

最新给领导发工作汇报英语邮件(大全6篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

给领导发工作汇报英语邮件篇一

一、基础阶段：(9月20日——10月20日)

4、写作写作方面不用下太多功夫背作文框架就可以(我给过你一本小册子就是英语作文的框架在一个月前背过就行)

二、强化阶段：(10月20日——11月20日)

3、练听力还是以voa的听力为主每天一篇写下来再对照答案

三、冲刺阶段：(11月20日——12月20日)

给领导发工作汇报英语邮件篇二

认真学习《普通高级中学英语教学大纲》，熟悉高中阶段教学目标与要求，了解《高中英语课程标准》。更新教学观念，探讨新的课堂教学模式，做好初、高中的衔接，课程目标高中英语新课程的总目标是使学生在义务教育阶段英语学习的基础上，进一步明确英语学习的目的，发展自主学习和合作学习的能力；形成有效的英语学习策略；夯实基础，狠抓双基，改进学法，激发兴趣，提高能力”，并且有计划的指导学生掌握科学的阅读方法。

指导思想：

针对我校高一新生普遍英语底子差，基础薄的实际，坚持“夯实基础，狠抓双基，改进学法，激发兴趣，提高能力”的指导思想。

教学内容：

高一（上）的6单元内容。完成牛津英语第一第二模块的全部内容。

适当增加泛听、泛读内容。

具体安排：

对于高一（上）内容中的6单元，每一单元用13课时，新授8课时，练习课3课时，阅读1课时，检测1课时。

- 1、第一阶段 第1 — 7周 u1m1——u3m1的语法结束
- 2、第7周下半周第一次月考（统练）
- 3、第二阶段 第8--13周 u3的task到u2m2的grammar结束。
- 4、第十三周下半周全校期中考试
- 5、第14--20 完成第二模块剩下的教学和期末复习，迎接市统一考试。

1、加强词汇的教学，培养词汇应用能力。

新课标、新标准，要求学生掌握的词汇达3500个左右，词组竟达500个左右，这对学生要求大大地超过了以往。目前，很多学生在词汇记忆上还存在很大的问题，指导学生科学地记

忆单词仍然是教学的重中之重。每位学生手中都有一套教材，要求每天坚持背到5-10个单词，由少到多，达到四会，有计划、系统地、科学地直到高考。常用的单词及其典型用法整理出来。对教学中的重点词汇和短语的用法，特别是活用性很强的词汇要细致讲解，并设计适当的巩固性练习题。

2、加强听力训练，提高“听”的能力。

课堂教学中，用好书本磁带。为了减轻高三听力训练的压力，提高学生的听力水平，从高一就开始就对学生听力训练。除了利用课堂上的时间外，继续精选与高考听力考题题型一致、难度适当、语速适中的由英美人士录制的适合高一学生的材料来加强训练，我们准备使用《极限冲关》。每周的星期二、四下午5：07~5：27，每次20分钟集体播放，对错误较集中的题要让学生结合听力材料认真分析、反思、探究来龙去脉。

3、加强读写训练。

读：

- 1)、能理解阅读材料中不同的观点和态度；
- 2)、能识别不同文体的特征；
- 3)、能通过分析句子结构理解难句和长句；

写：

- 1)、能简单写出连贯且结构较完整的句子，
- 2)、能默写课文；
- 3)、能在写作中基本做到文体较规范语句较通顺；

为了使学生打牢基础不至于出现知识断层，本学期要有计划的把学生初中学过的但掌握不好的时态、句式、定语从句、状语从句、动词不定式以及部分掌握不好的词汇、短语、句型分插于6单元的新课教学中。

4、加强研究和学习，开设研究课。

5、优化组合，发挥集体智慧，

为了响中11届高三英语学科的提升，发挥团队作用，加强英语资料的整合，资源共享，提高教学的实效性、针对性，特对教学案的编写作如下安排：

：朱志万

朱志万（审核人）戴秀、张启慧

许利国（审核人）于广华、戚迎旭、李红霞

王海文（审核人）、徐芹、沈加军

张林、袁红艳（负责错题收集、试题整合、学案收发）

听力组组长：朱志万

成员：戴秀、张林、戚迎旭、张启慧

1、审核人负责制，合理分工，按时到位；

3、每单元学案，提供答案；

4、报纸综合练习，根据进度适时处理；

5、每小组必须把准备好的电子文稿提前二天交朱志万处。

给领导发工作汇报英语邮件篇三

- 1、上课认真听讲、积极回答问题。
- 2、认真做到课前预习，课后复习，不懂就问。
- 3、放学后，认真完成英语作业。
- 4、我会每天都听、读英语磁带至少半小时，并每天都背英语单词和课文。必要的时候，我也会阅读一些英文书籍，以此来提高我的英语阅读能力。或者写一些小文章，来提高我的习作能力。当然，我也会尽量做到在英语课上用英语与同学老师交流，课下积极与同学们对话，以此提高自己的英语口语。
- 5、把自己的坏习惯都改掉，如做事毛毛躁躁等毛病，都要改掉，养成良好的习惯。

