最新资产管理员述职报告(模板5篇)

在当下社会，接触并使用报告的人越来越多，不同的报告内容同样也是不同的。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

资产管理员述职报告篇一

今年，是公司资产部门设立的起步之年，公司的资产管理工作在诸位领导的大力支持和正确指导下得到了顺利开展。公司以创建资产规范化、专业化管理模式为目标，以积极的态度响应股份公司企业内控管理模式，向“专业化、精细化”管理迈进，这与各位领导和员工的努力都息息相关，密不可分。领导一直高度重视国有资产管理，从公司预算工作小组成立以来，始终坚持把资产管理纳入到重要议程和管理考核中，要求账实相符、账账相符；固定资产存放落实到地点、管理责任落实到人头；与数字化管理结合起来、与业绩考核结合起来的管理原则，形成了管理目标清晰、职责到位完善的资产管理体系，强化了国有资产管理工作，维护了国有资产的安全、完整，切实提高了资产使用效益，也保证了审计工作的顺利履行。

预算工作组在各位领导的大力支持与关怀下，其资产管理工作已初见成效。公司资产数量庞大，种类繁杂，预算工作组特设资产部门，主要负责各资产的管理监督工作。在党的正确领导下，在上级部门的具体指导下，资产部门认真贯彻落实科学发展，内提质量，外塑形象，加强资产规范化管理，虽然初期遇到许多困难和阻力，但仍较好的完成了固定资产管理工作，确保资产的完好率、使用率，为实现了资产管理的科学化、规范化打下良好基础，现根据近期固定资产管理工作情况总结如下：

一、规范资产各环节点，穿针引线。公司摊子大，资产体系庞大，种类繁多，资产使用人也存在流动情况，对应的信息和数据量也在不断更新，导致资产管理难度也大。从资产购置到财务入账登记，从资产验收领用到入库存放，从资产出库检查到后续使用跟踪，公司所有经营活动都离不开各项资产的运营活动，资产部门对各环节点作穿针引线，督促其流程与财务良好对接。各环节如果有疏漏，那资产从购置环节点传递到验收入账环节点时，其信息会失真，有可能造成账实不符，同时也会给后续统计与管理带来麻烦，甚至造成经济隐患。公司资产部门在领导的指示下，作了以下改进；对各分公司的资产流转各项手续加以统一；对资产采购归口与财务入账登记加以统一；对各项环节疏漏点查缺补漏，所有需要补单据的环节一律补齐，对资产的采购、验收、领用、登记造册等各环节都起到了一个很好的监督作用。

二、配合财务部门做好审计工作。今年上半年，为了做到账实相符，资产部门配合财务部门，对资产实物做了详细的统计工作，同时带着审计人员一起去实地盘查了相关资产，对公司现有的资产运营情况做充分了解，并按审计要求，拟写了相关报送材料。目前，对公司资产的管理虽有一定难度，而且资产部门设立时间不长，很多工作经验也都是在不断摸索并不断改进，但始终以加强对资产实物的监督，以确保国有资产的安全完整为职责，坚持不懈的完成上级交给的各项任务。对不管是资产划拨、资产借用，还是人事交接所导致的各项资产变动活动，严格按照统一领导、归口管理、分级负责的原则，逐步建立健全资产管理制度，把资产管理作为一项长期反复的工作，不断形成制度与流程化，促进资产规范有序，并长期不懈的坚持下去。做好各项记录，跟踪其资产流向与使用责任人，从“三个加强”入手，即加强对固定资产实物及账务的管理、加强固定资产的闲置与报废处理、加强固定资产的采购与调拨处理，以减少国有资产流失现象。

三、资产购置与验收审批。固定资产在采购的时候，各级都比较重视，而且经过层层审批，责权分明。公司每年都有新

购置资产，每批采购物资，都严格按程序进行审批，坚持先批后购，对于采购物品规范登记，做到一物一卡，严格验收手续。对验收手续不全的，应不予接收和领用。对于采购之后的使用环节，固定资产的管理很容易被逐步弱化或忽视了，比如固定资产的定期保养维护、固定资产的正常有效使用等，公司资产部门能很好的发挥了监督和协调作用，对于目前环节上存在的一些问题，仍在有效的改进和梳理，尽量避免“重购轻管”的现象发生，以提高资产的使用率和利润率。

