

最新姐姐对弟弟的祝福语结婚(大全5篇)

对某一单位、某一部门工作进行全面性总结，既反映工作的概况，取得的成绩，存在的问题、缺点，也要写经验教训和今后如何改进的意见等。那关于总结格式是怎样的呢？而个人总结又该怎么写呢？那么下面我就给大家讲一讲总结怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

机关单位工作人员个人总结篇一

20年，在各级领导的正确领导下，在同事们的积极配合下，在办公室全体成员的热情帮助下，我着力从办公室工作的实际特点出发，坚持以服务为宗旨，不断加强自身的素质建设，切实转变工作作风，在克服诸多困难的情况下，认真履行自己的工作职责，较好地完成了各项工作任务。现总结如下：

一、加强学习，提高政治理论和文化水平

作为一名党员，又全面负责着局办公室的工作，我能始终坚定共产主义信仰，坚持思想上、行动上自觉与党保持一致，工作中严以律己，宽以待人，作风务实不浮夸。20年，我自觉地参与我党开展的保持员先进性教育活动，克服事务性工作繁杂的实际困难，在党支部的正确领导与合理安排下，认真地完成了保先教育的各项“规定动作”。日常也注意借助于电脑等先进设备学习掌握现代网络应用知识，通过种.种形式多样的学习，使我增长了政治理论知识，增强了政治敏锐性、鉴别力，进一步提高了理论联系实际的能力，也使我深切地体会到了只有学习才是我们尽快适应飞速发展社会的办法。

二、解放思想，全面提升政务管理水平

办公室承担着文字处理、档案、印鉴管理、采购保管、财务

等多项工作，是局传递信息、落实政策、上下内外沟通的窗口，工作琐碎繁杂不易出成绩。这就要求我们办公室工作人员不但综合素质要高，能应对得了日常事务性的工作，更重要的是能吃得了苦、受得了委屈。

在工作中，我始终树立服务于建设工作的大局意识，坚持按照“干大事，从细节做起，做小事，从大局着眼”的总体要求，增强工作的前瞻性和主动性。20年我们按照上级工作要求，全力完成局对内管理、对外协调任务，并使本部门的工作水平得到了提高，有力地促进了局各项工作的顺利进行。

1、综合文字工作得到加强。20年，办公室起草了各类请示、报告、讲话、汇报材料等一百余份，下发考勤、学习、财务、考核等制度十余项，形成书面文字材料余篇。

2、规范了机关内部事务管理。制定了考勤制度、学习制度、值班制度、文书鉴定制度、机关卫生制度、财务管理制度等等机关管理制度，使机关管理更加规范、科学，有章可循。

3、加强对办公室人员的管理。办公室工作酸甜苦辣是其他人、其它部门所体会不到的，又都是默默无闻的“配角”工作和“地下”工作，有些又是其它部门无法代替的，为了提高办公室工作人员的思想素质、业务能力和工作作风，搞好办公室自身建设，一是进行教育和引导，使大家树立敬业爱岗的精神，树立荣誉感，克服“配角”的自卑感，使大家感到能在办公室工作是领导、同志们的信任，是一种荣誉。二是坚持了各项制度的落实，如会议制度，劳动纪律，值班制度、卫生制度等，要求办公室同志要带头执行，率先垂范。

4、积极稳妥地做好信访工作。信访工作是化解社会矛盾，保证局工作正常顺利进行，为领导和同志们排忧解难的一项重要工作。20年，局信访办共接待群众来访17件。在信访工作当中，我们严格按照信访程序，做到了耐心、细致、不推不拖，能办的事情立即帮助办，能够解决的立即帮助上访人协

调解决。由于我们在工作中树立了较强的全局意识、责任意识和服务意识，经全局同志的努力，使我局20年的信访工作没有一起赴市、赴省、赴京上访现象，使来访者满意而走，来信者得到满意答复。

三、树立职工利益无小事的思想，全力提高服务水平

作为局的后勤保障部门，办公室服务水平的高低直接决定着我局对外形象，为此在管好政务的同时，积极为干部职工谋利益，全面调动职工积极性，树立以局为家的思想。

1、在安排日常各类用品的采购、领用及文印工作时，要求部门人员注意自己的服务态度，能办的事绝不拖拉，不能办的要讲明原因，尽量提供优质的服务。

2、在安排办理各类医保、发放各项福利待遇等与职工切身利益相关事宜时，要求办公室人员经常采取换位思考的方式，将自己置于员工的角度考虑，本着出以公心，能设身处地的为他人着想。

四、存在的问题

20年以来，我在搞好政务和做好服务工作方面虽然作了一些工作，这与局领导的正确领导和其他部门同志们的大力支持密不可分，也是办公室全体同仁共同努力的结果，但细究起来，仍然存在很多不足的地方：

3、工作中时有急躁情绪，谦虚谨慎的作风有待于进一步加强。

五、20年工作思路

工作中存在的这些问题需要通过不断的学习，并借助实践工作的锻炼，尽快调整思路，更新观念，为此我也对自己下一年度的工作方向有了清晰的思路：

2、进一步转变思想、拓展思路，提高办公室全体工作人员的工作素质、政策水平和工作水平，努力掌握和熟悉各项政策方针，为领导正确决策，科学决策提供参谋和服务。

3、加强与其他部门的工作交流，注意听取同事们的意见和建议，以利于政务管理水平和事务处理能力的进一步提高。

相关热门搜索：

1. 2019年机关党委个人工作总结范例五篇

2. 2019个人工作总结

3. 2019个人工作总结范文

4. 2019年个人年度工作总结

5. 2019乡镇公务员个人工作总结范文

机关干部个人工作总结范文相关关键词：干事个人工作总结机关范文，模板，希望可以分享给大家提供参考和借鉴。稍作修改即可成文。

来源：网络整理免责声明：本文仅限学习分享，如产生版权问题，请联系我们及时删除。

content_2();

机关单位工作人员个人总结篇二

(一)努力学习，全面提高自身综合素质。我们局是一个特殊的单位，在实际工作中它要求每一个人都要永无止境地更新知识和提高素质。因此，在工作中我非常重视学习，坚持一边工作一边学习。一是积极投入到政治教育当中，进一步提

高政治思想觉悟。深刻领会报告的重要思想和科学内涵，加强党性锻炼和党性修养，保持*员先进性，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践。二是强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质。认真学习业务知识，重点学习公文写作、公文处理和电脑知识。在学习方法上做到抓住重点，在重点中找重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在的不足，有针对性地进行学习，不断提高自己的文字业务工作能力。同时，刻苦钻研与本职工作相关的知识，努力向“复合型”人才靠近。三是虚心向身边同志学习，努力提高适应本职工作需要的本领。首先是向领导学。一年来，我亲身感受到各级领导的人格魅力、领导风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获甚丰。其次是向同事学。作为一名新干部，如不虚心学习，积极求教，实践经验的缺乏必将成为制约个人能力发展的瓶颈，因此，单位里的每位同事都是我的老师，坚持向周围的领导和同志学习，取人之长，补己之短，努力丰富自己、充实自己、提高自己，培养勤于动笔的工作习惯，增强了文字功底和思维能力，基本适应了本职工作的需要，自身素质能力得到了不断提升。

(二)扎实工作，全力培养敬业爱岗精神。在实际工作的一年时间里，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是在业务素质、工作能力上都有了长足的进步，这主要得益于各级领导的培养教育和同志们的帮助指导，得益于单位同事们良好的工作作风和昂扬的精神状态。首先是促进了敬业精神的培养。参加工作，这是人生的一大转折点，而能够到这里工作是我非常荣幸的事情。看到一起同学羡慕的目光，我没有理由不珍惜这份工作，没有理由不干好本职工作。在努力钻研本职工作的同时，加强对其它工作的了解和掌握，尽快适应本职工作的需要。其次是加强爱岗精神的培养。“干一行，爱一行，专一行，精一行”这是局里同志的工作作风，在努力向合格靠近的同时，把珍惜自己的岗位，珍惜每一次工作学习的机会，作为提高自己的热爱本职工作岗位的关键环节，无论负责什么工作都能够竭尽全力的完成每一项具体工作，

从而在实际工作中体现热爱本职、珍惜岗位的工作心态。第三是带动奉献精神的培养。一年来，同志们舍小家顾大家，讲大局讲奉献，废寝忘食的奉献精神时刻在激励着我努力工作。我尽努力克服家庭的实际困难，以饱满的热情和良好的状态，积极投入到各项工作中，尽努力完成好领导交给的各项工作任务。

