

2023年综合管理部经理竞聘演讲稿 综合 部经理竞聘演讲稿(实用5篇)

演讲稿也叫演讲词，它是在较为隆重的仪式上和某些公众场合发表的讲话文稿。演讲的直观性使其与听众直接交流，极易感染和打动听众。下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的演讲稿模板范文，我们一起来看看吧。

综合管理部经理竞聘演讲稿篇一

敬重的各位领导、各位公司同仁：

大家好！

首先感谢公司领导给我们供应了这次公允竞争、展示自我的机会！同时，也借此机会，感谢公司各位同仁始终以来对我工作上、生活上的关切和支持！

我叫xxx，20xx年x月进入公司，成为中信药业公司这个荣耀团队的一员，在办公室，主要从事后勤管理工作，包括车辆修理、管理、物品选购以及公司领导支配的其他工作。今日，我竞聘的岗位是综合管理部经理。之所以竞聘这一职位，是因为：首先我酷爱这个岗位，熟识这个岗位，更为重要的是，以我的个人素养和工作实力，我有信念能胜任这个岗位，从我的个人阅历和工作阅历来看，我认为我具有以下优势：

首先，我当过兵，兵营的阅历磨练了我的意志，塑造了我不怕吃苦、甘于奉献的良好品质；兵营的阅历教会了我如何与人相处，让我懂得了诚信做人的重要；兵营的阅历养成了我凡事从小处着手，微小环节确定成败的理性思维；兵营的阅历更锤炼了我的作风，让我具有了踏实做事、认真做事的习惯。军人以听从叮嘱为天职，而在我们公司这个团队，我认为同样要牢记听从，那就是一切都要听从领导的叮嘱，听从

公司的大局，听从公司的利益，时刻保持对公司的忠诚。

其次，我在国营粮食企业工作过。那是退伍以后，我分到了粮食企业，也是从事办公室工作，搞搞后勤。这个阅历，熬炼了我沟通协调的实力，让我学到了企业管理的一点粗浅学问，国营企业既有好的阅历值得我们学习，也有失败的教训提示我们规避。这一切为我谋划公司综合管理供应了宝贵阅历。

再次，我下过岗。如今看来，下岗不完全是坏事，下岗的阅历告知我不要怕挫折，不要怕困难；下岗的阅历让我明白了没有卑微的工作，只有卑微的工作看法：下岗的阅历让我更加懂得珍惜今日的岗位，珍惜领导给我供应的就业和工作的机会，让我信任付出总有回报，从而更加勤奋工作，回报社会，回报领导的信任。

下岗以后，我开过出租车，也创过业，自己做过生意。这些阅历，如今都成为我人生的宝贵财宝，也成为我能够胜任竞聘工作岗位的资本。多年开出租车的阅历，使我对车辆特殊熟识，为管理好车辆供应了不行多得的阅历，而创业的阅历，使我对市场有了更深刻的相识，对利用市场规律、为公司赢得最大利益有了更好更精确的把握。

假如我能竞聘胜利，我将从以下方面履行好职责：

我记得这样一句话：个人因团队而强大，所以我会充分调动综合部每位员工的工作激情，增加团队的凝合力，想方设法发挥出每个人的`作用，立足本职岗位，为公司持续快速进展奉献力气。

要实现靠制度管理，向制度要效益，靠制度管人管事。具体来说，在食堂管理、车辆修理管理、公司基建管理等方面，完善制度，一切以公司利益最大化为目标，坚持过去好的，行之有效的方法，同时创新思路，从微小环节着手，在提高

职工生活质量的前提下，依据降低本钱、节省本钱、提高效益的目标，做好各项管理工作。车辆管理上做到零事故，食堂管理上，增加食物花色品种，让职工吃的更好，养分更全面，就餐秩序更好。

同时，本着人性化管理的理念，以人为本，既做到严格管理，又维护好公司利益和员工利益，以工作的透亮实现公允、公正，以公允公正实现和谐管理、人性化管理。

按最高的标准要求自己，以个人的人格魅力影响人、感染人，用百分之百的热忱去做百分之一的事情，留意微小环节，从小事做起，顾全大局，甘当配角。

再次感谢公司领导，感谢公司同仁，这次竞聘，给了我一次呈现自我的机会，无论这次竞聘的结果如何，对我而言都是一次历练和促进，是一次学习和提高的机会，我会一如既往地以饱满的热忱做好工作、保持一颗平常心，“天道酬勤，厚德载物”，我信任机会对每个人是均等的，只要有耕耘就会有收获！只要我勇敢参与，就有盼望胜利，我诚心盼望大家信任我，支持我。

