

# 最新品质总结的(优秀10篇)

总结的内容必须要完全忠于自身的客观实践，其材料必须以客观事实为依据，不允许东拼西凑，要真实、客观地分析情况、总结经验。相信许多人会觉得总结很难写？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 品质总结的篇一

1、与退货验收组人员一同完成销后退回及客户拒收药品的实物验收工作；

2、国控药品退货及拒收的系统入库、验收单整理的大部分工作，平均每月多笔。

月份开始，每日整理国控退货实物与退货通知单差异，制成表格□tpl系统标注，修改完成的及时移入完成修改表格。至今完成修改笔数315笔，遗留未修改合同笔数27笔。

4、每日针对国控退货实货与通知单差异及拒收置留与货主电话沟通。

5、国控验收单与销退通知单或拒收单捏对并按月归档。

6、国控无实物及中转单据直接入库。

国控一直以来由于退货差异导致滞留货品较多，207月份开始按日将退货差异整理成表格，并根据货主做出修改及时更新表格，已完成修改及时转移至完成表格。并对修改结果及方式做出标记，使所有有过修的退货订单的修改情况一目了然，方便了自己及货主的查找工作。

退货差异与货主及时沟通并做出处理（货带天宫，修改入库，

原单入库等)；对有货无票、有票无货等特殊特殊情况与订单或运输部沟通，查找原因解决问题；拒收货品与拒收单不一致时与仓储或运输沟通查找原因，解决问题并入库。

对于货品验收方面，严格按操作流程操作，非整件或非原箱货品验收到最小销售单元，保证药品与销退通知单的一致性及质量状态的准确性。

系统入库后，验收单与销退通知单或拒收单捏对时再次核对验收单与实货状态，保证系统录入时不出差错。有差异及时修改。

## 品质总结的篇二

品质，是事物的属性或特征。在人们追求高品质生活的时代背景下，对于各行各业的从业者来说，提供高品质的产品和服务是至关重要的。然而，实现高品质并不是一件容易的事情，需要从多个方面全面考虑。在我工作了多年之后，我深深体会到提供高品质的重要性，并从中得到了一些心得体会。在下文中，我将从不断改进、注重细节、团队合作、客户导向和自我提升五个方面，进行品质总结和心得体会的介绍。

首先，不断改进是提供高品质的关键所在。只有不断反思和改进工作中的不足之处，才能够逐步提高品质。在我的工作中，我经常与同事们进行讨论和反馈，及时发现问题，并寻找改进的方法。同时，我也十分重视学习和研究，不断更新自己的知识和技能，以提供更好的产品和服务。正是通过这种持续改进的努力，我才能够不断提升自己的品质水平。

其次，注重细节也是实现高品质的重要因素。细节决定成败，只有在每一个细节上都追求完美，才能够提供高品质的产品和服务。在我的工作中，我时刻保持着对细节的关注和敏感性。无论是产品的设计还是服务的提供，我都力求做到精益求精。例如，我经常对产品进行多次检查和测试，以确保其

质量符合标准；同时，我也保持着礼貌、耐心和细致的态度，为客户提供周到的服务。通过注重细节，我能够不断提高工作的品质水平。

第三，团队合作在提供高品质方面具有重要作用。在现代社会，很少有工作可以独立完成。通过与团队成员的紧密合作，可以将个人的优势发挥到最大，并共同实现协同效应。在我的工作中，我时刻保持着良好的团队合作精神。无论是与同事沟通交流还是共同解决问题，我都能够积极参与并主动承担责任。通过团队合作，我能够更好地完成工作，提供高品质的产品和服务。

第四，客户导向是提供高品质的核心原则之一。客户是企业存在的基础和动力，只有站在客户的角度思考和行动，才能够真正满足客户的需求。在我的工作中，我始终将客户的需求放在首位，不断努力为客户提供更好的产品和服务。例如，我通过与客户进行充分的沟通理解，深入了解客户的需求，并根据客户的意见和反馈进行改进。通过客户导向，我能够实现客户的满意度和忠诚度的提高。

最后，自我提升是提供高品质的关键因素。只有不断提升自己的能力和素质，才能够在竞争激烈的市场中立于不败之地。在我的工作中，我时刻保持着学习和成长的心态。通过不断学习新知识，提升自己的技能和能力，我能够更好地适应工作需求，并提供高品质的产品和服务。同时，我也积极参加相关的培训和研讨会，与业内专家们交流和学习，以不断提高自身的专业水平。通过自我提升，我能够不断提高自己的品质水平，为客户提供更满意的产品和服务。

