

# 年度先进单位事迹材料总结(优质8篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

## 学校会议纪要篇一

各镇党委、开发区工委，区属厂、场党委(总支)，区级机关各单位：党委(党组)集体讨论决定本地区、本部门重大事项的会议记录，是非常重要的原始文字资料，具有执行依据、文件基础、日后查考和史料价值等作用，认真做好会议记录，既有利于增强领导班子成员的工作责任感，又有利于加强对领导班子执行民主集中制情况的监督，防止个人专断或无人负责的现象。各单位党委(党组)应高度重视党委(党组)会议记录的规范性。根据中共苏州市委组织部《关于进一步规范党委(党组)讨论决定干部任免会议记录的通知》中共苏州市相城区委《关于印发苏州市相城区区级机关部门党组议事规则(试行)的通知》文件精神，结合我区实际情况，现就进一步规范党委(党组)会议记录的有关事项通知如下：

### 一、进一步规范党委(党组)会议记录内容

#### (一)会议记录内容必须全面完整

党委(党组)会议记录包括标题、会议组织情况、会议内容和结尾四个部分。每个部分都是会议记录的有机整体，要全面完整地记载清楚，不得随意取舍。

1、标题。即会议名称。例如：“中共苏州市相城区xx镇党委第xx次常委会会议记录”、“中共苏州市相城区xx局党组第xx次会议记录”。

2、会议组织情况。包括开会时间、地点、主持人、出席人、列席人、缺席人、记录人等。要写清楚每人的姓名、职务，缺席者应注明原因。

3、会议内容。包括会议议题，主持人讲话内容，汇报人姓名及汇报内容，与会人员发言、讨论情况，决议事项等。

4、结尾。在会议内容后面另起一项空两格写“本次会议结束”字样。在本次会议记录右下方，由会议主持人、记录人签名。

## (二)会议记录内容必须真实准确

1、会议记录必须实事求是，尽可能完整地记下发言者的原话，忠实于发言者的原意，客观地记载会议情况，真实地反映会议的内容和全过程，不得任意增删和改动。记录要突出重点，有详有略，重要的内容和发言要详记，不重要的或与会议无关的可以略记或不记。

话。对没有听清楚或发言者表达不清楚的，不能凭主观想象任意推断，应找有关人员和发言者本人进行核实。

## 二、要指定专门记录人员和统一使用党委(党组)会议记录簿

应挑选政治素质好、组织纪律性强、熟悉业务、有做好会议记录能力的同志，作为党委(党组)会议的记录人员。记录人员要自觉履行职责，严格按照本通知要求，一丝不苟做好记录，并对会议记录的真实性和完整性承担责任。记录人员一经确定，一般不得随意更换。

自收到本《通知》后，统一使用党委(党组)会议记录簿。记录簿分为两本：党委(党组)会议记录，使用《党委(党组)会议记录簿》、党委(党组)会议讨论决定干部任免事项记录，使用《党委(党组)讨论决定干部任免事项会议记录簿》。会

议记录簿由区委组织部统一印制后下发。

### 三、严格监督检查党委(党组)会议记录情况

各级党委(党组)要对党委(党组)会议记录情况进行定期自查,督促会议记录人员认真做好记录工作,对不能履行职责的记录人员要进行帮助教育。区委组织部将组织不定期的抽查,并在检查《党政领导干部选拔任用工作条例》和《苏州市相城区区级机关部门党组议事规则(试行)》贯彻执行情况时,将重点对党委(党组)集体讨论决定重大事项和干部任免事项的会议记录及相关的原始材料进行检查,发现问题及时纠正,并予以批评教育。对会议记录发生丢失、毁损、泄密等情况的,要追究有关人员的责任。

### 四、妥善管理党委(党组)会议记录

党委(党组)会议记录是本单位研究重大事项的文字依据,必须妥善管理。会议结束后,根据需要可以在保持原意的基础上对会议记录进行整理,如需要形成会议纪要的,整理人、审核人要签名。会议记录本不能涂改、增删,更不能随意销毁,要及时归档。如党委(党组)讨论干部人事任免事项,采用无记名投票表决方式进行的,则投票表决的原始资料也应一并存档备查。