四、加强对资产实物的监督与盘查，确保国有资产完整。作为公司“人、财、物”的一大块，资产管理工作是一项“持久战”，公司资产量大面广，涉及种类繁多，资产边界划分工作紧张开始，由于涉及到很多可移动设备可能会搬运和调换，在查找实物对账的时候，都需要资产部门细心摸排情况，查明原因，并将真实信息记录在案。在走访各部门对资产实物进行确认时，为了不影响生产，经常要等到屋里有人或是在别人的空暇时间才能核对，有时候还要等到下班以后再进屋查看并记录相关情况，需要适应时间上的机动调整和人员沟通上的灵活把握。通过走访和记录，对很多需要了解的资产设备都做了详细描述，以后随着人员流动与业务的不断发展，后续还会有很多资产设备做交接，那资产部门的职责就是督促这些资产设备顺利划转，并及时沟通财务专员对账务做出相应调整，以提供最真实准确的财务数据。今年3月，按股份资产清查工作要求，资产部门通过认真走访各分公司、各部门，对资产的存放地和使用现场均做了记录，并完成了公司资产清查工作，并按时按质完成了资产数据上报工作。本次清查工作对存在的一些问题加以了整顿，为实物资产管理工作的科学化、规范化打下了良好基础。

五、促进固定资产科学数字化管理。如何将资产更加科学有序的管理起来，一直是资产管理人需要思考的一个问题。资产部门也通过近期工作不断摸索，并通过前期对标签识别技术的探究，也在开始对资产的卡片信息、标签数据逐渐加以完整化、数据化、表格化、图片化，为建立资产管理数据库

做好原始累积，以迎接新技术的挑战。

按近期领导的要求和指示，积极完善企业内控管理工作，在资产管理环节上，今后打算主要从两个方面努力，一个是廉控，督促资产在交接时的完整性，采购审批等手续合理性，避免因管理不当而丢失，对企业内部廉政建设，具有积极促进作用；还有一个是风控，按上级指示积极调配设备资源，尽量减少资产因闲置浪费或意外事故而产生的损坏贬值等现象发生，这主要是从资产的安全性及资产保值增值上来体现。作为一家带有老体制色彩的国有企业，保证优质资产良性循环，使设备利用率接近jit□justintime——准时制、零库存）是很难的，但对资产部门来说，避免闲置与不良资产增加，扩大优质资产合理生产利用，配合上市工作是我们一直努力的方向。

日子在弹指一挥间就毫无声息的流逝，回顾坚强地走过的这段时间，取得的成绩实则来之不易，好好准备一份述职报告吧。那要怎么写好述职报告呢？下面是小编为大家收集.....

在我们平凡的日常里，我们都不可避免地要接触到报告，报告具有语言陈述性的特点。在写之前，可以先参考范文，下面是小编收集整理的，欢迎大家分享。.....

资产管理员述职报告篇二

各位领导、同事们：

大家好，新的一年已经到来，新的.一个已经到来，现将20xx年的主要工作向领导和同事们作如下汇报，请审核：

我的述职报告共分四个部分：

时刻以共产党员的标准和要求严格要求自己，认真遵守学院

各项规章制度，积极主动深入学习领会党和国家方针政策，特别是相关高等职业教育和党的十七届五中全会的政策文件及会议精神实质，并将其贯彻到日常工作中。积极参加争先创优活动，努力搞高思想政治觉悟，不断加强道德修养，时刻保持思想理论知识的积极学习。

1、全面清理盘点学院实验室资产，并完成设备的贴标工作。完成对行政办公类资产的日常管理和调整的技术支持。对清查数据和资产管理工作和数据进行规范化、科学化处理，安装调试维护资产管理系统运行，学习使用该系统，并提供技术支持。确保资产系统和安全稳定运行，不断推进资产管理规范化、科学化、信息化建设工作。