综上所述，提供高品质的产品和服务是当今社会各行各业从业者的共同追求。只有通过不断改进、注重细节、团队合作、客户导向和自我提升等方面的努力，才能够实现高品质的目标。通过我的多年工作经验，我深深体会到品质的重要性，并从中得到了许多心得体会。未来，我将继续努力，不断提

升自己的品质水平，并为客户提供更好的产品和服务。

## 品质总结的篇三

xx年对品质来说是特别的一年，品质部经历了一系列的人事变动，但这并不能改变品质人一如既往的工作态度，也不能降低品质人一贯优异的工作质量。品质部负责建立健全公司的规章制度和考核体系，负责公司员工的公司制度培训，负责组织公司月度、年度的优秀员工、优秀管理者和优秀部门的考评，负责受理业主的投诉，并对被投诉员工进行相应的行政处理，负责公司的品质考核。品质部主要完成以下几方面的工作：

针对以前一因某些部门之间职能划分不清而出现的工作推诿、拖拉、延误进度等情况，在公司领导的指示下，参考杨总制定的各部门职能，结合工作中的实际情况，重新划分各部门的职能范围，明确各岗位职责，责任划分清楚，落实到人。避免再次出现因部门职能、岗位职责划分不清而出现的延误工作情况，进一步推进了物业公司的工作。

公司的部门职能及岗位职责重新划分，那么相应的公司各部门的考核细则也会出现相应的变化。制定考评办法和考核细则针对各部门不同情况，管理处基层员工最多，其他部门办公人员较多，不同的部门情况针对不同的考核细则，考核不同工作岗位的工作执行情况。比如就仪容仪表一项，客服中心、财务部因涉及考核项目较少，同时又是窗口单位，违反仪容仪表一项规定所扣分值为1分，而管理处基层员工多，涉及考核项目也较多，违反仪容仪表一项所扣分值为0.2分。考核细则的制定是品质工作一项重要的制度依据。

首先针对公司现有的新旧两套电子巡更设施不能兼容的情况，再结合小区现状。按照一级物业服务收费管理办法上的要求，兼顾不同管理处所辖区域的具体情况，制定电子巡更预案。还拿出了电子巡更棒的使用管理规定及电子巡逻管理

制度的初步方案，为小区正式启用电子巡更系统奠定了基础。

制定出一系列初步方案后，品质部与安全资产保障部及管理处相互配合，安装了电子巡更的电脑系统及电子巡更棒、电子巡更点的信息采集录入，为电子巡更系统的正式启用提供了软件保障。

在电子巡更系统正式启用后，品质部还负责电子巡更工作的考核，进一步加强对秩序维护员的考核，也是对小区设备设施的管理进行侧面监管。

小区秩序维护员是物业公司与业主的第一接触人，秩序维护员的工作质量如何，直接影响着小区业主对物业公司工作的质量评价。如何提高秩序维护员的工作水平？首先是制定并下发了秩序维护员工作要求。要求各管理处进行学习、培训并统一组织考试，对于考试不合格者进行补考。秩序维护员月考严肃考场纪律，发现考试作弊马上没收试卷，将作弊人员清出考场，带入考场的参考资料在考试之前一律上交。这一举措强制性要求秩序维护员必须认真学习公司要求并按照公司要求规范工作。每月的月考内容都会，针对一段时期的秩序维护员工作状态进行相应的更改，考试内容也动静结合，除了笔试之外，专业技能比赛、灭火器的使用、企业文化客户服务96字诀均成为月考的形式。

尤其是8月20日的秩序维护员大比武。从比武方案的制定、组织到正式比武全过程，品质人贯穿始终。不仅是对秩序维护员的考核，也是对管理处安全防范工作的测评，更是小区风貌的一次展示。

品质工作是在不断的工作中一点点完善的，6月份，通过对奥林国际小区物业管理的考察，决定自6月13日起，品质每15天出一期品质简报，汇总汇报15日内的品质工作，也是对15日的物业工作的一个小结。至今品质简报已经出了十一期，每期简报不仅有15日内的品质工作，也有15日的物业工作总结，

同时还有品质检查照片作为凭证，做到有凭有据有真相。

投诉的受理，工作的督办都是物业公司的一项重要工作，通过投诉受理流程的捋顺，工作督办流程的制定，品质部共受理有效投诉38项，督办工作304项，这些工作有效的改进了服务质量，推动了领导安排各项工作的落实。

