

# 最新辞职申请和辞职报告区别在哪(汇总5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

## 辞职申请和辞职报告区别在哪篇一

xxxxx有限公司总经理室：

各位领导，我带着复杂的心情写这封致信。

由于您对我的能力的信任，使我得以加入公司，并且在短短的两年间获得了许多的机遇和挑战。

经过这两年在公司从事的xx开发和xx管理工作，使我在xx开发□xx管理等领域学到了很多知识、积累了一定的经验。

对此我深怀感激！由于薪金的原因，我不得不向公司提出申请，并希望能与今年x月xx日正式离职。

对于由此为公司造成的不便，我深感抱歉。

但同时也希望公司能体恤我的个人实际，对我的申请予以考虑并批准为盼。

此致敬礼申请人：年月日辞职信模板二亲爱的××领导：我可能会在×月份某个你觉得方便的时候离开公司。

自从××××年入职以来，我一直都很享受这份工作。

转眼快×年过去了，我要重新确定我未来的方向。

诚然，论工作环境、团队、压力，甚至个人喜好，我都很满意。

但，因为某些个人的理由，我最终选择了开始新的工作。

希望你能早日找到合适的人替代我。

当然，若你容许的话，我愿意，并且渴望在工余时间，为我们这个团队继续出力，最后，我也不知道可以说什么，只能忠心对你说对不起与谢谢你，并祝愿您和大家能开创出更美好的未来。

××敬上

尊敬的公司领导：

您好！首先感谢您在百忙之中抽出时间阅读我的辞职信。

我是怀着十分复杂的心情写这封辞职信的。

自我进入公司之后，由于您对我的关心、指导和信任，使我获得了很多机遇和挑战。

经过这段时间在公司的工作，我在原料采购领域学到了很多知识，积累了一定的经验，对此我深表感激。

由于我自身经验的不足，近期的工作让我觉得力不从心。

为此，我进行了长时间的思考，觉得公司目前的工作安排和我自己之前做的职业规划并不完全一致。

为了不因为我个人的原因而影响公司的生产销售进度，经过深思熟虑之后我决定辞去这份工作。

我知道这个过程会给您带来一定程度上的不便，对此我深表抱歉。

我会在这段时间里完成工作交接，以减少因我的离职而给公司带来的不便。

为了尽量减少对现有工作造成的影响，我请求在公司的员工通讯录上保留我的手机号码1个月，在此期间，如果有同事对我以前的工作有任何疑问，我将及时做出答复。

非常感谢您在这段时间里对我的教导和照顾。

在公司的这段经历于我而言非常珍贵。

将来无论什么时候，我都会为自己曾经是公司的一员而感到荣幸。

我确信在公司的这段工作经历将是我整个职业生涯发展中相当重要的一部分。

祝公司领导和所有同事身体健康、工作顺利！

再次对我的离职给公司带来的不便表示抱歉，同时我也希望公司能够理解我的实际情况，对我的申请予以考虑并批准。

此致

敬礼

尊敬的领导：

我在前台服务的岗位上，所做的一举一动都代表着酒店，但

是在这一年里，我在思想认识还有实际工作中并没有尽到这个责任。

非常感谢这一年来您们对我的关心及照顾，让我学到很多也体会很多。

由于本人能力有限，很多工作上的疏忽和缺陷您们都能宽容我并时时教导我前进，更是让我由衷的感激。

今天我正式向公司提出辞职申请。

两年多的时间里，有过欢笑，有过收获，也有过苦涩。

酒店新鲜的工作环境以及和谐的同事关系，能使我在这里安心的工作、开心的学习，然而随着时间的推移，一切微妙的变化着，工作上的不成熟感、面对琐事的烦闷感、生活的压迫感、未来的彷徨感开始让自己焦躁不安。

为一名xx员工，虽然我年过半百，但是依旧非常认真负责地去做好每一项工作，每天工作均在10小时以上，每逢星期天也从不休息，自觉地起着一位老同志该有的模范带头作用。

但是，薪金收入与我所付出的辛勤劳动根本没有充分体现出来，很抱歉我只能提出离职辞呈，恳请你们于2016年4月20日前安排好合适的人员接收我的工作并批准我于当日离职为感。

