

会计专业个人简历相关技能 会计专业个人求职简历(模板9篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

会计专业个人简历相关技能篇一

女，18岁

学历：硕士及以上

工作年限：3-5年

工作区域：上海

工作经历：

该公司为自主研发、生产和销售一体化企业，任职期间工作内容：主要负责公司内部往来帐务的处理，收、发、存账务单据录入，费用核算、归集，与生产、仓库报表的核对，存货和库存管理，记帐凭证的制作，月末库存盘点，邮件的收发，辅助材料的收发存管理和核算的帐务处理；协助成本会计核算成本等。

20__/06 -- 20__/05： 广西桂林昌泰制冷设备有限公司 | 会计

该公司主要为销售空调和承包工程，主要工作，固定资产，现金，银行存款登记，收发存核算，与银行对帐，转帐，开支票，项目跟进等。

20__/03 -- 20__/04: 广东东莞日源木业有限公司 | 会计

该公司为自主生产加工销售一体化企业，任职期间工作内容：主要负责公司内部往来帐务的处理，单据录入，与各往来单位对帐，存货和库存管理，记帐凭证的制作，费用核算，月末库存盘点，报表的编制等。

教育经历：

20__/09 -- 20__/07: 广西桂林商贸旅游技术学校，3年全日制在校主要学习了会计基础、商品流通企业会计、工业企业会计、财经法规等，还学习了电脑办公软件excel□word□ppt幻灯片等。能熟练运用用友财务软件；五笔打字50字/分钟以上。07年已考取会计从业资格证，会计电算化，电脑操作职称，有驾驶证。

自我介绍：

我能冷静面对比较混乱复杂的事情。我的身体状况很好，很适合这类工作。我愿意并且能够快速学会新知识、新能力。我的沟通能力比较强。对于工作我有强烈的责任感。对于我的工作，我都会很认真的完成。朋友都很愿意和我接触，认为我很有亲和力。我做人以诚信为本。我有孩子，懂得怎样照顾别人。答应做的事情，我一定会坚持到底。在遇到困难时，我会保持充沛的激情来解决。我相信吃得苦中苦方为人上人。

会计专业个人简历相关技能篇二

姓名□xxx 性别：女

民族：汉 政治面目：党员学历（学位）： 专业：会计
联系电话□xx 手机□xx联系地址□xx 邮编□xxemail

address: xx@ 呼机[]xx-xx教育背景毕业院校[]xx大学 xx会计专业业务及特长注册会计师职称，多年会计及主管会计工作经验，熟悉国家财务制度和相关政策法规英语六级水平，听说读写熟练，熟悉西方财务会计，能用英文进行账务处理头脑灵活，善于分析，具有现代的财务管理理念熟练使用财务相关软件及其他office软件性格开朗，责任心强，有强烈的敬业精神工作经历xx年---至今 xx建筑集团公司 主管会计工程成本会计，向经理、预算部门提供成本核算结果。核对成本与预算差异并进行差异分析，进行材料用量控制定期进行存货盘点，并进行存货差异处理工作登记企业应收帐款明细帐，核对企业内部资金往来报送企业各类明细报表，包括资产负债表、损益表、工程成本明细表、管理费用明细表、企业内部资金往来明细表xx年---xx年 xx股份公司 主管会计登记总帐，编制各种财务报表向税务机关申报纳税向公司经理报告月销售金额，存货结存，销售分析控制管理费开支，制定开支预算并监督其执行情况xx年---xx年 xx科贸公司 会计个人述职报告范文每周制定工作计划提交财务主管保管整理公司的各类经济合同，根据经济合同审核各类支出凭单的有效性合理性提交各类企业内部经营所需的. 汇总，明细报告协助财务主管处理其它日常业务本人性格开朗、谦虚、自律、自信（根据本人情况）。另： 最重要的是能力，相信贵公司会觉得我是此职位的合适人选！；

