

# 居住介绍信(大全5篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

## 居住介绍信篇一

介绍信主要用于联系工作、洽谈业务、参加会议、了解情况时的自我说明。下面是小编为大家收集的关于办理居住证的介绍信范文，希望对大家有帮助！

如果楼主是办理上海的人才引进居住证(就是以后可以转户口的那个)，则需要向公司人事部门提供1、学历及学历证明原件、复印件；2、本人身份证、户口本(集体户口由集体户口所在地派出所出具户籍证明)原件、复印件；3、本事住所证明原件及复印件(自购房提供房产证，租住房屋提供房地部门出具的房屋租赁合同登记备案证明)4、本市二级以上医院(包括二级)出具的健康状况证明原件及复印件(证明在三个月内有效)；5一年期及以上的劳动合同原件及复印件(首次办理时劳动合同距离截止日期至少还有6个月以上有效期)。

这些材料备齐，楼主还可以提供一些“加分”材料，如近三个月的税单(到单位所在区税务部门调取)等。如果你是本科或以上学历，通过审核的希望就比较大了。

按照公安部门的要求，目前凡流入我区的流动人口均需陆续到辖区派出所办理《居民证》，流动人口在办理《居民证》时，需持所在村(居)开具的流动人口介绍信，现将此项工作对各村(居)通告如下：

1、不得已任何理由拒开介绍信，不得借开具介绍信为由搭车收费。

2、开具介绍信时，各村(居)应见有效证件同时进行流动人口信息采集。

2019年5月7日

1、单位人事专员介绍信、身份证原件及复印件

3、申请人身份证及居住证(原件及复印件)。

4、居住证有效期内最近一年的在沪缴纳个人所得税完税证明和社会保险(城镇社会保险或小城镇社会保险)的证明(原件及复印件，加盖单位公章)。5、其他信息变更相应材料(见注意事项)

2、请参考审核打分办法，及时提供可以增加分值的书面材料。

3、请至单位注册所在地或上次申请所在的人才服务中心受理点申请续办。逾期续办者请至上次申请所在受理点申请续办。(详细材料请咨询受理点)

4、随员子女续办时需提供有效身份证明(身份证或户口本)的原件及复印件。续签流程：申请人可以在居住证到期前两个月向所在单位提出续办申请，单位人事专员向受理点申报：

1、用人单位网上注册；

2、用人单位人事专员凭单位介绍信、本人身份证、单位营业执照(事业单位法人登记证、社团法人或民办非企业法人证书)和组织机构代码证书的原件(附复印件)及代码证磁卡等，至用人单位工商注册地、社团或民办非企业法人登记所在地的各区县人才服务中心受理点，进行单位注册审核。

3、续签请区分以下两种情况：

(1) 申请续签时，个人工作单位没有发生变化的：

个人或单位登陆系统，点击“续办申请”，修改个人信息。

(2) 申请续签时，个人工作单位已经发生变化的：

新单位首先上网登陆，然后为个人进行网上注册，填写个人信息；若个人用户名已被占用，则改为以个人名义登陆(个人初始密码111111)，点击“续办申请”，修改个人信息。

5、审核完毕后，单位将相关申报材料递交至受理点；

6、如材料齐全，受理点将受理相关材料，并将通过信函、电话或短信等形式通知单位或个人审批结果，单位也可以通过上网登陆，了解审批进度和结果。

7、根据受理点通知的时间和地址，单位人事专员持有效身份证明及单位介绍信前往领取《办理上海市居住证通知书》副联。(若原居住证为2019年10月1日前签发的，需至指定地点领取新版居住证)

8、经审核通过后，需在本单位内公示办理《上海市居住证》人员名单；有特殊情况不能公示的，应报市或区县人力资源和社会保障部门经办机构备案。

## 居住介绍信篇二

备注：

1. 业务类型指新办、续签、补办、注销、变更等。

2. 如果同时领取多个人，可以复制多行信息。

此致！

单位名称(盖章)

年月日

单位名称(盖章)

年月日

兹委托我公司员工

到贵中心领取居住证，望贵中心给予办理相关事宜！

特此证明

委托单位：

经济开发区派出所：

是本单位天宝化工物流有限公司在职员工，身份证号，因报考驾照需办理临时居住证。

特此申请望请予以协助。

公司名称：—————有限公司

(盖章)

xx年x月x日

xx市宝山区人才服务中心：

兹介绍我公司工作人员前往贵单位办理《xx市居住证》积分申请项目的相关事宜，请给予接洽办理为谢！

xx有限公司

xx年x月x日

领取工作居住证单位介绍信

备注：1. 业务类型指新办、续签、补办、注销、变更等。

2. 如果同时领取多个人，可以复制多行信息。

此致！

单位名称(盖章)

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

日期[x年xx月xx日

## 居住介绍信篇三

篇一

xx市xx区人才服务中心：

兹介绍我公司工作人员前往贵单位办理《xx市居住证》积分申请项目的相关事宜，请给予接洽办理为谢！

xx有限公司

年月日

篇二

兹介绍我公司员工\_\_\_\_\_，身份证号\_\_\_\_\_，前往贵单位办理工作居住证领取事宜，请贵单位协助办理为盼。

介绍人：

年月日

篇三

xx市人才服务中心：

单位名称（盖章）

年月日

备注：

- 1、业务类型指新办、续签、补办、注销、变更等。
- 2、如果同时领取多个人，可以复制多行信息。

## 居住介绍信篇四

工作居住证介绍信：篇一

xx市xx区人才服务中心：

兹介绍我公司工作人员前往贵单位办理《上海市居住证》积

分申请项目的相关事宜，

请给予接洽办理为谢！

xx有限公司

日期

工作居住证介绍信：篇二

□

日期

工作居住证介绍信：篇三

备注：

1、业务类型指新办、续签、补办、注销、变更等。

2、如果同时领取多个人，可以复制多行信息。

此致！

单位名称（盖章）

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

工作居住证介绍信：篇四

□

姓名

工作居住证编号

业务类型

姓名

工作居住证编号

业务类型

备注：

- 1、业务类型指新办、续签、补办、注销、变更等。
- 2、如果同时领取多个人，可以复制多行信息。

此致！

单位名称（盖章）

20年月日

## 居住介绍信篇五

xx社区：

兹有我单位（ ）人事部负责人x x x□身份证号（ ）前往贵处办理居住证事宜，请予以接洽。

此致

敬礼！

介绍人：



20xx年xx月xx日

单位介绍信 | 公司介绍信 | 行政介绍信 | 实习介绍信

单位介绍信 | 公司介绍信 | 行政介绍信 | 实习介绍信