

# 2023年政府食堂厨师的年终工作总结(实用7篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下是小编收集整理的工作总结书范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

## 政府食堂厨师的年终工作总结篇一

坚持以科学发展观为指导,认真组织实施农村义务教育学生营养改善计划,通过为学生提供营养膳食,切实改善农村义务教育学生营养状况,提高农村学生健康水平,促进农村义务教育阶段学生的健康成长,推动教育均衡发展,努力构建和谐社会。

### 二、基本原则

按照“政府主导、多方参与、部门管理、学校实施”的基本模式,坚持“安全第一、因地制宜、突出重点”的工作原则和“经济、营养、卫生、方便”的基本要求,稳步实施。

### 三、实施内容

(一)实施标准、范围。农村义务教育学生营养改善计划(以下简称“计划”)实施的对象为农村学校义务教育阶段学生,补助标准为每生每日3元(全年按照学生在校时间200天计算);补助以食品实物形式由学校负责发放,供学生食用。

(二)供餐模式、内容。供餐采取学校食堂供餐和蛋奶供餐两种模式。具备食堂条件的学校按照营养食谱由学校食堂提供营养午(早)餐;不具备食堂条件的学校,暂按蛋奶供餐

模式过渡运行。

#### 四、资金来源

实施“计划”所需资金，其中营养餐学生补助资金由中央财政负担；学校食堂从业人员待遇及水、电、燃料费用待全面实施后由区财政统一协调解决；学校食堂建设由区教体局商财政局科学制定学校食堂改造建设规划，并统筹义务教育工程项目资金，将学生食堂和必要的设施设备优先建设，通过三年基本完成全区食堂改造建设任务。

#### 五、主要工作及有关要求

（一）核定实施对象。区教体局负责建立营养餐实名制学生信息管理系统。加强对学生人数、补助标准、受益人次等情况的动态监控，严防套取、骗取资金行为的发生。

（二）制定营养食谱。由食药局牵头，教体局配合，组织营养专家制定营养配餐标准和操作指南。食谱制定要结合学生体质状况、当地饮食习惯和物产特点，科学制定。做到搭配合理、营养均衡，并保证学生每周食用一定数量的牛奶和鸡蛋。

（三）招标采购。营养餐所需牛奶、鸡蛋、粮油等大宗食品及原辅材料，要通过公开招标方式确定供货商；蔬菜、肉（禽）类等农副产品，由实施学校实行定点、集中采购，并与供货方签订质量安全保证协议。各供货企业，均须持有《食品生产许可证》或《食品流通许可证》；供应学校的米、面、油、酱、醋、盐等食辅材料必须有企业食品生产许可证标志□qs□□食品原料配送服务要纳入招投标合同或采购协议。招标采购工作由区财政局牵头，教体、卫生、食药、质检、物价、监察等部门参与，确保食品安全，价格公正合理。

（四）加强食堂管理。学校食堂管理实行校长负责制，重点

加强食品卫生安全管理，严把食品质量关。严防霉变、腐烂、污染和生虫不洁等现象的发生；加强学校食堂从业人员管理。学校食堂从业人员要持证上岗，有良好的道德品质和个人卫生习惯。凡有碍食品卫生的疾病患者，严禁从事学校食堂工作；加强学校食堂供餐管理。实行试尝制度和陪餐制度，加强学校食堂财务管理。学校食堂实行独立核算、财务公开，自觉接受监督检查。学校食堂结余款项，要专项用于改善学生伙食，不得用于教职工福利或其它方面的支出。各相关部门要依据加强对学校食堂的监督管理指导工作，确保食堂供餐安全。

（五）学生营养健康状况监测评估工作。由区卫生局负责，教体局配合，制定学生营养健康状况监测评估方案，并定期开展监测评估工作。

（六）组织培训。由区教体局牵头，人社、扶贫、卫生、食药等部门配合，制定培训计划，定期开展从业人员的专业培训工作。

（七）制定食品安全事故应急预案。由区卫生局牵头，公安、食药、宣传、教体等部门配合，建立食品卫生安全突发事件的管理应急机制，制定详细的应急预案，明确突况下的应急措施，细化人员救治、危害控制、事故调查、善后处理、舆情应对等具体工作方案，并组织演练，做到防患于未然。各实施学校要建立本校食品卫生安全突发事件的管理应急机制，制定详细的应急预案。

## 六、保障措施

（一）加强组织领导。为加强对“计划”实施的领导，成立由区长担任组长，常务副区长及分管教育领导任副组长，教体、财政、食药、发改、监察、农业、卫生、审计、工商、宣传、质监、公安等部门主要负责人为成员的全区义务教育学生营养改善计划工作领导小组，统一领导和部署实施工作。