有了以上几点，我相信，在新的学期里，我一定会好好学习，尊敬师长，让一切美好的东西在心中扎根。

给领导发工作汇报英语邮件篇四

崭新的初二——新学期新打算暑假是短暂的，可暑假又是漫长的，跨过了快乐的假期，一条崭新的学习道路敞开着！

我们已经成为高年级的学生了，我们应该懂事了，还应该要有新的打算了。

昨天，我曾经是个调皮捣蛋，爱讲笑话，人称“故事大王”的小朋友；而现在，我是个比较懒惰，性格外向的小男孩。

现在，我是个高年级的小学生了！首先，我要改掉懒惰的坏毛病，无论在什么情况下，别人如何的喧闹，我都要克制自

己，不能放下写到一半的作业去和别人说话，打闹。

学要学的踏实，玩要玩的高兴。

我要立这样一个座右铭，不能像四年级是一样故态复萌，我要改变自己，要征服自己的缺点！周老师在成绩单的学生评语上对我说：“你是个聪明的孩子，但是，你的聪明没有用在学习上，如果你把聪明用在学习上老师一定很高兴！”就差这么一步，周老师就会把我看成一名好学生，周老师对我多有期望啊！我不能辜负老师的一片好心啊！我还要每天挤出时间来，把白天的事记在一本本子上，等到有时间，在把这无穷无尽的生活写成一片长长的作文，日复一日，我要让自己的作文水平突飞猛进！

为自己加油吧！努力吧！文章上已经说了，就差一步——改！我不能违背我的诺言，我一定要成为一个让老师开心的好学生！

给领导发工作汇报英语邮件篇五

晚饭后：应根据各人情况妥善安排。

补充一

1. 坚持每天读写记，这些必不可少。
2. 要记好笔记，你觉得重要的或需要巩固的都记下来。课后一定要好好复习，仔细抓住知识点。
3. 一定要刻苦，这是最重要的，什么重要的都记，哪怕你已经会了，还是再掌握一遍好，以打牢基础为目标。

另外多听听一些过来人的学习经验，相信会对你有所帮助~

补充二

1, 选定一套合适的教材, 从头开始建议从初中英语或者小学英语开始, 因为教材内容循序渐进, 体系完整, 配套练习、录音等等到处可得放下架子, 从最基础的东西开始吧。

2, 制定计划, 稳步推进按照你每天两小时的时间安排, 每天学习1-2课, 像中学生一样, 认真做作业, 复习预习等等。

3, 摆好心态, 不要指望一口吃个胖子只要有进步, 就要开心不要因为进步不大就心灰意冷, 或者心烦意乱。

4, 速度可以适当快一些, 因为成年人的'理解能力会更强保证一定的速度对提升自己的信心和成就感有好处。

5, 扎实, 但是也不要苛求自己一开始就弄懂所有的东西, 有些东西可以暂时放一放, 以后随着自己水平的提高会自然解决的。

6, 不耻下问非常重要, 不要因为脸皮薄就放着问题不问, 想一想, 铲除一座障碍, 你就会走的更远。

7, 持之以恒, 坚持到底, 还要对自己要狠一些。

8, 如果经济活跃, 参加英语培训也不错! 很锻炼人的说!

9, 祝你学习愉快!

给领导发工作汇报英语邮件篇六

在英语教学中, 我将坚持:

2、目标设计以学生技能, 语言知识, 情感态度, 学习策略和文化意识的发展为基础;

3、突出学生主体，尊重个体差异；

4、留意过程评价，促进学生发展，让英语成为学生学习生活中最实用的工具。

102班共有学生52人，学生总体的基础明显的参差不齐，有十来个学生根本没有学习目标，完全放弃学习；但大部分学生有明确的学习目标，有一定的自觉性，学生的纪律总体还是不错的，这样为学生的学习打下了良好的基础。标及地位：

本学期的重点将继续学习词汇和习惯用语，学习的语法知识点有：频率副词、询问情况、方式状语、提出邀请、形容词比较级、级等。其中状语从句和形容词是本册的难点，将重点学习。

1、认真钻研教材，提高自己驾驭教材的能力；

2、积极参与课堂改革，将学生充分调动起来；

3、准确引导尖子生，抓好中等生，辅导好学困生；

4、作业做到及时批改，发现问题及时反馈或单独辅导；

5、认真备课，认真指导，尽量提高四十分钟的效率；

6、天天背诵课文中的重要语段，培养语感；

7、规定早读内容，加强监督，保证早读效果。