

# 事业单位新入职个人总结 事业单位人员 个人总结(大全7篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编为大家带来的报告优秀范文，希望大家可以喜欢。

## 局经济责任审计报告篇一

□xxxx年，在领导以及同事的关心和帮助下，我爱岗敬业，尽职尽责，坚持务实的工作作风，坚定的思想信念和饱满的工作热情，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的各项工作，工作能力、业务水平、思想觉悟等方面有了进一步的提高。现将这一年的工作情况总结如下：

1、财贸限上批发零售企业的报表工作。首先做好日常统计数据的一套表网报工作，按时搜集、整理、汇总和分析，加强对月报、季报数据的匹配审核，严格保障数据质量；其次对所辖的财贸企业进行重点摸排，实地调研，做好准限上财贸企业的监控、核实、材料收集入库工作；再次，四经普企业清查工作。与同事连续加班加点，核实、修改财贸几千家企业的清查表，为普查工作夯实基础。

2、全市规模以下工业企业调查工作。首先加强学习，对所负责的99家规模以下工业企业和30个样本村的工业个体户逐个梳理，尽快掌握业务。其次加强省市、市县之间的沟通，多交流，多探讨，发现问题早解决、早处理；三是做好年报会培训工作；在分管领导和科室负责人的支持下，圆满高质的完成了年报会议的培训工作。四是在工作上坚持“事事积极主动、尽力而为，决不懈怠”的工作准则。无论在什么岗位上，处于何种环境中，均能及时调整自己的状态，保证以旺盛的精力投入工作。

### 3、领导交办的其他临时性工作。

时刻注意自身专业素质和业务素质的提高，注重理论知识与业务实践的结合。多次参加省级和局里组织的业务培训，这不但使我提高了专业技能和业务素质，而且开拓了视野，使我对统计各项工作有了更大的提高，为以后更好的工作打下更好的基础。

回顾这一年来的工作，我始终以大局为重，不计较个人得失，积极学习，工作主动，圆满完成领导交办的各项任务。但也存在一些不足：

一、是不够注重细节，考虑问题不够全面，使得有些工作做得不够完善；

二、是统计分析的质量还有待提高，接下来多努力，争取多出精品；

三、是需要进一步拓宽业务知识、提高专业技能，从而更好地促进本职工作的开展。

四、是工作方法缺乏创新，无法适应瞬息变化的信息统计时代，所以在“改革创新、奋发有为”大讨论如火如荼地开展之际，更要转变思路，寻找措施，把今后的工作做出成效。

今后我将继续发挥自身的长处，认真改正不足，加强学习，多虚心求教，多动脑思考，不断充实自己、完善自己，使工作水平得以有质的提高。改革创新，奋发有为。为统计事业多做贡献，不辜负领导和同志们的期望。

## 局经济责任审计报告篇二

尊敬的各位领导，同志们：

根据组织安排，我于2014年7月任学院印刷厂负责人。三年来，本人在训练部的领导下，在学院各部门的大力支持下，兢兢业业，恪尽职守，围绕学院制定的目标任务，带领全厂职工共同努力，尽心尽力的做好每项工作，取得了一些成效。现根据学院经济责任审计相关规定，下将2014年1月至2014年3月任期内有关经济责任情况汇报如下：

我院印刷厂即是一个具备独立法人资格的企业，同时又是一个具有校办性质的企业，因此在执行地方企业财务制度的同时也严格遵守学院的各项经济规章制度。在经费使用方面，严格执行《\*\*x经费使用审批权限规定》和《\*\*x预算外经费管理规定》，坚决按照相关程序进行各项经济活动；在物资采购方面，严格执行《\*\*x物质采购实施管理办法》，5000元以上的物质采购按相关规定交学院采购中心采购。

邀请相关处室人员来厂参观考察等方式，得到了他们的认可，获得的良好口碑，使我厂的业务量有了一定程度的提升，产值也实现了一定的增长。2014年，部局的业务处室仅有干部处、秘书处、警务处等5个处室，社会业务单位仅有2家；至2014年，部局的业务处室增加到8个处室，社会业务也增加到了10家，实现了长足的进步。

### （一）建立健全各项规章制度, 抓好企业日常管理

2014年至2014年是印刷厂发展关键的一年。经学院党委会研究，投资300万购买了一台四开四色印刷机和一台对开双面印刷机，同时印刷厂也搬迁至航海楼。建立健全的规章制度和科学的管理方法是保证各项任务完成的前提，为加强我厂的建设发展，在设备增加，场地规模扩大的形式，我在进一步完善《海帆印刷厂管理规定》的基础上，制定了《岗位职责》