品质考核有罚就有奖，通过奖励细则的制定，共进行奖励12项，不仅提高了员工的工作积极性，而且也更加提高了员工的主动工作意识。

说起品质日常工作检查，好像很简单，其实涵盖面很广。既包括人员，又包括设备设施。既包括秩序维护员、保洁员等基层员工的工作情况，也包括管理层的员工着装、领导交办的工作落实等工作情况，小区这么大，每周三一次全面检查，每天都有日常抽查。公司进行全面大检查的时候，往往是还没有走到一半，好些其他部门的同事们就累了，但是品质人每天都在走，将发现的问题及时下整改联系单到相关部门并督促进行整改。整改联系单2925项，这不光是一个数字，更是品质人一步一个脚印走出来的。

在日常品质检查中，严格按照品质考核细则，具体问题具体分析，既不失原则又兼顾实际。巡逻不应该骑自行车，但是针对第二管理处面积大，人员不足，为了加快反应，全面巡查小区，二处的女保们骑车巡逻也成为一道风景；门禁不应该敞开，但是针对上学、放学期间，第三管理处大量的业主流动，那么12、13号岗亭限时开放门禁也方便了业主。

装修认证方面，今年共受理装修认证90户。

公司全新的企业文化理念“崇尚一流、勇于担当、关注细节、矢志创新”，与企业文化精神“工作是快乐的，服务是多彩的，生活是阳光的”，成为了品质人的工作动力，同时在秩序维护员的月考中也有所体现，企业文化贯穿工作的始终。

在九月份的“人人都捡一片纸”活动和十月份的“秩序整顿月”活动中，品质人不仅是自己要求做到，而且还要对其他员工进行考核，在机关部门中，品质人是捡纸捡得最多的，两个活动中参与最好的。

除了上述工作之外，品质部还完成了领导交办的其他工作。制定了秩序维护员11月至4月的立岗时间、员工着装管理规定、消防器材丢失相关责任人处罚方案、品质部安全岗位职责、集体巡逻方案等制度；每月汇总各部门的当月工作计划完成情况和下月工作计划并纳入考核、收集物业相关法律法规、撰写物业工作150个怎么办、关注网上小区及时了解业主动态、7月4日之前负责全公司的员工转正工作、进行物业商改民和民改商的认定、检查车库车位停放是否有违规情况等。

今年的品质工作主要是初步建立、健全品质考核体系，但是未对考评体系进行全面完善和实行；主要对日常的品质检查进行了强化，但是未对公司的员工培训体系进行建立、健全。明年打算将考评体系和培训体系建立、健全。

## 品质总结的篇四

药品质检工作是保障人民健康的重要一环，作为药品质检人员，我深刻体会到这项工作的责任重大。经过多年的实践，我积累了不少经验和心得体会，在这里我将分享给大家。

首先，作为药品质检人员，核心价值是保障人民的用药安全。药品市场的不断扩大和发展，给我们提出了新的挑战。我深入了解药品质检法律法规，并不断学习新的技术知识和检测方法。只有不断更新自己的知识和提高技术水平，才能更好地履行职责，确保药品质量合格。此外，还要保持敬业的态度和严谨的工作作风，在工作中始终保持高度的责任感，严格按照规定的检测流程进行操作，做到严防漏检和失误。

其次，药品质检工作需要不断创新和实践。在日常工作中，

我积极参与科研项目，关注新的检测技术和方法的研发。通过实践和反复测试，我掌握了一些有效的检测方法，提高了工作效率和准确性。此外，我们还要与其他药品质检机构开展合作，互相学习和借鉴经验，共同推动药品质检工作的发展。只有不断学习和进步，才能适应药品市场的变化和高质量药品的需求。

再次，药品质检工作需要高度的组织与管理能力。作为药品质检人员，我们常常需要处理大量的样本和数据，确保工作的顺利进行。因此，良好的组织与管理能力至关重要。我有时会制定详细的工作计划和时间表，合理安排工作任务，确保每个环节都得到充分的重视和落实。同时，我也注重团队合作，与同事们共同努力，互相配合，才能最大化地发挥团队的力量。

