

2023年安装预算述职转正报告 预算员转正述职报告(优秀5篇)

随着社会不断地进步，报告使用的频率越来越高，报告具有语言陈述性的特点。那么什么样的报告才是有效的呢？这里我整理了一些优秀的报告范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

安装预算述职转正报告篇一

在后勤总公司和维修中心xx的关怀和xx下,在各班组的支持和帮助下,完成了中心交给我的各项任务。

20**年8月维修中心成立,至今已有一年的时间。

在这一年的时间里,我的工作“中心调度”和预算员,作为在办公室岗位的一名工作人员,我要努力到“五勤”、诚心当好“四员”。

“五勤”就是嘴勤、耳勤、脑勤、手勤、腿勤。

“四员”就是为各级xx和中心事业当好话务员、信息员、宣传员、服务员。

俗话说“没有最好只有更好”为了把维修中心工作做到更好,在用户心目中形象、地位更高,一年来,我力争做到工作效率更高、更强、更优。

严格遵循中心的各项规章制度及“一站式服务”。

下面,我就这一年的工作情况向各位xx同事作个简要汇报,以接受大家评议。

一、后勤维修中心调度和预算员的主要职责是：

1. 用户打来电话必须第一时间通知各班组前去维修，如不能及时维修的应通知用户并说明原因，解释清楚。

对于急需维修的工作应立即派人维修。

2. “一站式”服务。

一是对于暂时不能维修的应与各班组长协商后，把解决办法通知用户，并尽快解决。

二是用户提出的服务中心解决不了，如能联系上解决单位应马上联系。

3. 文明用语、礼貌待人、加强修养,时刻注意自我约束。

4. 定期到用户单位调查，并填写《维修中心信息反馈表》。

5. 受中心经理委派、处理具体事务和问题，做到各项工作对经理和中心负责。

6. 不断了解中心服务中出现的新情况、新问题、重大问题及时向经理报告，并协调有关部门、有关单位处理和解决。

7. 及时传达贯彻上级和公司有关会议、文件、批示精神。

8. 作为预算员应实事求是，做到不多算、不漏算。

总之，我的主要工作职责归纳起来就是四个字：协调、服务。

二、努力学习、勤奋工作，回报xx和同事的关爱

向维修中心全体人员学习。

古人说,三人行必有我师。

我觉得,中心的每位同事都是我的老师,他们中有业务高手,有技术尖兵。

正是不断地虚心向他们求教,使我懂得了各种材料的使用、一般问题出现的原因、维修的方法,我自身的素质和工作能力才得以不断提高,工作才能干的更好。

在陈经理的xx和指导下,在各个班组对我工作的支持下,使我的业务水平有了很大的提高,即而得到了很多用户的肯定。

不光工作上的帮助,在生活上也给了我许多的关怀。

我能有今天,永远也不会忘记xx和同志们的关爱。

我惟一的回报方式就是拼命努力地工作。

我珍惜这份来之不易的工作,珍惜这良好的工作环境,同时,也被中心xx和中心全体同志的敬业精神深深感动,他们不怕苦、不怕脏、不怕累,都是我学习的榜样。

说句实在话,工作不仅是我谋生的手段,更是我回报xx和同志们的最好方式,也是一个人实现人生价值的惟一选择。

三、工作中的不足

1. 调查了解还不够深入,有些情况没有及时地掌握。

用户的需要就是我们的需要。

2. 为基层服务的深度还不够,需进一步加强中心管理,强调服务意识和服务态度,不断提高办事效率和工作能力,为公司及中心的建设、发展做出新的贡献。

四、存在的问题

1. 电的浪费现象有待采取措施。
2. 乱贴乱画现象严重影响了本院的形象，应采取措施并加以处罚。

建议：是否可以制作几个信息栏，以减少乱贴乱画现象。

综上所述，总结一年来的工作，我可以说：自己尽了心，努力了，流了汗。

安装预算述职转正报告篇二

我于20xx年3月加入xxxxx工作，至今已有四个月之久，这段时间里在各位领导和同事的帮助下自身业务有了一定的提升，切身实践、学习了很多内容，回顾四个月以来的工作情况我将具体工作内容和自身不足陈述如下。

上场初期，我们在公司成本部领导的组织下，完成了项目前期成本测算工作，编制了项目前期策划书，并对项目在今后施工过程中的成本控制做了总体规划，找出了主要盈亏点、分析了主要盈亏原因，此项工作将会为后期施工成本过程控制奠定基础。彻底转变了从前无目的地施工、不把握重点，在关键环节上不注意成本的预测、控制、核算，使得问题延续而得不到有效解决的工作模式。