2、积极参与教育部财政部等相关上级部门的数据收集、整理、汇总、上报工作。本年主要完成和协助完成了教育部资产数据信息管理系统建设情况调研、国家安全生产监管监察执法能力规划编制工作设备调研报告、财政部行政事业单位国有资产管理信息系统□20xx年中央行政事业单位国有资产年度决算报告、教育部高等学校实验室信息统计系统、教育部高等教育基础报表、教育部人才培养工作水平评估数据采集平台、湖南省高职院校十二五基础能力建设项目等系统和报表数据的填报工作。顺利完成各项数据上报任务。

3、主动参与第六次全国人口普查学院相关房屋和相关数据的编制填报工作。

4、积极协调参与各实验室、办公室办公设备和仪器设备维修工作。为学院节约了经费，提高了仪器设备的使用率，挖掘了设备使用潜力。

5、组织各相关处室系部参加第60届中国教育仪器设备展示会，了解现代教育装备水平和先进技术，交流经验。

6、发布统计本部门校园网和院报信息数据。

7、调研校园信息化建设教务和学工管理系统试用期运行情况，并形成书面文档向领导汇报。

8、为各种会议协调设备配备，布置、安装、调试多媒体设备36次。

9、顺利完成两期104人次，60课时cad模块高新技术考证培训。并取得良好成绩，通过率均在80%以上。

1、5月份完成校园一卡通校外考察。

2、完成高校教师岗前培训任务，并已参加完相关考试。

3、通过努力取得助理政工师职称。

1、积极努力，继续完成各教学实验室、多媒体教室设备清查贴标工作。

2、创造条件，组织协调完成资产管理系统网络版安装与试用。

3、继续保持和发扬勤俭节约、爱岗敬业的奉献精神和团结拼搏的奋斗精神，扎实工作、不断进取，团结全处同志，完成好我处来年工作计划。

我的述职报告完毕，借此机会恭祝各位领导和同事们在新的一年里工作顺利，阖家幸福，身体健康，万事如意！谢谢！

资产管理员述职报告篇三

下面是小编为大家整理的,供大家参考。

2020年本人继续担任x学院驻x县x乡x村第一书记，在***、省、市、县及我校各级领导指引和关怀下，协助乡干部完成x村各项驻村工作并取得较好成绩，现将2020年工作汇报如下：

一、个人思想状况

本人始终坚持以马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观、******新时代中国特色社会主义思想为指导，思想政治素质较好，大局意识和全局观念强，在政治上、思想上、行动上自觉与党保持高度一致。能认真坚持政治理论学习，以及学习理论知识、法律法规、专业技能等知识。在原则问题上立场坚定，旗帜鲜明。事业责任心强，工作勤奋、务实、严谨、待人谦和，乐于接受各级领导交代的工作任务，在工作中能积极与同事交流，听取正确的意见和建议，并能积极主动与主要负责人进行思想、工作上的汇报。集体荣誉感强，工作上能做到分工不分家，积极协调配合好县乡领导和村两委干部的工作，自觉维护领导班子团结。

二、履行岗位职责

本人担任资产管理处副处长的同时，作为驻村第一书记工作重心主要在村内，一方面带领x村驻村工作组和村两委干部不忘初心、牢记使命，决战决胜脱贫攻坚；另一方面统筹协调村内与学校的工作，利用轮休时间处理解决资产管理处安排的相关工作，为部门领导提建议、谋计划，认真做好工作调研，不断总结经验，研究工作新情况、新问题，并提出解决问题的办法。当驻村工作与学校工作冲突时，始终以大局为重，敢于担当，政治站位高，勇于舍小家为大家，尽职尽责有计划有步骤的做好各项工作。体制写作整理推送，欢迎关注。

