

2023年敬老饺子宴领导讲话稿(通用7篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

研究性开题报告篇一

开题报告的总述部分应首先提出选题，并简明扼要地说明该选题的目的、目前相关课题研究情况、理论适用、研究方法、必要的的数据等等。

研究生论文开题报告写作的格式提纲可以是粗线条的，是一个研究构想的基本框架。可采用整句式或整段式提纲形式。在开题阶段，提纲的目的是让人清楚论文的基本框架，没有必要像论文目录那样详细。

开题报告中应包括相关参考文献的目录

开题报告应有封面页，总页数应不少于4页。

研究生论文开题报告写作的格式：

一、选题意义

1. 理论意义

2. 现实意义

二、论文综述

1. 理论的渊源及演进过程

2. 国外有关研究的综述
3. 国内研究的综述
4. 本人对以上综述的评价

三、论文提纲前言

四、研究生论文开题报告写作的格式毕业论文开题报告提纲

1. 开题报告封面：论文题目、系别、专业、年级、姓名、导师
2. 目的意义和国内外研究概况
3. 论文的理论依据、研究方法、研究内容
4. 研究条件和可能存在的问题

五、预期的结果

六、进度安排

七、教研室可行性论证结论。

对于不同的开题，研究方法有很大的差异。学术研究，必须以严谨规范的方法为支撑。这利于我们每一个人提高自己对研究方法的认识、理解、选择与应用，并具体实施于自己的论文工作中。

研究性开题报告篇二

北京大学教育学院教育经济与管理系旨在培养能够坚持党的基本路线，在教育经济学和教育管理领域掌握坚实的基础理论和系统的专门知识，具有从事本学科的科学研究和高等学

校教学工作的能力，能够在教育行政部门、高等院校及有关
部门开创性地从事教育经济学与教育管理学以及教育的投资
决策研究、教育财政管理和教学工作的德、智、体全面发展的
专门人才。为实现这一目标，教育经济与管理系要求学生
在校期间必须形成良好的理论研究和实践能力，能够对本专
业相关领域的某一问题进行深入思考和研究，并撰写一篇高
质量的学位论文。为帮助学生高质量地完成学位论文，学校、
学院和本系教教职工，尤其是学生的学位论文指导教师，有
责任确保学生在研究和学位论文撰写过程中获得必要程度的
支持、建议和评估。

在学位论文完成过程中，开题是其中的重要组成部分。它可
以帮助学生确定自己的问题聚焦点，明辨研究中涉及的因素，
并规划自己的研究进程。同时，它也是教师了解和评估学生
对于所研究问题的理解程度以及学生本人研究能力的有效手
段，并据此决定学生是否适合开始学位论文的研究和撰写过
程。

为规范教育经济与管理系学位论文的开题程序和开题报告格
式，保证学位论文和学生培养工作的质量，（在参考其他院校
及专业开题规范和广泛征求本系师生意见的基础上，）依照北
京大学研究生学位论文的相关管理条例，结合本系专业特点
制定教育经济与管理系研究生学位论文开题程序及规范。

以下正文分为开题程序、开题报告结构、开题报告和演示文
稿版式，以及附录四章，主要面向教育经济与管理系三年制
全日制和四年制在职攻读硕士研究生，同时适用于申请硕博
连读和提前毕业的学生。

第1章 开题程序

本文拟定的开题程序旨在达到如下目的：(1) 便于开题评审委
员会评估开题学生的研究计划；(2) 为开题学生提供一个接受
对个人研究计划反馈意见的机会；(3) 为开题学生提供一个扮

演学术实践活动重要角色的机会，如通过公开陈述展示自己的研究能力和研究水准；(4) 为其他学生提供学习和借鉴的机会等。

开题程序包括：开题时间和评审委员会的组成，开题报告的准备与递交，开题场所布置，开题陈述与反馈，其它事宜。

第一条开题时间一般在学生毕业学年的第一个学期进行，或根据需要进行调整。

第二条对于申请开题的学生，可安排在一次时间内集中进行评审，也可分批分时间进行。

第三条开题评审委员会至少应由三名教师组成，并设一名主席主持开题评审；同时，可邀请本系之外合乎资格的人员担任评审委员。

第四条开题评审应当至少设一名记录人员，负责记录开题过程中对于学生开题报告的意见反馈等(见附录a)；同时，按照自愿的原则，招聘2—3名学生在开题评审当日从事志愿服务工作。