领导小组办公室（简称区营养办）设在区教体局，具体负责营养改善计划实施的日常工作。各镇（办事处）也要成立由相应的工作机构，加强实施过程的监督和管理工作的。

（二）明确部门责任。“计划”实行“三长负责制”，即部部长、镇(办)长、校长是实施工作第一责任人，其工作职责是：教体局长负责会同有关部门制定“计划”实施方案和各项管理制度；全面负责“计划”的具体实施工作；牵头负责实施、指导和监督检查工作；配合相关部门对学校食堂、供餐服务企业进行食品安全检查；配合财政局做好“计划”专项资金的日常监管工作。财政局长负责制订和完善相关政策；负责“计划”各项经费的筹措和按时拨付工作；负责“计划”专项资金的日常监管工作；牵头做好食品及原材料的招标采购工作。发改局长负责将营养改善计划纳入国民经济和社会发展规划；建立价格监测和预警机制；开展生产成本调查，组织对食品价格进行监督检查；研究制定计划实施及流通环节费用减免政策。农业局长负责组织对供给学校的食用农产品生产环节进行监督检查；指导农牧企业、农村经济联合体和农户面向农村学校定点生产、加工和集中配送食用农产品。工商局长负责供餐企业主体资格的登记和日常监管；负责食品流通领域的安全监管，制定实施方案，履行工作职责；每月检查供应商库存条件至少一次，对食品材料进行查验并做好记录；安排工商所定期检查学校周边食品经营户的食品安全，防止“三无”产品、假冒伪劣及过期食品进入校园；根据本部门工作相应职责制定“计划”实施食品安全年度监督管理计划，并按照年度计划组织开展工作。质量技术监督局长负责对供餐食品生产加工企业进行监管；履行自身食品安全监督管理职责，定期对供餐食品进行抽检，对实施现场检查 and 抽样检验；查处食品生产加工中的质量问题及违法行为；对“问题产品”进行质量检验，依法出具科学、公正的检验报告，为处理工作提供技术依据。卫生局长负责食品安全风险监测与评估、食品安全事故的应急处置，协助查处食品安全事故；对学生营养改善提出指导意见，制定营养宣传教育方案，开展营养知识宣传教育；指导学校开展卫生

防疫工作；做好学生营养健康状况的监测评估工作；协助教体、劳动部门培训从业人员，对学校师生进行食品安全教育；根据相应职责制定实施方案，履行工作责任。食品药品监督管理局负责学校食堂以及供餐单位（个人）食品安全监管，制定不同供餐模式的准入办法；会同教体部门与学校和供餐企业签订食品安全责任书；负责制定营养食谱；安排专人负责，加强对食品原料采购、加工、贮存、餐具消毒、设备清洁等环节的监督管理，切实做好日常综合监督检查工作；组织开展食品安全检查，协助查处食品安全事故；负责制定具体的食品安全培训方案和教材，对实施计划的中小学校长、食堂负责人、工作人员以及供餐企业相关人员进行食品安全相关法规制度和行业规范培训；深入开展“食品安全进校园”宣传教育活动；根据相应职责制定实施方案，履行工作责任。监察局长负责对有关部门在“计划”实施过程中履行职责情况进行监督；设立并公布举报电话，接受“计划”实施过程中群众对违规、违纪人员及事件的举报和反映；查处违法违规行为，追究违规违纪及失职、渎职人员责任，促使“计划”实施公开、透明。审计局长负责对“计划”资金使用的真实性、合法性及其效益进行审计和审计调查，保证资金安全。公安局长负责配送车辆的监管和服务工作；建立配送绿色通道，确保食品材料安全及时送达；负责实施过程中刑事案件的立案和侦查工作。人社局长负责配合教育、食药监部门制定职业技能培训工作计划，免费对实施“计划”的从业人员进行定期职业技能培训，提高从业人员的职业技能素质。镇（办）长负责本辖区内“计划”的实施工作；组织成立本辖区实施工作领导小组和督察小组，定期研究辖区内“计划”实施的相关问题；整合辖区内各部门工作职能，定期检查各校的具体实施情况；采取多种形式加大宣传力度，营造良好舆论氛围；加强学校周边环境治理，化解辖区内“计划”实施过程中的矛盾和纠纷；根据相应职责制定实施方案，履行工作职责。负责学生实名制信息管理体系的建立和监管工作。中心校长负责制定辖区实施方案，细化管理制度和实施细则；组织对辖区学校实施过程的日常监督、检查、指导工作；每周对学校实施情况进行一次详细的监督检

查，发现问题及时整改；加强对“计划”专项资金的监管，确保专款专用；设立监督电话和意见箱，公开接受社会监督；制定“计划”实施的绩效考核方案，调动教师参与、支持营养改善计划的积极性。各实施学校校长负责制定本校“计划”的实施方案及详细的管理措施，负责“计划”的组织实施工作；做好食堂管理工作，重点加强食品采购、接收、储藏、出库、加工、试尝、留样、分发等各个环节的管理及食堂卫生监管，保证校园食品安全，确保安全运行；做好周食谱公示工作；组织和管理学生安全、文明就餐；负责学校食堂财务管理，确保专款专用；对学生及家长进行营养与食品安全知识宣传教育工作；建立由学生代表、家长代表、教师代表等组成的膳食委员会，并充分发挥其在日常监督管理等方面的作用；做好学校食堂建设工作；负责建立完整规范的档案资料。

（三）深入广泛宣传。各相关部门要从保障学生健康及维护群众切身利益的高度出发，充分利用媒体广泛宣传实施义务教育学生营养改善计划的重要意义，为实施工作营造良好的舆论氛围；要积极开展普及营养科学知识和食品安全知识教育，培养科学的营养观念、饮食习惯和卫生习惯，使广大学生能够利用营养知识终身受益；要认真抓好中小學生健康教育，要以实施“计划”为契机，全面加强中小學生体育、卫生工作，促进中小學生文明生活，健康成长。