按公司的规定要求，每月的月底统计当月的实际施工产值及成本分析情况。及时参加成本分析会议，对工区每月的盈亏情况作出分析报告，对于施工阶段的预算书与实际情况按每个施工部位进行对比，找出施工中超出预期计划的亏损点，另外根据公司合同范本并结合工区的实际情况，起草了劳务合同，上报公司审批同意后签订劳务合同，并在工作中对劳务合同进行跟踪管理。在物资、材料使用方面，与物资部、

工程部配合实行定额领料和成本跟踪控制，为工区的成本控制提供一些合理化的保证措施，并且及时提供了经营资料及数据，与各部门协作，做好本工区的成本核算工作，在此项工作过程中树立了严谨的工作作风，保证数据的真实有效，不谎报瞒报，能切实反映实际情况。且树立“等不起”、“慢不得”的观念，提升工作的执行力，推动各项工作快速落实。

通过四个月的工作和学习发现，由于从前工作单一，现场实践较少、缺乏经验，是我自身的不足之处，比如对相关工作文件了解不够深刻，特别是对以往资料了解不够及时、对预算工作缺少真实的接触性，对此我将要加强自我学习，把现场实际情况与预算项目类比、结合，多看多学习定额和清单计价规则，主动发扬优良的学习作风、跟进步伐，把学习作为工作和生活的需要，不断地提高自身业务和思想素养。少失误，少走弯路，工作中不断总结经验和不足，加强工作上的反思和反省，通过学习提高工作的实际水平和工作能力，以达到提高工作效率的目的。

从个人执行力方面从前也存在一些不足，比如经常容易产生惰性思维，今后我将会把上级的命令和想法变成行动，把行动变成结果，从而保质保量完成任务，充分发挥主观能动性，摒弃从前战略不清晰、跟踪不及时的工作作风，做到有的放矢。

另外上场以来我们还分阶段学习了“改变工作作风，提高执行力、诚信教育、提高个人素质”四项内容，改变工作作风和提高执行力我已结合自身工作情况，叙述了一些我对以上两点的理解，下面就诚信教育、提高个人素质两方面，讲述一下我个人的见解和看法，首先诚信就是诚实、守信，是忠诚直言，言行一致，是表里如一，遵守诺言，不虚伪欺诈，“言必行，行必果”“一言既出，驷马难追”这些千古流传的古话，都形象的表达了中环民族的传统美德，其次诚信始终用感恩的心对待身边的每一个细节，是我们为人的基

础，是我们品德优劣的衡量标准，也是是否受人尊重的基本准绳。而在当今社会特别是对于我们这样接触面交复杂的施工单位，更要把诚信放在首要位路，这样一些想要趁机钻空子、投机取巧的施工队伍就不会有机可乘。以上为本人工作四个月以来的工作总结，因时间较短有些问题可能比较片面，工作之中还存在的不足之处敬请各位领导、同事在今后的工作中多加指正。

安装预算述职转正报告篇三

尊敬的各位领导、各位同事：

我在公司从事预算工作已6年有余。所做工程项目数量也日益剧增，按使用定额分，使用过贵州省建筑定额、装饰装修装饰定额、市政工程定额、园林定额等。按结构分有砖混结构、有框架结构、有框剪结构等。按层数分有单层、多层、高层。按用途分有工业建筑、民用建筑等。

作为一名预算员并不仅仅局限对定额的熟悉，还包括对施工规范、标准图集、施工工艺的熟悉。比如说钢筋的弯钩、搭接和锚固长度。根据规范要求，不同部位，不同砼标号、不同的环境，有不同的搭接和锚固长度。这对钢筋算量影响较大。一个框架工程的钢筋仅弯钩、搭接和锚固的钢筋量占钢筋总量的5%~10%左右。所以掌握施工规范、标准图集对一名造价人员来说相当重要。现将本人做预算的步骤总结如下：

一、接到一份完整的图纸后，不是急于算量，应核对其张数是否与图纸目录相符，仔细阅读图纸，了解工程结构，领会设计意图。对工程有个详细了解，形成工程基本立体架构，并做好图纸记录。

二、搜集图纸所需的规范、标准图集，并掌握其工作内容。

三、仔细阅读工程的施工组织设计，了解施工部署、施工流

向、人员和机械的配置，有助工程定额的套用。

四、选择所需定额和配套的取费文件及有关的通知、调整资料，并对造价信息未注明或者特殊材料、设备进行市场询价。

五、工程量的计算必须按照所选工程定额的计算规则进行计算。工程量的计算顺序有按施工顺序法计算的既先地下后地上，先室内后室外，先结构，后装修。有按定额项目顺序计算的，也有按图纸顺序计算的等凭自己的习惯而定。本人喜欢按施工先后顺序计算，这样思路清晰，工序明确，工艺熟悉。当然这要求造价人员对工艺比较熟悉，了解施工顺序。

