

信访述职报告(优秀5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

信访述职报告篇一

各位领导：

本人于20xx年6月14日进入深圳崇达电路有限公司，我是从学校被公司招聘过来的，当时学校有十一个同学到福永崇达公司工作，经过体检和考试，考试合格才能被公司录取。

我上班的第一天在钻孔课当值机员，对钻机非常陌生，当时，我感觉自己要学的东西很多。后来，设备部的王主管找我，问我想不想去设备部，当时我就想自己学的正是这个专业，可是我什么都不会。我就告诉他，我想去维修部。可现在我什么都不会，当时他告诉我“现在不会不要紧，重要的是我现在给了你一个舞台，我要看的是以后，只要你肯学，我就愿意要你”。

到设备部工作，我很高兴，我没有想到自己刚出来就可以做设备维修，施展自己在学校所学的知识了。随后我被安排到机加工组，负责保养维修钻孔和成型的机器，保证器正常运行。

当时我做为新员工，对于公司的生产设备还不认识，每当空闲的时候，我都会去借机器的说明书以及操作手册，去学习机器的操作及其工控图，当生产设备发生故障时，我会试着去检修，查找设备的故障原因，维修好地设备，不再让类似

故障再次发生，争取一次性彻底修好。我记得刚维修钻机的时候自己还不会更换钻机主轴，都是在旁边看着师傅操作，然后记下每一步操作。而且每月对所有机台进行定期保养，这样可以减少故障率，不但提高维护人员的专业维修技能，而且对机台也有了更深的认识。现在我可以一个人独立完成一些基本的故障检修。

在钻孔和成型的主要职责：

1、每月定期对机器进行保养，在保养时，对设备部件进行详细检查，对异常部件提前更换，防止故障发生。每月都对所有保养机器，进行夹pin的调整，以及检测每个主轴的动态，垂直度。

2、成型自动v割机出现异常，首先检查各个感应器是否灯亮，假如看到下刀找不到原点位置，就把下刀感应片松掉，然后，再去调整定位感应器，调到定位感应器刚亮红灯就可以，最后才去调下刀感应器，一直调到亮红灯才行；随之，上刀找不到原点位置，也是同样的方法。

3、平时一些临时维修例如：钻机刀具检测不过去、大小压脚切换故障、锣机主轴掉刀、主轴夹刀不到位等。

今年三月份我被安排上夜班，对自己来说这又是一次更大的挑战，因平时我都在钻孔和成型修机，对其它部门的设备自己没有什么接触。突如其来的消息，让我有点吃惊，也有点害怕，不过我希望能适应新的工作环境，做好自己的工作，以下是我对各部门设备维护的一些经历：

1、表面处理电金线镍缸加热慢，当时我用钳表钳电流，发现没有电流，就去看开关是否有电，后来就是因为空开跳掉，所以才让加热管不发热，如果开关没有跳的话，应该就是加热管烧坏了。

2、压合6#压机真空泵抽不上真空，这一个故障是我和刘师傅一起去修，他告诉我真空泵抽不上真空，是有多种原因造成，而不是说单一，他还举例说：真空泵坏了，就会抽不上真空；还有压机的门关不紧，也会让真空泵抽不上真空；还有气压不足或气缸坏掉，就会影响压机的门关不紧，导致真空泵抽不上真空。后来，我们检查出来就是真空泵坏，造成抽不上真空，把真空泵更换设备就运行了。

3、当夜班设备发生故障必须第一时间抢修完成，让机器正常工作，保证生产正常，而且每天晚上都必须巡查全厂水电设备异常，巡查的问题交接给白天处理，到现在我已经上了半年夜班对全厂设备有了更多的了解，一些基本故障自己可以独立完成，也大大提高了我的维修技能。

4、在维护设备过程中，有很多东西在学校是学不到的。做为设备维修人员做事要细心，当故障发生时，脑袋要有清晰地思路，而且还要根据故障的发生，准确地判断什么原因造成，例如钻机检测刀具短，这时首先检查刀具是否长，再去检查主轴是否夹刀到位，然后再去检查光纤检测的设置参数。

5、电脑正常无法启动，那就首先检查主机电源是否有电压，观察各个风扇是否转动，然后再去检查内存条等，如果这些都是正常的话，那就是电脑的主板坏掉。现在我在这里工作，让我学会一些简单处理电脑异常的方法，虽然不是很全面，但是我相信通过自己的努力，自己的维修将会有很大提高。对那些复杂的故障进行分析总结，逐步提高自己的维修能力。

