

最新申请博士的英文申请书(汇总5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。范文怎么写才能发挥它最大的作用呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

申请博士的英文申请书篇一

__大学学位评定委员会：

本人从__年9月起进入__大学物理学院攻读原子与分子物理专业硕士学位，学制3年。研究方向为量子光学，主要从事量子态和关联成像问题的研究。在两年的理论学习过程中，一贯认真刻苦、各门成绩优秀。并在导师__教授和其他各位老师的帮助和指导下，通过自己的勤奋和努力，牢固掌握了本专业专业知识，理论水平有了明显提高。现学期已满，各科课程均已通过考核。

本人在恩师的细心指导下，通过查阅大量文献和资料，借鉴众多前辈的成果。已圆满完成毕业论文的写作。在论文成稿之际，本人向论文答辩委员会申请硕士学位毕业论文答辩，请予审核批准。

申请人：__

__年__月__日

学号：

姓名：祖振敏

工程领域

研究方向：水文水资源

学位论文皂市水利枢纽工程对溇水流域

题目：

培养学院

学校导师姓名、职称：徐向阳教授

单位导师

申请人工作

单位：湖南省水文水资源勘测局

申请日期：20__年__月__日

河海大学学位办公室制表

申请博士的英文申请书篇二

博士硕士要想顺利通过答辩，并在答辩时真正发挥出自己的水平，除了在答辩前充分作好准备外，还需要了解和掌握答辩的要领和答辩的艺术。

(一)要有自信心，不要紧张

在作了充分准备的基础上，大可不必紧张，要有自信心。树立信心，消除紧张慌乱心理很重要，因为过度的紧张会使本来可以回答出来的问题也答不上来。只有充满自信，沉着冷静，才会在答辩时有良好的表现。而自信心主要来自事先的充分准备。

(二)携带必要的资料和用品

首先，学员参加答辩会，要携带论文的底稿和主要参考资料。如前所述，有的高等学校规定：在答辩会上，主答辩老师提出问题后，学员可以准备一定时间后再当面回答，在这种情况下，携带论文底稿和主要参考资料的必要性是不言自明的。即使像中央党校函授学院那样，老师提出问题后，不给学员准备时间，要求当场作答。但在回答过程中，也是允许翻看自己的论文和有关参考资料的，答辩时虽然不能依赖这些资料，但带上这些资料，当遇到一时记不起来时，稍微翻阅一下有关资料，就可以避免出现答不上来的尴尬和慌乱。其次，还应带上笔和笔记本，以便把主答辩老师所提出的问题和有价值的意见、见解记录下来。通过记录，不仅可以减缓紧张心理，而且还可以更好地吃透老师所提问的要害和实质是什么，同时还可以边记边思考，使思考的过程变得很自然。

(三) 听清问题后经过思考再作回答

主答辩老师在提问题时，学员要集中注意力认真聆听，并将问题回答略记在本子上，仔细推敲主答辩老师所提问题的要害和本质是什么？切忌未弄清题意就匆忙作答。如果对所提问题没有断清楚，可以请提问老师再说一遍。如果对问题中有些概念不太理解，可以请提问老师做些解释，或者把自己对问题的理解说出来，并问清是不是这个意思，等得到肯定的答复后再作回答。只有这样，才有可能避免答所非问。答到点子上。

(四) 当论文中的主要观点与主答辩老师的观点相左时，可以与之展开辩论

则，就等于是你自己否定了自己辛辛苦苦写成的论文。要知道，有的答辩老师提出的与你论文相左的观点，并不是他本人的观点，他提出来无非是想听听你对这种观点的评价和看法，或者是考考你的答辩能力或你对自己观点的坚定程度。退一步说，即使是提问老师自己的观点，你也应该抱着“吾爱吾师，吾更爱真理”的态度，据理力争，与之展开辩论。

不过，与答辩老师展开辩论要注意分寸，运用适当的辩术。一般说，应以维护自己的观点为主，反驳对方的论点要尽可能采用委婉的语言，请教的口气，用旁说、暗说、绕着说的办法，不露痕迹地把自己的观点输入对方，让他们明理而诚服或暗服。让提问老师感受到虽接受你的意见，但自己的自尊并没受到伤害。

(五)对回答不出的问题，不可强辩

有时答辩委员会的老师对答辩人所作的回答不太满意，还会进一步提出问题，以求了解论文作者是否切实搞清和掌握了这个问题。遇到这种情况，答辩人如果有把握讲清，就可以申明理由进行答辩；如果不太有把握，可以审慎地试着回答，能回答多少就回答多少，即使讲得不很确切也不要紧，只要是同问题有所关联，老师会引导和启发你切入正题；如果确是自己没有搞清的问题，就应该实事求是地讲明自己对这个问题还没有搞清楚，表示今后一定认真研究这个问题，切不可强词夺理，进行狡辩。因为，答辩委员会的老师对这个问题有可能有过专门研究，再高明的也不可能蒙骗他。这里我们应该明白：学员在答辩会上，某个问题被问住是不奇怪的，因为答辩委员会成员一般是本学科的专家。他们提出来的某个问题答不上来是很自然的。当然，所有问题都答不上来，一问三不知就不正常了。