在这个时候提出这样的申请，我知道让领导非常的为难，我要表示深深的歉意。

为了酒店的形象及利益，我选择了离开，希望领导能够予以批准！

最后祝你们和你们的家属身体健康，工作顺利！也衷心祝愿xx酒店北京三家分号顾客盈门，生意兴隆。

特此报告，望批复为盼！

此致

敬礼

辞职人：刘思

20xx年4月13日

## 辞职申请和辞职报告区别在哪篇二

而意义相同，与离职申请是两个概念。想从事其他岗位的申请应该成为调岗申请离职申请与辞职报告形式不同。

其实要写好一封辞职报告 是很简单的，只要了解辞职报告的格式，就可以写出一封好的辞职信 了，下面就为大家介绍辞职信 的写法，此文仅供参考。

### (一) 辞职申请书标题

辞职信在申请书第一行正中写上申请书的名称。一般辞职申请书由事由和文种名共同构成，即以“辞职申请书”为标题。标题要醒目，字体稍大。

### (二) 辞职申请书称呼

辞职信要求在标题下一行顶格处写出接受辞职申请的单位组织或领导人的名称或姓名称呼，并在称呼后加冒号。

### (三) 辞职申请书正文

辞职信正文是辞职申请书的主要部分，正文内容一般包括三

部分。

首先要提出申请辞职的内容，开门见山让人一看便知。

其次申述提出申请的具体理由。该项内容要求将自己有关辞职的详细情况一一列举出来，但要注意内容的单一性和完整性，条分缕析使人一看便知。

最后要提出自己提出辞职申请书的决心和个人的具体要求，希望领导解决的问题等。

#### (四) 辞职申请书结尾

辞职信结尾要求写上表示敬意的话。如“此致——敬礼”等。

#### (五) 辞职申请书落款

辞职信申请的落款要求写上辞职人的姓名及提出辞职申请的具体日期。

## 辞职申请和辞职报告区别在哪篇三

我个人理解如下：

辞职报告：向上级报告你要辞职，并说明原因和工作情况。

辞职申请：向上面提出申请，可以说原因。

尊敬的领导：

从20xx年x月至今，进入公司半年的时间，得到公司及水电家园项目部各位同事的多方帮助，我非常感谢各位同事。

在过去的半年时间，我在水电家园项目部工作的很开心，感觉项目的气氛就像一个大家庭一样，大家相处的融洽和睦，同时在项目也学会了与同事相处，如何与分包员工建立良好关系等方面的东西。

并在项目的半年时间里，利用项目给予良好的学习时间，学习一些新知识充实自己，并增加生活和工作的实践经验。我对公司和项目的照顾表示真心的感谢！

在经过半年的`时间，公司给予了我很好的机会，让自己学习工程方面的运作，但由于自身缺乏工程上面的经验，自己没能为水电家园项目做出该有的贡献，自身愧对公司及项目的培养。

由于我个人的感觉，在过去的半年时间里表现不能使自己满意，感觉愧对公司及项目的照顾，自己也在项目安全没有贡献，觉得自己差距还很大，在项目需求上能力不够。

所以，自己慎重考虑，为了自己和公司考虑，自己现向公司及项目提出辞职，望公司及项目给予批准。

此致

敬礼

申请人：辞职报告

××××年××月××日

## 辞职申请和辞职报告区别在哪篇四

辞职报告和辞职申请有什么区别呢，想不做这份工作辞掉就要写辞职申请书，下面带来关于辞职报告和辞职申请有什么

区别范文，欢迎阅读参考。

离职申请书和辞职信两者的根本区别，就是用人单位收到辞职信后给劳动者办理辞职手续时不必支付经济补偿金。

而用人单位在收到辞职申请书后做出同意的意见或者盖章，则视为双方协商达成一致解除劳动合同，用人单位必须支付经济补偿金。

辞职报告

尊敬的领导：

从20xx年x月至今，进入公司半年的时间，得到公司及水电家园项目部各位同事的多方帮助，我非常感谢各位同事。

在过去的半年时间，我在水电家园项目部工作的很开心，感觉项目的气氛就像一个大家庭一样，大家相处的融洽和睦，同时在项目也学会了与同事相处，如何与分包员工建立良好关系等方面的东西。

