

2023年培训的通知 培训会议通知培训会通知(优秀5篇)

人的记忆力会随着岁月的流逝而衰退，写作可以弥补记忆的不足，将曾经的人生经历和感悟记录下来，也便于保存一份美好的回忆。相信许多人会觉得范文很难写？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

培训的通知篇一

xxx各部门：

为了普及安全知识，提高安全意识，强化安全职责，防止各类火灾等事故的发生，全面做好公司安全工作。在不影响正常工作的状况下，组织进行一次安全专项培训活动，现就培训活动的有关状况通知如下：

一、培训时间□20xx年4月28日至20xx年5月3日(各部门自行安排培训时间)

二、培训形式：理论学习和实际操作两部分。

三、培训对象□xx全体人员

四、培训资料：

见附件

五、要求：

1. 根据国家《安全生产监督管理办法》规定：安全生产实行谁主管谁负责和

属地管理原则。各部门负责人要高度重视此次安全培训，管理人员要带头参加学习。

2. 各部门务必在20xx年5月5日前，统一上交《xxx员工安全培训记录表》。

特此通知

xxx有限公司

20xx年4月28日

培训的通知篇二

各位同事：

大家好！

上个月我们共同分享了xx教授的课程——《好员工》，相信大家都有了不少的收获和启发，希望能够给大家带来了一定的帮助。

接下来我们将继续分享《好员工》的下半部分，接下来分享的内容更加精彩xx教授将对“如何成为企业核心价值员工”做进一步的分析和讲解。

培训时间xxxx年xx月xx日下午14：30

xxxx年xx月xx日下午14：30

地点：行政楼2楼培训室

此次培训两次内容一致，希望大家根据自己的工作时间来安排具体参加培训的时间，保障每位同事至少能够参加一次。

请大家提前5分钟签到，迟到、缺勤者按照《考勤管理办法》执行。

xx集团人力资源部

20xx年xx月xx日

培训的通知篇三

各公司、各部门：

为了进一步提高公司员工的综合素质，加强公司对外的整体形象，经公司常务理事会决定：聘请xxx对我公司员工进行系统培训。现将培训有关事宜通知如下：

- 1、员工心态
- 2、职场商务礼仪
- 3、知识技能
- 4、管理素质

20xx年5月5日至20xx年10月27日(每周六午时2：00至5：00)

各公司、各部门全体员工

红桔林会议室

- 1、凡公司的在册员工必须参加，请各公司、各部门上报培训花名册(回执单附后)于5月3日前报长元公司行政办公室。
- 2、请妥善安排好工作，不得请假。

3、请参训人员带好笔记本，做好记录。学习结束后统一考试。

XXXXXXXXXX有限公司

20xx年xx月xx日

培训的通知篇四

各区(市)民营经济发展局、企事业、会员单位：

为切实抓好企业经营管理人才队伍建设，进一步提升企业领导干部和经营管理者综合能力，充分发挥企业家在城市转型和打造江北水乡，运河古城的经济发展中的积极作用，根据市委对企业培训精神的统一安排，现将赴新加坡举办企业高管人员培训班现将有关事宜通知如下：

一、培训对象：企事业、会员单位的管理人员。

二、培训时间□20xx年8月，培训时间为12天。

三、培训地点□xxx□

四、培训内容：

重点学习绩效管理基本知识，国际经济法，国际贸易，现代企业管理，企业应对金融危机的措施，企业经营与人才战略等内容。

五、学员选调：

各区(市)局按照企业自愿参加的原则负责选调三到五名企业主要负责人，各会员单位负责选调一名主要负责人，并于7月6日前将名单上报。

学员培训费用、手续办理及其他有关事宜另行通知。

联系地址□xx市新城嘉汇大厦7-c-11室

20xx年xx月xx日

【培训通知汇编十篇】

培训的通知篇五

各县区工商联、各级行业组织及相关企业：

班组长是企业的兵头将尾，是企业与生产员工的主要沟通桥梁，起着非常重要的承上启下的作用。班组长的管理好坏，将直接影响公司产品的生产进度和产品质量，直接关系到企业经营的成败，只有班组充满了勃勃生机，企业才会有旺盛的活力，才能在激烈的市场竞争中长久地立于不败之地。

如何让班组长管理能力得到迅速提升？6月22日，市总商会会员发展服务中心与靖江市联桥企业管理咨询有限公司合作力邀现场管理专家、资深企业培训师戴良桥老师为我市豪森药业、东浦管桩等多家企业近百人作了“优秀班组长管理能力提升”专题培训，引起与会者的强烈反响和共鸣，纷纷邀约戴老师赴基层、进企业做深度培训。经进一步认真调查研究，发现很多企业班组管理确实不尽如人意，高层管理者为此费尽周折。为顺应企业的要求，总商会会员发展服务中心和靖江市联桥企业管理咨询有限公司研究决定，启动“万名班组长培训工程”，计划用三至五年的时间，在我市组织开展万名班组长管理培训、百家企业内训或5s项目实战推广。从而切实提高我市民营企业一线班组长的管理能力，改善生产现场管理状况，为我市民营企业的健康快速发展夯实坚实的基础。

现就有关事项通知如下：

一、课程对象

企业生产副总、人力资源经理或培训负责人、车间主任、班组长、骨干员工。

二、课程收益

2. 掌握有效的沟通技巧，学会有效的处理冲突的技巧，让班组长带领下属游刃有余；
3. 提升班组长领导和管理技能，提高现场管理绩效，降低生产成本，让班组长具有丰富的实战管理经验。

三、课程特点

- 1、启发式讲授、互动式教学、符合中国特色，案例全部来自一线。
- 2、课程结束后，安排学员填写听课意见，并进行课程要点测试，梳理后向派出单位反馈学员学习情况。

四、培训安排

培训时间：授课时间为一天。长期开班，每一期根据企业的报名情况，满一定的人数即可开班，开班的时间和地点由主办方商定后另行通知。

（注：第二期定于8月6日）

培训地点：根据报名企业所在区域确定地点，就近培训（报名超过50人的，可至企业单独开班）。

培训费用：250元/人；工商联会员价200元/人（包括会场租赁费、听课费、讲义费、午餐费等）。

报名地点：市工商联（总商会）一楼办公室。

联系方式：

希望接此通知的企业积极组织，认真安排，力求每一位班组长都能有机会参加学习培训。

特此通知。

【【实用】培训通知集锦八篇】