自己还有很多不足之处希望以后能有提升：

1、着重保养，以保养为主，维修为辅，减少故障率，保证机器的正常运行。

2、认真做好本职，服从上级安排工作并且按时完成。

3、在开会时，积极发言；在工作时，善于思考；在生活时，与朋友多谈心；有空时，与同事互相交流心得，一起分享值得学习的经验。

4、对故障的发生原因进行分析，并且采取相应的措施，杜绝同样的故障再次出现，从而提高机器的正常工作。

以上是我一年多来的工作述职。感谢公司领导和同事对我的栽培，一年来所取得成绩是领导信任和同事们支持的结果，虽然较好的完成了工作任务，但离自己的要求还有一定的差距。在今后的工作中，我将以更加饱满的工作热情，继续努力，不断提高技术业务水平，把各项工作完成的更圆满。

信访述职报告篇二

现任xxx支行营业部信贷员。一年来，我在xxx支行领导关心和同事们的支持下，加强政治思想和业务知识的学习，不断提高自身综合业务素质，立足本职岗位，服务三农，全年累计发放贷款645.3万元，净投放236.5万元，累计收回贷款408.8万元，净投放236.5万元，其中不良贷款56万元，收回贷款利息67.3万元，完成任务60万元的112%，较好地完成了本年度的工作任务，在思想觉悟、业务素质、操作技能等方面都有了一定的提高。现将一年来的工作情况汇报如下：

我能够认真学习，能遵纪守法，忠于职守、实事求是、遵守职业道德和社会公德。树立社会主义荣辱观。加强爱岗敬业意识的培养，进一步增强工作的责任心、事业心，以主人翁的精神热爱本职工作，做到“干一行、爱一行、专一行”，牢固树立“行兴我兴、行衰我衰”的工作意识，全身心地投入工作。

虽然我的工龄不短，但信贷员工作我还是第一次干，在调整为信贷岗位后，我利用业余时间认真学习金融业务知识，不断充实自己的工作经验和业务技能，对于合行及支行下发的

各种文件、资料能够融会贯通，学以致用，搜集有关信贷方面的文件、书籍以及规章制度，仔细学习，做好笔记，掌握了信贷方面的业务知识，做到了能独挡一面。

合作银行担负着支持“三农”发展的重担，对提高本地农民经济收入和生活条件起着输血的作用，在年初我接管xxx村、xx村的信贷工作以来，利用核对贷款的机会跑遍所管辖的二个村二十一个组，摸清每一户贷户的情况，做到了情况明底子清，我在摸清包片农户资金需求情况后，对符合贷款条件的农户，及时投放，做到早投放早收益，全年累计发放贷款645.3元，净投放236.5万元，在今年合行开展扶贫贴息贷款以后，我利用下乡机会宣传扶贫贴息贷款的优惠政策和贷款条件，对符合政策的贷户及时投放，全年共计投放扶贫贴息贷款72笔72万元，支持农户建房56间，养猪205头，羊220只，牛五头，供养大学生9名，发展果树26亩，将这一富民政策落到了实处□xxxx村一组地质属滑坡地带，被县政府列为移民搬迁对象，并规划了新的居住地点，但有部分村民建房资金不足，无法搬迁，其生命财产都受到严重威胁，我在下乡过程听到这一消息后，主动找到该村二委干部，了解详细情况后，对黄某等七户投放建房资金20余万无，支持他们新建房屋30间，彻底摆脱了滑坡的威胁。

在支持农户发展经济的同时，我还注重支持农村经济组织贷款，如xxx村三组村民xx开办xx厂，生产xx的机械陈旧跟不上新的建筑要求，急需更换新设备，但自有资金不足，我在了解情况后，为其投放贷款15万元，支持其从湖北购回一套数控设备，新设备生产的水xxx质量高，样式多样，产品供不应求，现该厂雇用了五名工人，日产量也有原来的1000页提高到2000页，年产值达80余万元，经济效益翻了一翻。又如□xxx二组贷户魏某，开办了一个xxx厂，今年购厂地时，因外欠贷款没有及时收回，自有资金不足，因其原有8万元贷款，魏某抱着试一试的态度递交了贷款申请书，经请示领导后对其进行考察，认为其符合贷款条件，第二天就为其投放购厂