并在项目的半年时间里，利用项目给予良好的学习时间，学习一些新知识充实自己，并增加生活和工作的实践经验。

我对公司和项目的照顾表示真心的感谢！

在经过半年的时间，公司给予了我很好的机会，让自己学习工程方面的运作，但由于自身缺乏工程上面的经验，自己没能为水电家园项目做出该有的贡献，自身愧对公司及项目的培养。

由于我个人的感觉，在过去的半年时间里表现不能使自己满意，感觉愧对公司及项目的照顾，自己也在项目安全没有贡献，觉得自己差距还很大，在项目需求上能力不够。



所以，自己慎重考虑，为了自己和公司考虑，自己现向公司及项目提出辞职，望公司及项目给予批准。

此致

敬礼

申请人：辞职报告

××××年××月××日

离职申请书

尊敬的领导：

您好，本人\_\_\_\_\_由于个人原因，无法继续为\_\_\_\_\_公司(单位)服务，现特提出离职，望公司领导予以批准。

同时感谢贵公司一直以来对本人的帮助。

谢谢！

申请人：\_\_\_\_\_

时间：\_\_年\_\_月\_\_日

辞职申请书和辞职信两者之间有什么区别?下面有应届毕业生网的小编给你说说它们之间的的根本区别:就是用人单位收到辞职信后给劳动者办理辞职手续时不必支付经济补偿金。

而用人单位在收到辞职申请书后做出同意的意见或者盖章，则视为双方协商达成一致解除劳动合同，用人单位必须支付经济补偿金。

辞职申请书:协商解除劳动合同的意向书

往往含有“望批准”、“请领导批准”“申请批准”这一类词汇。

对于这种辞职申请，公司是否批准就成为能不能解除劳动合同的关键。

公司可以批准，也可以不批准。

如果不批准的，双方就继续履行劳动合同。

辞职申请书是劳动者按照根据劳动法第24条或者劳动合同法第36条的规定将自己想辞职的信息向用人单位进行申请，用人单位应当做出答复的一种方法。

因此，在公司收到员工的离职报告时，要分辨清楚员工提交的离职文件到底是辞职通知还是协商解除劳动合同的意向书。

注意：在公司规章制度中必须规定：口头辞职、电子邮件辞职、手机短信辞职等行为无效，必须按公司规定以书面形式提交辞职信。

辞职信：通知公司离职的文件

辞职信又叫辞职通知，即记载劳动者提出辞职时间、辞职原因等内容的法律文书。

根据劳动合同法第三十七条规定，劳动者提前三十日以书面形式通知用人单位，可以解除劳动合同。

即辞职通知送达用人单位满三十日，产生双方劳动合同解除的法律效力，无论用人单位同不同意劳动者辞职，30天后劳动者均有权要求用人单位办理解除劳动合同的手续。

用通俗的话来说就是“跟你说一声，我将在三十天后离职了，你们准备工作交接和办理退工手续吧！”，用人单位没有表示

异议的权利，因而也无须对辞职通知做出回复。

写明辞职的时间、原因没有其他特别约定，俗话说就是“跟你说一下，我将在三十天后离职了，你们准备交接办退工吧”。

对于这种辞职信，公司是否批准都没有法律效力，在此辞职通知签署日起三十天后，就是劳动合同解除日。

辞职信是劳动者按照写信的方式，根据劳动法第31条或者劳动合同法第37条的规定将自己决定辞职的信息告诉用人单位的一种方法。

## 法理分析

从法理上讲，辞职通知是劳动者在行使形成权，形成权是指权利人以自己单方的行为，使某一法律关系效力发生变化的权利，形成权的魅力就是单方说了算。

劳动者按照法律规定提前三十天书面通知用人单位，三十天期满必然发生解除劳动合同的法律效力。

而辞职申请实际上是劳动者在行使请求权，请求权是指权利人要求他人为或不为一定行为的权利，至于该他人能否获得其希冀的给付，则是另一回事。

如果劳动者要辞职，提前三十天书面通知用人单位即可，没有其他条件。

如果劳动者辞职时未办理工作交接或者与用人单位有其他未了的纠纷，用人单位可以通过劳动仲裁或者诉讼等法律途径主张自己的权利，但不能以此不给劳动者办理退工手续。

所以，劳动者辞职一定要分清楚辞职通知和辞职申请，不要

将辞呈信写成辞职申请。