和《操作规程》，做到有章可循，规范管理，提高生产效率，避免事故发生。同时，严格要求各级工作人员认真落实印刷厂的各项规定，严格考勤及奖惩制度，规范印刷厂的运行，做到以制度科学管理，促进我厂正规科学的发展。

## （二）努力提高工作质量，圆满完成各项印刷保障任务

类资料6万余册，部局各类培训教材8万余册。圆满完成学院和部局下达的各项任务。

## （三）认真履行职责，顺利完成各项临时任务

学院的印刷任务存在时间紧，数量大，任务繁重等特点，许多任务均是临时下达，这对我们做好印刷保障工作提出了很高的要求。对此，我们多次总结经验，努力提高自身业务保障能力，认真履行职责，为顺利完成各项临时任务打下良好的基础。2014年，部局新编入警大学生培训教材，我厂接到任务后，负责协助部局干部处参与审稿、排版、联系出版等工作，在全厂职工的辛勤努力下，我们取得了一个月印刷大学生培训教材2.2万册的傲人成绩，圆满完成了大学生培训的保障任务，得到了部局的认可和表扬（其中《公安边防工作概论》一书被部局评为优秀教材），为此2014年、2014年的大学生培训教材印刷任务继续下达给学院印刷厂；2014年部局审计培训班在学院举办。开班前，突然接到印刷培训教材的任务。该系列教材种类多，且均为四色印刷。在全厂职工的通力协作下（尤其是印刷机长放弃休息，连续在一线奋战24小时），终于在开班前把教材发放到各位培训学员手中，保障了审计班的顺利举行。

## （一）印刷厂的各项管理制度有待于进一步完善。

目前，我厂虽已建立了部分管理制度，但和现代企业管理制度要求相比，差距甚大。因此，下一步将加强此方面的学习并参考地方相关企业管理办法，完善我厂的管理制度。

（二）与部局、地方相关单位联系沟通有待进一步加强。

作为印刷厂的负责人，在抓好企业日常管理的同时，还应承担起业务员的角色。由于印刷厂日常琐事较多，分散了大部分精力，再加上距离和经费等因素的制约，我厂与部局和地方业务单位沟通不够，业务拓展进度缓慢。下步拟在加强与合作业务单位沟通上下功夫，加快我厂业务的拓展速度，为我健康快速发展创造机会。

（三）工作预见性有待进一步提高

印刷厂在保障学院印刷任务的同时，还承接了部局和地方的业务，而这两部分业务具有不确定性。因此，在全年收入目标的制定、原材料的采购、预算方案的编制等方面存在预见性不够的问题，使印刷厂的工作陷入被动，为正常工作的开展带来了诸多不便。

（四）管理水平有待进一步提升

时，玩玩使工作陷入被动，十分不利于我厂的发展建设。下步将在此方面下功夫，使自身管理水平进一步提升，为我厂的良性发展提供管理保障。

以上是我的述职，如有不对之处，请各位领导及同志们给予批评指正。

## 局经济责任审计报告篇三

xx分公司：

根据《中华人民共和国审计法》和《党政主要领导干部和国有企事业单位主要领导干部经济责任审计规定》，按照《重庆市xx(集团)有限公司关于下达2021年审计工作计划的通知》，审计部派出审计组，于2021年2月1日至2月25日，对xx

同志2017年11月1日至2020年12月31担任xx公司党支部书记、经理期间经济责任履行情况进行了审计，对重要事项进行了必要的延伸和追溯。在审计过程中，根据工作需要，查阅了有关会议记录、纪要等材料，听取了xx同志任职期间工作情况介绍和xx分公司现任领导班子成员的意见，参考了以前年度其他审计结果□xx同志和xx分公司对其提供资料的真实性、完整性负责，并对此作出了书面承诺。审计部的责任是依法独立实施审计并出具审计报告。

xx分公司为重庆市xx□集团）有限责任公司（以下简称集团公司）下属的不具有独立法人资质的二级公司，财务未独立核算。经营范围主要为：停车场，物业租赁，旅游停泊，抱龙河作业区，物业管理□xx分公司共有员工23人，公司下设办公室、财务室、停车场、安全环保部等6个部门。

xx分公司2017年至2020年度收入分别实现213.6万元、321.2万元、458.05万元、348.46万元，利润分别实现-168.3万元、-135.82万元、-73.50万元、-119.91万元。同比，2018年、2019年收入出现大幅增长收入，亏损也大幅减少。2020年因疫情影响，收入和利润出现一定的下降。2018年至2020年□xx分公司除2020年收入指标和2019年变动成本率指标外□xx分公司完成了集团公司下达的考核目标。