地贷款8万元，支持其新购厂地，现在魏某雇用了六名工人，生产的xxxx销售到我县各地，魏某也成了我部的黄金客户。

贷款利息收入目前是我行的主要收入，如我们每个信贷员收息任务完不成，则直接会影响到我支行及合行的财务计划，所以我在年初做好包片区的信贷资金需求调查以后，本着早投放，早收益的思想，对符合贷款条件的贷户，利用晚上时间写好调查报告及背景材料，及时通知其前来办理贷款，这样，在一季度我就投放贷款195.5万元，从而为今年的收息奠定了坚实的基础。

在每季度初，我仔细按台账逐笔建好贷款利息催收台账，算好应收利息，对利息做到应收尽收，对于那些约定了时间清息的贷户，到了约定的时间，我不论天晴下雨，从不失约，都按时上门取款；现在农村外出务工人员较多，针对这一部分贷户，我每季度都提前采取电话或短信的方式进行催收，他们将利息寄回后，我代其家属到邮局取款，清完息后又将清息凭证及剩余的钱送上门去。在保证正常贷款利息清收的同时，我还注重陈欠贷款利息的清收，如xx村贷户周某，其建房时在我部申请贷款25000元，房子刚建好，其独子因车祸死亡，周某夫妻二人年纪较大，没有经济收入，现已结欠利息7000余元，今年我多次上门催收，周某夫妻二人均以儿子死亡，本人年纪较大没有经济收入为由拒不还贷，我又通过村组干部和其亲戚给其讲道理做工作，通过10多次的劝说和讲明信贷、法律政策，终于使其动了卖房还贷之念，并已向亲戚借钱偿还了2100元利息，剩余贷款本息也约好了归还时间。

在办理好信贷业务的同时，我还积极拓展中间代理业务，在今年我行开办了代理保险业务以来，经我宣传保险政策，全年共计办理安贷宝业务四笔540元，合家安保险22笔2200元。

我充分发挥信贷员人熟、地熟、情况熟的优势，平时下乡注意多搜集那些农户家里有外出打工人员回家，那些农户家里

有大宗收入，就及时上门进行揽储工作。

如我在下乡时了解到xx村村民xx的儿子在xx村xxxx工地受伤，有一笔赔偿款存在农行的消息，我立刻找熟人联系到xx某，并找车同xxx某一家一起到农行取了三次，终于将十一万元赔偿款全部取处来存入营业部，其中十万元为定期三年存款。在今年开通富秦卡业务以后，我利用下乡机会宣传富秦卡业务可以跨行取款、携带方便、不受营业时间限制的优势，动员发行富秦卡20余张。就这样我全年共计班外揽储30余万元。

我一是每天早上打扫好清洁卫生责任区域。二是发挥自己对文档编辑较熟悉的优势，承担了支行的文件、表格的打印工作，今年以来，支行没有开支一分钱的打印费。三是我在营业部上班，遇到开会时，我提前打扫好会议室，做好开水供应，伙食服务，会议完毕，及时收拾，保证干净卫生。四是xxx支行下辖七个网点，经常遇到需要到合行送、取文件或票据，我就骑上摩托车传送，有时一天跑几个来回，只要不影响业务工作，也不觉的辛苦。

我深知安全工作第一的重要性，做到下乡不酒后驾车，对票、款当面点清，回来及时交账，值班时从不迟到早退，睡觉时检查门窗是否关好，押运现金时严格遵守安全操作规程，一年来没有出现不安全事故。

总之□xx年，我在业务知识和政治思想觉悟方面都有了一定的提高，各项任务也完成较好，这是领导和同事们的关心帮助的结果，在新的一年里，我力争在各个方面做的更好，能更上一层楼，为我们的合作银行做出更大的贡献。

信访述职报告篇三

在当下社会，社会文化环境发生了大变化，报告有着举足轻重的地位，一直成为主流，报告成为了一种新兴产业。那么

大家知道标准正式的报告格式吗？下面是小编收集整理
的2023员工工作述职报告，欢迎大家借鉴与参考，希望对大
家有所帮助。

到新的工作岗位后，本人立足实际、脚踏实地，在单位领导
的关心指导下，在各有关部门的支持配合下，立足本职，积
极做好档案管理工作。现将本人的工作成绩和表现汇报如下：

理论专业知识及政治素养方面的表现：随着信息化的发展，
网络舆情传播迅速，作为一名基层干部，一言一行代表政府
形象，必须自觉履行客观、公正的职业道德，始终在政治上
高度一致。基层工作繁忙，工作量大，没有时间学习，我就
利用业余时间，认真学习了档案管理相关知识。在学习中遇
到不懂或不理解的地方，虚心向老同志请教，通过学习，自
身工作能力和工作效率得到很大提高。提高工作本事。同时
我认真学习办公软件系统，规范文书档案归档，学习现代文
书档案管理先进方法，受到上级领导的好评。