感谢大家！

综合管理部经理竞聘演讲稿篇二

大家好！首先，诚心感谢领导和同志们为我供应这样一个公允的竞争机会，使我有幸参与今日的竞争辩论。

我叫向小龙，1984年参加工作，高校本科学历□xx年5月进入本草堂，先担当连锁公司行政部经理□xx年7月调入公司总经办至今，主要从事劳动用工、社会保险等工作。

我今日竞聘的岗位是综合管理部经理。之所以竞聘这一职位，是因为公司新一届领导班子为建设规范、现代企业，不失时

机地进行改革，我也想在这场改革中，发挥实力、施展才能。我竞聘此岗位是因为具有以下优势：

我是四川高校企业管理本科毕业，毕业后始终在办公室工作。从简洁的掺茶倒水接待做起，到组建连锁公司时，为办理各类证照奔波于药监局、工商局、卫生局等大大小小的行政机关，练就了虚心周到、不卑不亢的行政接待作风。从主动为本草堂期刊投稿，每期都有佳作发表，并为公司企业文化建言献策，到起草公司部分公文，提高了文字表达实力，驾驭了文秘写作基本方法。从在“瑞森药业”公司尝试绩效工资改革，到全面系统学习人力资源管理学问，基本具备了人力资源管理实力。多年的办公室工作阅历，培育了我组织管理、协调沟通、洞察微小环节和规律缜密的实力，具备了所聘职位要求的素养和实力。

。根据综合管理部工作职能，本部门拟设四个岗位。

〔1〕 经理。岗位职责：全面负责本部门工作。工作内容：人力资源管理、社会保险、劳动用工。岗位要求：管理或相关专业高校本科以上学历，受过现代人力资源管理技术、劳动法规、财务会计学问和管理实力开发等方面的培训，2年以上人力资源管理相关工作阅历，熟识国家、地区及企业关于合同管理、薪金制度、用人机制、保险福利待遇等方针政策，娴熟运用办公软件及相关的人事管理软件，较好的语言表达和写作实力。

〔2〕 综合文秘。岗位职责：从事文秘、企业文化和行政接待工作。工作内容：负责公司企业文化和行政接待，草拟公司领导稿件。岗位要求：文秘或中文专业专科以上文化，形象气质佳，娴熟驾驭各种公文写作和办公软件，文笔优秀。

〔3〕 法律事务工作者。岗位职责：负责处理与公司有关的法律事务和培训工作任务。工作内容：诉讼案件的材料收集，抵押证件的收集、保存。公司合同的审核，已签署合同的跟踪管

理。岗位要求：法律专科以上文化，思维灵敏。

〔4〕档案管理员。岗位职责：负责公司书面及电子档案的分类管理、保存，考勤统计工作。工作内容：公司书面档案，如人事档案、劳动合同、业务合同、协议等的分类保管。电子档案，如考勤统计、岗位图、社保明细等的管理。岗位要求：大专文化，严谨、细致。

即以制度规范为基本手段对公司进行管理。过去我们有一些规章制度，但在员工知晓率和制度执行力方面较差。根据公司目前员工组织纪律涣散的状况，先制定员工管理制度，包括：工作时间、考勤和休假的规定，员工奖惩规定，员工差旅费管理规定，员工合理化建议的规定，员工越级投诉的规定等等。然后制定基础管理方面的制度，包括：工作岗位分析，岗位设置，对内对外人员聘请，员工绩效管理，人员培训等等。通过制度的强有力运行，使个人与权力相分别；随便性被理性所取代；人身依附关系不复存在。一个精确、连续、稳定的秩序将保证各部门之间协调一样，从不同侧面保证公司经营目标的实现。

为保障管理制度的健全和完善，在进行管理制度规划时要集思广益，反复调查、调整。先提出管理制度草案，然后广泛征求看法，最终充溢完善，审核批准、执行。

目前，我们企业文化建设主要表达在“形象工程”——《本草堂》期刊上。“期刊”在对外树立公司形象方面发挥了主动作用。然而由于“内功修练”缺乏，出现了约稿困难，不能按期出刊现象。因此，必需从提倡读书入手，比方建立一个图书室，使员工养成良好的读书习惯，逐步提高员工文化素养和专业学问，这样，企业文化建设才有不竭之源，也才是真正、全面的企业文化建设。