(三)严谨细致，全心做好服务保障工作。局机关是对外窗口、综合办事机构，处于承上启下、联系左右、协调各方的中枢地位，能否按照“三服务”的标准做好各项工作，关键在于是否具有小心谨慎、如履薄冰责任意识，是否具有强烈的主人翁意识，是否具有良好的团队精神和高度的集体荣誉感。一年来，我注重从以下三个方面加强自身建设。一是重细节讲规矩。要做好服务工作必须具有严谨细致的工作作风，因此，在每一项工作当中，我始终坚持一丝不苟，严肃认真的工作作风，严格按照规章制度完成各项工作，尽努力能把工作做的完美，保证工作质量。二是重大局讲服务。局机关作为中枢系统，我作为中枢系统的一分子，有责任维护机关的良好形象。所以，我始终把维护好机关的形象作为完成好本职工作的前提，通过细致周到的服务，体现良好形象，从而为局机关树立良好的形象。三是重团结讲业绩。在人事处组织的培训当中，使我感受最深的就是局机关的团队精神，我因到这个集体而感到自豪，因此我非常珍惜在这里工作。在工作中用真心换得同志们的真情，积极主动的融入到集体当中。同时，努力工作，用工作成绩证明自己的工作能力，来赢得大家的认同。

机关单位工作人员个人总结篇三

在局领导和部门领导的正确带领下，与同事们的齐心协力、共同努力、大力支持与密切配合下，使我的工作取得了一定的成绩。对于不利于团结的话不说，不力于工作的事不做，对于违法的事坚决不干。现将一年来的工作总结如下：

一、学习方面

深入学习科学发展观，并且认真学习邓小平理论和“三个代表”重要思想，全面提高了自己的思想道德素质和科学文化素质；全心全意为局里的大事小事服务、处处事事以集体利益为重，增强了责任感和自觉性。在工作中，通过学习和实践科学发展观，以及相关业务知识，不断提高自己的综合素质。

二、工作方面

1、电话方面：对待上级部门的来电，弄清什么事，什么要求，及时向领导汇报。对待__的来电，弄清什么事，都是让他们发邮箱给我，节约了传真纸。对待其他单位或个人来电，弄清什么事，礼貌回答，和单位相关的事情及时向部门领导汇报。通知开会，每次都是按照领导的要求及时准确地通知县(市)上报材料，每次都是先把文件看清楚，准确地回答各县(市)的疑问。

2、接待方面：始终坚持文明礼貌待客，做到来有迎声、问有答声、走有送声，为单位树立了良好形象。积极做好接待客人的后勤工作，确保客人的食宿和考察等。

3、协助方面：服从局领导和部门领导安排，积极协助文秘、人事等相关工作；其他单位每次使用我们单位的大厅，按照部门领导的安排积极协助，保障了卫生环境，安全等。

4、外出方面：注意自身安全，礼貌问事，仔细听别人讲文件的要求和目的，不知道的事情，及时给相关负责人打电话问清，有效地落实了工作任务。

5、其它方面：实事求是，从不乱说话，乱造谣。始终坚持以人为本的原则，

三、下一步工作计划

(一)积极及时落实局领导和部门领导安排的工作任务。

(二)全力协助部门领导的工作。

(三)继续加强学习和实践，提高办事效率，加强沟通能力。

(四)维护社会稳定，加强民族团结。

(五)严格遵守单位规章制度。

机关个人工作总结范文精选

机关单位工作人员个人总结篇四

20xx年，在省委、省政府的坚强领导和亲切关怀下，局党委带领全局广大干部职工，以*理论和“三个代表”重要思想为指导，深入贯彻落实科学发展观和党的xx大和xx届三中、四中全会精神，紧紧围绕全省“三个发展”目标，始终坚持“管理事务、服务政务、经营市场”这一根本职能，积极发挥窗口、形象、保障作用，团结一心，拼搏进取，机构改革取得重大突破，自身建设和全局经济工作取得新的发展成就。

20xx年，局五年发展规划扎实推进，“一年打基础、两年上台阶、三年见效益、四年翻一番”四个奋斗目标提前实现，有效提升了我局作为省直机关后勤主管部门的职能作用，推动我局在新一轮政府机构改革中机构建制升格。以此为契机，一年来，机关各处室和局属各单位，围绕中心，服务大局，把房地产管理、公共机构节能、政务接待、省行政办公中心保障，特别是对省级领导的保障和服务紧紧抓在手上，较好地完成了各项工作任务。

——单位建制迈上新台阶□20xx年3月，经省政府研究，中编办批准，我局仍然作为省政府直属机构，由副厅级升格为正

厅级建制，局党委班子成员整体提任。我局之所以能在“转变管理职能、优化组织机构”的国家机构改革大背景下升格，充分体现了省委、省政府对机关事务工作的关心和重视，是省委、省政府对我局近年来改革发展的充分肯定，也是我局发展的一次重大突破。今年以来，局党委紧紧抓住国家新一轮机构改革这次难得的历史机遇，充分展现管理局近年来的改革发展成就，积极争取省委、省政府的支持，历经多方面的艰苦努力，终于实现了管理局建制升格的目标。在这次机构改革中，我局是全国同行业中一个由副厅级升格为正厅级建制的机关事务管理部门，这次机构升格完成了管理局几代人长期追求的夙愿。

——管理事务有了新成果。积极推进省直单位房地产遗留权属证的收缴管理，推动省直机关办公用房管理协议的签订工作。一是收回办公厅、建设厅、商务厅等58个单位的383本房产证，建筑面积323215平方米。其中已完成24个单位的186本房产证名称变更工作，建筑面积28953平方米。收回山西省国家安全厅、省总工会、省煤田地质局、山西财大、省招考中心、山西中医学院等31个省直单位的58本土地证，面积为1342084平方米（20xx亩），完成了18个单位的34宗土地初始登记和名称变更工作，面积约821077平方米（1231亩）。二是对省四大班子及省发改委、省财政厅、省国土厅、省建设厅等86个省直厅局及所属541个单位签订了办公用房使用管理协议，为今后房地产调配整合、审批、监督打下良好基础。三是调处了相关产权纠纷。协调省检察院南办公楼房产纠纷、省纺织厅供销公司房产抵押贷款纠纷，协调了省冶金行办、省卫生厅与各自所属劳动服务公司的房产纠纷，及时有效地防止了省直国有资产的流失。四是积极做好省直单位公房出售和住房维修管理。完成了省直58个单位的公房出售、调购、补差等工作。

——服务政务上了新水平。以改善办公环境、提高餐饮水平、拓展服务内容为重点，不断完善服务机制，提高对省行政办公中心的服务保障能力。一是积极改善办公环境，按照“完

善施工尾项，实行自主管理，改善品种结构，着力提档升级”的工作思路，在去年行政办公中心改建的基础上，对大院的园林绿化布局进行调整、补植、扩绿，使大院绿化在整体性、完整性上有了新变化。大院被列为太原市创建园林绿化城市的行政办公示范点，得到了省、市有关领导的好评。同时，定期对大院办公大楼进行消防安全检查，对大楼各类设施设备功能进行补充完善，确保办公大楼的安全和水电暖的正常运行。二是努力提高餐饮服务水平。全年保障驻院厅局15万余人次就餐。为保证饮食安全，对食堂厨师长和班组长实行饮食安全问责制；坚持公开透明的食堂运行机制，邀请驻院厅局成立了机关食堂管理委员会，不定期对机关食堂的运行进行监督、考核，使机关食堂真正成为干部职工的生活之家，解决了大家的后顾之忧。三是在改善软环境上狠下功夫，积极开展系列联欢活动，丰富干部职工文化生活。今年元宵节期，我局与驻院厅局联合举办了文艺晚会等活动，并邀请省领导和职工家属参加。9月份，举办了重阳戏曲晚会，受到了离退休老干部及广大省直干部干部职工家属的好评。温馨的服务和有利的保障，促进了大院的和谐团结，形成了信仰坚定、诚实可信、行为规范、积极向上的机关文化氛围，有效提升了行政办公中心的品位。

——接待工作提上新层次。全局接待工作着眼于全省改革开放和经济社会发展的新实践、新要求，站在服务我省经济发展和服务改革开放的高度，充分发挥接待部门的职能作用，积极挖掘接待工作的政策效应、信息效应、广告效应、投资效应和感情效应，真正使接待工作成为服务政治、服务经济、服务改革开放的重要窗口。先后完成了全国治超会、全国造林绿化现场会、香港人大代表考察团、山西农博会等重大会议接待。