（四）强化监督检查。各级部门要加强对原材料采购、配送及食堂加工、学生食用全过程的监督，做到确保学生身体健康和饮食卫生安全。在实施过程中，由区政府办牵头，监察、审计、教体、财政、卫生、食药等部门组成监管工作组，加强对“计划”实施情况的检查、监督。各镇、办事处要成立由纪检领导、党代表、人大代表、政协委员、村组干部、学生家长代表组成的学校实施“计划”监管小组，加强对实施情况的监督，确保“计划”落到实处。

（五）实行目标考核。“计划”实施工作实行目标考核，区

政府对营养改善计划领导小组成员单位及各镇办进行目标考核，教育局对实施学校校长进行目标考核。

## 七、责任追究

（一）工作责任追究。各级各部门要认真履行职责，对“计划”实施过程中，引发或造成不良的后果，要严肃追究相关责任。

## 政府食堂厨师的年终工作总结篇二

节约日常工作，班主任定期在班上对学生进行“厉行节约、反对浪费”的宣讲活动。食堂与课堂相结合，切实贯彻落实我校食堂厉行节约各项工作任务。

### 2、校园内积极宣传厉行节约反对浪费

认识。同时学校制作电子屏标语滚动宣传、学生制作手抄报等形式提醒全校师生员工，节约是美德、节约是品质、节约是责任，节约更是我们的素质和境界。反对浪费，切实践行好好“光盘行动”工作。

### 3、学校食堂管理逐步规范化，制度化，标准化

我校食堂食品属于定点采购，主食每周采购一次，副食一天采购一次。存储、加工都有严格的分工，生进熟出一条线，每个环节都由专人把关。每周食物均按量采购，以保障食物的新鲜度，最大化的减少浪费程度。食堂管理员定期会对食堂炊事人员进行培训和教育。增强炊事人员节约意识。在食物方面。食堂每周针对学生的人数，烹饪适量的饭菜，在打饭打菜方面，食堂工作人员按高低班级每桌人数进行分餐，尽量让学生吃饱吃好，且不浪费。但是仍避免不了部分学生吃不完浪费的现象，这些剩下的饭菜每餐都会及时的处理。剩菜、剩饭、废弃油脂的去向每天都有专人管理和记录。

#### 4、营养改善计划管理

我校在营养改善计划方面，有相应的实施办法及细则，学校食堂管理员也严格按照文件精神执行。我校实行食堂供餐模式。属全寄宿学生，每天早中晚进行供餐，食堂管理员及炊事人员每天进行营养搭配，每餐俩荤菜，鸡蛋、肉类，新鲜蔬菜、馒头、包子、米饭，营养还是比较均衡的，同时能够避免因菜数过多造成的浪费。每周由营养餐管理员及炊事员做好食物采购计划，然后把计划报给采购按计划需求合理进行配送货物。

#### 5、加强多方监督机制

### 政府食堂厨师的年终工作总结篇三

#### 一、指导思想

后勤工作是做好幼儿园管理工作和教育工作的基础所在，本学期以xx大重要思想为指导，认真贯彻《幼儿园教育指导纲要》，抓好后勤工作，保障供给，做到责任明确，分工到人，切实做好卫生保健、财务工作、食堂工作、门卫工作及园内环境的绿化管理工作等。

#### 二、具体工作

(一)做好幼儿园财务工作计划，做好财产、财务管理工作：

- 1、坚持勤俭办园的方针，合理利用有限资金，为幼儿园办实事，办好事。
- 2、做好学年度的预算、决算的审核、检查监督工作，严格财务制度和财经制度。
- 3、严格财务制度，分工明确，一切财经支出都必须在园长的

统一安排下进行，每张发票都必须由园长签字，每学期对财务账目审查一次。

4、会计坚持每月上报结算报表，使园长能掌握资金情况，合理安排资金。

## (二) 事务工作方面：

1、及时做好教学用品、办公用品和教玩具的采购工作和更新工作，并根据本园的特点，做好各班的教学用品和环境布置材料。

2、做好幼儿园的维修工作，经常检查大、中、小型玩具，消除不安全因素，对幼儿园的门窗、玻璃、自来水等及时维修。

3、做好幼儿园的卫生保健工作，对幼儿的玩具、被子和寝室经常消毒。并做到消毒有记录。各班教师要配合保健老师做好工作。

4、关心幼儿生活，办好食堂。

(1) 要经常深入食堂检查工作，要求严格执行食堂工作制度和卫生制度，全心全意为师生服务。

(2) 幼儿每天午餐做到热菜热饭，做到营养搭配，价廉物美，让幼儿吃饱、吃好，使家长放心。

(3) 做好开水的供应工作，让幼儿随时喝水。

(4) 搞好食堂的卫生工作，生熟分开，杜绝一切不卫生因素，培养幼儿良好的进餐习惯。

## (三) 搞好园舍建设，创设优美环境。

1、管理好花木、草坪、果园。在草坪成长期，要保护好草坪，

让其生长好，同时要加强施肥，增加部分花木，做到四季常青，四季花香，美化校园。教育幼儿爱护幼儿园的一草一木。园内无杂物，各种玩具摆放合理，活动室内外布置美观，做到美化、绿化、净化，富有童趣。

