

# 2023年财务年终工作总结批评(通用6篇)

总结是对前段社会实践活动进行全面回顾、检查的文种，这决定了总结有很强的客观性特征。优秀的总结都具备一些什么特点呢？又该怎么写呢？下面是我给大家整理的总结范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

## 财务年终工作总结批评篇一

20\_\_年寒假我来到了\_\_塑料制品公司实习，因为刚刚学习了会计课，本身我就对会计很感兴趣，经朋友介绍就来到这里实习。

短短1个月的工作过程使我受益匪浅。不仅会计专业知识增长了，最主要是懂得了如何更好的为人处事。当今社会一直处在加速的发展变化中，所以对人才的要求也越来越高，我们要用发展的眼光看问题，就要不断提高思想认识，完善自我。师傅说作为一名会计从业者，所受的社会压力将比其他行业更加沉重，要学会创新求变，以适应社会的需要。如果是在单位，那就更需要掌握全面的计算机知识，因为小到家庭的理财，到相关的投资，都需要一个人有很强的理财思路。可以说，近1个月的工作使我成长了不少，从中有不少感悟，下面就是我的一点心得：

第一是要真诚：你可以伪装你的面孔你的心，但绝不可以忽略真诚的力量。

第一天去服务部实习，心里不可避免的有些疑惑：不知道师傅怎么样，应该去怎么做啊，要去干些什么等等！踏进公司的办公室，只见几个陌生的脸孔用莫名而疑惑的眼神看着我。我微笑着和他们打招呼，尴尬的局面立刻得到了缓解，家多很友善的微笑欢迎我的到来。从那天起，我养成了一个习惯，每天早上见到他们都要微笑的说声：“师傅早”，那是我心

底真诚的问候。我总觉得，经常有一些细微的东西容易被我们忽略，比如轻轻的一声问候，但它却表达了对老师同事对朋友的尊重关心，也让他人感觉到被重视与被关心。仅仅几天的时间，我就和师傅们打成一片，很好的跟他们交流沟通学习，我想，应该是我的真诚，换得了老师的信任。他们把我当朋友也愿意指导我，愿意分配给我任务。

**第二实通：**要想在短暂的实习时间内，尽可能多的学一些东西，这就需要跟老师有很好的沟通，加深彼此的了解。

刚到会计部，主任并不了解你的工作学习能力，不清楚你会做哪些工作，不清楚你想了解什么样的知识，所以跟主任建立起很好的沟通是很必要的。同时我觉得这也是我们将来走上社会的一把不可获缺的钥匙。通过沟通了解，师傅我有了体的’了解，一边有针对性的教我一些会计实际知识，一边根据我的兴趣给予我更多的指导与助，在这次的工作中，我真正学到了会计教科书上所没有的知识，拥有了实践经验，这才真正体现了知识的真正价值，学以致用。

**第三是激情与耐心：**激情与耐心，就像火与冰，看似两种完全不同的东西，却能碰撞出最美丽的火花。

在中心时，老师就跟我说，想做会计这一块，激情与耐心必不可少，在整理帐簿这方面，这一行业就像做新闻工作，需要你有耐心去实事求是，而你的耐心就要用到不断的学习新知识，提高自己的专业水平当中去。在一些具体的工作当中也是这样的。后来我又进行了会计帐簿的规范案例，一遍又一遍的研究，自然有些烦，但我用我的热情与耐心克服这些困难，师傅也我用书面的方式整理了不少关于会计记录的经验。这些在平常的书本上仅仅是获得感性的认识，而在这里真的实践了，才算是真正的掌握了，也让我认识到了自己的不足，告诫自己，不管做什么，切忌眼高手低，要善于钻研。师傅说对每台计算机都要细心负责，具有基本的’专业素养，因为细心负责是做好每一件事情所必备的基本条件，基本的