遵守工作纪律方面的表现：平时坚持按点上下班，严格执行
请销假制度，严格遵守各项工作纪律，从没做过任何违规违
纪的事情。工作中能够服从领导的安排，不讲客观条件，不
消极怠工，有问题能与领导及时沟通。本着老老实实做人、
踏踏实实做事的原则，工作中不计较个人得失，团结同事，
乐于助人，努力营造和谐的工作环境。一切工作能够以大局
为重、以全局利益为重坚决贯彻个人利益服从集体利益的原
则，以高度的责任感高标准完成好自己的本职工作。

做好本职工作方面的表现：基层岗位工作量大，工作任务繁
重，在新的工作岗位上，我始终严格按照各项工作要求，进
一步强化思想，改进作风，不畏困难，勇于担当，扎实工作，
以高度政治责任感和工作主动性做好本职工作。档案管理工
作的资料比较繁琐，我能应对很多的日常性档案保管工作和
领导临时交办的事项，我都能抓紧时间，高效、圆满、妥善
地办理好，为档案管理工作的正常开展提供了有效保证。

思想政治学习方面的表现：我能认真学习和用先进的思想武装大脑，以为为人民服务为己任。

时光流逝，转眼间我在成长中又渡过一年。回首来到公司这走过的20__年，很荣幸能在我们公司与各位同事共同进步，我也在大家的身上学到不少的知识。20__年以来我心中的感受便是要做一名合格的总经办员工不难，但要做一名优秀的总经办员工并不容易。我认为：一名优秀的总经办员工不仅要为人谦和正直，对事业认真兢兢业业。而且在思想政治上、工作能力上更要钻研。我作为一名年轻的总经办员工需要学习的东西还很多很多。

1. 思想修养

要想完成工作的责任，首先必须具备各个方面综合优秀的素质，树立正确的世界观和人生观。在这20__年中我认真向身边的同志学习，更高的要求来要求自己。

2. 素质提升

在工作学习生活中我认真听取经验，并在工作之余的空余时间认真思考推敲，有目的的在工作中进行一些尝试。在工作中，我认真投入，认真学习。我感到人人都是我的师长，我能学，要学的东西还很多。如：刚来公司20__年，对公司管理上各个方面的情况一无所知，就不能更好的建言献策，当好参谋助手，我能不懂就问，向周边的同事虚心学习请教，思考，大胆的与同事之间探讨。在空余时间，我会阅读一些行政管理方面的书籍，网上查询有关相关资料，我深切的感受到学习对自己的帮助确实很大。

3. 工作内容

不断了解公司各部结构，进一步提高后勤支持。几个月来，我始终把熟悉公司放在重要位置，努力在日常工作中了解各

部门领导的需求状况，尽可能的配合综合处同事为领导提供完善的后勤支持。以最快的速度融入到公司氛围和工作当中去，找准自己的工作立足点、切入点、着力点，找到工作的感觉，与各个部门同事员工之间搞好服务工作，管理不拒细，参谋不决断，工作到位，该请示汇报的做到及时请示汇报，不传播任何影响员工同事之间团结和进步的话，给公司员工思想管理稳定制造麻烦和障碍，影响公司的日常工作。

努力做好接机送站的车辆安排，会议期间保证参会领导公务用车的支持。从接手车辆派遣安排工作以来，按参会领导用车需求状况和需求时间，在保证公务车辆正常使用的前提下合理分配车辆，为参会领导公务用车提供后勤支持。

在日常工作中解决领导交办的临时工作。及时完成领导临时分配的工作，对不能立即完成的工作重点跟踪。

4. 自身不足

通过日常工作接触，发挥自身沟通长处，先建立良好的合作关系，并取得各部门的初步信任，了解各部需求状况，再配合综合处同事工作，为其它部门提供有效的后勤支持。虽然在近20_年的工作中日渐熟悉，但还存在一定的问题和不足：