2、加强幼儿园的卫生环境管理。整个校园内外分工到人，各活动室由班主任教师负责，做到一日一小扫，一周一大扫，保证整洁干净，窗明几净，室内外无纸屑、无痰迹、无杂物，各种用具摆放整齐，保洁区无杂草。

### 【九月份幼儿园后勤工作计划二】

20xx-20xx学年我园的后勤方面所有的工作人员，将全力配合园内的各位领导、老师的工作。会尽自己的所能把幼儿教育好，让幼儿有一个健康快乐的成长环境是我们的宗旨，以下是我院的后勤工作计划：

#### 一、指导思想：

后勤工作是做好幼儿管理工作和教育工作的基础所在，在院领导的关心支持和教师的积极配合下，园舍和园内环境，在上学期基础上有了一定的改观，本学年以指南为指导认真贯彻《幼儿园教育指导纲要》抓好后勤工作，保障供给，做到责任人明确，分工到人，切实做好卫生保健、财务工作、食堂工作、门卫工作，及园内环境的绿化管理工作等。

#### 二、具体工作如下：

##### (一)做好幼儿园财务工作计划，做好财产、财务管理工作：

1、坚持勤俭办园的方针，合理利用有限资金，为幼儿园办好事实事。

2、做好学年度的预算、决算的审核。检查监督工作，严格财

务制度。

3、严格财务制度，分工明确，一切财务支出都必须在园长的安排下经行，每张发票都必须园长签字，每学期都账务账目都审查一次。

## (二) 事务工作方面：

1、及时做好教学用品，办公用品和教玩具的采购工作和更新工作，并根据本园的特点，做好个班的教学用品和环境布置材料。

2、做好幼儿园的维修工作，经常检查大中小型玩具，消除不安全因素，对幼儿园的门、窗、玻璃及时修理。

3、做好幼儿园的卫生保健工作，对幼儿园的玩具、被子和寝室经常消毒。并做到消毒有记录。

## 4、关心幼儿生活，办好食堂

(1)要经常深入食堂检查工作，要求严格执行食堂工作制度和卫生制度，全心全意为师生服务。

(2)幼儿每天午餐做的热菜热饭，做到营养搭配，价廉物美，让幼儿吃饱、吃好，使家长放心。

(3)做好开水的供应工作，充分利用各班的保温桶，让幼儿随时喝水。

(4)做好食堂的卫生工作，生熟分开，杜绝一切不卫生因素，培养幼儿良好的进餐习惯。

(三)搞好园舍建设，创设优美环境也是我院后勤工作的计划重点。

# 政府食堂厨师的年终工作总结篇四

食品安全关系着广大人民群众的身体健康和生命安全关系着经济健康发展和社会稳定。这里给大家分享一些关于2021食品培训计划，供大家参考。

## 食品培训计划1一、培训目的：

为了进一步提高我县学校管理食堂人员、食堂从业人员的综合素质，做到文明、守纪、爱校、爱生、安全、卫生、有序、规范。尤其是：对食品安全卫生知识、业务知识要加大培训力度，真正做好卫生工作、安全工作，应预防在先，防患于未然。为创造高质量、高水平一流服务的目标而共同努力。通过培训，要提高我县学校食堂管理人员、食堂从业人员的素质，加强他们的安全意识，使他们高质量地为教育、教学服务。在日常操作中更加严谨、规范，工作水平更上一层楼。让每一位师生吃的放心、舒心、开心，为我县校的食品安全工作提供有力的保障。

## 二、指导思想：

通过深入开展食品安全法律法规和案件警示教育，增强学校食堂管理人员、食堂从业人员的法律意识和诚信责任。广泛普及食品安全科普知识，提高食品安全的辨假识假和预防应对风险的能力，提高监管人员的责任意识、业务素质和管理水平。营造人人关心、人人维护食品安全的良好氛围。

## 三、工作要求：

三是把培训内容、实际效果、平时抽查情况多点结合作为培训成果检验标准；

四是确保培训的实效性。倡导、鼓励开拓创新，积极推动开展食品安全教育培训示范点创建活动，总结经验，逐步推广。

四、培训安排：

五、培训对象：全县中小学校(幼儿园)

六、培训内容：

### 食品培训计划2一、指导思想

通过深入开展食品安全法律法规和案件警示教育，增强食品经营者的法律意识和诚信责任。广泛普及食品安全科普知识，提高食品安全的辨假识假和预防应对风险的能力，提高监管人员的责任意识、业务素质和管理水平。营造人人关心、人人维护食品安全的良好氛围。

### 二、工作重点内容

(一)对我县区域内酒类、肉类生产经营企业、商户集中进行食品安全生产、警示教育、相关法律知识的培训，主要从事生产经营活动的人员保障每人每年不少于40小时培训时间，确保生产源头食品安全。