另外，药品质检工作需要具备较强的沟通能力和协调能力。作为质检人员，我们经常与药品生产企业、监管部门以及其他相关机构进行沟通和协调。我们需要及时准确地传达检测结果，并与相关方面共同解决问题，确保药品质量的有效控制和监管。沟通能力和协调能力的提升，有助于减少误解和纠纷，促进药品质检工作的顺利进行。

最后，药品质检工作需要不断保持敏感性和警觉性。药品市场存在着各种各样的问题和风险，我们要时刻保持警惕，发现问题并及时解决。特别是在新产品上市、重大事件发生时，要迅速反应和采取有效措施，及时向上级部门和公众作出报告。只有具备敏感性和警觉性，才能确保人民群众的用药安全。

总而言之，作为药品质检人员，我们要不断提高自身的技术水平，创新思维和实践经验。同时，我们也要具备良好的组织与管理能力，且注重沟通与协调，保持敏感性和警觉性。只有全面发挥自身的专业能力，才能更好地履行我们的职责，保障人民的健康。



## 品质总结的篇五

品质是一个人或物所具备的特性或特点，不仅仅涵盖了产品的质量，还包括了人的品德和态度。在我们的日常生活和工作中，品质起着至关重要的作用。在此，我将通过总结和反思自己的经验和感悟，来分享一些关于品质的心得体会。

### 第一段：追求卓越品质

在当今竞争激烈的社会中，品质成为了一种竞争的核心素质。无论是企业还是个人，追求卓越品质都是取得成功的不二法则。我曾经在一家大型企业工作，那里的口号是“品质第一”。公司对产品质量进行了严格的控制和管理，确保了产品的卓越品质。这个经历使我深深明白了追求卓越品质的重要性。在我的工作中，我始终保持着对品质的追求，不断提升自己的技术和专业水平，以提供更好的服务和产品。

### 第二段：坚持诚实和可靠的品质

诚实和可靠是品质的重要组成部分。无论是在个人生活中还是与他人合作中，诚实和可靠都是建立信任 and 良好关系的基石。我曾经在一次与同事的合作中，因为一时的疏忽导致了错误的结果，这一事件让我深刻认识到诚实和可靠的重要性。从那以后，我始终坚守诚实和可靠的原则，在与他人沟通和合作时，保持真诚和兑现承诺，这不仅赢得了他人的信任和认同，也使我与他人的合作更加顺利和高效。

### 第三段：持续学习和改进品质

品质的提升是一个不断学习和改进的过程，这需要我们保持思考和吸取经验的能力。在我对自己的职业发展进行规划时，我意识到提升品质是必不可少的一环。我参加了各种培训和学习课程，不断学习新知识和技能，并将其应用到实际工作中。同时，我也注重通过反思和总结来改进自己的品质。在

这个过程中，我发现持续学习和改进的关键在于保持谦逊和谨慎的态度，不断寻找改进的空间。

#### 第四段：品质给予我们得到肯定的机会

良好的品质不仅仅影响着我们自己的发展，还为我们带来了得到他人肯定的机会。一次工作中的成功案例使我深刻认识到了这一点。在一个重要的项目中，我的团队通过卓越的品质和优质的服务赢得了客户的肯定和信任。这次成功不仅带来了业务上的增长，更重要的是，我们团队的努力得到了认可和赞赏，这进一步激发了我们提升品质的动力。

#### 第五段：品质塑造了我们的人生

品质不仅影响着我们事业的发展，更深远地塑造了我们的人生。一位优秀的企业家曾经说过：“你的品质决定了你的命运。”我深信这句话的深意。良好的品质不仅能够帮助我们取得事业上的成功，还能够塑造我们作为一个人的形象和价值观。通过积极践行品质，我加强了对自己的要求，促使自己成为一个更好的人。在人生的旅程中，品质是我们始终保持向上发展的动力和支撑。

总结：品质是我们生活和工作中最重要的品德和特性之一。我们应该追求卓越品质，坚持诚实和可靠的原则，持续学习和改进，将品质的价值发挥到最大。品质不仅给予我们得到他人肯定的机会，更重要的是，品质塑造了我们的人生。通过对品质的不断总结和体会，我相信我们可以在人生的道路上越走越宽广。