第五条开题评审允许其他人员旁听，并允许其在开题学生陈述之后参与讨论和意见反馈，但在其他时间旁听人员须保持安静。同时，为了保证开题评审的顺利进行，在开题场所空间有限的情况下，本系有权决定旁听人员范围。

第六条开题学生应当至少在开题日期前的一个学期内，与自己的学位论文指导教师联系和交流，进行选题和开题报告写作。

第七条在开题日期至少一个月前，开题学生应完成开题报告初稿，并递交指导教师征求意见。

第八条在开题日期至少20天前，开题学生应将按照指导教师意见修改后的开题报告，以及开题报告的概要(见附录b)以电子稿或打印稿的形式递交评审委员会成员。

第九条在开题日期至少8天前，评审委员会成员应对开题报告的初步意见，以书面或口头的形式传达给开题学生。

第十条在收到初步意见后，开题学生应与指导教师协商修改开题报告，并在开题日期3天前，将修改后的正式开题报告和开题报告概要，以及个人基本情况介绍表(见附录c)以打印稿的形式递交评审委员会成员。

第十一条在开题日期前，学生应制作完毕用于开题陈述的演示文稿。

第十二条在向评审委员会成员递交正式的开题报告和开题报告概要之后，开题学生如对报告和概要有新的修改或勘误，可在开题当日，向评审委员会成员递交相关改动的书面说明材料。

第十三条在开题日期前，开题学生可根据个人的开题陈述设计需要，向学院教务办公室登记所需设备；教务办公室和本系应在条件允许的情况下，满足开题学生的合理要求。

第十四条在开题学生自愿的基础上，教务办公室可在开题日期前，向开题学生征集开题报告的电子稿(署名或匿名皆可)，并通过网络系统进行内部公布。开题评审的旁听人员及其他人员，可通过网络获取开题报告，并可向开题学生进行意见反馈。但未经开题学生允许，任何人不得将开题报告散布到学院范围以外。

第十五条本系和学位论文指导教师，应对开题学生向评审委员会成员递交的打印稿开题报告和概要提供必要的印制费用补助。

第十六条开题场所的席位设置，应至少包括开题报告陈述席、评审委员会成员席、记录员席和旁听席。

第十七条开题场所的设备应至少包括播放演示文稿的计算机和投影仪，以及黑板和相应的书写工具。

第十八条教务办公室工作人员和志愿服务人员，应在开题时间至少40分钟前到达开题场所，对开题场所进行相关布置，并调试设备。

第十九条志愿服务人员在开题过程中，负责分发相关材料，管理设备，并向参加评审会的人员提供相应的服务。

第二十条开题学生应在开题时间至少20分钟前到达会场，向设备管理人员递交演示文稿拷贝；如果对开题报告和概要有改动，则同时递交相关改动的书面说明材料，由服务人员进行分发。

第二十一条开题学生原则上按照学号顺序进行开题陈述，评审委员会主席应在每位学生开始陈述之前，对开题学生的基本情况进行介绍。

第二十二条每位学生的开题原则上不超过30分钟，分为陈述和质询两部分。陈述部分由学生介绍自己的研究方案、研究价值、研究目的和研究进程等，一般为15—20分钟；其余时间为质询阶段，评审委员会成员和旁听人员可就开题报告提出意见反馈。

第二十三条对于评审委员会成员和旁听人员的质询，开题学生可选择当场进行解答和辩论；也可选择记录相关质询，在其他学生开题时进行思考，稍后进行集中回答。

第二十四条在听取学生的开题陈述并进行质询后，评审委员会成员应填写评审意见表(见附录d)并在开题结束后递交教

务办公室;记录人员也应当在开题结束后向教务办公室递交开题记录。

第二十五条在开题的次日,教务办公室工作人员应将开题评审结果及评审意见,以电子邮件形式单独通知个人。

第二十六条如果开题学生未通过开题评审,则系主任应与其进行个别谈话,并督促未通过评审的学生及其论文指导教师对选题和开题报告进行重新审查与修改。在第一次开题评审至少一个月之后,未通过评审的学生方可向开题评审委员会申请参加第二次评审;如果第二次评审仍未通过,则必须申请延期毕业。