档案管理如今主要是对书面原始档案进行管理，比方：各种审批的人事手续、员工劳动合同、担保书等等。除此之外，

还应加强对电子档案的管理，如现有的：考勤记录、社会保险缴费明细表、工资表等。为节省本钱，以后将尽可能运用电子档案，如：岗位图、员工奖惩记录、员工绩效考核表等，并对其分类妥当保存。

由于我对公司法律事务知之甚少，所以这是我的.劣势。有待在今后的工作中学习提高。

由于人力资源管理是本次改革的利器，当触及到裙带关系人员的利益时，既需要相关股东或部门经理大公无私大力协作，更需要公司领导的鼎力支持，这样，本部门的职能才能得以高效履行，公司的改革也才能得以实现。

公司这场改革以中层干部竞聘上岗起先，昭示着一场竞争即将拉开帷幕。竞争，就必定有优劣之分和成败之别。古人云：岂能尽如人意，但求无愧我心。人的一生，只要坚持做到勇于竞争，只要是为追求正确的人生目标付出辛苦，既使没有到达志向的彼岸，没有得到完善的结局，也会心安理得、无怨无悔。正如柳宗元在《小石潭记》里所说的：“可以尽我志，而不能至者，可以无悔矣，其孰能讥之乎。”因此，不管我的竞聘能否胜利，我都将不改初衷，锲而不舍，一如既往地虚心学习，一如既往地扎实工作，一如既往地追求进步。

最终，让我引用北京申办奥运会的一句话，作为本次竞聘发言的结束，那就是，给我一次机会，还你一个惊喜。

感谢大家！

综合管理部经理竞聘演讲稿篇三

尊敬的各位领导、各位评委、同事们：

大家好！管理学家约翰洛克菲勒说过：“工作是一个施展自己才能的舞台。”借助_教育这个平台，让自己一展抱负是我的

理想。我竞聘的是行政经理竞聘。

我叫_x[]我一直深爱着_校区这个团结又温暖的大家庭。如果说一直以来我能有所进步的话，那也是各位领导以及同事们指导、帮助和关心、支持的结果。在此，我衷心说声谢谢！

行政部经理要负责全公司系统思想、文化建设和精神文明建设，筹划各种增强职工凝聚力的宣传、教育活动等十多项工作。所以，当好行政部经理不容易。但正如一首歌里唱道的那样：今夜我们又从走进风雨。但只要心还在，梦就在。行动的脚步依然是那样果敢；奋斗的信念依然是这样坚定。我认为自己已具备竞争上岗的这些素质和才能。

我具有较好的个人修养，工作态度端正，勤奋、踏实，有开拓创新精神，有着满腔的热情追求优秀，追求卓越。这是我的第一个优势。

我具有丰富的管理工作经验。我熟悉人力资源日常管理工作流程，熟悉招聘流程和技巧、在人才的发现与引进、薪酬福利设计、绩效激励考核、岗位培训、员工职业生涯规划、行政管理等方面具有一定实践经验。这是我的第二个优势。

我极具亲和力，有较强的团队精神。我信奉“三个臭皮匠，赛过诸葛亮”。工作中遇到难以解决的问题，相信集体的力量。这是我的第三个优势。

我有热爱_教育的心，深深懂得“宝剑锋从磨砺出，梅花香自苦寒来”的道理。我非常珍惜现在的工作，在工作中，我一丝不苟，努力做到最好。这是我的第四个优势。

千帆竞技，百舸争流。假如这次我能够竞聘成功，我将履行职责，在校区领导的指引下，全力协助总经理的工作，围绕_教育中心工作，使_教育教学工作有新的突破。我的工作思路如下：

一、尽快进入行政部经理角色。

只有团结的领导班子，才能带出一流的队伍，创造一流的业绩。在团结方面，我摆正自己的位置，当好总经理的参谋和助手，努力做到工作主动不越位，协助管理不越权，建言献策不添乱。同时我将协助总经理积极做好部门之间的协调工作，加强行政部内部的沟通与交流，努力营造和谐、宽松的工作氛围。

二、对相关人力资源进行有效运用。

在总经理的指导下，通过招聘、甄选、培训、报酬等管理形式对组织内外相关人力资源进行有效运用，满足组织当前及未来发展的需要，保证组织目标实现与成员发展的最大化。

三、整体素质、管理和效益的提高。

把企业价值观渗透到企业经营管理的各个方面、各个层次和全过程，用文化的手段、文化的功能、文化的力量，去促进企业整体素质、管理水平和经济效益的提高。

四、建立企业领导体制和管理制度。

建立科学的企业领导体制和组织管理制度，调节所有者、经营者和员工之间的关系，形成激励和约束相结合的经营机制。

各位领导、各位评委，几分钟的行政经理竞聘报告演讲，并不能尽述我对做好今后工作的诸多设想，然而却足以表达我对威特教育的热爱。如果我竞聘成功，我将在求真务实中认识自己，在积极进取中塑造自己，在拼搏奋斗中奉献自己，在岗位竞争中完善自己，用出色的工作表现回报大家的厚爱，尽情挥洒我的热诚，攀登_教育的更高峰!我会以这次竞聘为契机，用十足的勤奋对待工作，做最好的自己!