(二)商务综合执法大队人员集中进行食品安全监管专业培训，每人每年不少于40小时的培训时间，确保执法的准确性和实效性。

(三)食品安全宣传教育，重大节假日前将酒、肉类食品安全管理的《条例》、《办法》以宣传单、牌匾的形式进行发放和公示，并设立展位现场讲解酒、肉类食品安全的相关法律法规，以及酒类真伪辨别的相关知识。使食品安全深入人心。

### 三、教育培训进度安排

(一)工作部署阶段。结合我局职责，制定具体的教育培训工作实施方案，明确20--年食品安全教育培训工作重点内容和

意义。

(二)工作实施阶段。7月21日至11月31日，认真组织实施教育培训工作方案，按照计划安排开展教育培训工作。

(三)工作总结阶段。12月1日至12月12日，对食品安全教育培训工作开展情况，尤其是本辖区或监管领域内是否完成2011年工作目标及取得的成效进行全面总结。

#### 四、工作要求

(一)认真组织，切实落实。食品安全是民生的重中之重，我们一定要认清其重要性，认真组织、落实方案，严格按照计划执行，将食品安全深入人心，将食品安全工作落实到位。

(二)科学分工，层层落实。有分工的进行落实方案。把每项培训任务分工到科室，有序的进行组织，做到点面结合，统筹进行。

(三)建立培训评价机制。把培训内容、实际效果、平时抽查情况多点结合作为培训成果检验标准。确保培训的实效性。

(四)倡导、鼓励开拓创新，积极推动开展食品安全教育培训示范点创建活动，总结经验，逐步推广。

#### 食品培训计划3一、总体要求

各学校要从贯彻落实科学发展观的高度出发，从保证正常的教育教学秩序、维护社会稳定的政治大局出发，深刻认识《食品安全法》颁布施行的重要意义，增强做好学校食品安全工作的责任感和使命感，把学习宣传《食品安全法》作为一项重要工作列入议事日程，切实抓好《食品安全法》的学习宣传贯彻工作。深入学习，全面掌握《食品安全法》的主要内容，准确把握《食品安全法》的精髓，切实增强

学校对食品安全监管力度和水平;充分发挥校园广播、板报、专栏、升旗、班会等宣传阵地的作用,采取多种形式,广泛宣传《食品安全法》的立法宗旨和主要内容,做到全员知晓,进一步增强师生、食堂、小卖部从业人员的食品安全法制观念和守法意识,为《食品安全法》的贯彻实施营造一个学法、懂法、用法、维权的良好氛围。在学校构筑起保障食品安全坚实的法律屏障。

## 二、学习、宣传活动要求

在这次开展学习、宣传《食品安全法》活动中,各学校要开展好“三个一”活动,即:组织学校食品卫生安全领导小组召开一次学习《食品安全法》专题会,二是对学校食堂、小卖部从业人员进行一次《食品安全法》普法培训;三是要采取多种形式对全校师生进行一次专题宣传活动。

## 三、贯彻实施《食品安全法》步骤和内容

### (一)动员准备阶段(6月2日—6月5日)

- 1、各学校结合本校实际,制定具体的实施方案。
- 2、布置《食品安全法》的学习宣传和贯彻实施工作。
- 3、安排学习、宣传《食品安全法》的时间、形式及内容。

### (二)培训阶段(6月8日—6月12日)

- 1、各学校分别开展对食堂、小卖部从业人员和师生进行《食品安全法》培训工作。
- 2、对参加《食品安全法》培训的食堂、小卖部从业人员进行考核。

### (三) 自查阶段(6月15日—6月19日)

学校食品卫生安全领导小组对照《^v^食品安全法》的条款，对本校食堂、小卖部进行认真清查。并根据自查结果制定整改方案。(将整改方案于6月19日前上报保健所，以便对照检查)

### (四) 整改阶段(6月22日—8月24日)

以此次贯彻实施《^v^食品安全法》为契机，抓住暑期时机，全面开展学校食堂软、硬件整改、建设工作。严格落实《^v^食品安全法》各项细则，加强学校食堂食品卫生安全管理体系建设，使其真正发挥作用，确保学校食堂食品卫生安全落到实处。

### (五) 检查阶段(8月31日—9月11日)

教育局食品卫生安全领导小组将开展对学校学习贯彻实施《^v^食品安全法》进行全面检查。

### (六) 总结阶段(9月14日—9月25日)

各校按照学习宣传贯彻实施《^v^食品安全法》方案，将完成此项工作情况进行全面总结。

## 四、工作要求

(一)加强领导，精心组织。各学校要充分认识开展《^v^食品安全法》学习宣传活动的重要意义，加强领导，积极筹划，精心组织实施，结合实际，制定具体的实施方案，确保学习宣传活动落到实处。做到领导重视，严格把关，组织严密，不走过场，形式多样内容丰富，全员参与，宣传到位。

(二)加强协调，增强宣传力度。各学校要加强各部门协调配

合，及时沟通，增强宣传教育的针对性和有效性，提高全员的参与意识和自我保护意识。

(三)突出重点，确保学习宣传实际工作效果。各学校要将学习《食品安全法》列入重要议事日程，做到领导干部带头学，全体师生参与学，学校食品管理人员和食堂小卖部从业人员重点学，确保学习效果。宣传活动要突出主题，贴近生活，采取丰富多彩的形式，抓住师生关心的热点问题展开宣传教育，确保宣传效果。