——公共机构节能取得新突破。一是督促全省各市县成立了公共机构节能工作领导小组，在省直各厅局也设立了相应的机构，配备了节能统计员和节能监督员，具体负责本单位的节能管理工作。建立了全省公共机构节能联席会议制度和联

络员制度。二是印发了《关于做好我省公共机构能耗统计工作的通知》，对全省行政事业单位20xx年至20xx年的能耗进行统计，初步建立起能耗统计数据库，为今后的节能数据分析、判断和比对，提供了新的技术平台。三是严把节能审核关，积极进行节能技术改造。对省粮食局、省行政办公中心、省文化厅、省环保局等单位的节能改造进行了节能审核。配合省发改委完成了改造单位的节能改造方案评审。完成了省人大、省纪检委办公建筑的节能改造。在省行政办公中心建立能源监管试点，现已投入使用，运行良好，各项数据采集准确，达到了预期的效果。

——二次创业有了新进展。做大做强是管理局“五年发展规划”的最终目标，也是我局机构升格后面临“二次创业”的艰难选择。为此，局党委坚定信心，把握机遇，集全局之智，举全局之力，积极推进七项重点工程建设：一是迎泽宾馆东楼五酒店、写字楼建设工程；二是晋祠宾馆龙山代养工程；三是省一招原址重建工程；四是山西饭店改造装修工程；五是青年路九号院危旧房改造工程；六是大吴村经济适用房和廉租房建设工程；七是工程年丽华东景苑全作代建工程。截止20xx年底，七大工程已全部启动并取得实质性进展。青年路九号院危旧房改造工程完成全部拆迁任务，丽华东景苑合作代建工程完成桩基，迎泽宾馆东楼重建、省一招原址重建、山西饭店装修改造已完成规划设计和可行性论证。大吴村经济适用房和廉租房建设的前期准备工作正在有序推进。

——文化建设有了新进步。今年以来，我局积极培育以“提升素质，强化地位，维护形象，形成品牌”为主要内容的精神文化建设，形成了一批品味高、有价值、可传承的精神文化。与省工会、团省委、省妇联联合筹备了全省机关后勤系统表彰大会，组织策划与省文联联合举办“全省机关后勤系统‘后勤风采杯’书画摄影大赛”。这两项工作的开展，有效提升了我局在全省机关后勤系统的作用地位和影响力。同时，在局属单位的改革发展进程中，逐步培育形成了具有本单位特色的品牌文化。如迎泽宾馆“迎难而上、勇于挑战”的迎

泽精神；晋祠宾馆的“国际标准、山西一流”的国宾馆精神；住宅中心“艰苦创业、顽强拼搏”的丽华精神等等。这些精神文化已成为各个单位品牌战略与文化脉络的历史传承。

——民生问题有了新改善。积极落实“十件实事”，实实在在地让广大干部职工享受到了改革发展的成果。一是干部职工年度“五险一金”足额缴纳；二是在职、离退休人员进行了健康体检。三是为在职职工高龄父母及退休职工发放赡养老人费和养老补助金；四是积极鼓励和奖励职工子女求学成才；六是关心帮助困难家庭和弱势群体，千方百计地为他们排忧解难；七是积极鼓励本单位职工子女报名参加本系统招工；八是努力创造良好的工作环境和提高职工的生活质量。

局属各单位认真践行科学发展观，紧紧围绕局党委的中心工作，以四项目标责任制为抓手，进一步转变观念，创新管理机制，着眼长远利益和发展，狠抓可持续发展，积极稳妥地做好经营工作，在提升经济发展速度的同时，追求经济效益和经济运行质量。局属各单位全局的经济运行呈现出快速、平稳地发展态势。全年全局经济总收入总量达4.3亿元，各单位经济增长速度平均达到38.2%。（略）

一年来，我局党的建设，认真贯彻落实中央、省委和省直工委的工作部署，深刻领会党的xx届四中全会会议精神，紧紧围绕省委、省政府提出的“转型发展、安全发展、和谐发展”，把加强党的建设作为推进工作的动力，把班子和干部队伍建设作为做好工作的保证，严格落实党建工作责任制，坚持用科学发展观统领党的思想、组织、作风、制度建设，始终坚持“党要管党、从严治党”方针，各项工作齐抓共管，全局党的建设呈现出新的生机和活力，为全局全面、协调、可持续发展提供了强有力的思想政治保障。

第一，以提高贯彻落实科学发展观的素质和能力为重点，加强党员干部的理论武装工作。继续深化学习实践科学发展观活动，按照党中央和省委的要求，结合全局工作实际，落实

整改措施，适时对学习实践科学发展观进行了“回头看”。通过组织学习党的xx届四中全会精神、在纪念党的十一届三中全会召开30周年大会和第xx届中央纪律检查委员会第三次全体会议上的重要讲话、省委九届十次会议精神等，集中组织大型党课4次、组织全局处级以上党员干部参加“三个发展”培训班21期，还为全局各支部订购相关书籍，以总支、支部为单位组织全体党员学习，并组织全局党员干部进行了加强领导干部党性修养树立和弘扬良好作风的学习及专题知识测试。把理论武装变成我们的工作思路，变成我们的规章制度，变成我们的自觉行动。

第二，以促进全局经济跨越式发展为中心，扎实推进基层党组织建设和党员队伍建设，发挥党建工作服务和保障作用。通过传达学习关于应对金融危机的重要讲话和中央经济工作会议精神，组织收看《世界金融危机发展趋势及对策》等专题讲座等，把党员干部的思想和行动迅速统一到中央和省委对当前经济形势的正确分析判断和重大决策部署上来，努力发挥机关后勤管理工作的优势和积极作用，为局属单位的经营发展保驾护航。按照“一岗双责”的要求，坚持和完善党委总负责、党委书记带头抓、分管领导具体抓，机关党委抓落实的机关党建工作格局。严格执行做好三会一课、领导干部上党课制度、民主评议制度、严格党员发展程序和发展条件等制度。在今年的“五一”、“七一”表彰中，我局牛柱珍同志荣获山西省“五一”劳动奖章；陈江海同志被授予山西省个人一等功；梁福生、徐培元、秦寅生三名同志荣获省直机关“五一劳动奖章”；黄合英、秦寅生、韩雪松三名同志被评为省直机关优秀*员；冯占奎同志被评为省直机关优秀党务工作者；省级机关公务员住宅建设服务中心党总支被评为省直机关优秀党组织，较好地发挥了基层党组织推动发展、服务群众、凝聚人心、促进和谐的作用。

第三，以开展“迎国庆、讲文明、树新风”活动为载体，推进了文明和谐机关建设。建国60周年之际，组织开展了“我与我的祖国”群众性主题教育活动，在省直工委举办的“祖

国在我心中”讲演比赛、征文比赛和省直工委组织的“庆祝建国60周年文明和谐巡礼图片展”、省委宣传部组织的“庆祝建国60周年成就展”上，我局选派的选手和选送的作品都获得了优秀的成绩。通过深入开展各种形式的文明和谐创建活动，促进了机关工作作风的转变和工作效率的提高，文明和谐创建活动在各单位的改革和发展中发挥着重要作用，呈现出了人人想和谐、人人为和谐、人人参与和谐创建的喜人局面，极大提高了创建工作的整体合力。晋祠宾馆被评为省直文明单位。迎泽宾馆、住宅中心、局幼儿园连续多年被评为省直文明标兵单位，局机关、局资金中心、省一招连续被评为省直文明单位。在元宵节、重阳节组织了全局以及省行政办公中心大院的群众性文化生活，通过这些形式，增强了全局上下的凝聚力和向心力，展示了干部职工良好的精神风貌，得到全局干部职工和大院各厅局的好评和赞扬。国庆前夕，对全局43名建国前参加工作的老同志老战士、3名被中央授予先进称号的模范人物和3名伤残军人进行了走访慰问。积极参加“博爱一日捐”活动，展示了管理局干部职工的良好形象和精神风貌。

四、加强制度建设，形成长效机制，积极推进党风廉政建设和反*工作

一年来，在省纪委、监察厅的领导下，深入贯彻落实中央制定的惩防体系《工作规划》和省委下发的《实施办法》，紧紧围绕“一条主线”、“四项重点”，不断拓展从源头上防治*工作领域，推进全局惩治预防*体系建设，为全局科学发展提供了有力的政治保证。