第二十七条有关开题程序的其它未尽事宜,可相机处理。

第2章开题报告结构

开题报告是对一项研究的详细计划。由于教育领域的研究在内容和方法论上存在多样性,因此指定某一种特定的开题报告结构作为严格的定例并不是明智的选择。因此,下文有关开题报告结构的规定,只是参考本专业多数院校的要求而拟定的,作为参考供开题学生选用。同时,为了帮助学生整理和简化研究设计思想,并便于开题评审委员会成员直观地了解学生的研究设计,所有开题学生应当填写一份开题报告概要(见附录b)□

无论采取何种开题报告结构,一个有效的开题报告都应当包括如下要素:(1)对预备研究的问题进行概要描述和介绍;(2)阐明此研究的重要性所在;(3)界定此研究的概念范围,并通过对相关理论和研究的文献综述来奠定研究基础;(4)阐明此研究的基本原理,以此说明对此领域现有研究的推进;(5)阐明此研究所聚焦的问题,以及预备达到的目标;(6)陈述研究设计的具体环节,以及预备采用的研究步骤;(7)说明这些研究步骤何以有助于达到研究目标。

基于上述考虑，本文建议的开题报告结构如下：前置部分——题名，摘要，关键词，目次页，插图和附表清单；主体部分——引言(问题的提出)，文献综述和研究意义，研究假设，研究方法，研究进展的时间安排，其它，参考文献；后置部分——附录，个人基本情况介绍。这些组成部分可以根据需要进行合并调整等，不必完全拘泥于本文建议的结构。

研究性开题报告篇三

(一) 学位课程审核。在研究生课程(专业课程除外)学习完成后，导师及研究生管理部门应对其课程学习情况进行全面检查，培养方案中全部课程成绩合格后才能进行开题报告。

(二) 撰写合格的文献综述及开题报告。在进行开题之前，研究生必须撰写一份内容充实、思路清晰的高质量文献综述，并在此基础上立意，撰写开题报告。开题报告应包括以下内容：(1) 课题研究目的，其理论与实际意义，国内外的研究动态和发展趋势；(2) 课题研究生的内容和主要研究方法、技术路线；(3) 完成课题的条件；(4) 研究进度、具体安排及预期结果等。研究生提交开题报告后，应交由导师认真审核，并准备好有关的参考文献和作为开题依据的各种理论分析或预实验实验数据。

(三) 填写开题报告申请表。做好以上工作后，研究生应向导师及所在二级单位研究生主管部门提出申请，以便安排开题报告的具体时间、地点，并将审批后的申请表及开题报告(含文献综述)一份报送学校研究生处培养科备案，领取研究生开题报告评议表。

(四) 博士研究生开题报告会应向全校公开进行，接受质疑，并由博士生导师、学位委员会成员、分委会成员及校外专家组成的开题报告3~5人考评小组对博士生的论文开题报告进行全面评议，分别对选题依据、创新性、选题难度、可行性、研究工作方案的合理性，科研工作时间安排的合理性，经费

支持及研究生的. 口头报告等方面进行评议及打分，加权后得分及格，方可正式开题。不符合要求者必须重新开题。若评议为科研能力差，缺乏培养前途的博士生，不能进入论文阶段，改为对其进行中期筛选。硕士研究生可在二级学院内完成。

(五)开题报告评议表是研究生开题工作，及研究生学位论文选题得以确定的重要凭证。该表应现场填写，在给出相应评审意见后，考评专家须当场签字，并送交研究生处学位办备案。导师及研究生个人复印留底保存。

(六)在职人员以同等学力申请医学科学硕士学位、临床医学硕士专业学位、哲学硕士学位及临床医学博士专业学位，按上述程序进行。

研究性开题报告篇四

环保购物袋的使用现状及推广建议

指导教师

李笑宇

课题组成员

卢婧一、闫蒲、石坤、崔畅等

主导课程

地理

相关课程

化学

课题提出背景说明

2. 国务院办公厅发出通知，自20xx年6月1日起，在所有超市、商场、集贸市场等商品零售场所实行塑料购物袋有偿使用制度，一律不得免费提供。

研究课题的目的和意义

目的：通过了解“限塑令”的执行状况及环保购物袋的使用现状，大致了解目前在推广环保购物袋的过程中存在哪些问题，并针对这些问题提出建议，从而更好地推广环保购物袋，宣传环保意识。