## 辞职信的写法

其实辞职信没有固定的. 写法，因为辞职各有各的原因。

但您不妨按照以下思路写，或许能让你更了解辞职信的正确写法：

尊敬的人力资源经理：

您好！

经过深思熟虑地思考，我决定辞去我目前在公司所担任的职位，我知道这对于您来说，是非常难以作决定的事情。

第二段：说明您自己考虑的辞职的时间（尽管您提出辞职申请经公司同意后，公司的人力资源部将按照固定的离职日程办理离职手续，但这样说并不是画蛇添足，大多数情况下，你都能够争取到提早离开的时间）。

例如：我考虑在此辞呈递交之后的2—4周内离开公司，这样您将有时间去寻找适合人选，来填补因我离职而造成的空缺，同时我也能够协助您对新人进行入职培训，使他尽快熟悉工作。

另外，如果您觉得我在某个时间段内离职比较适合，不妨给我个建议或尽早告知我。

第三段：说明您在这个公司里的经验积累，尽可能地去赞扬公司对您的栽培（不论您有多么大的委屈和气愤，都不应该在辞职信里表露）。

例如：我非常重视我在“……公司”内的这段经历，也很荣幸自己成为过“……公司”的一员，我确信我在“……公司”

里的这段经历和经验，将为我今后的职业生涯发展带来非常大的利益。

此致

敬礼

辞职人：

日期:XXXX

辞职申请书写法

部门经理\_\_\_\_\_先生(小姐)：

本人因：

由即日起于一个月后辞去职务，本人最后到职日期为\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日。

辞职员工：

XX年XX月XX日

人事部\_\_\_\_\_先生(小姐)：

本人同意员工\_\_\_\_\_辞职申请，该员工于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_日进公司工作，职位为\_\_\_\_\_。

辞职生效日期为\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日。

部门经理签字

XX年XX月XX日

部门办理结果

辞职生效已于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日进行，辞职原因：

已办理领取：

辞职手续

辞职证明

员工签字

日期

## 辞职申请和辞职报告区别在哪篇五

敬的\*银行领导：

您好！

首先感谢您在百忙之中抽出时间阅读我的 辞职信 。

我是怀着十分复杂的心情写这封 辞职信 的。

自我进入银行工作之后，由于行领导对我的关心、指导和信任，使我获得了很多机遇和挑战。

经过这些年在行里的工作，我在金融领域学到了很多知识，积累了一定的经验，对此我深表感激。

由于我自身能力的不足，近期的工作让我觉得力不从心。

为此，我进行了长时间的思考，觉得行里目前的工作安排和

我自己之前做的 职业规划 并不完全一致，而自己对一些新的领域也缺乏学习的兴趣和动力。

为了不因为我个人能力的原因而影响行里的工作安排和发展，经过深思熟虑之后我决定辞去\*银行的工作。

我知道这个过程会给行里带来一定程度上的不便，对此我深表抱歉。

非常感谢行里十多年来对我的关心和教导。

在银行的这段经历于我而言非常珍贵。

将来无论什么时候，我都会为自己曾经是\*银行的一员而感到荣幸。

我确信在\*银行的这段工作经历将是我整个职业生涯发展中相当重要的一部分。

祝\*银行领导和所有同事身体健康、工作顺利!再次对我的离职给行里带来的不便表示抱歉，同时我也希望行领导能够体恤我个人的实际情况，对我的申请予以考虑并批准。

尊敬的××管理处、××管理所领导：

您好!我叫×××，于xx年10月25日到×××隧道管理所工作，担任车牌号为×××××的皮卡车驾驶员。

很遗憾这个时候我向单位提出离职，来到这里也快四个月了，单位的气氛就和一个大家庭一样，同事和领导都对我很好，在这里学了不少东西，我有幸得到了单位领导及同事们的倾心指导及热情帮助。