六、套用定额子目，在套用时要注意工作内容是否与施工图纸、规范和标准图集一致，不一致时应调整定额的相关内容。特别脚手架的套用，一定要领会定额的实质。

七、定额的取费是根据工程的类别和施工现场所在的区域来确定费率和标准。因此要确定工程是一类、二类、三类工程属于工业建筑还是民用建筑，施工现场是在城市还是乡镇或者其他地区。这样才能准确确定费率。

八、材料的价格调整一定要依据施工所在城市的造价管理机构发布工程材料造价信息为准。

十、装订成册，加盖相关人员职业资格章，并签字。

通过以上步骤一份完整的预算编制完成了。这是本人任职造价员以来的理解及自述。

述职人：

20xx年xx月xx日

安装预算述职转正报告篇四

__年__月__日——一月日

二、实习目的

综合利用所学的专业知识和技能，密切联系建筑工程实际，熟悉建筑工程预算的基本程序。初步掌握建筑工程预算的相关法规和原则，学会使用建筑工程定额手册并初步了解建筑工程预算的相关应用软件。培养独立进行建筑工程预算的基本技能，完成课题项目的建筑工程预算。

三、工程课题

—

四、工程简介

小华小区商住楼0111型土建是框架结构建筑，总建筑面积为1392.7平方米，建筑总高度为24.75米。一共有七层，一层为管理用房，二层以上为住宅，建筑耐火等级为二级，建筑耐久年限为二级，合理使用年限为50年。

五、实习内容

根据我们的实际情况，辛老师给我们各小组分别布置了相关课题，并分发了工程设计图样。我们为2人一组完成一套图纸，在仔细分析研究图纸后，我们拟定了预算方案，分为建筑部分和结构部分，我进行建筑部分的预算工作。

建筑部分的计算步骤如下：

(1)场地平整：根据定额手册中的定额规则，按建筑物外墙外边线或构筑物底面积外边线每边各加2米，以平方米计算。

(2) 建筑面积：因为建筑物共有七层，所以建筑面积按各层面积之和进行计算。

(3) 挖基础土方：工程量以立方米计算。

(4) 散水：按图示尺寸以面积平方米计算，即散水中心线长度乘以散水宽度。

(5) 余土外运 $v_{运} = v_{挖} - v_{填} \times 1.14$

(6) 砖基础：基础与墙身使用同一种材料时，以设计室内地坪为界。以下为基础，以上为墙身。

(7) 砌体工程量：按扣除门窗洞口后的面积乘以墙体计算厚度以立方米计算。

$v = (\text{墙身} \times \text{门窗洞口} - \text{门窗洞口面积}) \times \text{计算高度} - \text{独立过梁} - \text{构造柱体积}$

(8) 卫生间的面积及贴瓷砖还有厨房的面积及贴瓷砖，都是以主墙间净空面积进行计算。

(9) 屋面防水工程量：工程量=屋面水平面积+增加面积附加层、接缝收头、找平层的嵌缝已计入定额内，不另计算。建筑部分工程量计算完成后，我们根据《云南省建筑工程消耗量定额》、《云南省建筑工程措施项目计价办法》进行套价。计算总价为：1224184.42元（壹佰贰拾贰万肆仟壹佰捌拾肆元肆角贰分）。

六、实习心得体会

通过这次为期两个月的实习，首先使我深切体会到实践经验对我们所学习专业知识的重要性，使所学的理论知识与实际的工作联系起来，做到理论与实际相统一。其次，使我初步

掌握了预算说明书的编制流程，熟悉了建筑工程预算的相关法规和原则，并初步了解工程预算相关软件的应用。再次，工程预算是一项复杂的工作，需要极大的耐心和细心，我在这次的实践中克服自己粗心和急躁的毛病，端正态度，真正做好每一件事情。在未来的工作中，我将以严谨的科学态度面对所遇到的问题，不断进取，精益求精，充分体现人生价值和展示自我魅力，为实现理想而不断奋斗！

安装预算述职转正报告篇五

1. 根据中标合同，做出整体预算

作为项目预算员，其基础工作就是加强合同管理。一般来讲，他首先从工程合同着手，按照相关的合同条款，根据现时的市场状况，考虑到人工、材料、中途变更等多重因素，做出整体的预算：总成本和总利润。这就要求项目预算员的综合能力，举例来说，要做出预算，就必须进行实地考察，如果工程难度系数较大，就选择高效率高技术的劳务人员高效率高技术的劳务人员，通常来说，这种人员的劳务费用就比较高。而如果难度系数较小，较少的运用到高难度作业，通常选择普通劳务人员，他们的费用就比较低。另外，如果对于市场熟悉，他们掌握的信息就会及时更新，这样，当他们在进行材料预算时，就会考虑性价比较高的材料，既能保证质量，又能保证利益的最大化。

