

# 2023年小学六月份计划 小学六月份班主任工作计划(模板5篇)

计划是人们为了实现特定目标而制定的一系列行动步骤和时间安排。那关于计划格式是怎样的呢？而个人计划又该怎么写呢？以下是小编为大家收集的计划范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 小学六月份计划篇一

1. 召开毕业班家长会暨一年级招生工作会议。
2. 做好学期结束工作。(重点：各级各类总结、各类资料整理归档、幼儿园班级财产统计和登记工作)
3. 做好20xx年秋季招生工作。
4. 联系拍毕业照。督导大班组毕业典礼。
5. 审阅幼儿汇报单评语。
6. 参加中心第六届教代会。
7. 完成家长对幼儿园、教职工的满意度测评。
8. 配合中心做好职称评审工作。
9. 组织教职工个人参加中心才艺娱乐活动。
10. 组织党员参加中心民主生活会。
11. 做好各类评优评先工作。(优秀行政人员、优秀班主任、好师徒评选、优秀教职工、优秀班集体、优秀教研组、优秀

博客等)

12. 做好六月份考核。

13. 各类资料整理归档

## 二、教育教学

1. 小班组区域活动展示。(16周)

2. 做好对教师“六认真”工作检查。

3. 举行大班毕业典礼，并结合活动开展礼仪课题研究工作，关注幼儿集会礼仪教育。

4. 各年级组结合课程开展礼仪教学活动的一课二研。(3学时)

5. 做好课程资源的整理工作。(纸质和电子稿，存放在规定的地方)

6. 进行课程总审议与下学期计划制定。

7. 参加中心“七彩艺社”培训，组织园内教师开展艺术领域翻版课观摩研讨活动。

8. 设计教师专业发展问卷调查表，关注教师的专业需求，便于下学期开展工作。

## 三、课题、培训、研修

### (一) 课题

1. 理论学习幼儿园教师用语礼仪(参考：《幼儿园教师礼仪》p33页)。

2. 读一本有关礼仪的书，并写好读后感，月底上交。
3. 课题阶段成果展示交流，整理课题研究资料。
4. 整理教育科研工作台账。
5. 结合“礼仪”课题开展评优活动，评出幼儿礼仪之星，师德标兵，礼仪班集体、礼仪办公室。

## (二) 培训

1. 根据《太仓市浮桥幼教中心骨干教师评选管理办法(20xx修订版)》完成20xx中心骨干教师评选(6月20日个人申报、幼儿园推荐)
2. “百节好课品牌建设”系列活动之三浮桥镇幼教中心第五届“清荷杯”优质课评比与研讨暨行政示范课展示(6月10日、6月11日)
3. 七彩艺社第十八期活动(6月6日下午)
  - (1) 星辰主题音乐网络培训：大班音乐《蔬菜汤》(陈婕)、欣赏活动的基本方法运用(王莉娟)
  - (2) 古琴讲座(张峰)
4. 写好教育科研论文，做好各项论文参赛工作：
  - (1) 参加20xx年“江苏省中小学、幼儿园优秀教育管理论文”(截止6月10)
  - (2) 20xx年苏州市优秀教学论文评选(截止6月25日)
  - (3) 江苏省第十二届“蓝天杯”中小学教师优秀论文评选(截

止6月20日)

(4)20xx年度师陶杯论文评比(截止7月15日)

(5)20xx年苏州市优秀教学论文评比(截止8月25日)

6. 业务园长参加中心组织的行政外出培训：参加江苏省名幼儿园特色教育文化巡礼活动(6月3日-6月5日)

7. 业务园长参加中心学期结束工作会议。

8. 参加中心课程总审议。

### (三) 研修

1. 小班组区域活动观摩展示和交流研讨活动。(16周)

