

最新国培计划总结提升美篇(优质5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来了解一下吧。

行政执法案卷评查自查报告篇一

1、提高思想认识，充分发挥案卷评查在规范行政执法中的作用。2、进一步规范执法程序，不断提高粮食行政执法质量。3、加强行政执法队伍建设，提高行政执法人员办案能力。

最后，需说明的是因本单位没有行政处罚，行政强制案件，故没有重大处罚案件的听证，也没有错案，处理不当的案件。

以上为我局开展行政执法案件评查的情况。

xx区粮食局

20xx年xx月xx日

行政执法案卷评查自查报告篇二

按照省政府法制办《关于组织开展城市管理行政处罚案卷评查活动的通知》（皖府法〔×〕23号）的要求，我局制定了自查工作方案，严格对照《安徽省行政处罚案卷评查标准（试行）》，对1月1日至6月30日期间，按照一般程序实施行政处罚并已办结的案卷逐卷逐项地进行了自查。现将自查情况汇报如下：

1月至6月，我局已办结的行政执法案件共xx2件（未含拆除违法建设案件），其中拆除违法建设案件40件，一般程序行政

处罚案件9件，简易程序行政处罚案件122件。按照皖府法〔×〕23号文件要求，我局专门组织人员对所有执法案卷进行了自查自评，行政执法案卷工作有较大提高。

（一）职责明确、主体合法。严格按照《关于设立六安市城市管理行政执法局的批复》（皖编办〔×〕51号）文件精神 and 《六安市城市管理相对集中行政处罚权实施办法》规定的职权进行管理和执法，所办理的案件均属城市管理行政执法的职权范围，无越权管理、越权处罚、滥用职权的行为；所有办案执法人员均取得行政执法资格，都做到持证上岗。

（二）程序到位、手续完备。执法办案均严格按照立案、调查取证、事先告知、审查决定、送达和执行等法定程序依次进行，依法告知当事人的陈述、申辩和听证的权利，充分保障当事人的合法权益；执法办案的每个步骤都严谨规范，每个环节、每道手续都有相应责任人员签字认可，每个案件都由机关负责人签批。

（三）事实清楚、证据确凿。行政处罚案件所认定的违法事实既有合法有效的当事人询问笔录、书证材料、视听资料，还有相关职能部门的协查报告，较多种类证据的关联性、证明力较强，对当事人违法事实认定比较清楚。

（四）裁量合理、处罚适当。按照法定程序，充分听取当事人的陈述和申辩，客观分析当事人违法行为的具体情节、性质、主客观原因、社会危害程度等，重大案件集体讨论决定，适用法律依据正确，适用法律条款准确，作出的处罚决定合法合理。

（五）制作规范、归档及时。按照《六安市行政处罚案卷评查标准》的要求，行政处罚案卷文书制作比较规范，案件卷宗整理做到一案一卷，且格式统一、目录清晰、排序一致、材料齐全、装订整齐，案卷比较整洁，并及时进行归档保存。

（六）办案严谨、责任明确。制订了《行政执法过错责任追究规定》、《行政执法人员及工作人员纪律处分规定》等规定，严格执行执法责任制，按照“谁主管、谁负责”的原则，将工作职责明确到岗、落实到人。截止目前，还未出现因执法过错而被提起行政诉讼的情况。

1、调查取证方面。调查取证能力需进一步加强，行政处罚所收集的证据材料基本是证明违法行为发生的证据，对反映当事人违法行为的具体情节、主客观原因、社会危害程度等证据材料收集较少。

2、笔录制作方面。部分案卷的询问笔录中，执法人员的询问不够全面、具体，内容表述不够规范、准确，逻辑关系不强。

3、案卷整理方面。行政执法案卷制作、归档需进一步规范，部分案卷存在材料大小不一、新旧文书混用等问题。

针对存在的问题和不足，下一步我们将采取得力措施，集中精力抓好落实，进一步规范执法案卷工作。一是开展专题培训活动。组织各执法大队的办案业务骨干进行专题培训，重点培训行政处罚、拆除违法建设案件的调查取证、法律文书制作等技能，进一步提高执法人员的调查取证能力。二是开展执法案卷规范月活动。按照拟定的计划，准备于九月份开展行政执法案卷规范月活动，组织各执法大队办案业务骨干，选择部分已办结的代表性案件，对案件认定的违法事实、调查的证据、适用的依据、办案的程序、作出的决定、执行的结果、卷宗的整理等，进行评议分析，摆出问题、指出不足、找出差距，明确完善的目标，不断改进行政执法工作，共同提高执法案卷的整体质量。三是进一步规范处罚自由裁量。按照市政府统一部署，九月份完成《六安市城市管理行政处罚自由裁量权参照执行标准（实行）》起草工作，使行政处罚自由裁量有具体的执行标准。

行政执法案卷评查自查报告篇三

县法制办：

根据白银市人民政府法制办公室《关于开展行政执法案卷评查工作的通知》（市政法发〔20〕32号）要求，我局迅速组织人员，严格对照《甘肃省行政机关行政处罚案卷评查内容和标准》，对20xx年6月至20xx年5月期间已办理完成的行政处罚案卷进行全面自查，现将我局自查情况报告如下：

行政执法案卷评查自查报告篇四

20××年4月1日至20××年4月30基本情况。期间我区粮食行政许可（审批）案卷齐全完备。从评查情况看，我区案卷符合案卷评查工作要求，执法依据充分，办结程序正确。20××年4月1日至20××年4月30日期间，共受理行政许可2宗。在办理中，准确把握审批标准，执法文书规范，适用法律法规准确，符合实体法的规定，更要符合相应的法定程序，做到许可一案一卷、专人负责、归档及时。案号文书基本情况。做到不漏号、不重号，统一存放文书，网格组登记领取文书，规范管理。

行政执法案卷评查自查报告篇五

为确保环保行政执法文书的严格规范，我局就环保行政执法文书评查工作专题进行了安排部署，于20xx年7月10日至15日，在环境检察大队组织开展了为期五天的环保行政执法文书自评自查活动，要求大队对20xx年6月至20xx年6月期间行政执法过程中产生的行政处罚、行政许可等行政执法案卷逐一进行认真自查。在此基础上，对所有执法文书从实体、程序、文书、案卷装订等诸多方面进行了严格的检查。经自查，我局行政执法案卷严格规范，格式文本完备，卷内目录和材料齐全，排列有序，装订整齐。事实认定基本清楚、证据合法

有效，行政处罚和许可程序合法规范。

全部案卷显示，我局所处理的行政执法案件中，未出现一件行政错案，也未出现一起行政复议案件。具体表现在：执法主体合法；无超越法定权限案件；适用法律依据正确；执法程序合法；认定事实清楚；裁量适当；能充分保障相对人的参与权、陈述权、申辩权和救济权，特别是作出的具体行政行为相对人的权利、义务可能产生不利影响的，能正确告知其申请行政复议的权利、行政复议机关和申请期限；无超过法定期限案件；行政执法案卷制作规范。