除合同执行随意未整改外（同xx签订的《停车管理服务协议书》），以前年度审计发现的其他问题已经全部整改。

xx同志自2017年11月担任xx分公司党支部书记、经理职务，主持公司支部、行政全面工作，分管办公室、财务部□xx同志任职期间，在履行经济责任方面主要做了以下工作：

（一）盘活xx作业区，实现公司产业结构转型。抢抓非法码头整治机遇，通过积极争取，与相关利益方多种方式博弈和采取合作运营等措施，盘活xx作业区码头，让沉睡资产发挥

效益□xx作业区全面歇业近5年以来再次焕发出生机。2018年至2020年□xx作业区实现租赁收入100万元，开发了铁矿石、煤炭、碎石等货种，完成作业量xx万吨，完成装卸作业收入xx万元。

（二）高度重视码头合法化工作，顺利完成xx□xx货运码头的综合验收工作□xx同志到任xx分公司经理以来，就将xx码头和xx码头的验收作为一项重要工作在抓，通过不懈努力，做了大量工作，最终将二个码头完成了综合验收，为办理码头经营许可证打下了基础，最终实现码头运营的合法化。

（三）强化内控制度建设，管理发生质的变化。为强化管理□xx分公司制定了《党支部议事规则》《经理办公会议事规则》《选人用人制度》《公务车辆管理办法》《收费员管理制度》《物资材料管理制度》。严格了公车、物料采购、水电费台账、费用报销及免费车辆审批等各方面的管理，彻底改变了xx分公司之前内部管理上的无序状态。

（四）严格执行“三重一大”集体决策制度□xx同志任职期间，严格执行支委会前置决策程序，重大事项、大额资金开支、工程项目及资产租赁都经过支委会、经理办公室研究、决策，班子成员充分履职尽责、遵纪守法，提高了班子的凝聚力、战斗力，整个班子获得了全体员工的充分信任。

从审计情况看□xx同志任职期间，带领xx分公司班子成员，在调整产业结构、拓展货源方面取得了很好的成绩，在管理上发生了质的突变，“三重一大”集体决策制度也得到了很好的执行，较好地履行了经济责任。本次审计也发现□xx同志履行经济责任过程中，工程验收和结算资料上存在一定的疏忽，外包业务安全风险意识存在不足，停车场免费车辆管理也需进一步改进。在审计范围内，根据xx分公司提供的相关资料，未发现xx同志在任职期间存在违反国家财经法律、法规和领导干部廉政纪律的行为。

（一）维修工程未履行验收程序，未会同职能部门及维修单位进行验收。

1、2018年10月25日□xx分公司向集团公司提交《关于整改趸船设施安全隐患的请示》，请求对xx趸船的配电系统及消防系统进行维修，集团公司批复同意维修且费用控制在66000元以内。2019年4月23日□xx分公司凭《产品购销合同》、发票、集团公司批复及请示等将维修费66000元进入成本，无验收报告。该维修工程完成后，应由xx分公司会同职能部门及维修单位对维修设施进行验收，无误后出具验收报告，三方应在报告上签字，验收报告应作为财务入账的重要凭据。2、2019年4月17日□xx分公司向集团公司提交《关于百吨驳船改造的请示》，请求对百吨驳船改造为连接跳船，集团公司批复同意改造且费用为20925元。2019年11月21日□xx分公司凭《百吨驳船维修改造合同》、发票、集团公司批复及请示等将改造费20900元进入成本，该改造工程也未经验收。工程验收环节是工程全过程中最重要的一个环节，经过验收才能证明工程已确实完工，且已达到可使用状态，并能充分证明投资的真实性。

（二）安全风险意识不足，将趸船定锚作业承包给不具有作业资质的自然人。

2020年1月7日□xx分公司向集团提交《关于调整码头囤船设置的请示》，拟对xx实施抛锚定位（2口锚），增设固定钢缆，并在其与xx之间搭设连接跳船，以增加码头作业囤船数量及整体泊位长度，集团批复同意该事项并对费用控制为15600元□xx分公司实施该事项时，将其承包给自然人刘红，并签订《趸船定锚作业承揽协议书》。该事项xx分公司未考虑到自然人不可能具有抛锚作业的能力，也未考虑到如在作业过程中出现安全事故自然人的承受能力问题。

