我想回到自己家乡发展，方便照顾家中老人。我要求不高只需要让我从最普通的岗位做起就行，我相信有能力的人能够在岗位上发光发热，我也相信只要时间长了我的能力会得到公司的认可。

对于人事的一些基础工作比如效绩考核，薪酬结算，员工培训等，我都做过，虽然没有当过人事经理，但是却也曾主持过员工培训，负责xx公司的人员储备工作，为了做好工作，我经常查阅资料下过苦工。我早已取得了人力资源资格证。符合成为一名人事员工。

如果我被公司录取，我会遵守公司的安排，先学习，做好当下，完成好任务，保证自己及时完成工作任务。不会迟到早退，也不会随意离职，我知道公司最担心的就是我们员工经常跳槽，因为公司人事专员岗位是我心中期待的工作，我会一直在公司努力做好，前提是能够进入公司，成为公司的成员。

多年的工作经验，让我明白想要做好工作，就必须要有有一个平台让我施展。我曾经选择了很多家公司，虽然都通过了面试，但因为离家比较远，并没有选择入职，而贵公司的发展理念，与我的想法相合，我非常希望能协助公司成长，我想要有一个合适的岗位，需要一个足够大的平台，来施展自身能力。

我觉得自己有足够能力做好人事专员，公司不用担心我忠诚问题，因为无论是从个人的角度考虑还是从未来工作发展考虑都非常符合我的要求，我有能力，公司有岗位，而且公司也需要如我这样的工作经验丰富的员工，为人力资源部们

的打好基础。毕竟公司虽然规模大，却需要足够的人员来完成工作。请给位领导给我一次机会，让我成为公司的一员，我希望自己成为公司的一匹千里马。

谢谢大家！

人力资源主管岗位面试自我介绍篇七

尊敬的各位领导，评委：

大家好！

我叫xxx□我今天竞聘的岗位是人力资源总监。对于公司信息我通过网络了解到贵公司体恤员工，福利待遇都很好是我期待的公司，我也希望能够成为公司一员。

我过去在xxx公司担任过人事助理。辅助过人事经理工作有过相关经验，虽然只做了两年时间，但在工作中也掌握了很多人事专员必须掌握的技能，我的专业也是人力资源相关专业，对这个岗位契合度高，有过工作的经历，适应工作会更快。我能够吃苦，工作勤奋，曾在上个公司年终得到过最佳员工称号，多次在工作岗位上协助人事经理完成了部门内的招聘任务。

因为结婚回到了家乡工作，毕竟落叶归根，不管过去取得了多少成绩，但人不能忘本，我想回到自己家乡发展，方便照顾家中老人。我要求不高只需要让我从最普通的'岗位做起就行，我相信有能力的人能够在岗位上发光发热，我也相信只要时间长了我的能力会得到公司的认可。

对于人事的一些基础工作比如效绩考核，薪酬结算，员工培训等，我都做过，虽然没有当过人事经理，但是却也曾主持过员工培训，负责xxx公司的人员储备工作，为了做好工作，我经常查阅资料下过苦工。我早已取得了人力资源资格证。

符合成为一名人事员工。

如果我被公司录取，我会遵守公司的安排，先学习，做好当下，完成好任务，保证自己及时完成工作任务。不会迟到早退，也不会随意离职，我知道公司最担心的就是我们员工经常跳槽，因为公司人事专员岗位是我心中期待的工作，我会一直在公司努力做好，前提是能够进入公司，成为公司的成员。

多年的工作经验，让我明白想要做好工作，就必须要有有一个平台让我施展。我曾经选择了很多家公司，虽然都通过了面试，但因为离家比较远，并没有选择入职，而贵公司的发展理念，与我的想法相合，我非常希望能协助公司成长，我想要有一个合适的岗位，需要一个足够大的平台，来施展自身能力。

我觉得自己有足够能力做好人事专员，公司不用担心我忠诚问题，因为无论是从个人的角度考虑还是从未来工作发展考虑都非常符合我的要求，我有能力，公司有岗位，而且公司也需要如我这样的工作经验丰富的员工，为人力资源部们的打好基础。毕竟公司虽然规模大，却需要足够的人员来完成工作。请给位领导给我一次机会，让我成为公司的一员，我希望自己成为公司的一匹千里马。

谢谢大家！