党委(党组)会议记录是党委(党组)工作的机密材料,要专人保管,严格保密,任何无关人员未经允许不得阅看。记录人员更换时,应办理交接手续,确保万无一失。

#### 10、怎样做好党委会记录?

党委集体讨论决定重大事项的会议记录,是非常重要的原始文字资料,具有执行依据、文件基础、日后查考和史料价值等作用,各单位党委应高度重视党委会议记录的规范性。

党委会议记录包括标题、会议组织情况、会议内容和结尾四个部分。每个部分都是会议记录的有机整体，要全面完整地记载清楚，不得随意取舍。

1、标题。即会议名称。

2、会议组织情况。包括开会时间、地点、主持人、出席人、列席人、缺席人、记录人等。要写清楚每人的姓名、职务，缺席者应注明原因。

3、会议内容。包括会议议题，主持人讲话内容，汇报人姓名及汇报内容，与会人员发言、讨论情况，决议事项等。

4、结尾。由会议主持人、记录人签名。

## 学校会议纪要篇二

足球中心会议纪要

恒足校专字[20xx]第 4号

会议时间□20xx年11月12日14：30～16：30

会议地点：足球中心大楼校长办公室

参加人员：、

会议主持：

会议记录：

会议内容：讨论外派球队培训事宜，明确中期目标，妥善安排雨天及圣诞节期间训练工作

希望恒球学校能尽早给蹴鞠公司授权书，以便公司能代表学校与各大著名俱乐部联系，洽谈短期外派培训事项。同时表示，蹴鞠不会接触已经和学校有联系的俱乐部。

刘江南校长表示会尽快给蹴鞠授权书，根据许家印主席的指示，外派的俱乐部必须为世界前十名。足校目前已经联系了意大利的ac米兰和尤文图斯俱乐部，近期将派出98-99及20xx年龄段的2支球队出访。

对刘校长同意20xx年龄段球队的外教随队出访意大利表示感谢。蹴鞠公司目前正在与西班牙移民局沟通，落实长期培训(四个月以上)所需相关签证手续等要求。公司将根据沟通结果，对原方案进行修改后再次发给学校。

刘江南校长表示，长期培训方案必须满足两点要求：1、有利于学生的成长；2、能够落实许主席的指示：通过长期培训，若干恒校球员能留在世界一流俱乐部继续训练。足校为此提出了“人才选拔三步骤”的想法，即皇马教练在中国选拔有潜力球员入校、在足校选拔优秀球员赴西班牙接受长期培训、若干优秀球员被国外著名俱乐部选中并留下继续训练。此外，许主席也指示，希望让更多的中方教练能在外派培训中得到学习和锻炼的机会，所以短期培训的随队教练将以中方教练员为主。外派到意大利的两支队伍：98-99年龄段的队员年龄偏大，难以体现西班牙足球的风格，且不会代表学校参加重要比赛，所以是以开拓眼界和鼓励为目的出访，因此不派外教；而00-01年龄段队伍有重要比赛任务，以训练、竞赛为出访目的，因此派出皇马外教跟队出访。刘校长表示，是否让外教随队出访取决于该队是否将代表学校参加重要比赛，如果有比赛任务的，负责该队的皇马主教练可以随队出访，以交流学习、开拓眼界为目的不派外教随队出访。表示同意。

刘校长表示，为了完成许主席提出“三年四冠”的任务，当前足校战略发展的重点队伍是u13代表队□20xx年或之前恒校参加全国同年龄组的男、女足比赛，必须获得冠军；在中国

足协允许恒校代表中国参加亚洲比赛的前提下，必须获得该年龄段的男、女冠军。请外教团队做好各项训练、竞赛准备工作，确保完成许主席的任务。

表示“三年四冠”的具体履行细节将在签署补充协议中进行讨论，希望学校先提出一份方案给蹴鞠公司研究。同时希望足校能引入优秀守门员。

刘校长表示学校球探小组会增加力度引进优秀守门员，同时也要求外教加强对校内守门员的培养，并指示专家处将明确中期目标“三年四冠”的补充协议初稿翻译好发蹴鞠公司研究。

表示，1月1日至3日为元旦节假期，所有外教一起回国缺席的训练时间会比分两批回国缺席的训练时间要少，因此建议所有外教集中一批回国休假。

刘江南校长表示同意，并要求皇马教练提前制订好严谨的课时训练计划，由中方教练在圣诞节期间实施。

米盖尔表示所有训练计划均提前两周制订好，不会影响训练课的正常开展。

建议学校为尖子队球员配备专业防雨服，这样在一般的雨天下(打雷、暴风雨除外)，仍然可以继续训练。此外在球场外应尽快配备替补席，以便球员在训练时可以放置衣物和个人物品。