意义：1. 在研究的过程中，组员们对于环保购物袋会有进一步的了解，提高环保意识

3. 最后，我们希望通过这次调查，向同学，家人，以及市民推广环保购物袋。

任务分工：

组长：闫蒲

组员及分工：

资料查找：

摄像，拍照：石坤

问卷设计：

调查问卷发放：崔畅

问卷统计，分析：

采访：

材料汇总及整理：

论文撰写：

文字及报告编排：卢婧一

活动步骤：

1. 查找资料(环保购物袋的种类，组成，性能；环保购物袋在世界的发展状况；环保购物袋在我国的发展状况；其他国家或地区在推行购物袋时的可借鉴措施；)(进行中)

1周

2. 前往附近的市场观察塑料袋和环保购物袋的使用状况，进行统计

与此同时，组员在各自所居住小区附近进行随机调查，记录调查结果

1周

3. 设计有关《塑料袋和环保购物袋使用状况》的调查表(进行中)

1周

4. 汇总调查表，进行数据统计，分析

1周

5. 采访有关部门(市场有关方面负责人，环保局负责人，环保购物袋公司)

6. 根据所有的资料进行进一步的分析，并提出有关推广环保购物袋的建议，撰写论文

7. 将建议转达给有关方面

采取的调查方法：观察法，问卷调查，典型调查，抽样调查，采访。

预期成果：

1. 调查报告，数据统计记录

2. 论文

3. 建议(倡议)书

研究性开题报告篇五

2. 课题在理论或实际应用方面的价值及可能达到的水平；

3. 课题研究拟采用哪些方法和手段；

4. 研究过程中可能遇到的困难和问题，以及解决的方法和措施；

5. 论文工作量与经费的估计。

1. 开题报告的时间：一般要求在学位课结束前作出必要的准备后开始，最迟不得晚于第三学期末进行。

2. 开题报告要求写成书面材料，研究生将开题报告和有关的参考文献，作为开题依据的各种理论分析，实验数据等，事先印发给开题报告审查小组成员。审查小组由3~5人组成，由教研室主任或指导教师任组长。

3. 开题报告要求在教研室或审查小组内审查通过。并可邀请本专业的有关教师、学生参加，听取多方面的意见。

4. 审查小组应对报告的选题，论据、措施作出评价，提出是否通过的结论和要求修改的意见。如报告不通过，必须修改后再做。连续三次未通过，报研究生部，按规定取消学籍，中止培养。

5. 在论文正式进行前，各学科应把开题报告连同审核意见报研究生部，无开题报告及审核意见的，学校不安排论文答辩和授予学位工作。

注：开题报告见封面附样，规格为16开纸；开题报告内容用5号宋体打印。

研究性开题报告篇六

一、开题报告和申报书的区别.

课题开题是课题研究的重要组成部分，是一个非常重要的环节，开题报告撰写。而要做好课题开题工作，关键要写好开题报告(研究方案)。有人曾打过这样一个比方，说研究方案好比建筑师的施工图，课题组成员就是施工员，施工员照“图”施工，规划办在结题鉴定时按“施工图”验收。由此可见，研究方案撰写得是否科学，关系到课题研究能否顺利进行，关系到课题研究质量，关系到整个课题研究的成败。

由于开题报告中有一些内容和申报书中是相同的，我们以往写开题报告时会简单地将申报书中的内容复制过来。其实，一份科学的开题报告的出炉并不是简单的重复。开题报告和课题申报书虽有相同之处，但又不完全相同的。因为其目的是不一样的。课题申报书的目的是争取申报课题立项，其内容重点是课题选题的准确度、研究价值的大小、研究的可行性。而课题开题论证的目的不是立项，而是完成课题研究，