一是工作当中主动向领导汇报请示的多，为领导出主意见办法的少。

二是有些情况了解得不够细，不够实，不够多，掌握材料不够充分，使工作被动。

三是处理一些工作关系时还不能得心应手，原因如下：沟通方法还不够科学，跟踪问题的力度不够；我在对突发事件方面的应急能力不足等。

5. 工作展望

在今后的工作中，首先，要继续努力，严格要求自己。坚持学习，要做到“多学、多看、多听”，通过不断学习、不断工作、不断与人交流来提高自己的工作经验。同时每件事情都要力争做到精益求精，不留瑕疵，一次完成。我坚信只有通过不断刻苦的努力学习才能不断的提升自己各方面能力。其次，进一步学习有关先进的管理经验。充分发挥自己的主观能动性，发挥自己的专长，不断学习新知识，坚持用科学的方法和先进的理念，去总结、去思考、去提高。再次，要进一步加强主动的工作意识。工作中积极的完成各项工作，在完成好领导交待工作的同时还要完成好领导尚未想到的事情。把事情提前做好、做细，当好领导的参谋与帮手。最后，要进一步增强责任感和使命感，切实加强自身建设，努力提高自身素质，更好地适应工作需要。

我们应当在新的一年里鼓足干劲、拼搏进取，以饱满的精神状态迎接新的挑战、新的征程，争取在以后的工作中取得更大的进步。

时光如白驹过隙转瞬即逝，作为一名医院的收费人员，我已经在这个岗位上工作了十几年，每每想到其中的酸甜苦辣、快乐与痛苦、蜕变与成长，总是感慨良多。

作为医院服务的窗口单位，收费员是病人走进医院首当其冲需要面对的，收费员服务速度的快慢、服务质量的高低直接影响到病人的心理感受。

可能个别人对收费员的工作存在误解，认为收费员坐在有空调的屋子里，冬暖夏凉，只需要简单的收费结算，不需要很高的技术含量，更不需要像其他科室的医生一样承担救死扶伤的重任和压力，认为收费员很轻松惬意。

其实医院的每个工作岗位都有自己的特殊性，收费员每天要面对无数患者，这些患者可能因为生病或者家属生病的原因，心情往往很糟糕，在收费窗口咨询的时候，尽管收费员已经

面带微笑的为患者提供服务，依然会有患者对收费员出言不逊，甚至满口脏话，面对这些，我们收费员依然要含笑应对。所以收费员不仅代表着医院的形象，也在时时刻刻维护着医院的形象。

收费员需要不断的学习。

收费员不仅需要熟练操作医院的收费系统，对各类药品的价格了如指掌，更要学习医保方面的知识。近些年来，我国的医疗保险改革不断推进，职工医保、居民医保、大病保险、异地医保等等政策不断出台，这就要求我们收费员在下班时间认真学习医保政策，模拟工作中可能会遇到的各类问题，熟练的掌握医保各项政策，为患者提供优质的服务。

收费员需要良好的耐心。收费员经常面对形形色色的患者群体，有的患者，收费员说一遍患者就能够明白办卡的流程、自助设备的使用方法等，还有的患者或者年龄较大的患者，收费员往往对同一个问题要回答三遍以上乃至更多，这就需要我们有很好地耐心，不厌其烦的为这些患者做好解释。

收费员要有好的身体素质。收费员经常需要坐在电脑前一天，有时候连上个卫生间的时间都没有，这样的结果是很多收费员的身体都有职业病，眼睛干涩流泪、颈椎病、腰椎间盘突出等也在困扰着我们。为了缓解这种问题，我们只能在休息的时候自己找按摩店推拿，但我们从来没有因为这个原因耽误一天工作。

虽然作为一名收费员，我在工作中有太多的酸甜苦辣，但是我不叫苦不叫累，我觉得自己的工作为患者排忧解难了，看到患者忧愁而来、满意而归时候的笑容，看到我们医院越来越好的社会形象，走在大街上听到大家议论医院的服务真好的时候，我为自己的工作感到由衷的自豪。

时光转瞬即逝，紧张充实的一年已经过去了。在这一年里，

我在这里工作着、学习着，在实践中不断磨练自己的工作能力，使我的业务水平得到很大的提高。这与领导的帮助和大家的支持是密不可分的，在这里我深表感谢！

作为收费员这个岗位，每天就是对着不同的面孔，面带微笑的坐在电脑前机械地重复着一收一付的简单的操作，不需要很高的技术含量，也不必像其它科室的医生要承担性命之托的巨大压力，这或许也是大家眼中的收费工作吧。其实收费员的工作不只是收好钱，保证准确无误就可以了，在任何一家医院，收费处是一个窗口单位，收费员是患者首当其冲要面对的，收费员不仅代表着医院的形象，同时也要时刻维护医院的形象，一个好的收费员会在最短的时间内让病人得到如沐春风的服务，对收费满意，对医院满意。