## 食品培训计划4一、培训目标

为了提高员工专业操作技能和安全防范知识，增强员工综合素质，在原有知识面的基础上不断向员工灌输新知识、新理念，以拓宽员工的知识面，从而更好地工作。现依据工作目标、工作职责、员工需求等制定20--年度培训计划。

## 二、培训项目

- 1、国家法律法规培训学习；
- 2、标准、卫生等文件知识培训。
- 3、安全、沟通、虫控、等方面的培训。

## 三、培训大纲表：

序号	培训目的	培训内容	培训人	培训地点	受培训人
----	------	------	-----	------	------

### 1、掌握食品安全、公共场所卫生知识

食品安全学、健康饮食、公共场所量化分级管理	-----	待 定	新入职员工
-----------------------	-------	--------	-------

-----	待定	厨房新入职员工、部分老员工
-------	----	---------------

## 四、培训方式

- 1、组织人员集中书面培训；
- 2、现场实际教学等方式。

## 五、培训考核方式

- 1、现场提问评估；
- 2、实际操作评估；
- 3、考试。

食品培训计划5一、目的 提高员工素质，保证食品安全安全。

二、适用范围 适用于公司各部门和所有员工。

## 三、权责划分

### 人力资源部

- 1、评估员工的培训需求。
- 2、制定公司的整体培训计划。
- 3、编撰有关的培训计划。
- 4、按计划组织、实施培训计划。
- 5、考核、总结、上报培训实施情况，并提出改进方案。
- 6、研究拟订、执行其它的人力开发方案。

### 各部门权责

- 1、制定员工培训需求的分析报告。
- 2、制定、修改、呈报本部门的专项培训计划。
- 3、按计划实施内部培训。
- 4、编撰专门的培训教材。
- 5、检查、上报本部门的专项培训结果。

#### 四、培训类别

- 1、新进人员的培训:岗前的公司、部门、班组培训。
- 2、公共性培训:由人力资源部制定并组织实施的针对全体员工共同培训内容。
- 3、专业性培训:根据各部门计划实施的培训,指在提高员工专业水平。

#### 4、个人进修申请办法:

(1) 申请程序:凡公司认可之外界培训课程,由本人填写个人进修申请表,并附相应文件呈核。核准者,应预先垫付培训费用,事后凭毕(结)业证及发票交财务处报销。

(2) 进修人员在结业三日内呈交心得总结。

(3) 培训部应主动收集相关培训课程信息,以供各部门人员选择。

#### 五、培训计划的制定

- 1、各部门从实际情况出发,于每年12月前拟定下年度的培训计划,报人力资源部汇总。

2、各部门依客观需求，拟定专项培训计划，报人力资源部备案。

3、人力资源部合理安排各部门上报的培训计划，汇编成表，提出预算，并上报之。

4、人力资源部应以最快的效率安排各部门不定期培训计划的实施。

## 六、培训的实施

1、定期培训：依年度计划，由人力资源部安排。

2、不定期培训：依具体情况，由人力资源部与各部门共同完成。

## 七、培训考核

1、考核依据：测试(考试)结果、个人心得、直接上级的评定。

2、考核结果由人力资源部建档存查。

## 政府食堂厨师的年终工作总结篇五

1、灵活掌握市场动态，精打细算，厉行节约，采购米、面、油、肉调味品等必须确保质量并及时入库登记。

2、每日应按炊事员所列菜谱进行采购，不得盲目采购，更不能采购过期腐烂变质食品。

3、加强成本核算，要做到日清月结，每月3日前公布上月帐务，接受干部职工监督。

4、定期征求就餐人员对食堂管理的合理化建议和意见，强化

整改提高。

6、做好储藏室物品管理。随时查看，及时增减，并对入库、出库及库存物品做好登记。

7、米面油或其他大宗物品等经主管领导批准同意后进行采购。

8、注意安全，提高防火、防盗意识。每次下班前例行检查水、电开关，阀门是否关好，门窗是否关、锁好，发现问题及时处理。

## 政府食堂厨师的年终工作总结篇六

大理州12个县市均纳入农村义务教育学生营养改善计划的试点范围，其中大理市为省级试点地区，其余11县均列为部级试点县。全州试点县（市）党委、政府及各职能部门高度重视学生营养改善计划的实施工作，认真按照工作会议精神及省工作要求，抓紧部署前期各项工作，积极开展调查研究、广泛征询意见，制定实施方案，确保了“农村义务教育学生营养改善计划”（以下简称“计划”）的顺利实施。

### 一、加强组织领导，建立工作机构

大理州委、州政府高度重视，把“计划”列为全州2012年重点实施的10项惠民工程之一，各级政府分管领导部署“计划”的组织实施工作，突出政府在实施“计划”工作中的主体作用。及时成立了大理州实施“计划”工作领导小组，统一领导“计划”的实施。领导小组组长由分管教育的副州长担任，州财政局、教育局、食品安全委员会、发展和改革委员会、妇联等为领导小组成员单位。领导小组在州教育局设立了办公室，并由教育局长担任办公室主任，办公室人员由教育局、财政局的相关人员组成，负责全州农村义务教育营养改善计划的日常工作。