（三）工程费用结算依据不完整，无工程预（结）算报告。

2019年7月3日，实施xx作业区一期散货码头喷淋降尘系统设施工程开支132800元，入账依据有请示、合同、发票、工程竣工验收表等，无工程结算报告。同xx建筑工程有限公司签订的《xx港xx作业区一期防尘管道系统安装工程合同协议书》合同专用条款第2条合同范围约定：工程量清单详见附件“xx港xx作业区散货码头喷淋降尘系统预算”，但合同中并无此附件。工程预算报告是签订合同的重要附件，工程结算报告是办理财务结算的重要资料xx分公司未认识到预（结）算资料的重要性。

（四）停车场免费车辆有待进一步规范，未使国有资产收益最大化。

停车场免费车辆主要存在问题如下：一是未严格执行协议，协议形同虚签。同xx签订的《停车管理服务协议书》，期间为2020年1月1日至12月31日，约定5辆车停车费6000元/年，而实际是35辆车，相当于免费30辆车；二是租赁客户合同本身未约定免费车辆，而实际上是每个租赁客户基本上都有免费车，且有的客户免费车辆数量过多，如ktv免费6辆车；三是部份业务往来单位免费车辆过多，如xx公司免费6辆车。

以上问题xx同志均负有领导责任。

（一）高度重视更新维护工程项目验收工作，项目完工后，必须会同职能部门及施工单位对项目进行验收，并填制工程项目验收报告，无工程项目验收报告，财务应拒绝同施工单位办理结算。

（二）不断提高安全风险意识，外包业务要充分考虑到合作方的风险承担能力以及业务资质，规避潜在的风险。

（三）加强专业知识学习，不断提高财务管理水平，切实避免因能力不足发现不到问题的情况。

（四）加强停车场监督、管理，尽可能杜绝免费车、人情车，使国有资产收益最大化。

请xx分公司接到审计报告后，一个月内将整改报告提交给审计部。

## 局经济责任审计报告篇四

□

在思想上，加强个人教育理论与专业技能学习，为了提高个人教育理论水平，坚持学习《高等教育学》《大学教学论》等教育理论。针对职业教育的特点，学习《基于工作工程系统化课程开发与建设的理论基础》，并形成了大量的学习笔记。

在教学方面，听从领导安排，保质保量完成组织交给的各项工作任务，主要担任了高职会计专业的《财经法规与会计职业道德》《会计电算化》《会计综合实训》、电子商务专业《基础会计》、物流管理专业《成本会计》等课程的教学任务，累计工作量达1000个学时。在完成正常工作的同时，主动承担两期会计证的社会培训任务，教学效果良好，深受领导和学生们的好评。

在科研方面，在完成正常教学任务的基础上了，我全身心的投入科研工作，主要方向是进一步加深在自己专业方面的深度，撰写实证论文《洛川果农参加农民专业化合作经济组织意愿的实证分析——基于洛川县的调研数据》、《循环经济发展中的绿色会计》两篇(待发)，在学生工作方面，通过调研分析撰写论文《民办高职学生思想道德现状分析及对策研究》一篇(待发)，此外，根据自己兴趣爱好，发表跨学科论文《基于swot分析的传统媒体生存策略探究》一篇。在这个交叉领域中，我收集了大量的资料，拓宽了自己的知识领域和视野，同时加深了对自己专业知识的理解。在教材

编写方面，参与编写南开大学出版社出版的《财务会计项目化教程》项目十八“财务报表的编制”。为进一步申请科研立项打下基础。

在个人发展方面，积极参与学院及系部组织的各种培训，积极落实系部组织的听课评课制度，积极主动听取经验丰富教师的公开课，通过教师之间的互听互评，使我深刻认识到能够把一个复杂的东西讲得很浅显易懂才是一个教师最高的境界。在专业方面，20\*\*年五年参加了会计师考试，6月参加注册会计师考试，20\*\*年11月通过了经济师考试，此外，分别20\*\*年在3月通过了职称英语考试，5月通过了职称计算机考试，已达到“双师型”的要求。

在取得成绩的同时我也感觉到自己知识的匮乏和单一，在以后工作中将进一步学习与提高。在这期的工作中，我得到了整个教研室团队的关心和帮助，没有他们无私的帮助，我也无法获得如此快的进步和提高，在此我一并表示感谢！

## 局经济责任审计报告篇五

尊敬的各位领导，同志们：

根据组织安排，我于20xx年7月任学院印刷厂负责人。三年来，本人在训练部的领导下，在学院各部门的大力支持下，兢兢业业，恪尽职守，围绕学院制定的目标任务，带领全厂职工共同努力，尽心尽力的做好每项工作，取得了一些成效。现根据学院经济责任审计相关规定，下将20xx年1月至20xx年3月任期内有关经济责任情况汇报如下：