下面将我在__年的工作向大家汇报。

一、收费工作

在__年这一年里，琐碎的事情很多，我的工作也是像大家想的那样每天在重复着机械的工作，但我没有简单去机械的重复，对待每一个病人我都在努力的做好服务树立良好的窗口形象。同时也在贯彻院内的思想，工作不只要把表面的东西做好，还要深入到里面去，看到真正的的东西，这样我们才能够提高，才能够把工作真正做好。

在财务的指导下认真学习相关制度规定，认真的研究每月报表，找出其中的不同之处，认真分析原因，比如门诊量的下降，挂号人次的减少，住院病人多收入反而减少等等。只有深入到工作中了，我才发现其中的乐趣，让工作最有效的完成。

二、医保方面的工作

我院从__年2月份正式成为医保定点单位，虽然在之前进行了

几次有关方面的培训，但当真的开始的时候心里还有一丝丝的紧张，感谢院领导的信任与支持，同时也感谢赵办与小倪的帮助，我逐渐理解了医保政策，并在不断的操作中掌握了医保知识。

医保不仅仅是简单的掌握知识，还要运用到实际中去，现在面对每个病人的时候我都会先问一句您是医保的吗，能报销吗，这样既能减少病人的麻烦，也能减少医院的麻烦。医保对于收费员来说还有每天医保数据的上传工作，在平时的工作中每到下班的时候我都会把收到的医保数据及时的上传报盘。虽然现在对医保病人门诊住院的流程全部掌握，由于医保病人较少，操作还是较慢，以后将加强医保有关的操作训练学习。

三、his系统更换时的工作

医院为了适应医保要求在__年5月底到6月初更换了新的his系统，在这段时间里，我按照院里给布置的工作认真参考医保信息核对我院的诊疗项目与服务设施，在要求时间内顺利玩成自己的工作。认真的向his系统研发人员和小倪学习新的系统的操作，并在他们的指导下学习掌握了医保数据的对照处理、医保门诊数据接口、医保住院数据接口以及数据的导入导出处理等工作，在最短的时间内熟练收费操作过程，门诊收费、住院等模块的操作。

新系统运行后医院非常重视系统操作人员的掌握情况，不仅认真加强对我们的培训，同时还严格考核我们。在医院的考核中曾两次在考核中得到第一名，其中一次还得到了院里的奖励，使我更坚定了我的工作，不断地提高自己的工作水平。

从九月份开始，我院实施了优秀员工政策、奖金的发放。使院内的工作人员的积极性提高了，我很荣幸的两次被凭为了优秀员工，我很开心，这意味着领导及同事对我工作的肯定，这是给我的的荣誉。

四、__年的工作计划

__年已将要翻过，__年的脚步就在耳畔，__年一年的工作已经成为过去，再好的成绩也化为云烟，__年我要更加努力工作：

- 1、进一步提高服务水平，减少差错，保证服务质量，让病人得到满意，病人的满意就是对我的工作的褒奖。
- 2、认真的学习医保知识，掌握医保政策，按照院内要求配合医保办做好实时刷卡工作的准备工作。
- 3、严格遵守门诊收费住院收费的各项制度，保证钱证对齐。加强与各个科室的沟通协作，限度的利用现有院内资源，服务病人，为医院的发展贡献自己的微薄之力。

最后，我要再次感谢院领导和各位同事在工作和生活中给予我的信任支持和关心帮助，这是对我工作的肯定和鼓舞，我真诚的表示感谢！在以后工作中的不足之处，恳请领导和同事们给与指正，您的批评与指正是我前进的动力，在此我祝愿我们的医院成为卫生医疗系统中的一个旗帜。

一、20__年年终工作总结

进行了了解，并积极参与相关的工作，注意把书本上学到的物流理论知识对照实际工作，用理论知识加深对实际工作的认识，用实践验证所学知识。跟其他的同事一样上班下班，协助同事完成部门工作；又以学生的身份虚心学习，努力汲取实践知识。其中，完成了对三方物流中心的药品保管、药品验收、药品运输、药品复核等环节进行了了解和掌握；参加部门对员工的培训，弥补了某些知识的欠缺；对wms□erp系统的操作学习，熟练使用了两套系统；对rf□计算机的学习和使用。不断掌握了三方物流中心的零售、批发、三方等业务的操作。