三、完成重点任务

1、宣传党的政策

领导驻村工作组深入宣传贯彻党***、国务院和省委、省政府关于脱贫攻坚各项方针政策、决策部署和工作措施，入村以

来，每月多次入户，宣传宣讲党和国家的扶贫政策，每户贫困户张贴明白纸，同时，在村内主要道路张贴宣传标语、宣传画，在村内主要道路口安装“大喇叭”，每天定时播放国家、省、市及县有关扶贫脱贫相关政策，使村民加深对政策的认识和理解；建立外出建档立卡贫困户微信交流群，强化帮扶责任人与不在村村民沟通联系机制，拓宽沟通渠道，使他们能及时了解掌握相关扶贫政策和村内现状。

2、推动精准脱贫

x村于20x年底完成已村出列任务目标□20x年初仅有x户x人未脱贫□20x年底，脱贫出列x户x人，2019年x月脱贫出列x户x人（另外x人户籍迁出），2020年贫困人口已全部脱贫出列，贫困发生率为零。

（1）危房改造

20x年x月，协助村两委为x村任有、任录两户贫困户申请危房改造，拆除现有危房，按照危房改造政策，由政府出资x万元并在原址重新修建新房，每户新建房屋面积x.x平方米。同年x月，两户贫困户顺利入住新房，并于20x年底实现两不愁三保障，脱贫出列。2020年建立x村住房安全保障台账，全面实现农村不住危房。

（2）教育扶贫

x村义务教育阶段学生无一辍学。本人协调派驻单位机关党总支党员干部为x村四名贫困学生爱心助学捐资，每人每年x元，这项捐资活动将长期持续下去。

（3）健康扶贫

全村x户x人建档立卡贫困户享受基本医疗保险、大病保险、

医疗救助，医疗保障政策对贫困人口实现全覆盖。对村内患有慢病的贫困户办理慢病本，家庭医生签约全覆盖，住院看病实现先诊疗后付费，对于花费巨额医疗费用的贫困户，在医保范围报销之后个人支付超过x万元的，启动精准防贫保险机制，将医疗自负费用降低到最低标准。

（4）生态保护扶贫

生态扶贫是将生态保护与扶贫开发相结合的一种扶贫工作模式，也是推进绿色发展，既要金山银山，更要绿水青山；既要生态建设，也要脱贫致富。全村设置公益岗位x个，划定责任区域，定期开展村内主要道路和周边区域卫生清扫、生态保护、防火禁牧，做到责任落实到人。同时，加强生态扶贫政策宣传，使村民从内心深处主动协助做好生态扶贫工作，共建美丽和谐家园。

（5）村务公开和资金监管

在村委会门前设立村务公开栏，对村内领导班子、到村项目、资金花销、政策要求、全面公开村务工作内容，真正做到“村务无小事，大细都公开”。

在资金监管方面，村内每个项目都事先召开会议，商议项目的概况、建设目的、可行性分析和预期目标，做到资金使用公开透明，对到村项目及时在村务公开栏公开。

（6）产业扶贫和消费扶贫

x村有扶贫产业项目四个□1□x专业合作社□201x年投资x.x万）□2□x合作社□201x年投资x.x万）□3□xkwp光伏电站□20x年企业投资□x万）□4□xkw村级光伏电站□20x年投资□x.x万地点：王达地，项目资金：东西部协作资金建设），实现了产业全覆盖□20x年原驻村工作组以市场价格购买x斤白面□xx斤莜面，加工xx斤麻油，土豆x斤，产品不仅销往张家口，还远销x□x

等地□x年到派驻单位协调联络，得到校领导和各部门大力支持，为本村粮油加工厂销售莜面xx斤，麻油x斤；联络x省环境保护厅驻x县x乡x村工作组，为本村销售麻油近x斤；协调配合x乡领导，为我村粮油加工厂销售麻油x余斤；2019年为x合作社销售麻油x斤，莜面xx余斤；2020年销售麻油x斤，莜面xx余斤；2020年帮助销售麻油x斤，莜面xx余斤，通过设立公益岗位，促进贫困户通过劳动创收。此外，工作组年初利用派驻单位扶贫资金，为在村农户购买猪仔和鸡仔，通过农户劳动实现稳定脱贫增收。