专业素养是做好工作的前提。

#### 第四是“主动出击”

当你可以选择的时候，把主动权握在自己手中。在公司的时候，我会主动的打扫卫生，主动地师傅做一些力所能及的事情，并会积极地寻找合适的时间，向老师请教问题，跟师傅像朋友那样交流，谈生活学习以及未来的工作，通过这些我就和师傅走的更近，在实习当中，师傅就会更愿意更多的指导我，使我获得更的收获。有时我就自高奋勇，自去一些地方进行检修等故障排除。我心里感觉很高兴，因为我的主动，我巩固了我所学的知识，并且得到了师傅的认可。

## 财务年终工作总结批评篇二

总结的重点应该是本单位、本部门承担的任务指标完成情况，怎样写财务工作总结?下面小编给大家带来,财务工作总结,仅供参考,希望大家喜欢!

20\_\_年，在集团公司党组、董事会和经理层的正确领导下，在各部门的大力支持和配合下，财务部紧紧围绕集团公司年初工作会议所确定的目标，按照建设“五型企业”要求，以“质量效益型”为重点，全年财务工作紧扣“围绕一个目标，引入两个理念，突出三个重点，创新神华特色的财务管理模式，全面构建和完善财务监督、控制和执行体系”的主题，真抓实干，全力落实年度工作任务，在做好日常财务核算、预算控制、资金调度和税收筹划等工作的基础上，重点开展了以下八个方面的工作。

年初，财务部根据20\_\_年经营预算预计增支21.25亿元的情况，及时向各子(分)公司分解下达了消化增支因素的任务，明确提出从优化产品结构提质增收、增加自产煤量节约外购煤成本;产运销协调运转加大自营铁路、港口运量节约开支;完善

定额、增强预算刚性约束降低可控成本支出;优化债务结构和合理运用金融工具节约财务成本;规范关联交易、积极税收筹划等具体措施,全方位落实增效目标。财务部重点到神新公司、宁煤集团、神宝公司、包头、乌达、海勃湾矿业公司开展了成本控制和规范核算的现场调研和指导工作,并要求各单位从战略成本、项目成本、运营成本、财务成本的各个环节和不同侧面,研究成本开支规律和趋势,规范成本核算口径,切实强化预算管理的“刚”性,进一步完善和严格内部绩效考核,全年成本费用总体上控制在预算之内,成本费用占收入的比率完成70.8%,比预算下降2.5个百分点。

## 二、继续加大资金集中管理力度,提高资金使用效率

20\_\_年,财务部继续推动和加强资金集中运作的力度,努力提高资金使用效率。利用时间差、利率差等短平快手段,优化债务结构,增加货币资金价值,全年节约财务成本及增加资金效益3.5亿元。在财务部的大力协调下,财务公司新增内部贷款日均8亿元、向西五公司开展了票据贴现业务,累计贴现3亿元,增加内部收益6700万元;积极协调国家发改委,成功发行了20亿元的10年期公司债券,利率比同期商业银行借款低2.68%,为煤制油公司节约建设成本;与开发银行合作,开展了债券和长期借款的利率对冲业务,每10亿元每年可节约利息支出300万元;今年以来,继续督促、检查各子(分)公司全面推行现金流预算和现金收支的授权审批制度,使资金安全得到保障,预算外开支得到有效控制。

## 三、全面执行新会计准则

为确保新旧会计准则的平稳过渡和正确执行,集团公司根据财政部、国资委对执行新会计准则的有关要求,由财务部牵头,会同股份公司财务部组织业务骨干及有关财务专家,前后历时6个月,经过反复讨论、修改,于7月末完成了《神华集团会计制度》的编写工作,新制度更加强调对企业财务状况的真实反映;更加强调企业的盈利模式和营运效率;更重视