各县市政府结合各自实际制定具体实施方案、管理办法和操作流程，确定送餐方式，确保了营养改善工程于2012年3月1日前顺利实施。

## 二、部门协调配合，制定实施方案

在州政府和领导组的统一部署下，各成员单位通力协作，整体联动，根据州情和学校的实际，州县（市）均认真制定了《农村义务教育学生营养改善计划工作方案》。从实施时间、范围、资金来源、组织领导、责任分工、送餐方式及内容、宣传教育、资金拨付与管理、学生营养健康状况监测评估制度、完善食品安全事故应急机制、食堂建设与管理、设立监督举报电话和信箱等九个方面对实施“计划”作了具体的安排和要求，为在全州农村中小学顺利实施“计划”打下了基础。

## 三、确定送餐方式

州教育局对符合条件的学校数和在校生人数做了认真的核实统计工作，根据《省财政厅教育厅关于下达2011年农村义务教育学生营养改善计划专项补助资金的通知》和《省财政厅教育厅关于下达2012年春季学期农村义务教育学生营养改善计划省级试点县补助资金的通知》精神，大理州378 658名学生（其中：小学266 440人，初中111 864人，特殊教育学生354人）纳入享受“计划”条件。按照“安全、卫生、营养、热乎、可口”的标准，因地制宜确定合适的送餐内容，突出地方口味特色的要求，确定了学校营养餐的送餐方式，并对送餐形式、送餐食品、送餐食谱提出了明确要求。

进一步明确过渡时期送餐模式。对实施范围内的学生，由学校设置学生营养窗口，统一提供每生每天一餐早点，具体内容以^v^门（专家组）提供的营养套餐为主，如提供饵丝、米线、面条、包子等为主的组合套餐。所选的营养补充食物，要因地制宜，结合学校所在地物产和居民饮食习惯，尽量做

到粗细搭配，交替食用；尽量做到营养丰富、味道可口，保证蛋白质、脂肪和其他营养元素、矿物质的摄入量。

寄宿制学校有条件的地方可以将补助资金直接打入受助学生个人就餐卡，由学生自由选购饭菜品种、数量，学校食堂凭充值卡或饭菜票结算。对走读的学生可以发放早点餐券，由学校提供每生每天一餐早点。

#### 四、加快食堂建设，确保如期实施

全州属试点范围内的学校共1 343所，在省、州党委政府的高度重视和关心支持下，截至2012年4月15日，累计投入3 028万元，对201所学校的食堂进行改造修缮及食堂设备完善补充，切实加强了各学校的食堂建设。目前纳入试点范围内的1 006所已基本具备由学校食堂向学生供餐。尚有337所（校点）学校食堂正在进行改造完善中。

为全面做好学校食堂准备工作，在全州范围内进行了对学校食堂建设管理工作大检查，切实做好食堂防蝇、防鼠、防尘工作，抓紧办理学校食堂报备等相关手续，完善并悬挂相关制度，制定应急预案；添置采买各种设备，其中必须设置保温桶；做好学生就餐券或就餐卡的准备工作。

过渡时期条件较差的食堂，结合农村中小学校舍维修改造长效机制、薄弱学校改造工程、中小学校舍安全工程和中西部农村初中校舍改造工程等资金，按照《国家学校体育卫生条件试行基本标准》、《农村普通中小学校建设标准》和标准化学校相关指标要求，将学生食堂列为重点建设内容，使其达到餐饮服务许可的标准和要求。规模较小的农村学校和没有学生寄宿的学校，可根据实际改造、配备伙房和相关设施，为学生在校就餐提供基本条件。在今、明两年，大理州将中小学食堂建设与改造作为一项重要工作来抓，力争到2015年全面完成学校食堂建设。

## 五、完善管理制度，强化资金管理

为进一步加强学校食堂管理工作，州财政局、教育局下发了《关于进一步加强中小学食堂管理的通知》，将食堂规范管理工作作为考核学校工作的重要指标。进一步明确学校食堂以服务师生为宗旨，坚持“公益性”原则，按照“非盈利”要求，实行成本独立核算，切实维护师生的合法权益。

加强对资金的监管，严禁产生挤出效应，充分发挥资金使用效益。进一步明确各县市、学校应做好农村义务教育学生营养改善计划专项资金与“两免一补”专项资金的统筹衔接工作。严格按照资金管理要求，分户运行，独立核算。进一步明确补助资金必须全额、足额用于为学生提供食品，不得直接发放给学生个人和家长，做到收支平衡，并适时接受财政、监察、审计等部门的监督。建立实名制学生信息系统，依托省教育厅统一制作的云南省中小学生学籍管理系统建立实名、实号（身份证号）制学生信息系统，对学生人数、补助标准、受益人次等情况进行动态监管，并根据学生学籍变更情况及时调整就餐学校学生，严防套取冒领资金行为。

建立学生营养健康状况监测评估机制。建立学生营养健康登记卡和学生体质健康登记卡，每学年对学生进行营养健康状况检测和开展学生体质健康测试，通过测试数据比对，分析学生体质健康状况，形成学生营养健康评估报告。