（7）结对帮扶

由于，我校领导干部调整频繁，本人积极与学校组织部联络，及时调整更换了新的帮扶责任人，做到了贫困户、脱贫户结对帮扶全覆盖。同时，协助学校各帮扶责任人开展好结对帮扶工作，完善定期走访机制，不仅局限于给钱送物等帮扶模式，结合贫困户具体实际情况，为他们办好事办实事，例如：脱贫户张玉祥的帮扶责任人陈琼得知其老伴陈贵梅右侧乳腺浸润性导管癌ptxnimxiib期，立即在微信朋友圈发起水滴筹，个人捐款x元，同时号召x学院多名同事捐款，为陈贵梅解决燃眉之急，真正做到因地制宜扶贫。

3、帮建基层组织

协助x乡党委政府顺 当前隐藏内容免费查看利完成x村两委换届选举工作，选优培强村级治理结构，推进基层党组织建设良性开展；督促三会一课常态化、规范化，定期宣讲扶贫政策和开展第一书记讲党课、党旗红活动。作为驻村第一书记定期为村两委干部、在村党员讲党课；建立村内致富带头人台账，吸纳各类创业经验，鼓励党员和致富带头人作用充分发挥。

目前□x村有村卫生室、图书室、退役军人服务站。2019年x月，

驻村工作组为x村设立民活动室，为活动室购置桌椅板凳、象棋、扑克等娱乐设施，丰富村民文化娱乐活动；2020年继续充实x村秧歌队、广场舞队，购买播放音响、舞蹈服等，并聘请舞蹈专业教师来村指导秧歌、广场舞，使村民在欢快、愉悦的环境中生活，共同奔小康。

4、为民办事服务

2020年领导驻村工作组多次入户走访，对贫困户的生产生活、收入情况等进行调查，实行每月精准动态监测，并将数据填报至x省扶贫开发信息平台月收入统计模块，为年底的年收入统计做好精准计算。截止目前，全村建档立卡贫困户人均年收入均已达到国家扶贫标准，全村不愁吃不愁穿的人口比例达到x□□全村所有贫困户均参加了农村新型合作医疗，新农合覆盖率达x□□贫困户在全县就医所花费的医疗费用均已报销，大病、慢性病患者一般均能得到及时有效治疗；全村义务教育阶段孩子均按照国家有关规定就近入学，入学率达到x□□体制写作整理推送，欢迎关注。

2020年x月x日，开展“情系贫困户、慰问暖民心”年底慰问活动，为每户农户送去麻油x桶（x斤装），村民们对驻村工作组表示感谢。此外□x学院帮扶责任人定期到村开展慰问帮扶活动。

5、提升治理水平

建立□x村公益岗位管理考核制度》，确定各类公益岗位职责及出工范围，保证x卫生整治网格化管理，落实责任到人；驻村工作组不定期对村会计进行电脑培训，加大村内工作效率；帮助村干部提高依法办事能力，及时发现处置苗头性和倾向性问题，有效化解矛盾纠纷。

6、疫情防控与脱贫攻坚

2020年春节前夕，湖北武汉新冠肺炎疫情爆发，短短几天时间，病毒已扩散至全国各个地区。接到省委组织部通知，本人第一时间驾车返回派驻村，与村两委干部及村民共同防控病毒疫情。通过电话联络协调防疫物资，为x村筹集到医用外科口罩x只、x消毒液x大桶，与x乡政府协调发放体温计，并电话联络村干部安排村内公益岗人员做好疫情防控期间值班执勤，严格执行值班轮换无缝对接。同时，领导驻村工作组和村两委干部调动在村党员迅速组织力量摸排疫情防控期间贫困户外出务工、就业服务、产业发展需求，通过电话、微信群等方式及时摸底并反馈，同时按照“一人一表”登记、严格排查离村返村人员。