会计专业个人简历相关技能篇三

姓名：

性别：女

婚姻状况：未婚

出生日期：1990年生

户口：黑龙江

联系电话□x

求职意向

期望工作性质： 全职

期望从事职业： 财会/审计/统计、

期望工作地区： 黑龙江

目前状况：

自我评价

我是一个会计专业的应届本科毕业生。性格稳重，踏实，并且很有责任心。对财务行业有浓厚兴趣，我目前已拥有会计从业资格证，我相信经过努力我一定能胜任这个职位。

刚刚从校园走出来的我，希望有一个可以让自己成长的空间，一个可以让梦想照进现实的机会。希望能够成为贵公司的职员，走上我人生的转折点，展现我的能力与潜力。

批注：第二段是空话可以省略，添加一些你的相关的实习经历会更好。比如：曾经在xx会计师事务所实习5个月，期间负责了xxxx等。

教育经历

20xx/09--20xx/07□xx大学xx学院会计本科

在校实践经验

20xx/7--20xx/8□街道办事处

工作期间，我必须在规定时间内将社区所有住户的资料全部准确无误的输入电脑。经过这段时间的工作我不仅提高了自己打字的速度和准确度，更磨炼了自己的耐性。

20xx/1--20xx/2□xx会计师事务所实习

在会计师事务所实习，参与了某厂倒闭后关于资产的分配。其中本人主要负责按员工提供的凭证核算应发给其的资金数额，并核对此金额与其要求发给其的资金数额是否一致。这次实习，不仅丰富了我的专业知识，还让我明白了诚信和谨慎的做事原则在工作中的重要性。

批注：经验部分要采用倒叙，把最近的经历写在最前面，简历尤其是和你要找的工作相关的经历，这个可以加分，要让hr第一眼看到。在会计事务所实习的经历，可以适当的多写点。

证书

20xx/06□会计上岗证

证书说明：该证书由中华人民共和国财政部制，由黑龙江省财政厅签发。

语言能力

英语：读写能力良好|听说能力良好

会计专业个人简历相关技能篇四

婚姻状况：未婚民族：汉族

户籍□xx-xx年龄：30

现所在地□xx-xx身高□160cm

希望地区□xx-xx

希望岗位：财务/审(统)计类-会计

财务/审(统)计类-财务主管/经理

教育经历

20xx-09□20xx-07xx财经大学会计学本科

工作经历

xxxx公司(20xx-07□20xx-05)

公司性质：外资企业行业类别：石油、化工、地质

担任职位：应付会计岗位类别：会计

工作描述：

2、根据到期日及时安排供应商的付款，审核付款凭证及付款单据的合理性与完整性；

4、每月审核关联企业之间应付款的核算□gmis系统数据的确认及核销；

7、协助领导优化应付账款，费用报销制度，内部管理与控制等流程。

xxxx公司(20xx-10□20xx-06)

公司性质：外资企业行业类别：贸易、商务、进出口

担任职位：总账会计

工作描述：

3、负责收入的审核及确认，应收账款的核对及回款的核销工作。

6、固定资产的折旧，报废，处置的相关会计处理，核对及盘点；

7、集团公司合并报表及内部抵销的处理；协助提供公司对项目投标时所需要的财务资料。

xxxx公司(20xx-09-20xx-09)