刘校长表示学校将研究为尖子队球员配备防雨服的建议，替补席的安装已经和广东公司进行了沟通。要求外教团队制定完善的下雨天训练安排及活动预案。费尔南多总监表示同意，将尽快制定相关预案。

刘校长表示，蹴鞠要求以学校名义为第三方出具介绍信用于

为皇马教练在xx办理工作签证不妥，因为该人非学校员工，其行为不能由学校负责。此外，外教是蹴鞠公司招聘、雇佣的员工，以足校名义为他们办理工作签证不适当。

表示，所有皇马教练均由蹴鞠春秋有限公司雇佣，将与公司负责此事的员工进行核实。

刘校长希望催促米盖尔总裁尽早对足校提出的“年度训练计划”和“培训中方教练员计划”的反馈意见进行回复。

表示皇马基金会正在阅读、研究学校提出的反馈意见，近期将对反馈意见进行答复。

足球学校

二〇xx年十一月十二日

### 学校会议纪要篇三

2月27日上午，校党委副书记赵平同志主持召开了20\_\_年学校修缮工程相关问题研讨会第一次会议。会上，国资处处长李盼兴、财务处副处长周勇汇报了20\_\_年修缮工程项目完成情况及资金使用情况，并听取了各部门关于20\_\_年修缮工程工作计划安排。赵平副书记做了总结讲话，分析了20\_\_年修缮工程工作的重点和难点，要求各部门围绕学校的发展，提出具体的修缮工程项目，统一报国资处进行整理。

3月13日上午，赵平副书记主持召开了20\_\_年修缮工程第二次会议，对20\_\_年修缮工程项目预算清单进行了梳理，明确了20\_\_年修缮工程的工作重点，即保障学校教学、科研、生活秩序的正常运转；结合国庆和校庆的活动安排相关工作；重点考虑20\_\_年为师生办好事实事的落实。由国资处对各项目进行分类，排序。

3月20日上午，赵平副书记在主楼三层会议室主持召开了20\_\_年学校修缮工程第三次会议，会上，李盼兴处长介绍了我校20\_\_年修缮工程前期工作的情况。经过两轮的申报、讨论，基本确定了今年学校修缮工程的项目清单，并简要介绍了每个项目的情况；财务处副处长周勇介绍了今年修缮资金的基本情况。

随后，赵平副书记根据会议的讨论情况，对修缮工程的分类与立项明确提出以下要求：

6、20\_\_年修缮资金应分清轻重缓急进行abc分类，总量按不低于20\_\_年的水平进行安排，待学校总预算明确后再敲定，必须要做的事现在就要启动。

最后，与会人员围绕具体修缮项目的分类、实施和资金的落实等问题展开了讨论，形成决议如下：

3、有关良乡校区公寓、食堂的维修项目，基础教育学院、后勤集团要分析形成原因，提出解决办法后确定是否立项。

4、对各类修缮项目的审计工作由审计室负责组织实施。

5、国资处进一步完善学校的修缮工程管理办法，明确小修、中修和大修的范畴，同时对有关食堂修缮工程项目进行调整。

学校办公室、国有资产管理处、财务处、审计室、实验室设备处、教务处、保卫处、良乡校区管理处、后勤集团、发展规划处、居管会等部门负责同志参加了这三次会议。

## 学校会议纪要篇四

x年x月x日下午，院党委召开中心组学习会，会议首先学习了《谈治国理政》书中“建设法治中国和建设社会主义文化强国”两部分内容，还学习了习同中央党校县委书记研修班学



员座谈讲话中“要做到心中有党、心中有民、心中有责、心中有戒”的主要内容。

会议传达全国深化医改工作会议精神，重点学副重要讲话。

会议部署“弘扬沈浩精神，推动三个发展”第二环节工作，重点是深入查摆问题，时间是5月上旬到6月上旬，由院活动办负责抓好落实。

会议学习市卫计委下发的《\_市卫计委20x\_年创建“人民满意医院”活动方案》，由院随访办制定我院贯彻办法。

会议部署结合首届“二院好人”评选结果的揭晓，由工会、团委负责在全院开展“学好人、见行动、创满意”活动。

会议研究血透收费新标准执行方案，由物价办配合血透室周密做好前期准备工作，制定可行的新标准执行方案。

会议研究进一步强化分管院长落实党风廉政建设主体责任和权力运行过程监督的办法，要求医院审计部门着重发挥好作用，形成新的招标采购等相关制度，以适应纪委回归主业且着重进行结果监督和案件查处的新常态。