其内容重点是如何开展课题研究。再打个比方，就像写作文，写申报书是审题立意的过程，老师看过要能知道你的立意是不是符合文题的要求；写开题报告则是撰写提纲的过程，老师看过要能知道你的思路能不能写出一篇合格的作文。（幻灯片：课题申报书与开题报告的区别）

因此，认真写开题报告，其实就是课题的研究过程。

1. 开题报告是申报书的升级版。

既然开题报告是申报书的“升级版”，那么哪些地方需要升级呢？首先，我们的课题在申报的时候都经过了专家论证，专家的意见就是这次升级的导航键。

然后我们必须进一步学习相关文献，明确在同类课题当中别人已经有了哪些成果，哪些成果我们可以借鉴。通过开题报告思考与写作帮助我们清楚地了解自己为什么要做这个课题，究竟想解决什么，我们打算怎么做，我们最终想得到哪些成果，能否达到自己的预期目标，使课题目标的达成有可能性。因此，开题报告绝不是课题申报书的简单的重复，而是有所调整，更加完善。

2. 开题报告是申报书的具体化。

前面已经讲过，对于课题研究，开题报告如同建筑师的蓝图，是研究课题的全面设计和构思，重点要写清楚如何完成课题研究。因此，开题报告比课题申报书里的内容更加具体，更加具有可操作性。要清楚地写出每一步做什么，怎么做，有内容，有要求，有活动安排。这样，有利于课题组有目的、有步骤地安排和开展研究，也有助于研究者按期获得阶段性成果和按时完成研究任务。

课题申报书与开题报告的区别举例：

内容课题申报书开题报告

研究内容概述准备研究问题具体说明研究问题，特别是要列出研究的子课题(如果有二级子课题也应详细列出)。

研究方法大致采取什么方法具体说明某一个阶段采取哪些方法研究哪些内容。

研究时间研究各阶段的大致安排结合研究内容，列出具体的研究日程安排。

研究成果成果形式具体的成果形式(结题报告、论文、案例、课例…)

研究队伍确定课题组成员人员的分工，建立子课题组

二、开题报告的撰写

(一)研究报告的几个组成部分。

1. 课题的界定。(你研究的课题是什么?)
2. 课题的提出。(为什么要选择这个课题?)
3. 文献综述。(在相关问题上别人已经做了什么，还有什么没有做?)
4. 理论基础。(用什么理论指导课题的研究?)
5. 研究目标。(你的预期目标是什么?)
6. 研究内容。(你打算做什么?)
7. 研究方法。(你打算怎么做?)

8. 研究步骤。(你的工作进度如何安排?)

9. 研究成果。(你的阶段性成果和结题成果是什么?)

10. 课题研究的组织机构和人员分工。(课题研究人员、经费、设备、图书资料等条件分析以及课题的组织管理等。)

由于时间关系，下面结合论证的重点选择几部分内容跟大家交流。

(二) 部分环节的内涵及注意点。

1. 课题名称的界定

内涵：课题名称的界定，要求回答“是什么”的问题，是课题研究定位的“指南针”。课题界定就是对课题中的“关键词”“核心语”进行明确的解说，给该课题限定准确的研究范围，提示课题研究的方向和角度。课题界定的内容包括：基本概念的界定、研究范围的界定、研究对象的界定、研究方式的界定。

注意：概念的界定要清晰、准确，在清楚的前提下简明扼要，突出本质的要素。研究范围要具体、适当，不要贪大求全。可以参考有关的辞典、教育理论书籍、教学大纲、教材及国家的教育方针政策等，开题报告《开题报告撰写》。但不能照搬照抄已有的概念解释，要通过概念界定提出对课题的独到见解，体现出研究者的思想和观点。

举例：《小学生批评策略的研究》的界定

2. 文献综述

内涵：文献综述是指查阅与研究问题相关的文献，综合此类问题在国内外的研究概况，并加以评述，提出自己的独特见解。

文献综述在开题报告中是不可忽视的。研究工作最根本的特点就是要有创造性，熟悉了别人在这方面的研究情况，才不会在别人已经研究很多、很成熟的情况下，重复别人走过的路。把已有的研究成果作为自己的研究起点，并从中发现以往的不足，寻找有待进一步研究的问题，从而确认自己的创意，确定自己研究的特色或突破点。