## 品质总结的篇六

药品质检是保障人民健康的重要职责，药品质检人员以其专业的知识和技能，履行着监督药品质量安全的使命。在长时间的工作实践中，药品质检人员积累了许多心得体会。本文

将从日常工作中常见的问题、心理层面的感受、职业成长与发展、工作目标与使命感以及未来发展趋势五个方面，探讨药品质检人员的心得体会。

首先，药品质检人员在日常工作中常遇到一些问题，例如，药品原材料可能存在的污染问题，药品质量评价标准的制定和调整，甚至药品安全事件的处置等。面对这些问题，药品质检人员需要具备严密的专业知识和敏锐的洞察力。他们深入研究各种资源，不断学习和创新，以确保药品质量的可靠性和安全性。

其次，心理层面的感受是药品质检人员工作中一个不容忽视的方面。由于质检工作的特殊性，需要持续关注和紧张匹配，药品质检人员容易产生压力。为此，他们需要保持良好的心理状态，并寻找合适的方式来放松和调节。药品质检人员经历了许多挑战和困难，但他们对工作的热情和专注度使他们在各种压力下保持坚定，从而确保药品质量的安全和可靠。

第三，药品质检人员在职业的成长与发展方面也有一些值得总结的经验。在药品质检工作中，他们通过日常的实践和学习，不断积累知识和经验。通过参与各种培训和学术交流，他们不断提升自己的专业水平和技能。同时，药品质检人员也注重团队合作和协作，通过与其他科室的交流与合作，不断提高药品质检水平，为质量安全工作做出更大的贡献。

然后，作为药品质检人员，他们的工作目标是确保人民群众的健康，同时也是一种使命感的体现。他们时刻牢记自己是人民健康的守护者，无论是制定药品质量标准，还是参与质量监测和评价，他们的目标都是为了确保药品的质量安全，以保障人民群众的健康。这种责任和使命感激励着他们不断努力，为人民健康贡献自己的力量。

最后，药品质检人员的工作也在未来呈现出一些明显的发展趋势。随着科技的不断进步和创新，药品质检工作也将面临

新的挑战和机遇。例如，人工智能技术在药品质量监管中的应用、质量标准的更新和完善等。药品质检人员需要紧跟时代的步伐，不断学习和研究，以适应新的工作需求。同时，他们还要积极参与国际交流与合作，以提升自身的专业素养和国际技术水平。

总之，药品质检人员在长期的工作实践中积累了丰富的心得体会。他们通过不懈的努力和专业知识的积累，履行着监督药品质量安全的重要职责。同时，药品质检人员也需要保持良好的心理状态和职业操守，以确保工作的可靠性和安全性。未来，药品质检人员还将面临新的挑战 and 机遇，需要及时调整自己的工作方向和方法，以适应社会发展的需求。

## 品质总结的篇七

xx年x月，品质部正式成立。短短三个多月100余天的时间里，品质部在公司领导的正确指导下，各部门的配合下，做了大量的工作，现做如下小结：

以集团《商业管理公司制度》为依据，切实建立品质控制机制为核心，有效运行并持续改进公司三标一体化管理体系为宗旨，全面提升公司管理及服务品质为目标。

### 1、建立品质检查机制

由于原品质主管的调离，公司月度检查工作一度停滞约达半年之久，虽然采取了周巡场方式，但却没有充分发挥出压力传导型品质控制模式的作用。8月份品质部组建当月起，即根据公司管理体系要求，以月度检查的方式充分发挥检查职能，对各部门现场管理情况、日检及周检的执行情况进行监督检查，及时指出管理及服务中存在的问题，提出纠正预防措施和纠正时限，并对纠正结果进行复验，较为有效地控制了管理及服务品质。

在随后两个月中我们不断改进检查方式，以检查出的问题来检测各业务部门的内部管控能力，通过月检实施压力，强化各业务部门的管控力度，逐步让存在问题具有可控性，从而使三级检查机制得以真正地建立，使品质控制工作更加系统化和有效化。

10月下旬起，我部门开始强化现场检查，就检查出的问题及时与相关部门沟通并进行复验，通过这种强化性检查给业务部门施加压力，使现场管理及服务品质明显提高。

## 2、实施内部审核

我部门人员虽为万达集团老员工，但却是本商业管理公司新人，对商业项目的特点及管理情况并不了解。基于此，部门成立初始，在公司总经理的正确指导下以内部审核作为切入点，利用5个有效工作日基本摸清了公司管理体系的运行情况及存在的问题，共查出86项问题，发出47份《纠正预防措施报告》，综合形成《内部审核报告》，并对纠正结果及纠正措施的实施情况进行了验证，确保了内部审核程序的正常关闭。