第一，认真贯彻落实中纪委xx届三次、四次全会和省纪委九届四次全会精神，安排部署20xx年党风廉政建设和反*工作局党委能够认真贯彻落实全省党风廉政建设干部大会暨省纪委九届四次全会精神，结合我局机构升格、职能调整的实际，专题研究了全年的党风廉政建设工作，起草和制定了《管理局20xx年党风廉政建设和反*工作要点》、《关于20xx年党

风廉政建设和反*工作任务分解的意见》和《20xx年全局风廉政建设责任制目标及考评细则》，召开了风廉政建设干部大会，与局属各单位和机关各处室签订了风廉政建设目标责任书。通过扎实有效的工作，在全局形成了党员干部自觉执行政治纪律，讲党性，讲廉洁，重品行，乐奉献的良好氛围。

第二，抓廉政教育，进一步提高了党员领导干部预防*的能力。

一年来，我们坚持以监督促教育，按照反腐倡廉大宣教的格局，抓教育、强基础，充分利用各种会议、各种宣教资源，把提高全局广大党员干部预防*能力的工作常抓不懈，初步形成了上下联动、左右协调、齐抓共教的工作局面。一是适时进行节日教育。每逢重大节日都以发文或开会的形式对全局进行风廉政建设教育，有效地预防了节日*的发生。二是大力开展了以思想道德教育为主要内容的廉政警示教育。组织全局党员干部，集中学习了《国有企业领导人员廉洁从业若干规定》、《关于开展工程建设领域突出问题专项治理工作的意见》以及廉政教育典型案例教育片，收到良好的效果。

第三，抓作风建设，积极开展加强领导干部党性修养、树立和弘扬良好作风活动。

一年来，局党委坚持把省委《关于加强党性修养，大力树立和弘扬良好作风的意见》作为管理好事务、服务好政务、经营好市场的重要政治保障认真贯彻落实，努力做到了“六个下功夫”：一是在增强宗旨观念上下功夫，做到立党为公，执政为民。二是在提高实践能力上下功夫，用党的创新理论指导工作。三是在强化责任意识上下功夫，履行党和人民赋予的职责。四是在树立正确的政绩观上下功夫，局属两级领导班子都能根据本单位的实际，科学谋划和推进发展。五是在树立正确的利益观上下功夫，把人民利益放在了首位。六是在增强纪律观念上下功夫，维护党的团结统一。全局各级领导干部都能按此要求，奋敬业、埋头苦干，察实情、讲实

话、出实招、办实事、求实效，把全部精力用在了推动工作又好又快发展上，用在了保障和改善民生上，用在了增强服务意识、提高服务水平上，都取得了较好的成绩。

第四、抓制度建设，不断完善制度坚持制度，逐步形成了源头治理的长效机制

一是坚持人事任免全过程监督制度。在全局人事任免过程中，严格执行《党政领导干部选拔任用工作条例》，对任免处以上干部的全过程进行了监督。二是在资金的使用和监督管理上，坚持大额资金实行集体研究讨论、联审、联签和财务收支公示制度以及内部审计制度。6月份进行了“小金库”专项治理的自查工作，12月份结合年终考核对局属单位财务进行了内部审计，进一步强化了对资金使用的监督和管理。三是继续实施阳光工程、阳光作业制度。对全局新建工程、大宗物品的采购工作，进一步完善了招投标中的监督程序。

一年来，其他工作也整体推进。扶贫工作较好地完成了各项任务，我局连续多年被省委下乡办评为定点扶贫工作先进单位。全年共为扶贫点落实扶贫项目资金及设施设备计255万元，协调省农业厅为扶贫点争取蔬菜大棚建设资金我110万元，建成80亩20栋蔬菜大棚。为当地贫困户和五保户筹措了40万元救灾物质。较好地完成了年度扶贫工作计划。老干部工作得到进一步加强，各单位积极落实好老干部各项政治、生活待遇，组织老同志外出参观、体检，组织老同志开展科学、文明、健康的多种活动，丰富他们的精神文化生活。全局老龄工作扎实有效，已连续8年被省委、省政府授予全省老干部工作先进集体。局党委和各总支（支部）十分重视工青妇工作，都能与党的工作同安排、同部署，充分调动各方面积极性，形成了党政工团齐抓共管、合力同心的工作局面。

20xx年，挑战非同寻常，成绩来之不易。管理局取得的每一项进步，每一个变化，都凝聚着省委、省政府的深切关怀和省直各部门的巨大支持，得益于扎实开展深入学习实践科学

发展观活动，凝聚了科学发展共识，为攻坚克难提供了坚强保证；得益于全局广大干部职工同心同德、奋力拼搏、敢打硬仗。为此，向所有关心支持管理局改革发展的各届朋友表示衷心地感谢和崇高的敬意！

在肯定成绩的同时，也要清醒地看到，我们正面临前所未有的困难和挑战。一是干部职工自身素质、能力水平、工作作风与管理局机构建制升格后整体形象不相适应的问题；二是随着局属经济的不断壮大，面对还未消除的国际金融危机和日趋激烈的市场竞争，企业管理能力不高，高层次企业管理人才储备不够的问题；三是局属单位在思想观念、体制机制、可持续发展方面还存在着创新意识不强、体制僵硬、机关不灵活、用工制度不规范、分配制度不科学的问题。戒骄戒躁、循序渐进地解决这些问题，是我们今后正确地审视自己，审鉴问题，以史为镜，化解矛盾，解决困难，加快发展的努力方向。

机关事业单位工作人员个人总结篇五

汽车驾驶员的综合技能与行车安全有着密切的联系。提高机关事业单位汽车驾驶员的综合技能不仅有利于其自身的人身安全，也是机关事业单位财产安全的重要保障。今天本站小编给大家整理了机关驾驶员个人工作总结，希望对大家有所帮助。

自3月19号进入到一局以来，我在领导的安排下不怕苦不怕累，积极主动地为局机关做好出行保障工作，工作中我不计较个人的得失、任劳任怨，安全行车里程差不多能够绕地球2圈，为我局顺利完成任务做出了自己的贡献。作为一名驾驶员，我的任务就是确保出行的安全和准时，保养好使用的车辆和设备。现将今年的工作总结如下：

一、立足本职，确保行车安全

回顾九个月来的工作，自己能够努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，积极参加局机关组织的各项政治活动，努力学习，不断提高政治素质。

我作为一名汽车驾驶员，在行车中必须要集中思想，确保生命财产的安全，才能保障伟大事业的顺利展开。20多年的驾驶经历，让我更加坚信“车行万里路，开好每一步，十分把握七分开，留下三分防意外”。驾车中来不得半点马虎，必须要集中精力，按章操作，常言道：十次事故九次快，思想麻痹事故来，因此自己能够时时把安全二字放心间，行车时处处想到安全，在9个月的时间以内确保安全行车7万余公里。

二、突出重点，做好出行保障

驾驶远的工作本质就是为机关做好服务，重点突出为服务，以服务为本，决不让人等车，做到车在哪里人就要在哪里，平时能够保持车辆整洁、卫生、干净，让每一位乘车者都有一种舒适感和亲切感，过去的9个月里不分时间、地点我能做到随叫随到，以自身行动，来树立起能吃苦耐劳、敢打敢拼、技术过硬的形象。

三、爱护车辆，确保保障畅通

在车辆维修方面，自己做到了先请示后修理，先报告再执行，做到维修和配件讲质量、比价格，到单位指定的汽车维修厂去修理，力争做到能小修决不大修，能自己修理的决不到修理厂去修理，勤俭节约降低维修和保养费用，确保车辆始终处于最佳状态，在行走的70000公里中，没有出现过抛锚等事故，没有因为车辆故障而影响业务处室工作的开展，确保了各项出差任务的顺利完成。

四、加强团结，服从管理

在日常工作中我能够团结同志，帮助、善待他人，求真务实、

埋头苦干、自觉做到个人利益服从集体利益、局部利益服从全局利益。经过求真务实，埋头苦干，不折不扣的贯彻落实好各项规章制度，从我做起，通过学习不断提高思想觉悟，勤奋工作，热情服务，步调一致，圆满完成行车的工作任务。

五、存在问题，下一步努力方向

工作中我还存在着这样或那样的缺点，如服务质量还有提升的空间，思想认识还有待进一步提高。再有就是自己平时个性比较强，说话有时不太注意措辞，容易发脾气，可能会给同志们带来了一些情感方面的伤害，敬请大家谅解。