在这一年中完成比较好的方面有：

积极参加部门的培训，弥补了某些知识的欠缺，对药品有了更好的了解；

增强了医药的服务意识；

遵守公司的规章制度，与同事和睦相处。

存在需要修正的方面：

对日常用到的wms系统□erp系统□rf无线射频设备的使用，还有待加强；

对药品的了解还有待加强；

对日常的单据整理、归类还不是很明晰；

在药品验收过程中，差错依然存在，日常的操作失误未能有效的避免；

工作中的自我评价：

在这一年中，自己在工作上有收获也过失。具有上进心，及时弥补对药品知识的了解；工作认真负责，对自己经手的事负责，勇于承认自己的过错，在过错中得到了成长；与同事和睦相处，较好的完成日常的工作任务，在同事身上学到了很多，不断提升了自身的工作技能；保持和同事沟通，加速适应到工作环境中不懂的地方，要虚心求教。但是有时候工作上的操作失误给同事带来了很大麻烦，在此感谢他们的不耐烦教导，使我在过错中得到成长。

二、20__年的工作计划

吸取上一年度的经验教训，在新的一年里希望不断提升自己，特此制定此规划：

在工作之余，抽出一定的时间加强来对药学知识的学习，弥补自己在药学方面的欠缺；

努力去了解单据的整理及其重要性，各类药品的分类，药检的保管等；

吸取上一年度的教训，认真的核对药品信息，减少药品验收差错，对存在的差错进行统计和归类，努力达到零差错的这一要求。

在新的一年里，主要是提升自己的工作技能，管理技能；增强药学知识；减少差错。除本职工作外可完成的挑战：可参与数据的统计和分析，为制定方案提供数据根据。

三、对公司的建议：

加强现有办公设施设备的使用效率，使之达到最佳使用状态；

信访述职报告篇四

各位领导、同事们：

您好！

在过去的一年中，我结合岗位实际，树立为领导服务，为公司服务，为义乌小商品批发市场项目服务的思想，完成了组织交给自己的各项工作。下面我就个人一年来的工作情况向大家做以汇报：

1，认真完成公司领导交办的事情。

2, 学习提高业务知识, 协助项目部工地材料交验和安全检查, 元月份参加安全员培训。

3, 安全驾驶。特别是售楼部前台下班及晚间值班安全和保障公司财务及客户来往银行等, 做到随叫随到。

4, 遵守公司各项管理制度。

交流欠广泛, 有时有点情绪化。

在今后的工作中我会一如既往的把工作做好, 尽量克服自己的不足, 提高自己。

驾驶员个人工作述职报告

尊敬的各位领导, 同志们:

一年来, 在各位领导的亲切关怀下, 在同志们热心帮助下, 本人坚持努力学习, 认真履职尽责, 严守工作纪律, 较好地完成了各项工作任务。现具体汇报如下, 不妥之处, 请领导和同志们批评指正。

不学习就会落伍。强化学习是提高素质、做好工作的重要途径。本人坚持自学与集体学习相结合, 通过向领导学、向同事学、向书本学、向网络学等多种途径和方式, 认真学习奥迪的. 相关知识, 不断提高自己的政治素质和大局意识, 坚持增强自己工作的积极性、主动性和责任感。认真学习交通法规、汽车驾驶技术和维护保养等业务知识, 并坚持理论学习与实践相结合, 不断增强服务意识和业务能力, 勤于思考, 敢于钻研, 及时发现和解决工作中遇到的各种新问题、新困难。认真学习局里的各项规章制度和各科室的职能职责, 严格遵守规章制度, 坚持按制度办事, 自觉维护制度的严肃性和性。

作为一名驾驶员，做好服务工作是本职。本人坚持个人利益服从全局利益，不断增强增强服务意识和时间观念，不断提高驾驶技术和服务水平，服从领导安排和单位调用，对领导交办的工作坚持做到事事有回应，件件有着落。坚守工作岗位，坚持随叫随到，任劳任怨，不计个人得失，从无怨言，努力克服各种困难，牺牲节假日也无怨无悔。对服务工作耐心、细致、周到，认真完成各项工作任务。坚持“安全第一、文明驾驶”的原则，坚持勤检查、勤保养、勤擦洗车辆，做到了车内整洁、车身光洁，文明驾驶，礼让三先，不开霸王车，不酒后驾车，不私自驾车出外，不出人情车，确保了安全行车无事故，确保了不因车辆耽误工作。

严格遵守职业道德和工作纪律，是一名司机必须具备的基本素质。本人坚持原则，严守工作纪律和秘密，一贯坚持不该听的不听，不该说的不说，不探听和传播小道消息，不在领导和同事之间挑拨是非，不说有损单位形象的话，不做对不起单位的事，真心尊敬每一位领导，真诚团结每一位同志。在接待工作中，严格按照领导要求办事，从不走样。

