

# 税务行政执法案卷评查情况报告(模板5篇)

在现在社会，报告的用途越来越大，要注意报告在写作时具有一定的格式。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。以下是我为大家搜集的报告范文，仅供参考，一起来看看吧

## 税务行政执法案卷评查情况报告篇一

按照省政府法制办《关于组织开展城市管理行政处罚案卷评查活动的通知》（皖府法〔×〕23号）的要求，我局制定了自查工作方案，严格对照《安徽省行政处罚案卷评查标准（试行）》，对1月1日至6月30日期间，按照一般程序实施行政处罚并已办结的案卷逐卷逐项地进行了自查。现将自查情况汇报如下：

1月至6月，我局已办结的行政执法案件共xx2件（未含拆除违法建设案件），其中拆除违法建设案件40件，一般程序行政处罚案件9件，简易程序行政处罚案件122件。按照皖府法〔×〕23号文件要求，我局专门组织人员对所有执法案卷进行了自查自评，行政执法案卷工作有较大提高。

（一）职责明确、主体合法。严格按照《关于设立六安市城市管理行政执法局的批复》（皖编办〔×〕51号）文件精神 and 《六安市城市管理相对集中行政处罚权实施办法》规定的职权进行管理和执法，所办理的案件均属城市管理行政执法的职权范围，无越权管理、越权处罚、滥用职权的行为；所有办案执法人员均取得行政执法资格，都做到持证上岗。

（二）程序到位、手续完备。执法办案均严格按照立案、调查取证、事先告知、审查决定、送达和执行等法定程序依次进行，依法告知当事人的陈述、申辩和听证的权利，充分保

障当事人的合法权益；执法办案的每个步骤都严谨规范，每个环节、每道手续都有相应责任人员签字认可，每个案件都由机关负责人签批。

（三）事实清楚、证据确凿。行政处罚案件所认定的违法事实既有合法有效的当事人询问笔录、书证材料、视听资料，还有相关职能部门的协查报告，较多种类证据的关联性、证明力较强，对当事人违法事实认定比较清楚。

（四）裁量合理、处罚适当。按照法定程序，充分听取当事人的陈述和申辩，客观分析当事人违法行为的具体情节、性质、主客观原因、社会危害程度等，重大案件集体讨论决定，适用法律依据正确，适用法律条款准确，作出的处罚决定合法合理。

（五）制作规范、归档及时。按照《六安市行政处罚案卷评查标准》的要求，行政处罚案卷文书制作比较规范，案件卷宗整理做到一案一卷，且格式统一、目录清晰、排序一致、材料齐全、装订整齐，案卷比较整洁，并及时进行归档保存。

（六）办案严谨、责任明确。制订了《行政执法过错责任追究规定》、《行政执法人员及工作人员纪律处分规定》等规定，严格执行执法责任制，按照“谁主管、谁负责”的原则，将工作职责明确到岗、落实到人。截止目前，还未出现因执法过错而被提起行政诉讼的情况。

1、调查取证方面。调查取证能力需进一步加强，行政处罚所收集的证据材料基本是证明违法行为发生的证据，对反映当事人违法行为的具体情节、主客观原因、社会危害程度等证据材料收集较少。

2、笔录制作方面。部分案卷的询问笔录中，执法人员的询问不够全面、具体，内容表述不够规范、准确，逻辑关系不强。

3、案卷整理方面。行政执法案卷制作、归档需进一步规范，部分案卷存在材料大小不一、新旧文书混用等问题。

针对存在的问题和不足，下一步我们将采取得力措施，集中精力抓好落实，进一步规范执法案卷工作。一是开展专题培训活动。组织各执法大队的办案业务骨干进行专题培训，重点培训行政处罚、拆除违法建设案件的调查取证、法律文书制作等技能，进一步提高执法人员的调查取证能力。二是开展执法案卷规范月活动。按照拟定的计划，准备于九月份开展行政执法案卷规范月活动，组织各执法大队办案业务骨干，选择部分已办结的代表性案件，对案件认定的违法事实、调查的证据、适用的依据、办案的程序、作出的决定、执行的结果、卷宗的整理等，进行评议分析，摆出问题、指出不足、找出差距，明确完善的目标，不断改进行政执法工作，共同提高执法案卷的整体质量。三是进一步规范处罚自由裁量。按照市政府统一部署，九月份完成《六安市城市管理行政处罚自由裁量权参照执行标准（实行）》起草工作，使行政处罚自由裁量有具体的执行标准。