四、廉洁自律情况

落实好上级对党员干部廉洁自律的要求，本人做到自重、自省、自警、自励。自觉践行******新时代中国特色社会主义思想和廉洁自律的各项规定，努力养成了好的思想作风、工作作风，时时处处以身作则，勇于开展批评和自我批评，自觉接受监督。工作过程中，严格执行个人服从组织、少数服从多数、下级服从上级的工作原则。从大局和全局出发，从不把个人利益和局部利益凌驾于集体利益和全局利益之上，切实做到了廉洁自律。

五、面临困难及建议

1、困难

（1）村里面人口老龄化严重，很多产业发展困难；

（2）部分贫困群众内生动力不足；

（3）坝上气候环境恶劣、土地贫瘠，能种植的粮食作物单一。

2、建议

一是强化扶志教育，凝聚贫困群众脱贫活力；二是壮大村集体经济，发展适合本地的产业经济，形成产业链，吸引更多的返乡青年回乡创业；三是加强村干部素质能力建设，适应现代会农村建设需要；四是从长远角度考虑，建议退耕还林、退耕还草，树立绿水青山就是金山银山的发展理念。

在各级领导对本人驻村工作重视和指导下，特别是对驻村工作组因地制宜通过产业扶贫改变贫困村面貌的做法给予了充分肯定，同时领导关怀也是我今后在脱贫攻坚战和学校工作中的精神支柱和动力源泉□x学院驻x县x乡x村工作组一年的驻村工作得到了上级领导的肯定，本人通过自查自评认为今年的整体工作是称职的！

资产管理员述职报告篇四

各位领导、同事们：

大家好，新的一年已经到来，新的一个已经到来，现将20xx年的主要工作向领导和同事们作如下汇报，请审核：

我的述职报告共分四个部分：

时刻以共产党员的标准和要求严格要求自己，认真遵守学院各项规章制度，积极主动深入学习领会党和国家方针政策，特别是相关高等职业教育和党的十七届五中全会的政策文件及会议精神实质，并将其贯彻到日常工作中。积极参加争先创优活动，努力搞高思想政治觉悟，不断加强道德修养，时刻保持思想理论知识的积极学习。

1、全面清理盘点学院实验室资产，并完成设备的.贴标工作。完成对行政办公类资产的日常管理和调整的技术支持。对清查数据和资产管理工作和数据进行规范化、科学化处理，安装调试维护资产管理系统运行，学习使用该系统，并提供技术支持。确保资产系统和安全稳定运行，不断推进资产管理

规范化、科学化、信息化建设工作。

2、积极参与教育部财政部等相关上级部门的数据收集、整理、汇总、上报工作。本年主要完成和协助完成了教育部资产数据信息管理系统建设情况调研、国家安全生产监管监察执法能力规划编制工作设备调研报告、财政部行政事业单位国有资产管理信息系统□20xx年中央行政事业单位国有资产年度决算报告、教育部高等学校实验室信息统计系统、教育部高等教育基础报表、教育部人才培养工作水平评估数据采集平台、湖南省高职院校十二五基础能力建设项目等系统和报表数据的填报工作。顺利完成各项数据上报任务。