2. 班主任论坛：主题“班级常规管理经验分享”。

### 四、安全、后勤和卫生保健

1. 督促食堂严格做好餐具消毒等工作，严防食物中毒事件的发生。

2. 做好灭蚊灭蝇工作，做好夏季肠道传染病的预防，防暑降温。

3. 结合“五常法”管理，做好食堂创建整改计划。

4. 查看食堂伙食情况，统计一学期开支、库存等。

5. 加强夏季安全教育，对全园进行安全检查，做好各项安全工作的自查和上报工作。

6. 做好20xx学年第一学年第一学期校园安全工作资料整理。

7. 召开膳食家委会会议。
8. 继续做好传染病的防控工作。加强晨间检查、做好班级消毒工作及做好对家长的宣传及解释工作。
9. 做好离园前环境卫生的清洁工作。
10. 保育员与教师培训：儿童伤害的预防和急救。
11. 出好幼儿园第四期宣传橱窗。
12. 上报好食堂用量表、食品验收、幼儿缺勤等方面的有关表格。
13. 肥胖儿、体弱儿跟踪管理一次。
14. 疾病矫治家园联系一次。
15. 安全演练一次。
16. 做好期末全园幼儿视力测试和分析评价工作。
17. 做好卫生保健资料分析，统计入档等学期结束工作，总结一学期卫生保健工作。
18. 做好资产盘点工作，各班做好财产统计和登记工作。
19. 设备、仪器、校舍等期末大检查；上报暑期维修项目。以及设施设备的添置；统计下学期需要的学习办公用品。
20. 保健老师做好保健台帐资料整理。
21. 做好“无烟单位”创建工作。
22. 假期安全宣传教育，发放暑假告幼儿安全家长书告家长书。

23. 安排好暑期值班。

## 五、家长工作

1. 结合“六一”亲子游艺活动，发放和上交家长意见反馈表。
2. 六月份大班组毕业典礼，邀请大班组家长碓安渭庸颯活动。
3. 结合《3—6岁儿童学习与发展指南》，开展家庭育儿心得交流会。
4. 各班开展“好家长”评选。
5. 做好家长对幼儿园、教师的测评工作。
6. 各班整理上交家访资料。

## 六、环境创设

1. 各专用教室环境创设，做好计划的制定，调整各室环境，开展分区活动。
2. 各班合理规划区角环境，丰富和更新区角材料。

活动一《有趣的广告》激发幼儿对广告的兴趣，了解广告的作用和对生活的影响。学习创编广告词，发展幼儿的想象力和创造力。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

## 小学六月份计划篇二

时间过的飞快，转眼间就来到了6月份，也意味着2019年即将过去一半了。我们客服部门的工作还是照样进行着，并没有什么太大的变化。既没有什么高峰季节，也没有什么低谷时期。作为xx电脑公司的电话客服，我们的工作一直都是比较平稳的发展着。但事情总是会在不经意间发生变化，为了能够更好的应对各种问题，所以我也不会因为暂时的安宁而放松，作为职场人员，不断提升自己，是非常有必要的。6月份的到来，也要开始新的计划了。

作为电话客服人员，我们平常的工作就是负责接听客户打来的电话，并根据客户要求，通知公司其他部门的人员。如果客户是想要购买新的电脑，或是购买一些电脑配件，我们就可以根据客户的要求进行推荐。作为客服人员，这一点是基本。在上岗的时候，我就牢牢的掌握了各种电脑配件的知识，也因此帮助不少的客户解决了问题。6月份是各家电子厂商出新产品的时候，为了避免在客户提问时遇到无法回答的问题，所以关注并了解最新的电脑产品配件是非常重要的，列入6月中旬某家cpu生产厂家将推出一款全新系列的cpu产品，比之前的产品性能上要更加的优异，价格方面甚至还要更低，如果有需要装配电脑的客户，在预算比较充分的情况下，我就可以向其进行推荐了。这就是知识的重要性，也是信息的重要性。

当然，身为客服，对本身的素质要求也是比较高的。有耐心、脾气好、口才棒，这三点都非常的重要。我作为公司的老员工，有着3年以上的工作经验，口才锻炼的也非常的出色，不

会因为言语不当而招使客户的投诉，对我们公司不信任。但也不能因为现在的成就而沾沾自喜，人要不断进步才行。所以我会在这三个方面不断的加强自己，继续提升自己。

有耐心这一点是非常重要的，作为电话客服，我们每天的工作就是守在电话机前接听各种电话，说着大量重复的话语。比如“您好”、“感谢您的来电”等，这样的话语几乎每天说上几十遍，而且有些客户本身对于电脑也不太了解，产品出了问题，也不知道是哪，连问题状况都描述不清楚。这个时候就是非常考验我们耐心的时候，仔细倾听，从中找取线索，再帮助解答问题，让客户满意。

6月份的工作，不会有太大的变动，但我还是会继续的努力，做一个合格称职的客服人员。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