会议听取护理部“品管圈”活动开展情况汇报，研究“5.12护士节”庆祝活动安排。

会议通报5月份大额资金调度支付事宜。

会议还研究了有关人事问题。

各支部书记，专委会、院办、人事、财务、药械、总务、医务、随访、审计、护理、工会、团委、信息、物价等部门主要负责人，\_等列席了会议。

x年x月x日

## 学校会议纪要篇五

3月7日下午，学院党委书记\_\_\_主持召开党委会，党委副书记\_\_\_，党委委员、副院长\_\_\_、\_\_\_出席会议，党工部长及相关处室负责人列席会议。会议研究如下事项：

### 一、关于调整学院领导分工问题

1. 党委书记\_\_\_主持院党委全面工作。分管党建、干部、人事等工作。

分管部门：党务工作部(党办、组织)、人事处。

2. 党委副书记刘育钢分管纪检、监察、统战、系(部)党建、思想政治理论教育、学生、群团、安全保卫(泉州校区)、保密、信访、离退休等工作。

分管部门：纪委、监察室、学工部(学生处、团委)、保卫处、工会。

协管部门：党务工作部(统战)、党校。

3. 党委委员、副院长\_\_\_分管学院行政、后勤以及\_\_分院日常工作，包括后勤、基建、计划生育等工作。

分管部门：校办、后勤管理处、\_\_分院。

4. 党委委员、副院长\_\_\_分管宣传、校园精神文明和教学、科研、继续教育、财务日常工作以及\_\_\_\_年迎评促建工作。

分管部门：教务处、图书馆、研究所、继续教育部、后勤(财务)等工作。

协管部门：党务工作部(宣传)、人事处(师资)。

## 二、关于调整\_\_分院分管领导问题

会议同意，执行\_\_\_\_年\_\_月\_\_日党委会《纪要》中关于向\_\_分院轮流派驻校级领导的决定，由副院长\_\_接替\_\_分院分管工作，党委副书记\_\_不再分管慈山分院工作。

## 三、关于加强食堂管理和办公楼四楼过道改造问题

1. 学院党委高度重视食堂安全和食品价格问题，为贯彻落实中央文件精神，进一步加强对食堂的支持和监管，会议决定：

减免学校第一、第二食堂\_\_\_\_年管理费各5000元。同时，后勤管理处要继续做好食堂价格的监控工作，防止食堂乱提价。后勤管理处要切实做好食堂开设、教师专窗情况的监管工作，各系要加强对学生尊师重教的教育、宣传，不挤占教师专窗。

2. 为满足今年评估工作的需要，缓解学院办公地点不足的压力，会议决定将办公楼四楼过道改建成办公室。后勤管理处要按程序尽快做好改造设计方案和预算招标工作。

## 四、关于学习、宣传学生廖顺文拾金不昧先进事迹的问题

\_\_月\_\_日，商务系学生\_\_在餐厅勤工俭学时拾获7000元及总价值3万元贵重物品，及时归还失主且不张扬，备受各方赞誉。学院党工部、学工部和团委会等部门应大力宣传、表彰该生拾金不昧的先进事迹。要进一步加强对学生社会主义核心价值观和职业道德观教育，引导学生努力践行社会主义荣辱观，为建设文明、和谐校园树立更多更好的先进典型。

出席：\_\_\_\_\_

列席：\_\_\_\_\_

记录： \_\_\_\_

发：学院各单位、\_副书记、\_副院长、\_副院长。

党务工作部\_\_\_\_年\_\_月\_\_日印发

## 学校会议纪要篇六

XXXX年5月8日下午，党委书记李建国在机关办公楼四楼会议室主持召开了学院党委(扩大)会议。会议的主要议题有：讨论36位预备党员的转正申请；讨论今年新党员的发展；传达省高教工委的关于加强高校党建工作会议的精神；讨论今后学院的办学方向等问题。

会议指出，在今后一个时期，学院总的办学指导思想是：坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，牢固树立科学发展观，全面贯彻党的教育方针，依法办学；坚持以服务为宗旨，以就业为导向，以质量求生存，以特色求发展，走产学研结合的发展之路；立足信息科学、面向社会；以专业建设为基础，人才培养为根本，深化教育教学改革，全面提高人才培养水平；科学管理，规范治教，加快发展，努力把学院办成区域示范性职业院校。

记录：瞿佳木