资产的质量、关注企业今后的增长潜能、揭示可能存在的风险;在确认、计量和财务报表结构方面，确立了资产负债表的核地位，尽力规避企业的短期行为，新制度规定了神华集团统一的会计政策、资产报废及减值办法、金融工具分类、成本费用核算口径、职工薪酬核算、财务信息披露等内容，为集团公司《企业会计准则》的顺利转轨打下了坚实的基础;同时按照国资委执行新准则的要求，完成了期初数调整、审核和上报工作。

#### 四、开展会计质量标准化达标升级工作，建立会计基础工作长效机制。

为了全面提升财务管理工作水平，建立会计基础工作长效机制，集团公司于20\_\_年3月下发了《神华集团会计质量标准化建设和达标升级办法》。各子(分)公司普遍对照《办法》开展自查自纠和自我评价，在20\_\_年7月底之前完成了全部达标工作。集团公司从20年9月初起，抽调各子公司财务骨干，组成京内、京外两个验收小组，历时一个月，完成了全集团的检查验收工作，并得到了集团公司领导的充分肯定。陈董事长专门批示“这项工作做的很好，发现了许多问题，是好事，要继续抓好这项工作，加强培训，加强制度建设，不断提高各单位会计质量及全集团会计质量”。各子公司通过第一阶段扎实的自查工作，会计质量标准化达标升级工作已初见成效，已验收的21户子公司中有20户达到了“达标”级，其中13户达到了“良好”级，占全部验收企业的61.9%。全集团会计基础工作取得了很大的提升，财务管理工作水平不断提高。

#### 五、积极做好税收筹划，合理降低税收负担

今年以来，在合规合法纳税基础上，财务部继续积极开展税收筹划、争取和落实优惠政策到位、煤炭税负调查研究等各项工作，取得财政贴息和节约税费支出合计4.99亿元。其中，财务部积极向财政部争取到国家鼓励类产业建设期商业

银行贷款贴息5340万元;通过与国家税务总局、北京市国税局的积极协调,将上海pdu累计研发支出2.5亿元争取到所得税前列支,并于4月底完成了集团公司及所属11户企业的合并纳税工作,节税1.11亿元;为西五公司争取运费抵扣节税0.15亿元,争取清产核资损失税前扣除节税0.22亿元;在财务部的大力协调下,有关企业完成了新投运矸石电厂资源综合利用认定和增值税减半征收、所得税“两免三减半”等税收优惠认定工作,节税0.34亿元。

## 六、完善财务管理制度,巩固和创新财务管理模式

根据财务发展战略,结合构建“惩防体系”工作要求,财务部拟定了《神华集团公司财务决算报告管理暂行办法》、

《神华集团公司总会计师工作职责管理试行办法》;根据新制定的《神华集团会计制度》,修订了《神华集团固定资产管理办法》,以及与财务业务关联投资并购、筹资、固定资产、工程项目、货币资金、采购与付款、销售与收款、生产成本与存货、金融衍生产品等9项财务内部控制指南(初稿),并要求财务系统率先开展财务风险评估和内部控制流程再造等工作;在财务体制上,继续巩固和创新“三统一、两中心”的财务集中管理模式,神新、神宝、神宁三个纳新企业也按照财务部要求,结合公司实际对财务机构和机制进行了改革,特别是神宝公司对所有财务人员通过笔试、面试、考评,重新竞聘上岗,取消了矿厂及销售部门的财务机构,实行集中统一管理,财务工作焕然一新。

## 七、专项工作

### (一)经营业绩考核工作

经董事会财务审查委员会审议,并获得董事会通过。财务部配合企划部和人力资源部于4月底完成了对各子公司20\_\_年度经营业绩考核的认定工作。

## (二) 财务预、决算编报工作

年初完成了20\_\_年财务预算的编审工作，并按时上报董事会；4月中旬完成了20\_\_年财务决算的编审工作，经董事会审查后及时上报国资委和财政部，并得到财政部的通报表扬。期间，财务部大力协调中介审计机构，严把财务决算质量关，确保资产、盈亏的真实性和可靠性，共整改有关核算不规范、成本费用列支渠道不准确、盈亏不实等重大问题32项，促进了会计核算质量和财务报告质量的提高。