## 小学六月份计划篇三

1. 欢庆六一节，举行“家园同乐亲子活动”。
2. 继续加强一日活动常规管理，重视对幼儿良好学习习惯、



行为习惯的培养。

3. 做好夏季卫生保健工作：防暑降温，保证幼儿充足饮水；预防手足口病等传染病。

4. 参加园内组织的安全演练。

5. 做好学期结束工作。（写好幼儿汇报单、评选好孩子、写好各类总结、资料归档等）

6. 对幼儿进行假期安全卫生的教育。

## 二、六月份开展以下主题活动

主题名称：《小朋友过节啦》

主题目标：知道“六一”是小朋友的节日，愿意参加幼儿园的各项活动，感受过节的快乐，学习用语言表达自己在节日中的愉快心情。

主题名称：《热和冷》

主题目标：亲身体会夏日的炎热，感受冰的温度和融化过程，对冷和热的反差产生极大的探索兴趣，提高自身的感受能力。知道几种保护自己的方法，做个健康、活泼的夏日宝贝。

## 三、六月份家长工作

1. 带孩子到公园等地方玩，感受节日气氛；送给孩子一件有意义的礼物。

2. 建议家长在家不要让孩子在烈日下活动太久，活动时注意防晒。

3. 培养孩子爱洗澡的好习惯。

4. 家长提醒孩子吃冰淇淋等食品要有所节制，以免引起肠道不适；不要接触过热的东西，以免烫伤。

#### 四、六月份环境布置

1. 师生齐动手，布置活动室，增添节日的气氛。
2. 创设“热乎乎的夏天”主题墙面，展示幼儿收集的夏日用品及制作的手工作品。

#### 幼儿园六月份工作计划五

##### 一、管理方面

幼儿园的管理是很困难的，有了前几个月的分析，在六月份中我觉得在这方面还是要加大力度，第一个就是孩子们的上课积极性，总的来说大班跟中班的情况是好的，毕竟经过了那么久的适应，对于上课孩子们还是有一定的积极性，老师的威严还是有用的，主要就是小班，管理起来很困难，每一届的小班都是一个难题，各种困扰我们的问题，几乎都发生在下班，在六月份的工作中，就是要做好这一块坚决落实到每一个孩子，让每一个孩子能够适应下来，跟每一个孩子的家长要保持联系，有什么问题要保证能够第一时间联系到家长，这样对于我们的工作还是有一定的作用的。

培养孩子的自觉性，在这个年纪每个孩子都是自制力不高的，自觉性很重要，这也是一直以来的工作任务之一，每个培养好孩子的自觉性，对于孩子的成长也是至关重要，但是也不容易做到这一点，只有在慢慢的积累才有效果，再一个就是孩子们的独立能力，家长也是非常重视这一点，在培养孩子的独立性这方面要大力的投入进去，要保证每次隔一段时间孩子就会有显著的变化，这个很重要，保证每个孩子都能够有变化。

## 二、安全方面

安全是个前提，孩子们的安全问题是首要，虽然我园没有什么危险的设施，但是每个月都要进行一个危险物品的排查，孩子是脆弱的，园内一切有安全的隐患的东西都要及时的排除，按去哪的工作做到绝对的细致，特备是上下学一定落实到每一个学生，在放学的时候确定是家长来接，才放人，坚决不放松警惕，对于每一个孩子都要负责到底，每个月还会开展一个安全知识的活动，让孩子们了解一些基本的安全常识，做到及时的预防，确定每一个孩子都能听懂。

六月份的工作依然是任重道远的，在接下来的工作中，关于我园的一些有待加强的问题，还是要及时的纠正，改进，给孩子一个绝对健康，安全，有保障的环境。

## 小学六月份计划篇四

### 一、治保部

1、将大力加强对寝室执勤，同时禁止一切外来人员进寝室，携带电脑进出宿舍的同学要进行登记。以确保同学们的财产安全。

2、将继续积极配合宿管部做好宿舍晨检工作，督促同学们严格按照“6s”标准整理内务，同时将对宿舍卫生情况差的进行整顿。严禁使用大功率电器，抽烟，使同学们在的安全环境中生活。