## 3、优化管理体系

通过内部审核、月度检查、日常抽查以及突击检查等品质控制方法的实施，理清了公司管理体系运行工作中存在的问题，自9月下旬起利用约1个月的时间，组织公司各部门有针对性地对管理体系进行了优化。通过此项工作的开展，不仅使部分管理人员动了起来，而且使各部门管理者更加熟悉体系文件，更加清楚管控要点。此次对过于繁琐的文件、流程及表单进行了简化，对不适宜的体系文件进行全面修正，对于工作中的盲点进行了补充，对不健全的体系文件进行了完善。总体来说，共增加了6个文件及50个表单，修改了46个文件及26个表单，删减了6个文件及35个表单。

#### 4、实施管理评审

10月21日，在公司管理体系优化工作结束后，协助总经理组织召开了本年度公司管理评审会议，综合第三方组织的顾客及消费者满意度调查情况、公司在顾客及消费者满意度较低的服务项目的改进情况、商户及消费者投诉及处理情况、商户的报修及处理情况、管理体系的优化情况等诸多方面真实数据作为输入信息，向与会人员汇报了本年度公司管理体系的运行情况，为此次会议提供了充分有效的评审依据，并最终形成了管理报告。

#### 5、配合监督审核

10月23日—25日，迎来了认证公司对本公司管理体系通过认证以来的首次监督审核，我部门全程陪同并全面配合了此次审核工作，并据审核意见向责任部门下发了《纠正预防措施报告》，且将按期限验证纠正及纠正预防措施的实施情况。

1、建立了三级检查机制，使品质控制作用得以真正发挥。

2、通过对管理体系的优化，进一步明确了管理职责，理顺了管理要点，修正了环境管理策划的原则性问题，将原适合于自管的保洁服务策划文件修正为真正适合对外包方的管理。优化后的管理体系更具适宜性、可操作性及实效性。

尽管在短短三个多月的时间里，我部门做了大量具体工作，取得了小小的成绩，但深知距离工作要求还存在差距，具体如下：

1、品质控制机制虽然得以建立，但仍需进一步完善。今后我们将加强对各部门自控能力的检查，从而全方位地提升管理和服务品质。

2、作为总经理直管的唯一部门，对于公司例会中形成的决议

我们的跟进工作做得还不够。在我们充分认识到这一点的时候，就进行过深刻的反思，并已经开始行动做好此项工作。

3、作为品质控制部门，由于之前几个月业务繁忙，对于现场的日常检查较少。但是任何理由都不能作为借口，今后我们会平衡好各方面工作，将大量的时间用于管理及服务品质的监控上，从而真正能够做到替总经理分忧。

## 品质总结的篇八

药品质检是当前医药行业发展的重要环节，而作为药品质检人员，我们肩负着保护公众健康的重任。在工作中，我们不仅学到了专业知识，也积累了丰富的经验。以下是我对药品质检工作的心得体会总结。

首先，药品质检人员需要具备扎实的专业知识。药品质检是一项非常专业的工作，涉及到药品的原理、生产工艺、质量标准等多个方面。只有掌握了这些基础知识，才能够准确判断药品的质量，并且在发现问题时能够立即做出判断和处理。通过不断学习和实践，我逐渐提高了自己的专业水平，在工作中能够更加自信和准确地完成任务。

其次，药品质检人员需要具备细致的观察力和判断力。在药品质检过程中，有时我们需要观察微小的变化或瑕疵，例如颜色、气味、外观等。同时，我们还需要根据标准和规定对药品的质量进行判断。这就要求我们具备细致入微的观察力和准确的判断力。通过实践中的不断锻炼，我的观察力和判断力得到了极大的提高，可以更加敏锐地察觉问题。

第三，药品质检人员需要具备严格的工作态度和责任心。药品质检是一项非常重要的工作，我们所检测的药品将直接关系到患者的健康和生命安全。因此，我们必须对工作负责，严谨细致地处理每一个细节，确保药品的质量达到标准要求。在实际工作中，我时刻保持警惕，确保自己不马虎大意，时

刻保持高度的专注和严谨，以确保患者用到安全、合格的药品。

第四，药品质检人员需要具备良好的沟通能力和团队协作精神。在工作中，我们往往需要与其他科室的医务人员进行协作，共同完成药品质检的任务。良好的沟通能力和团队协作精神是保证工作流程顺畅和结果准确的关键。通过与同事的密切合作，我逐渐提高了自己的沟通能力和团队协作能力，能够更好地与其他人合作完成工作任务。