## (三) 会计信息化建设

根据国资委执行新的企业会计准则的有关要求，财务部会同中介机构，完成了执行新会计准则106个一级科目和近1000个明细科目的帐务调整和期初数审核调整工作。为进一步推进全集团财务信息系统的健全和完善，经财务部的积极组织协调，国华能源公司通过系统改造、国华电力公司通过实施二级部署，实现了与集团公司的全面对接，使全集团离线客户端使用数量减少了31户。同时，财务部与久其、用友软件公司继续完善财务报表、账簿和预算表格的信息化数据修订和公式设定，财务数据查询功能于7月底正式启用，实现了财务数据的资源共享，财务报告的质量和时效性进一步提高。

(四) 不断提升机关财务服务质量，努力做好总部经费管理工作。财务部在日常工作中严格执行《神华集团公司总部经费管理暂行办法》、《神华集团有限公司总部差旅费开支暂行规定》等各项规章制度，对各项经费支出进行严格审核和把关，同时，为集团总部人员提供便捷、周到、细致的服务工作，既保证了日常开支需求，又本着节约的原则控制了总部经费支出。

## (五) 其他工作

财务部通过积极协调财政部，包头、乌达三个破产矿的破产

补助资金11.8亿元于3月底到位，保证了三个破产矿的职工安置费用发放、债权债务清算和破产工作的顺利推进；经积极向财政部申请协调，于10月底申请到了西三局财政亏损补贴1亿元；积极协调国资委，申请同意宁煤集团公司开展清产核资工作，夯实了企业资产。

配合规划发展部完成了20\_\_-20\_\_年三年滚动规划的效益和资金数据测算工作；配合人力资源部开展了西三局企业办社会、离退休机构移交的费用底数测算和调查摸底工作；配合办公厅和规划发展部完成了矿区沉陷区及棚户区改造的调研工作；会同企划部完成了对非上市企业20\_\_年度经营业绩考核的认定、产权结构设计和产权管理规范化研究工作。八、加大培训力度，建设高素质的财会队伍为进一步提高财会队伍整体素质，适应财务管理由核算型向管理型转变的要求，财务部针对新会计准则的实施、新企业所得税法的颁布、神华集团会计制度的制定和执行等实际情况，加大培训力度，邀请财政部、国资委、国家税务总局等部委司局、处室领导，以及大专院校专家学者，利用现场授课、互动交流等多种方式，多渠道、有计划地开展了新会计准则、《神华集团会计制度》、企业所得税法及实施条例、金融知识的培训，全年共组织7次培训班，培训人员达到1200多人，在更新财务人员知识结构、提高业务水平、开扩视野方面，取得了良好的效果。在抓好业务培训的同时，财务部还要求各子(分)公司继续加强财务人员的职业道德教育，增强财务人员的责任意识和忧患意识，做到诚实守信，恪尽职守，坚持职业操守，尽心尽职地做好财务工作。

20\_\_年，财务科紧紧围绕教育教学中心工作，强化意识，干事创业，在争取资金投入、加强财务管理、开展植树造林活动诸方面取得了显著成绩，为全市教体事业的持续快速发展提供了坚实的物质保障。

一、加强财务监督，强化会计基础规范。



5月份组成\_\_财务检查小组，10月份组成\_\_考核小组，对我市局属学校及教委办20\_\_年10月至20\_\_年9月的财务管理情况进行了全面的检查和考核，通过检查，发现了典型，也找出了存在的不足。多数单位能够按照财务管理规定进行收费；对固定资产也能按规定清查，及时入帐；往来款项也能及时清理；收款收据领用有记录、作废处理得当、保存完整。但也发现个别单位存在报损资产手续不齐全，捐赠物品不及时登记，长期往来款项不及时处理，赊购物品较多、欠款数额较大的现象。