注意：可以分5部分来写：

(1) 一般性地描述和概括国内外研究历史和现状。

(2) 列出和介绍代表性的专著、论文、资料等。

(3) 国内外在相关课题上已经提出的主要理论、观点。

(4) 对国内外已有研究的评论。主要是指指出已有研究的局限或缺陷等。

(5) 说明本课题将在哪些方面重点突破

举例：“教师有效教学行为研究”的幻灯片(贺博)

3. 研究目标

内涵：课题研究的目标体现的是本课题研究的方向，是本课题研究所要最终达到的目的。可以从学生、教师、学校、区域等不同角度设定具体目标。

注意：(1) 课题研究目标的确定不要过于空泛，过于原则，或没有扣紧课题题目。(有的提出要“促进学生的发展”，“培养社会所需要的人”。)

(2) 研究目标不能定得太高、太大。目标要实际，最终要能实现目标，要能有成果验证，目标与成果之间要有联系。(有的提出，要通过对课题的研究，“探索小学数学教育的性质，研

究对培养人的素质和创新意识的普遍要求，探索培养目标，探索数学教育的基本任务”。确定这样的已经由国家确定的研究目标，显然不合适。)

(3)研究目标的表述中目标行为动词应该是确定的，尽可能可测量，可评价，可理解，如：通过研究，总结出…策略，建立…模式，形成…评价体系，等等。

(4)确定课题研究目标时，一方面要考虑课题本身的要求，另一方面要考虑课题组实际的工作条件与工作水平。

举例：“教师有效教学行为研究”的幻灯片(贺博)

4. 研究内容：

内涵：课题研究的主要内容陈述的是课题研究的范畴，课题研究的着力点，要讲清楚打算做什么。这部分内容是整个开题报告的核心所在。一般说来写清楚本课题的研究内容，就是写清楚本课题的研究由哪些子课题(可以具体到二级子课题)构成。

注意：

(1)研究内容与课题要相吻合，应当紧扣研究目标。

(2)研究内容表述要条款化，一般说来应在三条以上(含三条)。叙述要简明扼要，准确中肯。

(3)不能把研究的目的、意义当作研究内容。因为研究的目的和意义是研究的终极指向，而研究内容是课题研究的方向、途径，二者要严格区别。

(4)可以在每个子课题下面将该子课题的操作思路进行简要表述。

举例：“主题化”课程资源整合及课例群的建设研究的内容

5. 研究方法

内涵：课题研究的方法指的是该项课题在研究时所采用的教育科研方法。教育研究的方法多种多样，主要有文献研究法、调查研究法、实验研究法、行动研究法、个案研究法、经验总结法等，但我们可以分为两大类。一类是收集研究数据资料的方法，如调查法、观察法、测量法、文献法等。这些方法旨在获得被研究对象的客观资料，而不给予研究对象任何影响。另一类方法是旨在改变和影响研究对象的方法，如实验法、行动研究法。这些方法是要通过施加某些干预而获得某些期望的结果。

注意：

(1) 确定研究方法时要叙述清楚用什么方法，做什么研究，如何进行操作。

(2) 教育科研的研究方法很多，在研究中提倡使用综合的方法，或几种方法并用，或以一种方法为主，其它方法为辅。这样可以收集多方面的信息，可以得到可靠地结论。

举例：“教师有效教学行为研究”中的研究方法

6. 研究步骤：

内涵：课题研究的主要步骤和时间安排包括：整个研究拟分为哪几个阶段；各阶段的起止时间；各阶段要完成的研究目标、任务。一般将课题研究分成准备阶段、实施阶段、总结阶段这三个阶段。

注意：研究的步骤要充分考虑研究内容的相互关系和难易程度，一般情况下，都是从基础问题开始，分阶段进行，每个

阶段要达到什么要求，用多少时间，从什么时间开始，至什么时间结束都要有规定。它使得研究者一开始就心中有数，在实施研究中一环接一环、有条不紊地开展各项工作，从而保证研究能按预定要求如期完成。

举例：

总之，开题报告是研究人员科研知识和能力的“缩影”。只有重视并认真、科学地做好研究课题方案的设计，制定好研究方案，才能有真正意义上的研究突破，才能为获取教育科研优秀成果打开成功之门。