(六)回答问题要简明扼要，层次分明

在弄清了主答辩老师所提问题的确切涵义后，要在较短的时间内作出反应，要充满自信地以流畅的语言和肯定的语气把自己的想法讲述出来，不要犹犹豫豫。回答问题，一要抓住要害，简明扼要，不要东拉西扯，使人听后不得要领；二要力求客观、全面、辩证，留有余地，切忌把话说“死”；三要条分缕析，层次分明。此外还要注意吐词清晰，声音适中等等。

(七)要讲文明礼貌

论文答辩的过程也是学术思想交流的过程。答辩人应把它看成是向答辩老师和专家学习，请求指导，讨教问题的好机会。因此，在整个答辩过程中，答辩人应该尊重答辩委员会的老师，言行举止要讲文明、有礼貌，尤其是在主答辩老师提出的问题难以回答，或答辩老师的观点与自己的观点相左时，更应该注意如此。答辩结束，无论答辩情况如何，都要从容、有礼貌地退场。

此外，毕业论文答辩之后，作者应该认真听取答辩委员会的评判，进一步分析、思考答辩老师提出的意见，论文写作的经验教训。一方面，要搞清楚通过这次毕业论文写作，自己学习和掌握了哪些科学研究的方法，在提出问题、分析问题、解决问题以及科研能力上得到了提高。还存在哪些不足，作为今后研究其他课题时的借鉴。另一方面，要认真思索论文答辩会上，答辩老师提出的问题和意见，修改自己的论文，加深研究，精心修改自己的论文，求得纵深发展，取得更大的战果。使自己在知识上、能力上有所提高。

毕业论文(作业)答辩是审查毕业论文(作业)的一种补充形式。一般来讲，专科毕业论文不参加答辩，其论文成绩就是毕业设计的成绩；本科以上(含本科)毕业生都要参加答辩。

所以其毕业设计的成绩，是由文章成绩和答辩成绩组成。最后由评审小组、评审委员会鉴别评定。

论文答辩小组一般由三至五名、有关专家组成，对文章中不清楚、不详细、不完备、不恰当之处，在答辩会上提出来。

一般说，专家所提出的问题，仅涉及该文的学术范围或文章所阐述问题之内，而不是对整个学科的全面知识的考试和考查。

毕业论文答辩的主要目的，是审查文章的真伪、审查写作者知识掌握的深度，审查文章是否符合体裁格式，以求进一步

提高。学生通过答辩，让、专家进一步了解文章立论的依据，处理课题的实际能力。这是学生可以获得锻炼和提高的难得机会，应把它看作，治学的“起点”。

(一) 答辩的准备工作

学生可以从下列问题(第4~10题)中，根据自己实际，选取二三个问题，作好汇报准备，(第1~3题必选)。时间一般不超过10分钟。内容最好烂熟于心中，不看稿纸，语言简明流畅

博士论文答辩技巧及注意事项博士论文答辩技巧及注意事项。

1. 为什么选择这个课题(或题目)，研究、写作它有什么学术价值或现实意义。
2. 说明这个课题的历史和现状，即前人做过哪些研究，取得哪些成果，有哪些问题没有解决，自己有什么新的看法，提出并解决了哪些问题。
3. 文章的基本观点和立论的基本依据。
4. 学术界和社会上对某些问题的具体争论，自己的倾向性观点。
5. 重要引文的具体出处。
6. 本应涉及或解决但因力不从心而未接触的问题；因认为与本文中心关系不大而未写入的新见解。
7. 本文提出的见解的可行性。
8. 定稿交出后，自己重读审查新发现的缺陷。
9. 写作毕业论文(作业)的体会。
10. 本文的优缺点。

总之，要作好口头表述的准备。不是宣读论文，也不是宣读写作提纲和朗读内容提要。

(二) 答辩会程序

1. 学生作说明性汇报。(5~10分钟)
2. 毕业答辩小组提问。
3. 学生答辩。(一定要正面回答或辩解，一般允许准备10至20分钟)。
4. 评定成绩。(答辩会后答辩小组商定，交系、院学位委员会审定小组审定。)

(三) 学生答辩注意事项

1. 带上自己的论文、资料和笔记本。
2. 注意开场白、结束语的礼仪。
3. 坦然镇定，声音要大而准确，使在场的所有人都能听到。
4. 听取答辩小组成员的提问，精神要高度集中，同时，将提问的问题记在本上。
5. 对提出的问题，要在短时间内迅速做出反应，以自信而流畅的语言，肯定的语气，不慌不忙地一一回答每个问题。
6. 对提出的疑问，要审慎地回答，对有把握的疑问要回答或辩解、申明理由；对拿不准的问题，可不进行辩解，而实事求是地回答，态度要谦虚。
7. 回答问题要注意的几点：