公司性质：外资企业行业类别：家具、家电、工艺品、玩具

担任职位：税务会计岗位类别cfo/首席财务官

工作描述：

1、工业企业材料成本核算及产成品，半成品成本核算，收入和销售往来项目核算；

6、企业年度所得税汇算清缴及外商投资企业固定资产设备退税及他统计报表的报送；

7、及时了解税收相关政策的变化，负责与国税，地税相关人员的沟通。

技能专长

计算机水平：中级

技能专长：熟练excel操作，专业知识较强，思维缜密。

求职意向

发展方向：根据专业知识及管理水平的加强与提高，从基础会计工作到为公司决策作出相关信息。

自我评价

3、熟悉会计报表的编制及分析，合并报表的处理及内部抵销业务处理；

5、本人性格沉稳细致，工作认真负责，责任感强，良好的沟通协调能力及团队精神。

会计专业个人简历相关技能篇五

简小历女28岁5年186____7470

2101__9@

会计一句话向hr介绍自己

教育背景

-09到至今简历本信息学院本科

工作经历

-10到至今

(三)本人工作认真负责，工作勤奋学习，诚诚恳恳，严格遵守会计准则，认真清晰的做好每一笔账务。

项目经历

-10到至今

简历本信息互动有限公司项目介绍

10月份至今，参与安徽六国化工股份有限公司erp项目的研究与学习

我的职责

个人技能

cet-4

个人评价

本人已有四年国企上市大公司会计工作经验，有扎实的会计基础，熟识及热爱此类工作。本人为人诚信，办事踏实，责任心强，乐观豁达，处理问题细心对待，能吃苦耐劳，熟悉企业一般纳税人的账务处理，熟练运用防伪税控开票系统，熟练运用用友系统□sms销售管理系统□erpsap集成系统等nc等会计系统；熟练操作办公软件，熟悉企业财务流程，具有应收应付往来账处理经验及工资、零星账务处理核算工作，如能加入贵公司，我将全力以赴，不懈努力，做的更好。（本人已婚已育，家庭稳定，不影响工作）

会计专业个人简历相关技能篇六

基本信息

个人相片

姓名：

性别：

女

民族：

汉族

出生年月：

1971年12月12日

证件号码：

婚姻状况：

已婚

身高：

158cm

体重：

48kg

户籍：

广东湛江

现所在地：

广东湛江

毕业学校：

湖北师范学院

学历：

专科

专业名称：

会计学

毕业年份：

工作年限：

十年以上

职称：

求职意向

职位性质：

全职

职位类别：

人力资源-人事主管

职位名称：

行政主管；人事主管；

工作地区：

湛江市湛江市；

待遇要求：

可面议；不需要提供住房

到职时间：

可随时到岗

技能专长

语言能力：

英语、一般；普通话标准

计算机能力：

证书中级；

教育培训

教育经历：

时间

所在学校

学历

1988年9月-1991年7月

湛江机电学校

中专

2009月-7月

湖北师范学院

专科

培训经历：

时间

培训机构

证书

工作经历

所在公司：

广东三星汽车集团有限公司

时间范围：

1991年7月-7月

公司性质：

国有企业

所属行业：

汽车、摩托车

担任职位：

人事行政员

工作描述：

离职原因：

所在公司：

湛江某水产市场

时间范围：

207月-1月

公司性质：

股份制企业

所属行业：

农、林、牧、副、渔业

担任职位：

人事行政主任

工作描述：

离职原因：

所在公司：

湛江某医药连锁店有限公司

时间范围：

202月-1月

公司性质：

私营企业

所属行业：

批发零售(百货、超市、专卖店)

担任职位：

人事行政主管

工作描述：

离职原因：

其他信息

自我介绍：

本人从事人事行政工作多年，有大型国有汽车工厂企业的人事劳资工作经验，也有水产公司的行政办公经验及医药零售连锁店人事管理经验，了解掌握人力资源\劳动工资等政策法规。具有较好的亲和力，善于与人沟能，具较强的文字功底，熟练办公软件操作，熟悉人力资源六大模块管理、行政管理等都取得了良好的成果。

发展方向：

其他要求：

联系方式

会计专业个人简历相关技能篇七

姓名：-中国人才网国籍：中国

个人照片目前所在地：广州民族：汉族户口所在地：梅州身材165cm51kg婚姻状况：未婚年龄：28岁培训认证：诚信徽章：求职意向及工作经历人才类型：普通求职应聘职位：会计/会计师:应收款会计工作年限：3职称：无职称求职类型：全职可到职-随时月薪要求1xx--3500希望工作地区：广州个人工作经历：