最后，药品质检人员需要不断学习和更新知识。医药行业发展迅速，新的药品和新的检测技术层出不穷。作为药品质检人员，我们必须积极跟进行业动态，学习新知识，掌握新技术。只有不断学习和更新，才能够适应行业的发展需要，并为药品质检工作提供更加科学和准确的保障。

总之，作为药品质检人员，我们的工作职责重大，需要具备扎实的专业知识、细致的观察力和判断力、严格的工作态度和责任心，以及良好的沟通能力和团队协作精神。通过不断学习和实践，我们将能够更好地履行自己的职责，为公众健康贡献自己的力量。

## 品质总结的篇九

20xx年工作总结：

20xx年已接近尾声，对于我这个入职不满一年的新员工来说，已经对公司的流程和各部门有了初步了解，工作也开始慢慢步入正轨。下面对本年度工作进行总结：

1. 按时进行固定的每周日常检查及每月月度检查；20xx年中，共进行日常检查48次，月度检查9次。每部门品均得分为：

客服中心：96.6分(严重违规项：11.1指挥中心未及时跟进维



修 情况;11.28张丽庆打人)

客服环境：97.45分

写字楼：97.38分

2. 地震应急预案修订;
3. 员工满意度调查结果统计;
4. 防汛预案及人员名单整理;
5. 半年会筹备及主持工作;
6. 知识竞赛题库修订及现场辅助工作;
7. 参与公司年度资产盘点;
8. 各部门培训完成情况汇总;
9. 新员工培训;
10. 年终会筹备工作。

20xx年工作计划:

作为一名新员工，在我的工作中有很多不足之处，但身边的同事和领导都能对我进行及时地指导，让我非常感激。在下一年的工作中，我会在本职工作中更加的深入、认真，发挥本岗位作用：

1. 进一步提升自身素质，学会有技巧并且高效的工作;
2. 加强与各部门的沟通与了解，为开展工作打下良好基础;希望我能为公司的发展献上自己的绵薄之力。

对于公司发展的个人想法：

作为公司的员工，我希望公司能持续地，良性的发展下去。对于公司面临的现状，我认为，应该从最基础的做起。比如打造好企业的内脑：

俗话说：一个好汉三个帮。公司的领导需要一批能干精良的下属。我们公司似乎存在这样的问题：优秀的人招不来，有出息的留不住，剩下的互相看不顺眼。为什么呢？员工是否愿意加入公司，能工作多久，与薪酬福利，团队氛围，学习提升，办事机制，成就感，归属感，生活现状等因素紧密相连。其实很多企业的薪酬待遇都差不多，只是很多公司管理者都过多关注于行政表现：你今天有没有迟到早退，解决了多少问题等等。至于思想管理，技能管理与团队氛围管理并没有很看重。最后员工技能得不到提升，思想得不到引导，甚至领导与员工之间关系紧张，员工越干越没劲，只好走人。管理的表面化，导致了员工素质同质化，就难免陷入困境了。

所以，我认为公司应该尽量安排好时间，能够对每个部门的员工进行有效的，深入的培训。比如工程维修部，对于员工的技术有要求，但我们小区有自己的特殊情况，这就要求在培训中能细致地、有针对性地告知员工，让员工在工作中能高效快捷地为业主解决问题。以上只是我个人的拙见，希望在每个员工的努力下，公司能越来越好。

20xx.12.31

## 品质总结的篇十

1、以iso9000为框架，不断深化质量管理体系功能，实现过程的增值，扩展体系的范畴。不断强化在线控制功能，将监控前移，降低不合格损失的代价。

2、在品保部掌握大量的数据的基础上，不断深化，开出月度

质量报告，深入对质量管理的全过程，生产流程，服务流程进行分析和比对，形成改善的基础。

3、建立内部稽核机制，以sos为基础，不断提高检测的可靠性和精确度。

4、质量管理职能不断扩展以及深化，为此，增加文控是有必要的。

5、在部门内明确提出，品保部的产品是数据，增值部分是服务，需加强对检测过程的管理与控制。

6、不断强化在线控制，减少必要的损失，将控制点前移，对关键零部件提高质量标准，并建立fmea表，构建良好的供应系统。

7、现场管理采取6s模式，实行每周现场检查，并公布成绩，作为员工日常的考评指标之一。

8、建立品保部员工职业化教育体系，除了sos具体内容外，还给员工进行职业化培训，涵盖质量文化，能动性管理，商务礼仪，时间管理，商务技能，客服技能等内容，借此提高员工知识水平，拓展知识架构，激励员工的创造力。