我院印刷厂即是一个具备独立法人资格的企业，同时又是一个具有校办性质的企业，因此在执行地方企业财务制度的同时也严格遵守学院的各项经济规章制度。在经费使用方面，严格执行《xxx经费使用审批权限规定》和《xxx预算外经费管理规定》，坚决按照相关程序进行各项经济活动；在物资采

购方面，严格执行《xxx物质采购实施管理办法》，5000元以上的物质采购按相关规定交学院采购中心采购。

邀请相关处室人员来厂参观考察等方式，得到了他们的认可，获得的良好口碑，使我厂的业务量有了一定程度的提升，产值也实现了一定的增长。20xx年，部局的业务处室仅有干部处、秘书处、警务处等5个处室，社会业务单位仅有2家；至20xx年，部局的业务处室增加到8个处室，社会业务也增加到了10家，实现了长足的进步。

### （一）建立健全各项规章制度，抓好企业日常管理

20xx年至20xx年是印刷厂发展关键的一年。经学院党委会研究，投资300万购买了一台四开四色印刷机和一台对开双面印刷机，同时印刷厂也搬迁至航海楼。建立健全的规章制度和科学的管理方法是保证各项任务完成的前提，为加强我厂的建设发展，在设备增加，场地规模扩大的形式，我在进一步完善《海帆印刷厂管理规定》的基础上，制定了《岗位职责》和《操作规程》，做到有章可循，规范管理，提高生产效率，避免事故发生。同时，严格要求各级工作人员认真落实印刷厂的各项规定，严格考勤及奖惩制度，规范印刷厂的运行，做到以制度科学管理，促进我厂正规科学的发展。

### （二）努力提高工作质量，圆满完成各项印刷保障任务

类资料6万余册，部局各类培训教材8万余册。圆满完成学院和部局下达的各项任务。

### （三）认真履行职责，顺利完成各项临时任务

学院的印刷任务存在时间紧，数量大，任务繁重等特点，许多任务均是临时下达，这对我们做好印刷保障工作提出了很高的要求。对此，我们多次总结经验，努力提高自身业务保障能力，认真履行职责，为顺利完成各项临时任务打下良好

的基础□20xx年，部局新编入警大学生培训教材，我厂接到任务后，负责协助部局干部处参与审稿、排版、联系出版等工作，在全厂职工的辛勤努力下，我们取得了一个月印刷大学生培训教材2.2万册的傲人成绩，圆满完成了大学生培训的保障任务，得到了部局的认可和表扬（其中《公安边防工作概论》一书被部局评为优秀教材），为此20xx年、20xx年的大学生培训教材印刷任务继续下达给学院印刷厂□20xx年部局审计培训班在学院举办。开班前，突然接到印刷培训教材的任务。该系列教材种类多，且均为四色印刷。在全厂职工的通力协作下（尤其是印刷机长放弃休息，连续在一线奋战24小时），终于在开班前把教材发放到各位培训学员手中，保障了审计班的顺利举行。

（一）印刷厂的各项管理制度有待于进一步完善。

目前，我厂虽已建立了部分管理制度，但和现代企业管理制度要求相比，差距甚大。因此，下一步将加强此方面的学习并参考地方相关企业管理办法，完善我厂的管理制度。

（二）与部局、地方相关单位联系沟通有待进一步加强。

作为印刷厂的负责人，在抓好企业日常管理的同时，还应承担起业务员的角色。由于印刷厂日常琐事较多，分散了大部分精力，再加上距离和经费等因素的制约，我厂与部局和地方业务单位沟通不够，业务拓展进度缓慢。下步拟在加强与合作业务单位沟通上下功夫，加快我厂业务的拓展速度，为我健康快速发展创造机会。

（三）工作预见性有待进一步提高

印刷厂在保障学院印刷任务的同时，还承接了部局和地方的业务，而这两部分业务具有不确定性。因此，在全年收入目标的制定、原材料的采购、预算方案的编制等方面存在预见性不够的问题，使印刷厂的工作陷入被动，为正常工作的开

展带来了诸多不便。

#### （四）管理水平有待进一步提升

时，玩玩使工作陷入被动，十分不利于我厂的发展建设。下步将在此方面下功夫，使自身管理水平进一步提升，为我厂的良性发展提供管理保障。

以上是我的述职，如有不对之处，请各位领导及同志们给予批评指正。