## 税务行政执法案卷评查情况报告篇二

为进一步贯彻落实《行政处罚法》和《行政许可法》，规范行政执法行为，提高档案行政执法案件办理质量和水平，根据县政府办《关于开展20xx年行政执法案卷评查的通知》

（孝昌政办电?20xx?52号）的要求，我局于20xx年11月5日至11月20日对我局档案行政执法工作情况进行了认真的自检自查，现将我局开展行政执法案卷评查自查情况报告如下：

按照县政府办《关于开展20xx年行政执法案卷评查的通知》

（孝昌政办电?20xx?52号）的有关要求，我局迅速召开了专题会议，我局主要领导亲自抓，成立以局长任组长，分管局长及经办股室参加的自查小组，按照《行政许可案卷评查标准》，对20xx年实施行政执法的案卷逐项检查，逐一对照，

修改完善。

在每次的档案行政执法检查中，我局行政执法人员都在2人以上，主动表明身份，持证执法。严格执行《档案行政处罚程序暂行规定》、《档案执法监督检查工作暂行规定》。注重搜集档案违法证据，对有重大档案违法事件的立案、审查，都有专门股室负责，并报局长办公会研究审批。案件处理程序规范，运用法律、法规正确。经办理的行政案件中，执法主体合法，事实清楚，证据完备，适用法律适当，引用条款准确，执法程序合法，均为两人以上执法人员调查取证。经办理的行政处罚都是合法有效，无一起引起行政复议或行政诉讼。在行政许可上，严格按照行政许可法律文书的格式及行政服务中心运转流程操作，未出现违纪、投诉的现象发生。

对照《行政许可案卷评查标准》，自评得分：

（一）行政许可实施主体是否合法6分；

（二）行政许可内容是否合法14分；

（三）行政许可程序是否合法60分；（四）案卷归档是否规范18分。自评总得分98分。

经自查发现，我局在案卷归档方面还存在一定的问题，由于我局档案库房条件较差，以致案卷纸张有所破损。另外在案卷纸张大小上存在规格不太统一的情况。

（一）高度重视，积极整改。我局将根据此次案卷评查中发现的问题，认真对照行政执法案卷评查标准，本着“有则改之、无则加勉，举一反三、改进工作”的态度，查找存在问题的原因，采取切实有效的措施加以整改，以使案卷评查真正达到解决问题、促进工作的目的。

（二）加强培训，提高能力。我局加强对行政执法人员的业

务培训力度，积极开展行政执法案卷的交流学习活动，着力提高行政执法人员对法律、法规和规章条文的理解能力、对行政违法行为的调查取证和分析判断能力、对行政执法文书的制作运用能力。

（三）完善制度，规范操作。行政执法案卷评查是一项长期工作，对规范行政执法行为、促进依法行政具有十分重要的作用。我局将不断完善执法案件办理内部运行机制，规范工作流程，同时，建立健全执法档案管理等各项配套制度，切实提高行政执法水平和案卷质量。

### 税务行政执法案卷评查情况报告篇三

xx年8月至xx年8月，我局共受理行政许可和服务项目494件，并在承诺期限内已全部办结。开展酒类、屠宰、成品油、零售促销、再生资源管理等行政执法检查共计3538人次，出动车辆825辆次，下达责令改正832份，下达行政处罚决定书20份，其中行政处罚一般案件19起，听证程序处罚案件1起，收缴罚没款3.1万元，结案19起，剩余1起案件正在强制执行中。没有发生行政复议和行政诉讼案件。

### 税务行政执法案卷评查情况报告篇四

按照省政府法制办《关于组织开展城市管理行政处罚案卷评查活动的通知》（皖府法〔x〕23号）的要求，我局制定了自查工作方案，严格对照《安徽省行政处罚案卷评查标准（试行）》，对1月1日至6月30日期间，按照一般程序实施行政处罚并已办结的案卷逐卷逐项地进行了自查。现将自查情况汇报如下：

1月至6月，我局已办结的行政执法案件共162件（未含拆除违法建设案件），其中拆除违法建设案件40件，一般程序行政处罚案件9件，简易程序行政处罚案件122件。按照皖府法〔x〕23号文件要求，我局专门组织人员对所有执法案卷进

行了自查自评，行政执法案卷工作有较大提高。

（一）职责明确、主体合法。

严格按照《关于设立六安市城市管理行政执法局的批复》（皖编办〔×〕51号）文件精神 and 《六安市城市管理相对集中行政处罚权实施办法》规定的职权进行管理和执法，所办理的案件均属城市管理行政执法的职权范围，无越权管理、越权处罚、滥用职权的行为；所有办案执法人员均取得行政执法资格，都做到持证上岗。