3、将一如既往配合体育部做好晨会考勤工作，同时，6月份中，为了迎接校庆，将全力协助活动的正常进行。

### 二、宿管部

1、将在本月加大力对寝室“6s”管理办法执行。并且坚持每天

查寝，对违规者进行一定处分。

2、防火防盗的工作要继续落实，严禁使用大功率，增强同学们财产安全意识。

3、严查在寝室打牌，吸烟，喝酒等违规问题。

### 三、生活部

1、积极配合学生会及团组织的工作，继续召开生委会议，让同学文明就餐，不乱扔垃圾，做文明学生。

2、按照院生活部安排的食堂执勤表，组织干事和生委执勤。

3、倡导同学们将所有拾到的物品交给生活部，并将进行登记，加分。

### 四、体育部

1、将加强院、系晨会考核工作，并严查迟到、缺到、吃早餐现象；严抓穿拖鞋、背心等现象。

2、将继续在每周五的系晨跑上进行严格考勤，认真监督，以促进晨跑的质量，严格考察穿高跟鞋的现象。

3、将各班举行一次体育活动，也将在6月份内进行“欢乐大接力”的活动。

### 五、环保部

1、将入党积极分子和勤工俭学人员的晨扫进行合理安排，按时完成晨扫工作。

2、将积极配合院治理三乱工作，并以10级各班环委治理三乱小组，严抓三乱行为。

3、将充分调动各班积极开展月活动，增强环卫意识。

## 六、宣传部

1、将以样的形式对对“经贸之光”文化艺术节的宣传。

2、将充满热情的做好女生部的“发型设计大赛“的宣传。

3、将积极配合学院校庆60周年的大力宣传。

## 七、女生部

1、将组织干事每天晚上9点40分对各个寝室严格查寝，确保无晚归，未归，留宿外来人员现象。

2、严禁在限定时间打牌，禁止使用大功率。加强寝室卫生意识，严格按照“6s”标准来进行检查，并且每周四进行公检。

3、将继续配合院女生部，积极参加文明寝室，同时进行第二届发行设计大赛。

## 八、心健部

1、本月的前半月为心理健康月，针对心理健康基本知识宣传。

2、将进行沙盘游戏展览图、征文征画、大型话剧表演，并且组织同学观看。

3、组织召开心委例会，落实好情况。

## 九、学习部

1、为了确保到课率，将继续严抓迟到，缺到现象，每天查课两到三次，督促同学更好的学习。

2、将积极配合院学习部工作，每月按时开学委例会，并且对学委到会情况考核。

3、将要学委把会议内容即使的转告给同学，使同学们更好的了解关于学习方面的通知。

## 十、文娱部

1、为迎接校庆60周年，将与院团委，学生会一起做好校庆准备工作。

2、将协助实践部举办好实践活动，为活动献上文娱节目。

3、将每月按时召开文委例会，并要求每班举行文娱活动。

以上就是我们六月份的工作计划，在以后的工作中，我系会以高度的热情和乐观的态度去完成各项工作。

## 小学六月份计划篇五

### 一、行政工作

1. 做好“六认真”工作抽查。

2. 加强日常管理，开展好一日三巡工作。

3. 组织开展好学前教育宣传月活动，向家长、教师做好宣传工作。

4. 督查指导各教研组角色游戏活动。

5. 协助做好新教师参加市级考核的相关工作。

6. 组织园内教师开展师德标兵评选推荐活动，向中心推荐参评太仓市师德标兵候选人1名，配合中心做好太仓市师德标兵

评选工作。

7. 配合中心开展中小学(幼儿园)教师职务评聘工作。

8. 做好学期结束工作。(完成各条线计划、各类资料整理归档等)

9. 做好教师“六认真”考核及幼儿园各类评优评先工作。

10. 做好幼儿园下学期设备添置统计，调整小中大各类积塑等玩具材料，按照年龄段特点合理调整，重新分配各班使用。

11. 走访企业、社区、接到派出所，做好新生招生宣传工作。

12. 做好学期校园安全工作资料整理。

## 二、教育教学

教研：

1. 观察记录研修(第十四周)

2. 发挥专用教师功能，开展研讨活动(第三期建构室)(第十五周)

3. 师徒结对展示课活动。(十六周)

科研：

1. 进行课题理论学习。

2. 收集整理课题相关资料，找问题，求策略。

培训：

视频观摩“优秀教学活动”（第十七周）

其他：

1. 开展读书心得评比活动。（第十六周）

2. 完成各类工作总结。（第十八周）

三、安全、保育、后勤工作

1. 加强食堂管理。

2. 加强班级卫生消毒和宣传工作，减少冬季多发病及传染病的'发生。

3. 组织开展后勤人员与教师消防知识、技能培训。

4. 出好幼儿园第四期宣传橱窗。

5. 召开期末家委会、膳食家委会会议。

6. 配合卫生院做好“六一”幼儿健康检查工作并做出评价。

7. 发放暑假告幼儿安全家长书

8. 做好卫生保健资料分析，统计入档等学期结束工作，总结一学期卫生保健工作。

9. 做好幼儿园资产盘点。

10. 做好假期物品保修工作。

11. 查看食堂用餐情况，统计一学期开支、库存等。

12. 保健老师做好保健台帐资料整理。



13. 安排好暑假值班表。

#### 四、家长工作

1. 加强班级网页建设，发挥网络的信息传递及家园互动功能。
2. 结合学前教育宣传月开展小班家长育儿经验交流分享活动。
3. 邀请大班家长来园参加大班组毕业典礼。
4. 邀请小学校长来园为毕业班家长开展“幼小衔接”讲座。
5. 各班组织开展好家长评选。
6. 做好家长对幼儿园、教师的测评工作。
7. 各班整理上交家访资料。

#### 环境创设

1. 做好暑期幼儿园安全检查、环境清洁等工作，物品归放整理。
2. 修整幼儿园种植园地，清除杂草，做好暑期植物养护安排。