总之，在这新的一年，我要不断加强学习，提高自身素质和修养，努力改造自己的世界观，克服困难，力争上游，改正缺点，搞好服务，加强团结，遵守纪律，按时上下班，不早退、不迟到，诚心实意接受批评。工作中要和全体同志搞好团结，协调工作，强化安全意识和服务意识，把安全责任落到实处，爱岗敬业，一丝不苟。

新的一年工作要有新的起点，要高标准、严要求，看好自己的家门，做好自己的事，为事业的蓬勃发展做出自己应尽的努力，争取做一名优秀的司机。

一年多来，我在办公室行政科的正确领导下，在同事们的大力支持下，牢固树立安全行车和服务至上的思想，较好地完成了全年的各项工作任务。现将一年来的思想、工作等情况总结如下：

一、加强学习，不断提高政治理论素质和业务水平

一是认真学习马克思列宁主义、毛泽东思想和邓小平理论，特别是“三个代表”重要思想，用正确的理论来指导自己改造好自己的世界观、人生观和价值观，增强自己的政治敏锐性和辨别是非的能力，用“三个代表”重要思想来武装自己

的头脑，树立牢固的共产主义信念和全心全意为人民服务的宗旨意识。

二是紧紧围绕提高对“安全第一”思想观念的认识，针对自己的工作实际，认真学习车辆管理、交通安全等方面的法律法规和有关政策，进一步增强安全意识，增强自己对工作的适应能力，提高自己做好工作的本领。

二、努力工作，为领导和机关搞好服务

一是认真做好给领导的车辆服务工作。随着市委领导的调整，按照工作分工，我主要是为市委服务。由于服务对象变了，随之而来的就是服务方式的变化，为此，我在较短的时间内熟悉了领导的工作、生活习惯等，并按照新的要求，尽快调整自己的服务方式，做到了随时用车、随时出车，没有发生各种由于出车不及时而耽误领导工作的事情。同时，我把为领导服务和为机关服务紧密结合起来，在领导外出的情况下，如果办公室领导派我执行其他出车任务时，我也能够积极配合。

二是认真做好车辆的保养和维护工作。多年的驾驶员经历使我认识到，做好车辆保养和日常维修，是安全驾驶的保证。为此，我坚持把工夫下在平时，在没有出车任务时，及时对车辆进行保养和维护。这样，一方面使车辆在平时始终保持干净整洁，给领导以舒适的感觉；另一方面，通过对车辆的保养，及时发现毛病，小问题自己动手，大毛病立即向领导汇报后修理解决，从而做到了“有病不出车，出车保安全”。本个人工作总结，由起点范文搜集整理，仅供学习参考。

三、严格管理，抓好小车班队伍建设

一是作好表率。作为市委小车班的班长，我始终做到严于律己，对待本职工作高标准、严要求，要求同志们做的，自己首先做到，发挥一名老大哥、老同志的模范带头作用，为小

车班全体干部职工作好表率。

二是严格管理。在工作中，要求大家坚持服从领导分工，不挑肥拣瘦，不拈轻怕重，不论领导安排什么工作，都认真的去履行好职责。每位同志要严格遵守单位的各项规章制度和劳动纪律，要做到认真学习，严格遵守国家的道路交通法规和我省的有关规定，牢固树立安全第一的思想；坚持良好的驾驶作风，文明驾驶，礼貌行车；服从调度，热情服务，不断提高服务质量；搞好车辆的日常维护和保养，保持车况良好，车容整洁，确保各种机件齐全有效；坚持按时参加安全学习活动，抓好行车安全工作。本个人工作总结，由起点范文搜集整理，仅供学习参考。

四、存在问题和下步打算

总之，一年来，我根据组织和领导的安排，做了一些工作，取得了一些成绩，但从更高的标准衡量自己，也还存在一些差距和不足。如对一些安全法规、政策学习得不够深，不够系统；为领导服务的主动性不够强；在处理为领导服务和为机关服务的关系上还需进一步提高，等等。在今后的工作中，我将不断抓好安全法规、政策的学习，增强安全观念；切实加强服务意识，正确处理好为领导服务和为机关服务的关系，认真做好服务工作，力争取得更大的成绩。

驾驶汽车是一项关系人民生命财产的职业，所以职业对汽车驾驶员无论是从驾驶技术和修理技术方面，都有很高的要求，以保证工作圆满完成。

我从x年分配到，领导既安排我当一名驾驶员，在实际工作中，通过一年多的认真看、认真学，使我对汽车有了一个初步的认识，同时，也懂得了道路交通是由人、车、路三要素构成的，在这三要素中，路是基础，车是根本，人是关键。这就充分说明了驾驶员在交通安全中是最积极、最主要、起决定性作用的因素，行车时必须思想集中，判断准确、反应敏捷、

操作灵活。良好的驾驶技术技能，是衡量驾驶员素质水平的重要标志，一名优秀的驾驶员既应有良好的心理、生理和思想基础，又应有过硬的技术技能，只有这样方能确保交通安全。x年经过三个月的技术培训考取了机动车驾驶证，也使我深深地爱上了这一行，对待自己驾驶的车就象朋友一样，每当车有毛病时，我都亲自动手修理，能不去修理厂就不去，这不但锻炼了我，也使我的修理技术不断得到提高。

在日常工作中，首先抓自己的思想意识，认真学习党报党刊，学习党的路线、方针、政策和决议，充分认识到加强思想政治工作的重要，提高明辨是非的能力，提高精神境界，于x年7月1日加入了中国共产党，成为一名光荣的共产主义战士，使我更加积极地工作，牢固树立全心全意为人民服务的思想，坚持说老实话、办老实事、做老实人，坚持自重、自省、自警、自励，自觉加强自己的思想修养，树立求真务实，埋头苦干的作风，时刻以先进共产党员的标准严格要求自己，虚心向同行们学习，平时认真学习《道路交通管理条例》，不断地充实自己，保证在驾驶中严格遵守条例规定，不发生违反条例法规的现象，正因为做到这一点，在十几年的驾驶工作中，从来未发生违章记录和交通事故。

随着汽车工业的发展，有很多高新技术武装到新款汽车上，为了适应快速发展的汽车工业，掌握新技术，除了购买有关书籍，努力自学，还积极参加各种技术培训，分别于x年12月通过了四级技能职业资格培训，x年月12日通过了三级技能职业资格培训，x年12月通过了二级/技师职业资格培训，通过不断的学习和经验积累，掌握先进设备的操作和性能，使我的修理技术不断得到提高。

平时对车辆经常进行例行保养和检查，我认为对车辆应该三分修理，七分保养，只有平时保养好了，才能将故障消灭在萌芽状态，不发生大的故障，特别是有关安全的制动部分、灯光、转向系统，经常进行检查。做到心中有数。车轮胎定

期调位，以延长使用寿命。

在十几年的驾驶、修理工作中，认识到做好这项工作只有高超的技术是不够的，还要具备对工作，对人民生命财产高度负责的责任感，只有树立起这种责任心，才是做好驾驶、修理工作的基础。正因为我认识到和具备了这样的基础，才能主动学习，努力提高技术，顺利完成各种条件下的工作任务。并在x年度被评为x党支部优秀党员，在此基础上□20xx年度又被评为系统党委先进党员，这对我个人来说是一个巨大的光荣，是对我十几年努力工作的评价，更是对我工作上的一个促进，使我更加积极向上。

总之，经过本人的不懈努力，业务水平较以往提高了不少，但还需进一步加强自身素质的提高，在以后的工作中，将加强自我管理意识，勇于开拓创新，加强理论和业务学习，不断提高业务水平，在今后的工作中，更加严格要求自己，以全新的状态做好本职工作。

机关单位工作人员个人总结篇六

20_年，区机关事务局深入学习贯彻党的、十八届三中、四中全会精神，严格贯彻落实中央八项规定，紧紧围绕区委和区政府的中心工作，扎实开展我局各项工作。

一、20_年工作开展情况及取得的成绩

度建设不断完善，中央“八项规定”得到贯彻落实，公共机构节能降耗工作、机关车队管理、会务服务、安保、食堂管理等各项重点工作扎实开展，并取得一定成果。

(一) 狠抓理论学习，强化思想教育，提高综合素质。

我局把理论学习作为党建工作的一项重要内容，平时注重狠

抓学习，形成常态化，使党员干部职工的思想认识不断适应新形势社会发展的需要，大局意识、责任意识、服务意识明显提高。今年来，以开展党的群众路线教育实践活动为契机，重点学习了《党的群众路线——重要论述选编》、《党的群众路线教育实践活动学习文件选编》、《厉行节约、反对铺张浪费——重要论述选编》及、十八届三中、四中全会精神和一系列讲话精神。并结合本局实际，组织干部职工学习《机关事务管理条例》、《公共机构节能管理条例》、《道路交通安全法》等业务知识，全局上下形成了浓厚的学习氛围。通过理论和业务学习，干部职工的思想认识明显提高，工作效率也有效提高。