2. 建立相应的责任分配追究制度

2.1 做好施工过程中的成本预算

项目预算员的工作并不是在开工前做好预算就结束了，事实上，他们的工作是贯穿整个工程的始终的。在工程进行到中期，一般要进行成本检查，而成本检查具体来说，包括两个方面：

(1) 需要项目部的财务部门与预算结合编辑出财务报表，除了按照正常的会计报表的格式编辑报表，还要按照责任成本分解要求编辑报表，如对其中发现的误差做出解释改变。另外，随着工程的不断建成，预算员需要对各项成本之和与预期的成本进行比较，看是否超出了原定预算，如果超出，是因为什么原因，在以后的工作中会尽可能的避免这种错误。另外，还应将预算的成本与现时的项目收入进行比较，一旦发现成本大于收入，就要采取措施控制成本，以达到盈利目的。

2.2 做好业务往来情况调查

在现时生活中，还经常出现这种情况，一些项目进行过程中，由于先前估计的错误，导致施工过程中出现了材料的大量短缺，这时，需要采购人员去紧急采购，采购人员挑选好材料后直接送往工地，并未支付材料款项，而登记人员又未对其进行登记，这就使得实际数据与登记数据不符，就导致了账目的错乱，引起纠纷。而项目预算员对此必须做好及时的统筹安排。而各项业务往来情况是说，由于先前大量的资金投入和市场调节的不规范，在工程结算等各个方面经常会出现互相拖欠，账目混乱的情况，实际应该到账的还未到账，今年花了明年的钱，资金周转不开造成的大量亏空，这些都需要预算员深入其中，秉持着认真负责的态度，进行多方面的调研。

3. 完善工程结束后的成本结果

许多企业在工程结束之后就转向下一个项目，而一些账目和款项尚且不清，因此，项目预算员需要对其进行处理，那么，他是如何工作的呢？一般来说，工程完工后项目预算员及时的编制工程预算，随后把预算报给业主审核后，应将甲方签认的工程款为准，随后核对与甲方往来，看在工程款问题上有没有出现差错。

另外，将业主认可的结算材料和实际消耗的材料结合，看是否有结余，对于一些没有用完的材料，将它们算入项目成本，防止把一些劣质材料，或多购材料转入下一项工程。另外，许多的项目实行的是分包工程，那么，项目预算员必须按照合同逐一清算分包工程，弄清个工程实付款，已付款，未付款，保证账目清晰，资金运转正常。更为重要的是，在项目进行的过程中，尤其在资金出现问题时，会向其他部门和其他单位借款，在项目工程完成后，预算员应对账目进行统筹规划，避免引起不必要的责任纠纷。

4. 风险索赔管理

4.1 工程合同风险

在竞标过程中，有的企业对于市场的状况和成本预算不是特别精准，但为了中标，急于求成，竞相压价，这就容易导致利润的流失。还有一些企业为了能迅速承包到工程，在开始之初，就签订很多不公平的条款，这样，在具体的施工过程中，就会出现很多的问题，如很多业主要求企业先自行垫付工程款，等项目结束后再支付所有费用，这样，对于许多工程，尤其是规模比较大的工程，支出费用过多，造成后期资金周转不足，影响工程的进度和质量。

4.2 工程管理风险

一个项目的预算统筹离不开项目经理的管理能力，一个优秀的项目经理，会做出一份比较合理的预算，这样，不仅能保证项目的顺利完成，还会争取到高额的利润。

4.3 工程技术风险

在很多工程项目中，发包人常常会对所即将开始的项目提供一些地质材料和该地的地貌地形，如我们建造一座房子，我们会根据发包人提供的信息进行预算，如选择何种承包方式，

选择何种材料，选择什么样的劳务人员。但有时发包人提供的信息是不正确的，误差较大，比如从事建筑的地区地形较为复杂，工程难度较大，这就意味着材料的消耗和劳务的费用会相对较高，且工期时间也会相对的延长。

另外，在施工过程中，根据工程的进度或临时出新的问题使得项目工程图出现变更，这些变更不仅会造成项目时间延长，还会造成一些经济损失。作为项目预算员，对于项目过程中可能出现的风险要有预见性和防范能力，尽可能减小损害利益。

5. 结语

由此可见，项目预算员在整个项目过程中起着极其重要的作用，随着项目要求的精细程度和企业对于利润的追求，项目预算显得尤为重要，这就要求项目预算员必须有着熟练的专业技能，对于项目的各个方面尤为了解，更为重要的是，由于工程项目过程中需要有大量的资金款项等问题，这就必须要求项目预算员有着良好的道德修养和素质，对于工作积极负责。