3、主动参与第六次全国人口普查学院相关房屋和相关数据的编制填报工作。

4、积极协调参与各实验室、办公室办公设备和仪器设备维修工作。为学院节约了经费，提高了仪器设备的使用率，挖掘了设备使用潜力。

5、组织各相关处室系部参加第60届中国教育仪器设备展示会，了解现代教育装备水平和先进技术，交流经验。

6、发布统计本部门校园网和院报信息数据。

7、调研校园信息化建设教务和学工管理系统试用期运行情况，并形成书面文档向领导汇报。

8、为各种会议协调设备配备，布置、安装、调试多媒体设备36次。

9、顺利完成两期104人次，60课时cad模块高新技术考证培训。并取得良好成绩，通过率均在80%以上。

1、5月份完成校园一卡通校外考察。

2、完成高校教师岗前培训任务，并已参加完相关考试。

3、通过努力取得助理政工师职称。

1、积极努力，继续完成各教学实验室、多媒体教室设备清查贴标工作。

2、创造条件，组织协调完成资产管理系统网络版安装与试用。

3、继续保持和发扬勤俭节约、爱岗敬业的奉献精神和团结拼搏的奋斗精神，扎实工作、不断进取，团结全处同志，完成好我处来年工作计划。

我的述职报告完毕，借此机会恭祝各位领导和同事们在新的一年里工作顺利，阖家幸福，身体健康，万事如意！谢谢！

资产管理员述职报告篇五

你好！

我想，我应该提出辞职了。

可能，我天生不是做管理者的料，我必须承认，在迈为的这一年半里，我做的很失败，我对自己很失望!有人说，在哪跌倒的，就应该从哪爬起来。可是，我没有这个勇气了，我想放弃了。我的离开，对迈为来讲，应该算件好事，一个有经验、有能力的财务主管会对公司有很大帮助的。

我很感谢公司给我提供的大舞台，感谢领导对我长久以来如此的信任和支持!我想我今后恐怕很难再遇到这么友善的领导了。但是，我恐怕注定是群舞中最不起眼的那个，无法担当领舞的角色，既然如此，为了不拖累公司，不成为公司成长的瓶颈，也为了减少我对自己的失望，我想，我还是离开吧，

把这个财务主管的位置空出来给能够为迈为的成长起到推动作用的人才吧。

当初选择来到迈为，是正确的。我不会忘记领导对我的信任，同事对我的帮助，更不会忘记我婚礼上大家那一张张的笑脸与一声声的祝福，这些将成为我无法磨灭的记忆!现在，虽然我是流着泪写下的辞职信，可我依然不会后悔——离开，并不代表厌恶，并不代表要舍弃、要忘记!我真心的希望迈为能过成长壮大，希望我们曾将在例会上的那些玩笑能够成真，希望有一天，我可以骄傲的别人说“迈为集团财务部最初的建立还有我的一点点功劳呢”!

我愧对公司给我提供的机会，愧对领导对我的信任!所以，我选择离去，一方面，减少对自己的失望，减少痛苦，另一方面，不要成为公司成长的瓶颈!

尊敬的公司领导：

您好!

首先非常感谢公司给予的机会，让我在碳资产管理中心工作;同时感谢部门领导给予的信任和栽培，让我在过去的一年里业务能力得到了极大的提升，并获得了更加丰富的人生经验。但因个人职业生涯规划等原因，很遗憾向公司提出辞职。

回顾过去的1年，公司给予我们良好的工作平台和学习机会，让我积累了实践经验的同时也接触到行业领域的前沿。此外，在融洽的工作氛围中，得到领导、同事们的帮助和认同让我深感幸福，人际交往能力得到了提升。和同事们一起愉快的工作是我初入社会的’一段难忘经历，我常常为有这样优秀的工作环境和人际环境感到无比的愉悦和骄傲，对大家在我工作过程中给予的帮助和支持无言以表，只能再次深深感谢!

在过去一个月中，我已逐步完成了工作交接等各项事宜。我

保证，本人离职后遵守职业道德，绝不做出任何有损公司利益的事，也不泄密。最后衷心祝愿公司及部门业绩一如既往一路飙升!领导和各位同事工作顺利!

请领导审查批准!

此致

敬礼!

辞职人□xx

亲爱的××领导：

我可能会在×月份某个你觉得方便的时候离开公司。

自从××××年入职以来，我一直都很享受这份工作。转眼快×年过去了，我要重新确定我未来的方向。诚然，论工作环境、团队、压力，甚至个人喜好，我都很满意。但，因为某些个人的理由，我最终选择了开始新的工作。希望你能早日找到合适的人手接替我的工作。

当然，若你容许的话，我愿意，并且渴望在工余时间，为我们这个团队继续出力，最后，我也不知道可以说什么，只能忠心对你说对不起与谢谢你，并祝愿您和大家能开创出更美好的未来。

×× 敬