(二)突出重点，优化服务，圆满完成各项工作任务。

1、公共机构节能工作。作为承接__市绩效考评指标任务的公共机构节能工作，我们紧紧围绕“建设美丽中国，深化生态文明体制改革”的要求，以节约型公共机构建设为主线，重点抓好机关、学校和医院三个重点领域节能工作，积极推进利用市场机制实施节能改造和新产品新技术推广应用，推动和指导科教文卫体和行业系统节能工作。经全区各公共机构的共同努力，到20_年底，实现全区公共机构人均综合能耗和人均水耗同比均下降3、2%、单位建筑面积能耗同比下降2、5%的目标任务。我们主要做了以下工作。

一是加强业务指导和制度建设。协调指导各乡镇、各部门完善公共机构节能法规制度和标准体系，协调推进区教育局所属学校、区卫生局所属医院等能源资源统计和节能改造工作，全面推进各公共机构节电、节水、节气、节油、节约办公用品等节能降耗工作。

二是推进节约型公共机构示范单位创建工作。今年8月，按照上级创建工作要求，择优遴选山北民中向自治区申报为第二批示范单位。积极开展实施节能技术改造，推广节能新产品、新技术的应用，山北民中采用合同能源管理模式对学生宿舍

热水供应改造为空气能加热系统，投入资金将日光灯全部换成led节能灯。

三是推进节水型公共机构创建工作。在去年创建节水型示范单位基础上，今年我区继续创建15个节水型示范单位，综合考评后择优推荐__人民法院、覃塘高中、覃塘三中3个单位申报为自治区20_年节水型单位。其中覃塘高中投入15万元实施全校水管网工程改造，更换了一批节水器具，__人民法院、覃塘三中等公共机构也加大节能经费投入，促进创建工作顺利开展。

四是推动既有建筑节能改造工作。积极开展了绿色建筑行动，推进公共机构既有办公建筑节能改造，重点抓了能耗监管、照明节电、电梯节电、中央空调节电、屋顶光伏发电等节能改造项目。9月份，投入节能改造经费3、8万元对区行政中心公共卫生间直流冲水阀更换成水箱式节水冲水阀；三里一中实施了“微网群高效可靠运行关键技术及示范”合同管理项目。

五是推广节能新技术、新产品和合同能源管理机制。完成20_年度财政补贴学校照明产品推广工作，进一步推进了高效节能电器□led照明等节能新技术、新产品的推广使用。预计今年年底，投入约8万元购买led节能灯对区行政中心办公区域进行改造，使办公区域节能灯使用率达100%。

六是积极推进资源回收利用工作。继续推进区本级和各乡镇公共机构废旧商品回收体系建设，到20_年底实现全区公共机构资源回收利用率达到80%以上。

七是强化统计和监督考核工作。积极推进公共机构节能工作信息化建设，开发公共机构能耗统计信息系统。督促检查进一步常态化，抓好能源资源消耗数据统计、核实、分析上报，务求数据报送准确、真实、及时完整。

八是深入开展节能宣传和培训工作。利用宣传周活动，大力

宣传生态文明建设和《党政机关厉行节约反对浪费条例》等法律法规宣传教育，以及邀请市级为全区公共机构进行公共机构节能业务知识培训。

2、机关食堂管理工作。加大举措，积极履行职责，进一步加大对机关食堂监督管理力度，尽力解决干部职工切身利益实际问题。一是建立健全管理制度，进一步规范管理；二是加大员工思想工作，服务质量和水平有效提高；三是抓好食堂改建工作，增加领菜窗口和添加餐桌，解决了干部职工排队就餐用时过长和就餐位置紧张等实际问题。通过我们的努力，机关食堂的监督管理工作进一步规范化，改变了干部职工原来对机关食堂不是那么满意的观点，并逐步得到干部职工的认可。

3、行政中心基础设施修缮工作。在平常维修维护的基础上，今年重点一是对区行政中心的路灯、景观灯进行了维护，还有区党校会议室的照明灯也进行了改造；二是党校综合楼由于当时还没有配备安装发电机，给工作、生活带来极大不便。遇有停电，只能从区政府这边搬运一个发电机过去，以确保会议、办公急需用电。为了解决这一实际问题，经请示区政府同意，今年9月份在党校综合楼安装了一台发电机组并已调试好投入正常使用。三是党校专家休息室。党校作为干部职工的培训基地，担负着重大的任务，特别是今年来，多次邀请自治区、市等上级领导专门为领导干部职工授课，专家、领导辛苦到来确实不易。休息室里的生活所需我们做好配备工作，尽最大能力做好保障工作，为专家提供干净、舒适的生活环境。四是完成了行政中心两边水池喷泉的改造工作。由于原先的喷泉使用时间已久，没有维修价值，经区委区政府同意，本着经济、美观大方的理念进行了改造，已完工并正常使用。

4、配合做好区行政中心办公用房超标改造工作。年初，按有关要求，对区处级领导的办公用房进行了改造，并对本局的办公用房使用情况进行清查，对每间办公室、公共用房、设

备用房、附属用房等进一步实地核实，造册登记，建立台帐，我局办公用房实际使用面积165平方米，按标准面积264平方米，没有超标。区行政中心、党校公共用房面积1674、69平方米，设备用房644、29平方米，附属用房806、31平方米。

5、物业管理的改革工作。为了使区行政中心物业进一步规范化管理，我们拟出了引进物业公司管理行政中心保洁、安保的工作方案，经报区政府审批同意，估计今年底或明年初可实施。

6、做好公务用车管理工作。认真贯彻落实中央“八项规定”，树立节俭意识，培养精打细算、勤俭节约的良好习惯，坚持原则，依法办事。完善车辆管理制度，严格执行审批制度，杜绝浪费和违纪现象的发生；加强车辆台帐管理，对车辆的维修严格把关、认真审核，控制运行成本；规范公务车加油管理，实行ic卡加油，限制现金加油；节假日按规定实行封车，杜绝公车私车。狠抓交通安全教育工作，增强安全意识。我区机关车队驾驶员安全行车，没有发生重大的交通责任事故。按照上级工作部署，实行公车改革工作。

7、消防设备检修工作。进一步完善水电班管理机制，突出抓好行政中心水、电、空调等设备的维修、维护和节能降耗等工作。严格执行巡查制度，对各设备实行定期检查，发现问题及时解决。在自主巡查的基础上，今年3月，主动邀请区消防大队专业人员为我区行政中心消防设施进行一次全面检查，并对检查发现安全隐患点提出合理的整改方案，我们立查立行立改，把安全隐患扼杀在萌芽状态，防患于未然。

8、强化安全保卫工作。加强保安队伍建设，狠抓思想工作，提高安全意识、责任意识。杜绝刑事案件、火灾和其他安全事故发生。机关保卫股积极配合信访等有关部门做好上访群众的有关工作，年内没有上访群众冲击政府机关等现象发生。今年继续完善电子监控系统，区行政中心各路段、各重要部位都已安装有摄像头，在人防的基础上，强化了技防，

做到人防与技防相结合，安全保卫工作进一步增强。

9、其它保障工作有效开展。一是抓好会务服务工作，圆满完成年内每场(次)会务服务工作；二是水、电、空调、照明灯、门锁等维修维护工作及时开展；三是精心、细致做好行政中心各公共清洁区和各个会议室的清洁工作；四是加强了花木养护工作。经大家的辛苦工作，圆满完成各项服务、保障工作。

(三)党建工作迈上新台阶。

1、抓好了支部班子建设。把党建工作与业务工作一起布置，一起检查，一起考核，使党建工作在局机关形成一个分工负责层层抓，上下协调共同抓，互通情况齐心抓的工作格局，认真开展各项党建活动。

2、抓好党员队伍的学习，对学习内容进行统一部署和安排，有针对性地制定好详细学习计划。认真学习、十八届三中、四中全会精神，深刻领会精神实质，针对公共机构节能工作实际，系统学习《节约能源法》、《公共机构节能条例》和《机关事务管理条例》。