总结回顾过去，虽然经过了不懈的努力，做了大量的工作，取得了一点成绩，但也存在许多缺点和不足：学习还不够深入系统，对工作还不够熟悉，业务水平还需要进一步提高。在今后的工作中，我将进一步强化学习意识、大局意识、服务意识和效率意识，多学习，多思考，不断提高业务知识和服务水平，努力做好各项工作。

信访述职报告篇五

伴随着xx年尾声的悄悄临近，我走上工作岗位一年了，从刚开始对业务技能的不自信，到此刻能够独自分析授信业务，其中发生的种种真的是受益匪浅。回顾这一年的工作，在银行领导的关心及全体同事的帮忙下，我认真学习业务知识和技能，用心主动地履行工作职责，及时总结工作中的不足，发奋提高业务素质，较好地完成了个人的工作任务，在思想

觉悟、业务素质、操作技能、优质服务方面都有了必须的提高。现将这一年的经历与体会总结如下：

人无论从事什么职业，都需要不断学习，在思想、文化、业务诸方面得到鲜活的“源头之水”，只有这样，才能不断进步，持续一渠清泉。

应对信贷员这个岗位，开始我还有些不自信。实地了解客户的基本状况、经营信息，调查掌握客户的用途、还款意愿，分析客户的还款潜质等等，这些对于只参加过几天培训的我来说，有很大难度。起初，我总在心里想，如果自己分析错误，把钱放出去还不上怎么办？于是经常打电话给鄂尔多斯总行在培训期间的师傅请教。与他们交流心中的疑惑，在得到细心的答复后，自己思考总结。在实践中学习，让我对信贷工作有了新的认识，也增加了自己的信心。

同时，我深深感觉到自己在这方面的不足，只从实践中学习是不够的，还需要理论知识的补充，于是我用心利用工余时刻加强金融理论及业务知识的学习，不断充实自己。对行里带给的各种培训，用心参加，对行里下发的各种学习资料能够融会贯通，学以致用，业余时刻，翻看金融书籍，参考成功信贷案例。

透过实践中的经验积累、专业化的培训和自学，我渐渐地掌握了业务和操作流程。业务工作潜质、综合分析潜质、协调办事潜质、文字语言表达潜质等方面，都有了很大的提高。

我热爱我的本职工作，能够认真对待每一项工作任务，把国家的金融政策灵活体此刻工作中。认真遵守规章制度，能够及时完成领导交给的各项任务，用心主动地开展业务，回顾这一年，辛勤的汗水最后换来了喜人的成绩。

1、团结守纪，为提高经营效益尽心尽力。一年来，我与同事们团结一致，服从领导的安排，用心主动地做好本职工作。

2、强化意识，用心主动营销。慢慢接触信贷工作后，我不断强化自己营销的意识，破除“惧贷”的思想，寻求效益好的贷户，在保证信贷资产质量的前提下，主动做好贷户的市场调查，对于那些有市场、讲信用的个体工商户给予信贷支持。

3、坚持信贷原则，做好信贷调查。我深知：信贷资产的质量事关我行经营发展大计，职责重于泰山，丝毫马虎不得。一年来，坚持对每一笔都一丝不苟地认真调查，从借款人的主体资格、信用状况、生产经营项目的现状与前景、还款潜质，到保证人的资格、保证潜质，抵、质押物的合法有效性；从库存的检查、往来账目的核对到房屋和设备的实地考察；从资产负债状况的计算、产销量和利润的分析到经营项目现金净流量的研究、风险度的测定，直至提出贷与不贷的理由，每一个环节我都是仔细调查，没有一丝一毫的懈怠。在贷前调查时，我做到了“三个务必”，即条件务必贴合政策、证件务必是合法原件、人与保证人务必到场核实签字，并且做到生人熟人一样对待，保证了发放的合规、合法。

4、强化管理，发奋清收各项。催收到期，详实调查客户当年的经营状况，了解客户x的收入状况，确保我行到期的及时收回。

一年的工作已渐渐落下帷幕，一些成绩的取得，离不开行领导的大力支持。本人深知，自己仍有许多不足之处，透过一年的磨砺与锻炼，自己学会了很多知识以及做人的道理。信贷的路漫漫修远，我也将上下求索。

在新的一年里，我将发奋克服自身的不足，认真学习，发奋提高自身素质，用心开拓，履行工作职责，服从领导。当好参谋助手，与全体职工一齐，团结一致，为我行经营效益的提高，为完成将来一年的各项目标任务作出自己应有的贡献。