9、对工作的改进和质量管部分，工作方法上采取目标管理，设定时限，要求，资源和检查点，并在此过程中发掘锻炼人才。

本期工作期间存在的问题和不足：

1、公司内及部门内沟通不足，相关技能有待提高。

2、变革管理对各方面的利益考虑不到位，所以造成执行力弱。

- 3、部门管理做了很多宏观调整的工作，微观管理经验不足。
- 4、由于公司发展较快，质量体系文件需不断及时更新完善。
- 5、书面文件及电子档资料，没有做到定期整理，定期建档，一套标准化的文件管理规范形同虚设。

1、现场管理中，相关检测仪器分类存放，每台仪器均指定保管人，同时采用标识方法，用以区别并实施现场管理。

2、品保部内部建立一个完善的标识体系，做到清晰准确，一目了然。

3、分批组织现场管理培训，提高员工的现场管理意识。本期工作期间存在的问题：

公司内整体对现场管理不够重视，导致部门内员工参与的积极性不高。建议由管理部为首，带领各部门实施现场管理，并采用浮动奖金制，可以有效地激励员工。

1、部门管理制度的完善，内部存在问题的解决，按照公司发展要求，循序渐进，调整结构与流程，适应公司发展的需要，进料，制程，售后三分天下，实现相互监督，制衡。

2、部门主要职责的履行管理，这是质量管理的基本工作，同时寻求发展工作的经济效益和社会效益。

3、工作流程的制定及改善，部门工作流程按照技术流程和事物流程分类，图释及标注全部统一格式，用visio软件统一版面，途中设定关键控制点，方便员工的执行与操作。

4、制度流程的执行与监管，首先确定制度建设目标和要达到的效果，由相关岗位负责人提交内容，审核后整合，让员工广泛讨论，提出修改意见，最后发布实施，并不断检查实施

效果和听取运行中的意见。

5、与资材，工程，生产做好供应链与市场链的质量保证。

现存在的问题和不足：

1、质量数据在公司内流转效率不高，没有达到最优利用率。

2、跨部门流程也需要标准化和实施考评。

## 1、员工管理与效率管理

1.1团队工作制度与纪律建设与遵守，建立品保部管理细则，在此基础上加入质量文化及行事指引。

1.2工作计划与效率，倡导时间价值，利用wbs进行工作分解，绘制甘特图，管理工作进度和质量。

1.3工作秩序，扩充质量管理职能，按照控制要素进行细分，更专业化。

1.4绩效管理，考评激励，对不适应部门文化的员工进行整理，对工作优秀的人员列入种子计划，建立技术与管理的升迁路线。

## 2、人才培养

2.1自己设计教材，辅导员工的职业化，质量管理工具，思维方法，部门发展规划等。

2.2在部门内实现轮换岗位和新增岗位竞争上岗，给予更多机会施展才华。

2.3个人自己知识培养与工作需求的一致性评价（swot分析）

优点：部门员工大部分为第一次接触冰沙调理机行业，可塑性强，容易培养忠诚度。缺点：投入精力较大，成才成本偏高，对管理人员的要求相对来讲会高。

机遇：公司最近几年一直处于告诉增长，发展空间和机遇还是可以期待的，质量管理人才在各相关运作部门适用性强，跨部门流动带来新的机会。

风险：一旦公司运作进入平稳期，将面临组织结构调整和人员素质要求的变化，可能会造成人才流失。

1、以iso9000为框架，整合各专业质量子系统，不断深化质量管理体系功能，实现过程的增值。完善和扩展在线控制范围，运作流程实施定期验证并深入人心。

1.1以上均是或大或小的变革项目，计划执行按照项目方式管理，成型后再做成sop指南，成为日常操作指示，在部门内自主运行。

1.2增加对员工的培训□20xx年度准备自主新开一些讲座，包括tqm活动、现场管理等，提高员工意识和工作技能。

2、需要的支持和帮助

2.1对改进成果进行奖励，并积极分享，以激励员工工作主动性和创造性。

2.2在变革过程中需要第三方部门进行需求调查，以便掌握进展和采用适当的推进方法。

2.3建议管理部制定并明确公司员工升迁及发展规划，可有效的提高员工的积极性。

2.4建议在全公司内形成人才流动机制。