工作上，我学到了许多宝贵的经验和技能;生活上，得到各级

领导与同事们的关照与帮助;思想上,得到领导与同事们的指导与帮助,有了更成熟与深刻的人生观。

这近四个多月的工作经验将是我今后工作中的一笔宝贵的财富。

在×××隧道管理所工作期间,严格遵守执行管理处车辆使用管理规定,做到了出车前有检查、用车后有保养,该车辆在我使用期间未发生任何事故。

但由于个人原因不得不辞去这份工作,望领导批准我的.申请,并请帮助办理相关离职手续。

此致

敬礼

辞职人□xxx

xxxx年xx月xx日

尊敬的公司领导:

您们好!在经过我的考虑和公司的实际情况之后,我决定向公司提出辞职申请。

递交这份辞呈时,我的心情十分沉重。

现在公司的发展需要大家竭尽全力,由于我身体状态不佳,和一些个人原因的影响,无法为公司做出相应的贡献,自己心里也不能承受现在这样坐在公司却无所作为,因此请求允许离开。

面对房地产冰期的阴霾,为了节约成本与人力支出,并消除



职场疲钝所产生的“7年之痒”，在第一个法定端午节刚刚结束之时，我不得不遗憾而凄婉地正式向天工地产提出辞呈。

在过去的6年中，天工地产给予了我很多很多，尤其是把我从一个房地产门外汉培养成了业内的专业人士。

为此，我将永远对天工地产充满感激之情，这种情愫亦将永远伴随我未来的人生旅程。

xx年x月x日，是我永生难忘的日子，因为这一天是我到天工地产报到的日子，它将永远定格在我的记忆深处。

2014年x月x日，也将是我不会忘记的日子，因为这一天我正式向天工地产提出辞呈，它同样会铭刻在我的脑海之中。

除了父母与自己的生日以外，我还将永远记住前述两个日子。

因为这几个日子，要么赋予我生命，要么改变我人生，要么使我懂得为人的基本准则-孝道。

尽管如此，天下没有不散的宴席，世上没有不谢的花朵，为了自己自以为是的未来，我也必须向天工地产提出辞呈，并按公司的规定办理离职手续。

在天工地产的6年，是我努力的6年、学习的6年、进步的6年、感动的6年，也是刻骨铭心的6年。

多少风雨历程，多少日日夜夜，多少同仁们夜以继日、日以追夜的共同作战场面，多少始于惊心动魄终于喜笑颜开的事件，多少……令人不胜数的感人场景，一出出、一幕幕，似乎随时都在我的眼前闪现，让人荡气回肠，令人浮想联翩。

人生没有多少6年，也没有多少能有深刻记忆的6年，但在天工地产的6年，也许将成为我生命中最为闪光和值得回味的6

年。

天工地产的未来还很漫长，我的人生也还很漫长。

无论将来如何，我将继续关注天工地产，并在竭尽所能的情况下帮助天工地产。

在为自己祈祷的同时，更为天工地产祝福，祝自己未来幸运，也祝天工地产一路走好！我相信自己的人生会很精彩，我也深信天工地产的未来会更加精彩！很抱歉，不能继续和大家一起努力了。

很遗憾，不能有大家的陪伴了。

不管以后走到哪，我都不会忘记自己曾经在这里工作，学习，生活，这里有我的伙伴。

经过一段时间的思考，最终做出辞职的决定。

我只是希望有个明确的方向，并朝着这个方向努力。

以上辞呈，恳请批准。

谢谢！

此致 敬礼

辞职人□xxx

20xx年x月x日