中华会计增城分校初级会计职称语言能力外语：英语一般国语水平：良好粤语水平：良好工作能力及其他专长熟悉erp运用,熟练掌握材料进销存,到成品生产销售;以及销售费用,管理费用的审核。销售及应收款的业务流程和成本的控制。工作细心、踏实,有会计从业资格证,懂电脑及电算化会计操作(能熟练操作excel,word.各种进、销、存软件及erp/用友、金蝶等财务软件),熟悉一般纳税人的一系列会计工作,能独立处理全盘帐务,也能独立处理办公室日常事务及协调能力,责任心强,是您放心的选择!详细个人自传对工作严肃认真、一丝不苟、为人坦诚、富有责任心和正义感;有较强的自学、组织、管理能力,有团队精神、协作意识和亲和力、兴趣广泛、接受能力强,富有开创精神、遇事善于动脑意志坚定、不怕挫折。

我希望能成为一个充满希望与发展的公司的员工,因为我相信“成功=努力工作+正确的领导与工作的方法+少说多实干”,“多付出一分耕耘,就会多一分收获”。个人联系方式:

将本文的word文档下载到电脑,方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

会计专业个人简历相关技能篇八

婚姻状况：未婚 民族：汉族

户 籍：广东-深圳 年 龄：30

现所在地：广东-广州 身 高□160cm

希望地区：广东-广州

希望岗位：财务/审(统)计类-会计

财务/审(统)计类-财务主管/经理

公司性质：外资企业 行业类别：石油、化工、地质

担任职位：应付会计 岗位类别：会计

工作描述：

4、每月审核关联企业之间应付款的核算□gmis系统数据的确认及核销；

7、协助领导优化应付账款，费用报销制度，内部管理与控制等流程。

公司性质：外资企业 行业类别：贸易、商务、进出口

担任职位：总账会计

工作描述：

3、负责收入的审核及确认，应收账款的核对及回款的核销工作。

6、固定资产的折旧，报废，处置的相关会计处理，核对及盘点；

7、集团公司合并报表及内部抵销的处理；协助提供公司对项目投标时所需要的财务资料。

公司性质：外资企业 行业类别：家具、家电、工艺品、玩具

担任职位：税务会计 岗位类别□cfo/首席财务官

工作描述：

1、工业企业材料成本核算及产成品，半成品成本核算，收入和销售往来项目核算；

7、及时了解税收相关政策的变化，负责与国税，地税相关人员的沟通。

计算机水平：中级

技能专长：熟练excel操作，专业知识较强，思维缜密。

发展方向：根据专业知识及管理水平的加强与提高，从基础

会计工作到为公司决策作出相关信息。

3、熟悉会计报表的编制及分析，合并报表的处理及内部抵销业务处理；

5、本人性格沉稳细致，工作认真负责，责任感强，良好的沟通协调能力及团队精神。

会计专业个人简历相关技能篇九

姓名□xxx

性别：女

民族：汉族

出生年月□xxx

证件号码□xxx

婚姻状况：未婚

身高□xxx

体重□xxx

户籍□xxx

现所在地□xxx

毕业学校□x职业技术高级中学

学历：中专

专业名称：会计

毕业年份□x年

工作年限：一年以内

职称□xxx

求职意向

职位性质：全职

职位类别：金融/财务/保险

职位名称：会计助理；会计文员；文员

工作地区：

待遇要求：可面议；需要提供住房

到职时间：可随时到岗

技能专长

语言能力：普通话标准

计算机能力：良好

综合技能：实操、办公软件基础应用、纳税申报、工业企业实操技能。

计算机初级证书、45字以上/一分钟。

获得普通话证书二级乙等。

教育培训

教育经历：

时间所在学校学历

x年9月-x年6月x职业技术高级中学中专

其他信息

自我评价：能吃苦耐劳，虚心听取别人的意见，团队意识较强，性格温和，平易近人。

勤于学习，做事务实、对工作认真、细心、谨慎。

不断提高自己，为人真诚、友善、乐观，为能做一个专业、优秀的'财务工作者而不断学习和努力！