3、党的群众路线教育实践活动。我局把党的群众路线教育实践活动列入20_年党建工作中心任务，是开展各项工作的重中之重。自活动开展以来，全局13名党员全部参加教育实践活动，参与覆盖面达100%，局党组严格执行区委统一部署的基础上，按照“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”的总要求，以为民务实清廉为主题，紧密聚焦“四风”突出问题，紧密联系实际，扎扎实实完成了“学习教育、听取意见，查摆问题、开展批评，整改落实、建章立制”三个环节的工作任务，达到了预期的目标。

4、规范党员组织管理。及时更新党员花名册，认真做好转接组织关系工作，严格执行党费收缴规定，全年收取党费4464元全额上缴。

5、完善“三会一课”民主评议党员制度，组织召开民主生活会，实事求是地开展批评与自我批评。

(四)党风廉政教育工作。深入贯彻落实中央政治局“八项规定”，推进反腐倡廉教育，有效地加强对权力运行的监督和制约，有效地预防腐败，做到干部清正、政府清廉、政治清明，着力解决人民群众反映强烈的突出问题，着力整治庸懒散奢等不良风气，进一步改进工作作风，密切联系群众，落实党风廉政责任制规定。我们主要做法：一是深入开展“坚定理想信念，坚守组织纪律”党风廉政主题教育活动，加强学习，筑牢防腐的思想防线，做到警钟长鸣；二是严于律己，转变作风，做到勤政廉政；三是从小事做起，从细微处着手，杜绝慵、懒、散现象；四是完善制度，把权力关进制度的笼子里，给权力套上“紧箍咒”；五是加强政府采购管理，严格按照程序依法办事；六是加强公务用车管理，杜绝违纪违法现象发生。

(五)队伍建设取得新成效。

一年来，我局结合学习党的精神，把解决队伍作风，提升队伍活力，肃清队伍陋习，挖掘队伍潜力结合起来，切实加强队伍建设，为各项工作的开展提供了强大保障。

第一，加强班子建设，带好队伍。把提高班子自身能力作为带领大家干好一切工作的前提，充分发扬民主，特别是注重班子团结，坚持团结就是大局，团结就是力量；在重要工作、重大活动及人员安排上执行民主集中制，不搞一言堂，总能做到班子认真讨论研究，以公平、公正和求实求效的原则，做好每项决策。

第二，加强队伍建设，提升素质。我局在干部队伍建设中，大力营造爱学习、重落实、强执行、干实事的浓厚氛围，提升队伍建设。1、为干部职工创造学习条件，丰富学习方式，如积极参加“六五”普法考试，提升队伍遵纪守法意识，重

点学习、十八届三中、四中全会精神、《公共机构节能条例》和《机关事务管理条例》，做到不走过场，不流于形式。2、在重落实、强执行、干实事上下功夫。一年来，我们加强了机关作风的整顿，切实打造“五零”服务，即优质服务“零差错”、安全防控“零隐患”、后勤保障“零搁置”、接待群众“零距离”、创先争优“零起点”，切实提高日常管理水平。现如今，吃喝玩乐的少了，想干事的多了，学习看书的人多了，自私自利的人少，秉公办事的人多了，机关作风明显好转。

(六)扎实开展为民办实事好事工作。一是继续开展好“美丽覃塘·清洁乡村”活动，组织干部职工深入乡村开展清洁活动；二是从有限的工作经费中挤出4000元支持东龙镇开展乡村建设工作；三是为挂点乡镇东龙镇中心小学捐赠4000元新电脑1台和价值1280元图书100册、领导干部个人捐赠书籍每人5册以上，共计130册；四是积极开展“结一联五、结一联三、结对帮扶”等活动，为困难党员、贫困群众送去致富信息，赠送慰问品等；五是充分发挥后盾单位的作用，大力支持本单位挂村工作队员开展工作。一方面组织干部职工到工作队员挂点村三里吉塘村开展清洁活动；另一方面为吉塘村赠送1、1万元抽水设备，解决了全村6300多名群众的饮水难题。六是传承中华美德，发扬“一方有难八方支援”优良美德，干部职工自愿捐款给山北乡白血病患者陈志能，共捐善款1298元。

二、存在问题和应对措施

(一)瞻前性理念还有待加强。做到“后勤不后，服务超前”，大力推行事前性服务，变被动应付为主动服务，积极主动为机关领导干部职工提供优质服务，不断提升后勤服务质量和水平。

(二)全区公共机构用能设备能效水平偏低，节能管理制度有待完善，节能资金投入不足，基础工作薄弱，节能技术应用力度不大等问题。我们采取的措施：一是加强指导协调和制

度建设，贯彻推进公共机构节电、节水、节气、节油、节约办公用品管理等制度。二是强化统计和监督考核工作。三是稳步实施节能改造。四是推广应用节能新技术、新产品。五是深入开展宣传培训。

(三)后勤服务技能有待进一步提高，如电梯管理、发电机组维护、空调维护、会议音响控制、汽车维护等相关专业人员的紧缺。为紧跟我区经济发展的步伐，开拓创新后勤工作，采取定期培训、派员外出学习、增加专业人员等方式，不断提高后勤服务人员的技能，以适应我区后勤工作的新要求。

(四)交通安全意识还有待进一步提高。个别驾驶员安全意识淡薄，偶有违章操作、违规行驶，超载等现象。多加强交通安全知识学习，不断提高理论知识水平，进一步增强驾驶员的交通安全意识。

三、20_年工作思路

坚持邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观为指导，深入贯彻落实党的十八届四中全会精神，按照抓规范强管理、抓形象强服务、抓安全强保障、抓学习强队伍的工作思路，实现“管理制度化、保障专业化、服务精细化”的目标。

1、继续抓好群众路线活动，抓好作风建设工作，巩固活动成果。

2继续把人才队伍建设放在首要位置，全面提高后勤服务队伍的综合素质。重点抓好专业技术人员专业技能的培训工作，提高后勤服务队伍的专业化水平。

3、继续实施精细化管理。重点在改变服务方式、提高服务质量和提升服务队伍形象方面下功夫，把会议服务、机关食堂、用车保障等服务工作做精做细，切实提高服务工作质量。

4、继续实施规范化管理。重点抓好建立健全各项规章制度、完善各项工作流程，加强单位内部绩效考评，形成以制度管人、以制度管事的工作机制，确保后勤保障工作有序进行。

机关事业单位工作人员个人总结篇七

一年来，在委局常委会的正确领导下，在室主任的带领下，较好地完成了领导交办的各项工作任务。下面我就一年来的学习工作情况向领导和同志们做一简要汇报，不妥之处请批评指正。

一、加强学习，努力提高政策理论和业务水平

办公室工作是一个特殊的岗位，它要求永无止境地更新知识和提高素质。一年来，我从三个方面注意加强自身的学习与提高。一是向书本学。刻苦钻研纪检监察方面的政策理论和业务知识，做精通业务的行家能手；认真学习钻研电脑方面的知识，年内学会了电脑办公操作技术。二是向领导和身边的同志学。在办公室工作，与领导接触的机会比较多，我亲身感受了委局各位领导的人格魅力、领导风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获很多。在工作中向委局优秀的同志学，取别人的长处，补自己的不足，提高自身素质和工作能力。三是积极参加市上组织的各种学习班。一年来，参加了全市电子政务的学习，参加了全市公务员培训班。通过学习不断“充电”，不断完善自己。一年来，我个人无论是在敬业精神、思想境界，还是业务素质、工作能力上都有了明显的进步。

二、勤奋工作，努力完成领导安排的工作任务

(一) 协助领导抓好机关党建工作。年初，按照委局领导的安排我及时起草了《20xx年市纪委监察局支部党建工作安排意见》和《委局支部“手拉手”结队帮扶活动安排意见》、《市纪委监察局“五个一”结对帮扶活动实施方案》、《委局党员