综合管理部经理竞聘演讲稿篇四

尊敬的各位领导、同志们：

大家好！

今天，我站在这里，面对朝夕相对的领导和同事，心情非常激动。我本着进一步锻炼自己，为xx多做贡献的宗旨，参加这次竞聘综合部经理。首先真诚的感谢领导和同志们对我的信任，为我提供了这么好的一个竞争平台，使我有机会在这里展现自我、推介自我。在当前这个充满生机和活力、挑战和希望并存的年代，作为xx人，我的人生目标是“忠诚、奉献、务实和向上”，座右铭是“明明白白做人，老老实实做事”。下面，我对自己的基本情况向各位做一简单的介绍。

我叫xx，出生于xx年，毕业于xx，xx学历，xx年，进入xx公司工作，担任过xx，xx工作，现任业务部门组长。回首过去的xx年，在上级领导和同仁们的支持和帮助下，我在工作中一直兢兢业业，任劳任怨，从一个业务新兵逐渐成长为一个有担当、敢反思、珍惜人生价值的责任人，并多次受到表彰，xx年，受xx表彰。

要干好一项工作，首先必须热爱这项工作。今天，我能鼓足勇气参加这次竞争，决不是意气用事，也不是心存侥幸，而是自己热爱这项工作，珍惜这次机会，渴望成功、追求进步的真实体现。随着这些年的工作历练，我的工作经验日见丰富，理论知识日益扎实，人也越来越成熟，已具备较高的业务素质，我有信心也有能力担任此项重任，并能做好应该履行的职责。

工作中，我始终不忘充实自己，坚持干中学、学中干，完善自我，提高自我，无论哪个岗位的工作都是凭着扎实的知识做好，圆满的完成上级领导下达的任务。凭着*年以来的岗位

磨练，练就了我娴熟的业务能力，对公司的整体运作情况也比较熟悉。而且，我年富力强，身体健康，精力充沛，有很好的年龄优势，做事敢想、敢闯，富有创新意识和进取精神。

俗话说“沉默是金，忍让是银，帮人是德，吃亏是福”。“团结就是力量”。在日常工作中，我认真团结同事，正确处理与领导和其他同事的关系。能够吃苦耐劳，认真负责。别人不愿做的事我做，要求别人做到的事，自己先做的。从不揽工诿过，假公济私，与人争名利。领导布置的工作总是尽力去做，从不无辜推诿。对待每件事，都认真对待，务求尽善尽美。

我现在的工作主要是跑业务。因此，练就了我较好的与人打交道的能力。遇事能够冷静、沉着，处理事情，条例清晰、行止有度、头绪分明、恰到好处。总之，我的综合组织能力和协调处理能力有较大的进步，这些，都有利于今后工作的开展。

假如这次我竞聘成功，我将严格要求自己，做到“一不懒，勤奋工作；二不贪，清正廉洁；三不怕，敢作敢闯；四不推，勇于承担责任”。

综合部副经理工作责任重大，任务繁重，我将努力按照政治强、业务精、善管理的复合型高素质的要求对待自己，加强政治理论与业务知识学习，全面提高自己的政治、业务和管理素质，公平公正、洁身自好，清正廉洁，做到爱岗敬业、履行职责，努力争当一名合格的副经理，全力实践“团结、务实、严谨、拼搏、奉献”的时代精神。

综合部是承上启下、联系左右、协调内外、沟通四方的枢纽，综合工作事无巨细，事事处处都代表着公司的形象。因此，我会按照公司的要求，一如既往地发挥综合协调工作作为发挥综合部职能的关键点来抓，切实加强协调部门与部门、人与人之间的工作，避免互相扯皮、推委，出现工作空档，确保

各方面通力合作，默契配合，步调一致，按时、按质、按量完成领导布置的各项任务。努力为大家营造一个运行良好的工作环境。

搞好综合部工作，队伍建设是根本。我将坚持“两手抓”、“两手都要硬”，切实担负好副经理的责任，牢固确立“以人为本”的管理思想，认真听取员工的意见与建议，与员工同呼吸，共命运，加快各项工作发展，为创建员工良好的工作与生活环境。同时，我要加大考核力度，充分调动每个员工的工作积极性，引导员工树立正确的竞争观念，提高员工的综合素质，使大家团结一致，齐心协力，把各项工作搞好。