## 政府食堂厨师的年终工作总结篇七

2、严禁在楼内做饭、酗酒、搞私人聚会及其他与工作无关的一切活动；禁止醉酒上班，否则，造成不良后果者，追究当事人的责任。

3、楼内地下室由所属单位和住地下室的人员负责管理和打扫。禁止在地下室楼道内乱涂乱画、堆放私人杂物和随地大小便。

- 4、为加强政府联合办公大楼内外的日常管理，特制定本办法。
- 5、自觉爱护大楼内外会议室、楼梯、卫生间、各办公室内部门窗、暖气管道、楼道灯具、墙壁开关、自行车棚、室外草坪、花园、升旗台等公共设施。人为造成公共设施损坏或物品丢失者，由使用单位负责恢复原状或视情况加倍赔偿。
- 6、保持良好的卫生习惯，不得随意吐痰，乱丢果皮纸屑。严禁在楼内焚烧废纸、堆放垃圾。
- 7、楼内各单位不得随意在门上加锁，不得在室内外墙上钉钉挂物、乱涂乱画；通知布告必须张贴或写在指定的告示牌上。
- 8、楼内工作人员上班时间必须衣冠整洁端庄，言行举止符合国家公务员行为规范，禁止高声喧哗、唱歌，禁止带小孩上班。下班后禁止小孩和闲杂人员进入楼内。
- 9、外来办事人员凭工作证、身份证登记后方可进入楼内。大楼内禁止推销人员、收废品人员、精神病患者及其他闲杂人员进入。
- 10、楼内住宿人员必须于晚北京时间十二点前归宿，不得留宿外来人员。
- 11、上班时自行车、摩托车要停放在楼后停车棚内上锁管理。停车棚由值班保安人员负责管理，上班前提前一小时开门，上班后半小时锁门；下班准时开门，推迟一小时锁门。凡不按要求停放者，保安人员有权随时清理，造成丢失者由停放者自己负责。机动车要停至大楼前划定的停车线内，不得乱停乱靠。
- 12、楼内各会议室由所属四套班子办公室负责管理，禁止举办与工作无关的其他一切活动，否则，造成不良后果者，追究单位领导或当事者的责任。

13、按照责任划分,卫生间水龙头及电灯要随用随关,厉行节约,杜绝浪费。下班时要注意关窗锁门,防火、防盗。

14、加强联合办公大楼内外的环境卫生管理,由县四套班子办公室与行管科共同管理,行管科负责日常督查并随时通报检查情况。

15、联合办公大楼内部的环境卫生,按四套班子实际占用办公室所对应的楼道面积,以排班值日的形式进行保洁管理,具体办法由各套班子办公室自行制定。楼梯等公共部分的卫生保洁,由行管科负责管理。

16、每周一早晨、每周

三、周五下午为楼内、外卫生大扫除时间。冬季除按时进行大扫除外,如遇下雪天气随时清扫。

17、责任划分:

(1)、主楼卫生间:一楼东侧由行管科负责,西侧由畜牧局<sup>□^v^□</sup>招商局负责;二楼东侧由政府办负责,西侧由人大办负责;三楼东侧由纪检委负责,西侧由县委办负责;四楼东侧由经贸委、经贸党委、交通局负责,西侧由组织部、宣传部<sup>□^v^部</sup>负责;五楼东侧由机关工委、计生委、外事侨务旅游局负责;西侧由工会、团委、文明办、妇联负责。西配楼卫生间:一楼由局负责;二楼由人事局、编委负责;三楼由政协办负责;四楼由发计委负责。东配楼卫生间,一楼、二楼、三楼由财政局负责,四楼由行管科负责。具体负责单位要以排班的形式轮流负责,并做好交接登记工作,期间发生的问题由值班单位负责。

(2)、联合办公大楼前后的草坪、花园、花盆、花架等,由行管科负责管理。

(3)、联合办公大楼前后标语牌、升旗台、旗杆、健身器材、停车棚等，由值班保安人员负责。

#### 18、联合办公大楼内环境卫生要求：

(1)、各办公室明窗净几，办公桌、文件柜摆放协调，桌面整齐干净无乱堆放现象，室内无卫生死角。

(2)、楼道及卫生间经保洁员打扫后，每个办公室要保持所对应的室外楼道清洁无纸屑、杂物等垃圾，室内清扫出的垃圾要倒至垃圾桶内。当日值班人员要监督冲洗卫生间污物并制止不良如厕行为。

(3)、各办公室都应自行配齐拖桶、拖把等清洁工具；保持盥洗台面清洁，严禁在卫生间盥洗盆中清洗拖把、倾倒茶叶及其他易造成下水道堵塞的废物残渣。因管理不善造成下水道堵塞者，由管理单位自行解决。

19、联合办公大楼外部的环境卫生，按已划定的卫生三包区和公共路段责任区范围不变，按第×××条要求及时清扫。

20、联合办公大楼外环境卫生要求：各单位“三包区”、责任区内无烟头、纸屑、塑料袋等垃圾及其他废弃物；冬季及时打扫并清运积雪，绿化带内积雪堆积高度不得超过50厘米。

21、联合办公大楼内外环境卫生管理实行督查通报制，由行管科负责检查并在一楼大厅随时通报检查结果；同时，每次通报的结果还将提交县委、政府，将其作为单位精神文明建设、作风建设、年终考核以及争创一流工作业绩的依据记录备案。