干部20xx年政治理论学习安排意见》。根据安排意见，认真抓了干部二、五学习日的落实工作，严格进行考核，保证学习效果，全年组织机关全体工作人员，集中学习55次，完成了全年的学习任务。在手拉手活动中按照领导的安排，及时深入帮扶村队，7.1前夕在了解村情民意的基础上，协助委局领导组织了一次“手拉手”结对帮扶活动，委局机关党员干部捐款1100元，慰问了帮扶村7名老党员和困难群众，还组织帮扶村党员到观音设施蔬菜园区参观学习，解决了帮扶村50座日光温室大棚入户难的问题。在“五个一”结对帮扶活动中，按照委局工作安排，我积极联系有关镇乡，在调查摸底的基础上，明确帮扶对象，落实帮扶措施，保证了委局“五个一”结对帮扶活动任务的完成。机关党建通过验收达到了“五个好”党支部的标准。6月份委局进一步开展“做党的忠诚卫士、当群众的贴心人”活动，我作为委局该项活动领导小组的成员之一，积极参加活动，并按照安排认真做好领导交办的每一项工作任务。

(二)认真抓好委局“市级卫生先进单位”创建工作。为保证市级卫生先进单位创建工作取得实效，我及时起草了《委局“市级卫生先进单位”创建活动实施方案》，制定了《委局卫生工作制度》，建立了委局爱国卫生活动的各种工作登记表册和台帐，认真抓了每月一次的卫生大扫除活动，及时进行检查考核评比，7月份按照领导的安排，购置了60余盆花卉，配发到各室，美化了机关环境。委局机关经过市爱卫会考核验收，授予了“市级卫生先进单位”称号。

(三)做好“四五”普法落实工作。2月分，按照“四五”普法规划要求，及时将5年来的普法教材、安排总结、会议记录、考试测评、规章制度等普法工作的档案资料，逐年进行整理归档，按时向市普法领导小组上报了各类文件、报表，做到了资料齐全，档案规范。对委局“四五”普法进行了自查自纠工作及时写出了《委局“四五”普法工作总结》。委局“四五”普法工作经市“四五”普法工作领导小组考核验收取得了99分的好成绩，并被评选为全区“四五”普法工作

先进集体。

(四)抓了委局社会治安综合治理和平安创建活动。根据市综治委《社会治安综合治理目标管理责任书》和《考核细则》的要求，按照室主任的安排，我及时起草了《委局社会治安综合治理和平安创建活动的安排意见》，在日常工作中将综治工作和创建平安活动与委局业务工作紧密结合，经常注意抓好机关内部安全保卫工作，及时做好“五一”、“十一”等节日期间的值班安排工作。按照综治委的要求制定了7项工作制度和6种登记簿。委局社会治安综合治理和平安创建活动，通过综治委的检查验收，获得了99.5分的成绩。

(五)参与了黄套村定点帮扶工作。在此项工作中，我按照领导的安排，制定帮扶工作方案，写出年度帮扶工作安排，进行帮扶调查研究并写出调查报告，做好帮扶项目的策划和落实，建好工作台帐，记好委局领导帮扶工作记录。根据要求及时写出了《委局20xx年定点帮扶工作总结》。今年在委局定点帮扶工作小组的努力下，一是会同市扶贫办为黄套村争取到扶贫资金25万元，解决了黄套村农田水利基本建设缺资金的问题；二是加大了对黄套村农民的培训力度，先后联系有关部门在黄套村举办各种培训班4期，促进了黄套村计划生育和种草养羊等项工作的发展；三是积极配合镇村两级组织，多方协调，及时将高速公路占去黄套村21户农民的73亩土地的补偿资金40万元直接落实到农户，稳定了农民的情绪，密切了党群干群关系。8月份委局组织的衣物100余件，面粉400余斤，送到了黄套村特困户家中，使他们感受到了党的温暖。今年的定点帮扶工作，顺利的通过了市上的考核验收。

(六)搞好机关后勤等工作。根据室主任的安排，一是做了各种大小会议的会务准备和服务工作，联系会议地点，定做会标、席签，负责参会人员的座次安排，二是协助室主任搞好接待工作，凡是室主任安排的接待任务我都尽职尽责的努力做到写出接待方案，按照标准接待，早准备，抓细节保证来宾工作舒心，吃的顺心，走的高兴。三是做好为领导的服务

工作，为领导做好租房、安家、维修等方面的工作。四是参与了招商引资工作，联络、收集资料进行总结。五是做好信息宣传工作。

三、注重配合，努力营造机关良好的工作氛围

一年来，在工作中我注意服从领导，团结同志，主动与领导和同事处理好关系，主动向领导请示汇报，工作上争取领导的支持。日常工作中注意摆正自己的位置，选准自己的角度，按照主任的意见，抓好工作落实。在与其他同志配合过程中，做到心往一处想，劲往一处使，自觉营造一个团结、和谐、积极向上的良好工作氛围。

四、加强修养，提高自身的廉洁自律意识

始终把党性锻炼放到思想建设的第一位，按照“三个代表”重要思想和党的xx大的要求，落实“八个坚持、八个反对”，不断更新观念，强化自己的党员意识、公仆意识、廉政意识，自觉地执行中央和区、市廉政纪律，不做有损共产党员和领导干部形象的事，努力在思想上、政治上、工作上、生活上与党中央保持一致。

机关单位工作人员个人总结篇八

回顾近一年来的工作，本人按照党的xx大精神和中、省、市、县纪委关于加强党风廉政建设精神和有关规定，认真履行党风廉政建设责任制的各项职责要求，具体做了以下几方面的工作：

一、强化责任，切实加强对分管部门和单位党风廉政建设的领导

一是充实领导小组，健全机构。及时对分管部门和单位调整充实了“党风廉政建设领导小组”成员，把落实党风廉政建设的

责任制作作为经常性的工作来抓，促进了其他工作的健康发展。

二是落实市委、县委有关要求，把分管部门和单位的班子成员认真进行责任分解，任务到人，建立了责任监督考核和责任追究制度，并落实了“谁主管谁负责”的原则，形成“人人有责，人人负责”的局面。

三是加强对分管部门和单位的检查督促，明确责任，形成“一级抓一级，一级带一级，一级对一级负责，层层抓落实”的格局。规定每半年考核一次，互相交流、对照检查，形成材料，从而保证了党风廉政建设的落实，近一年来，本人负责分管的部门和单位没有出现违法违纪的现象。

二、求真务实，对群众反映的热点、难点问题加以认真解决

近一年来，本人坚持对自己分管部门和单位的党风廉政建设情况进行经常性地调查研究，听取方方面面的意见，深入基层，了解社情民意，对群众举报以权谋私，贪污腐化，钱权交易，损害群众利益等方面的案件，能亲自带领有关部门进行查处。妥善处理好人民群众的来信来访工作，及时办理信访办和相关部门转交的各种信函，积极支持执法执纪部门履行职责。今年以来，两次组织开展了食品、药品放心工程专项整治活动，净化了食品、药品市场，维护了广大消费者和农民的利益。对群众反映的学校乱收费、卫生防疫管理不力、文化稽查执法不严等问题进行了认真剖析研究，在分管部门和单位间开展行风整治，收到明显实效。

三、率先垂范，坚持做好廉洁自律工作

近一年来，本人坚持按照中纪委历次全会重申和提出的四项规定及省、市、县关于加强党风廉政建设等要求开展工作。坚持按照中央关于“讲学习、讲政治、讲正气”的要求，做到自重、自省、自警、自励，过好名位关、利益关、金钱关；带头艰苦奋斗、勤俭节约，严格制止奢侈浪费行为；带头严于

律己，勤政廉洁，洁身自好，清白做事，带头接受监督。

带头坚持全心全意为人民服务的宗旨，认真履行人民赋予的职责，坚持与群众打成一片，尽职尽责地为人民群众办事，在任何时候、任何事情，都能从党和人民利益出发办事；不搞以权谋私，假公济私，钱权交易而伤害国家和人民群众的利益；带头贯彻执行民主集中制，较好地处理上下级、个人与组织、班子成员之间的关系；带头坚持求真务实，言行一致的工作作风，在工作中坚持说真话，办实事，不弄虚作假，敷衍塞责，注重实效，不搞形式主义。凡是要别人做到的，自己首先做到，禁止不做的，自己坚决不做，时时事事以自身廉洁自律的行为去带动班子和影响群众。

同时，本人严格管好配偶子女和自己身边的工作人员，公私分明，经常教育身边工作人员正确对待所处的工作环境，牢记全心全意为人民服务的宗旨，努力学习，勤奋工作，没有任何违法违纪的行为发生。总结落实党风廉政建设责任制方面的经验教训，本人也还存着许多问题和不足，主要是对分管部门和单位的党风廉政教育的学习教育抓得还不紧，制度建设还需进一步完善，机关工作作风、工作效率需进一步改善和加强。在今后的工作中，本人将继续发扬成绩，进一步履行好职责，把党风廉政建设工作做得更好。