首先，我要摆正自己的位置，当好总经理的参谋和助手，恪尽职守、认真履职，勤奋工作，爱岗敬业，强化勤政意识、服务意识，尽职尽责努力做好本职工作，精心组织，周密安排，坚持以发展为第一要务，全面完成上级下达的各项工作任务。

说到这，我不禁想起了古希腊学者阿基米德的一句名言：“给我一个支点，我将撬起整个地球！”听起来很夸张，却很有道理。的确，撬动地球需要支点，实现理想需要舞台，展现个人的能力同时需要机遇与平台。在此，我衷心和热忱的希望各位领导、各位评委、同事们能给我这个“支点”，给我一个更加充分发挥自己能力的机遇与舞台，相信我、选择我、支持我，您不会后悔，我则会倍加珍惜，让我们一起，创造我们未来更加美好的明天！

谢谢大家！我的演讲完毕！

综合管理部经理竞聘演讲稿篇五

尊敬的各位领导、各位评委：

你们好：

首先感谢公司领导给我提供这样一个平等竞争的机会，使我有幸参加这次竞聘。

我叫马晓明，今年_岁，20_年6月毕业于_x学院，会计与统计核算专业。现任职于财务部会计岗位。主要负责公司内部个人借款及报销、备用金清理、粉煤灰销售台账登记、银行对账等业务和财务室其他临时工作。

今天我竞聘的岗位是财务部会计和综合管理部审计职员。竞聘财务部会计岗位，跟我现在的工作内容相近，工作程序、业务流程比较熟悉。我有能力，有信心做好这份工作。

如果我能竞聘成功，我将逐步的完全克服工作中出现的失误，做到以下几点；

一、在报销审核过程中做到认真负责、一丝不苟，严格按照记录要真实、内容要完整、手续要完备、书写要清楚规范的基本原则。针对发生报销业务内容的真实性、合法性、合理性、完整性、正确性、及时性进行审核。对于完全符合要求的报销内容，应及时据以编制记账凭证入账。对于真实、合法、合理但内容不够完整、填写有错误的报销凭证，退回给有关经办人员，由其负责将有关凭证补充完整、更正错误或者重填后，再办理会计手续。对于不真实、不合法的报销凭证，不予接受并向领导汇报。

二、在管理备用金的工作中，严格按照《现金管理条例》，遵守备用金使用管理制度，对备用金建立定期与不定期相结合的清查盘点，防止挪用或滥用，保证备用金的安全完整，使其在日常经营过程中发挥最充分的经济效力。

三、在完成手工记账、银行对账的工作中。完全依照《企业会计准则》，准确无误登记账簿。完全掌握、了解每笔未达

情况，及时反映、处理未达账项。做到思路清晰，心中有数。

四、提高办事效率，及时、准确完成领导布置的临时任务。全面了解、熟悉公司业务，掌握新公司业务流程，为做好新公司账务处理做准备。多学多问，向每一位同事学习专业技能，不断提高自身技术水平。

竞聘综合管理部审计职员岗位，我接受过审计学的理论教育，通过了对内部审计的基础学习。但还缺乏工作实践，缺少经验。如果我能竞聘成功，我将运用基础理论知识，对本单位财务收支和经济活动实施，作出独立审查和评价，完成以下工作。

一. 继续学习，增加专业技术知识，提高自身综合业务素质和能力。接受继续教育，提高技术水平和学习经历。

二. 及时了解、把握公司的内部控制执行情况，真正起到监督与评价作用。

三. 审查公司的财务会计是否健全，及时纠正会计账务中出现的差错和不安全因素，减少、避免财务风险。

四. 审查公司的规章制度是否健全，为建立安全有效的内部管理制度、提高管理水平、健全内部控制、维护财经纪律、改善经营管理，提高经济效益，实施综合经济监督活动。

五. 审查合同、文件、财务报销、审批是否符合公司的规定。

六. 专项审计，建立定期与不定期专项项目、部门审查制度。针对部门管理手段妥善与否、有无弊漏和是否经济有效，进行经常性的检查、分析和评价。

最后，无论这次竞聘成功与否，但对我都是一次锻炼和考验。我将一如既往地踏实工作，服从公司领导安排，尽职尽责地

做好本职工作。为公司的飞黄腾达贡献自己的一份力量。