（二）程序到位、手续完备。

执法办案均严格按照立案、调查取证、事先告知、审查决定、送达和执行等法定程序依次进行，依法告知当事人的陈述、申辩和听证的权利，充分保障当事人的合法权益；执法办案的每个步骤都严谨规范，每个环节、每道手续都有相应责任人员签字认可，每个案件都由机关负责人签批。

（三）事实清楚、证据确凿。

行政处罚案件所认定的违法事实既有合法有效的当事人询问笔录、书证材料、视听资料，还有相关职能部门的协查报告，较多种类证据的关联性、证明力较强，对当事人违法事实认定比较清楚。

（四）裁量合理、处罚适当。

按照法定程序，充分听取当事人的陈述和申辩，客观分析当事人违法行为的具体情节、性质、主客观原因、社会危害程度等，重大案件集体讨论决定，适用法律依据正确，适用法律条款准确，作出的处罚决定合法合理。

（五）制作规范、归档及时。

按照《六安市行政处罚案卷评查标准》的要求，行政处罚案卷文书制作比较规范，案件卷宗整理做到一案一卷，且格式统一、目录清晰、排序一致、材料齐全、装订整齐，案卷比较整洁，并及时进行归档保存。

#### （六）办案严谨、责任明确。

制订了《行政执法过错责任追究规定》、《行政执法人员及工作人员纪律处分规定》等规定，严格执行执法责任制，按照“谁主管、谁负责”的原则，将工作职责明确到岗、落实到人。截止目前，还未出现因执法过错而被提起行政诉讼的情况。

1、调查取证方面。调查取证能力需进一步加强，行政处罚所收集的`证据材料基本是证明违法行为发生的证据，对反映当事人违法行为的具体情节、主客观原因、社会危害程度等证据材料收集较少。

2、笔录制作方面。部分案卷的询问笔录中，执法人员的询问不够全面、具体，内容表述不够规范、准确，逻辑关系不强。

3、案卷整理方面。行政执法案卷制作、归档需进一步规范，部分案卷存在材料大小不一、新旧文书混用等问题。

针对存在的问题和不足，下一步我们将采取得力措施，集中精力抓好落实，进一步规范执法案卷工作。

一是开展专题培训活动。

组织各执法大队的办案业务骨干进行专题培训，重点培训行政处罚、拆除违法建设案件的调查取证、法律文书制作等技能，进一步提高执法人员的调查取证能力。

二是开展执法案卷规范月活动。

按照拟定的计划，准备于九月份开展行政执法案卷规范月活动，组织各执法大队办案业务骨干，选择部分已办结的代表性案件，对案件认定的违法事实、调查的证据、适用的依据、办案的程序、作出的决定、执行的结果、卷宗的整理等，进行评议分析，摆出问题、指出不足、找出差距，明确完善的目标，不断改进行政执法工作，共同提高执法案卷的整体质量。

三是进一步规范处罚自由裁量。

按照市政府统一部署，九月份完成《六安市城市管理行政处罚自由裁量权参照执行标准（实行）》起草工作，使行政处罚自由裁量有具体的执行标准。

## 税务行政执法案卷评查情况报告篇五

20xx年6月至20xx间，我局无行政许可案卷，行政处罚案卷22宗，其中：土地类案卷15宗，矿产类案卷7宗。土地类案卷分别为：1、景泰县锐锋工贸有限责任公司非法占地案；2、古浪县宏余商砼有限公司非法占地案；3、孙玉非法占地案；4、景泰县康顺养殖专业合作社超占土地案；5、景泰县诺克保温建材有限公司非法占地案；6、周邦武非法占地案；7、白银丝绸之路黄河文化遗产博览城有限公司非法占地案；8、景泰县水务局非法占地案；9、甘肃路桥公路投资有限公司非法占地案；10、甘肃银泰公路工程建设管理有限公司非法占地案；11、甘肃长百家笔记冠果产业发展有限公司非法占地案；12、甘肃禾丰源种业有限责任公司非法占地案；13、景泰县华峰石膏有限公司超占土地案；14、景泰县恒丰房地产开发有限责任公司非法占地案；15、景泰县钰源砂石料有限公司非法占地案。矿产类案卷分别为：1、景泰县正路顺祥石料场越界开采案；2、周福友无证开采案；3、田富无证开采案；4、许国和无证开采案；5、朱生波无证开采案；6、汪得宏无证开采案；7、武成安无证开采案。

以上案卷当事人均没有提出听证、行政复议和行政诉讼。依照《国土资源违法行为查处工作规程》和《甘肃省国土资源厅关于执行行政处罚自由裁量权实施标准的通知》(甘国土资发[20xx]274号)的规定，我们做到了事实清楚、证据确凿、定性准确、依据正确、程序合法、处罚适当。