(1) 正确、准确。正面回答问题，不转换论题，更不要答非所问。

(2) 重点突出。抓住主题、要领，抓住关键词语，言简意赅。

(3) 清晰明白。开门见山，直接入题，不绕圈子。

(4) 有答有辩。有坚持真理、修正错误的勇气。既敢于阐发自己独到的新观点、真知灼见，维护自己正确观点，反驳错误观点，又敢于承认自己的不足，修正失误。

(5) 辩才技巧。讲普通话，用词准确，讲究逻辑，吐词清楚，声音洪亮，抑扬顿挫，助以手势说明问题；力求深刻生动；对答如流，说服力、感染力强，给和听众留下良好的印象。

1. 准备工作要充分,ppt一定要简洁明了.

2. 首先要讲清课题的研究背景，说明你的研究的目的、价值以及要解决的问题.

3. 对于文献综述，言简意赅，挑重点地讲就可以了. 说明研究思路和方法和研究的结果。

4. 报告时精神状态要好，对自己的研究要有信心。

5. 回答问题反应要敏捷，要理解提问老师的要点，针对性要强。知之为知之，不知为不知，切记不要不懂装懂。

6. 对于答辩老师提出的建议要虚心接受，即使老师的建议不好，也要回答地比较婉转。

7. 整过过程中面部表情很重要, 把自己最”美”的一面展现出来!

申请博士的英文申请书篇三

您们好！

我进公司也有x年x月了，由于我个人的原因，深思熟虑后决定辞去目前我在公司担任的职务。

我非常重视在公司的这段经历。当然要感谢各位领导一直来的关心和照顾，对于刚从学校走上社会的我来说你们对我的帮助很大，你们教会我很多，无论是工作上的还是为人处世等各方面的，我想这些我将终身受用。从学校走上社会，是您为我搭起了这座桥梁，我感谢你们每一个人。

望领导批准我的申请！在正式离开以前我将继续认真做好每一项工作。

祝公司的事业蒸蒸日上永创辉煌！

此致

敬礼！

x年xx月xx日

申请博士的英文申请书篇四

时光飞逝，岁月如梭！三年的研究生生活马上就要结束了。三年的时间在人类的历史长河中也许并不起眼，但对我来说是我人生中具有重要意义的三年。趁此毕业之际，特别感谢我的'父母和其他家人，他们在物质、精神上给予了我无微不至的关怀和帮助，是我这一辈子都无法还清的。

本论文的完成得到了导师大力支持，在论文选题、框架、资料搜集、修改直至定稿的整个过程都得到了他本人的悉心指

导和帮助，由于共享了导师负责的课题——重庆qc公司信息化整体规划项目的详细的资料，本论文提出的基于eimm模型的汽配企业管理信息化策略才得以应用和验证，在此对我的导师表示最真诚的感谢。研究生的学习生涯即将结束，但老师对我的影响并未结束，无论是他严谨的学风、醇厚的为人还是让人亲近的品性都将继续影响我今后的学习和生活。

另外，我还要由衷的感谢管理学校的各位老师，感谢你们平时悉心的授课传递给了我丰富的专业知识，感谢你们在本论文写作过程中给予我的指导和关心。

申请博士的英文申请书篇五

尊敬公司领导：

您好！首先谢谢您能百忙中抽时间来看这封信，其次我由衷的感谢领导们在我工作期间对我的关心、照顾、信任和指导。

考虑了很长时间怀着十分复杂的心情写这封辞职信。来公司快3年了，在这里有像家一样的感觉，有太多的不舍，可是，天下无不散的宴席。在这段时间，过得真的非常非常的充实。在这个大家庭里我学到了很多的东西。尤其在销售方面，积累了一定的经验。对此我深表感激！

因为还有几个月我就要结婚了，我想在结婚前好好准备一下。一直想有一次说走就走的旅行，可是，有太多的原因走不出去。最主要是没有时间，繁忙的工作占据了我大部分时间，失去了很多外出游玩的机会，现在想想，内心多少都有遗憾。趁现在是夏天，休闲食品的小低潮期，也趁现在还是一个人，到哪不用拖家带口的，结婚之前给自己放个假，可以好好放松一下，来准备迎接新的生活。当然，我也很希望能够得到公司的成全和祝福！

我会配合完成工作交接，以减少因我离职给公司带来的不便。

为了尽量减少对现有工作造成的影响，如果离职后公司有问题需要我配合，我都会及时随时做出答复。

非常感谢领导对我的教导和照顾。在这段经历对我而言非常的珍贵。我确信在这段工作经历将是我整个职业生涯发展中相当重要的一部分。

最后，衷心祝愿公司事业蒸蒸日上！公司领导和所有同事身体健康！同时也希望公司能够理解，对我的申请予以考虑并批准。

此致

敬礼

申请人：

x年x月x日