## 二、加强收费管理，继续执行“三个\_\_”减免政策。

为认真贯彻落实教育部、国务院纠风办《关于进一步做好治理中小学乱收费工作的紧急通知》精神，切实做好治理中小学乱收费工作，4月份，我们邀请了市物价局有关专家对教育系统30\_\_名在岗会计人员进行了教育收费培训，使我市教育系统财会人员的收费业务水平有了明显提高，收费管理工作日趋规范。8月份，我们下发了《关于进一步规范教育收费管理工作意见》(即教体字[20\_\_]131号)和《关于进一步规范普通高中择校生招生收费工作的通知》对我市教育收费项目、标准和范围做了进一步强调。要求所有单位收费都要实行“两证、一卡、两公开、四统一”的管理办法、收费内容公示完整、及时、不随意降低收费标准。9月份，即墨市监察局、财政局、审计局、教体局组成联合检查组对我市学校的教育收费情况进行了专项检查，对教育收费管理工作给予了充分肯定。特别是，通过对普通高中择校生实行“三限”原则和收费程序的监督，有效地杜绝了“人情费”和“关系费”，使学校预算外收入超年初预算120\_\_万元。

同时，我们对特困学生的家庭经济情况进行了详细调查，继续做好三个\_\_减免工作，保证了每一名学生不因经济困难而辍学，20\_\_年共为1652\_\_学生减免了学杂费，金额达15\_\_元。

## 三、加强植树造林和绿化工作

3月17日下发了《关于开展20\_\_年度义务植树活动的通知》(即教体字[20\_\_]33号)要求各学校积极响应市委、市政府号召,积极组织发动广大在校学生开展“我为家乡添新绿”活动,对青少年进行绿色文明宣传教育,增强青少年的环境保护意识,争做“绿色小公民”。号召广大学生拿出自己的零用钱,栽护一棵树。这次活动为创建我市绿色生态城市做出了贡献。收到捐款12393.\_\_,单位投资26300\_\_,植树21053棵,栽花木20\_\_株,植草皮732\_\_米。

积极响应政府号召开展绿化荒山活动,教体局与各学校签订的绿化目标责任书,并将责任书内容列入年终目标考核,有力的推动了学校绿化工作的开展,截止目前,已投资2\_\_元,绿化荒山40\_\_,植树4400\_\_棵。

3月份,召开了1\_\_有“门前三包”任务的单位负责人会议,磕兑了责任,经过共同努力,完成了三建商住楼、体育场、实验三小、电大、市北中学、实验学校等单位花池苗木充实,补植苗木9620株,草坪89\_\_米;完成了花池的常规管理任务;完成了城西二路福泰小区路段的人行道铺装及绿化任务。

为绿化美化校园,创造优美的教书育人环境,我们鼓励学校加大绿化投资。20\_\_年共有6处学校达到了即墨市花园式学校标准,有20处学校达到了即墨市绿化先进学校标准,有4处学校达到了青岛市花园式学校标准,有3处学校被推荐为青岛市绿色学校,有1处幼儿园被推荐为青岛市绿色幼儿园。

#### 四、统计工作稳步开展

我系统定期上报的统计资料数据准确,上报及时,屡次受到市统计局表扬。今年市统计局、市监察局、市政府法制办公室将联合对我市的统计资料的填报质量进行检查,我系统是重点检查对象。对此,我们连续下发了三份通知,对统计工作及报表进一步从严进行了规范,保证了帐本、工资单、统计报表、劳动统计台帐四者的严格统一。我们还配合市统计

局对我系统今年按规定需参加统计年检、统计培训的统计人员办理了相关手续。

同时，我们还把教育系统的固定资产全部实行电算化管理，保证了帐、卡、物三者相符，提高了资产管理的规范性和科学性水平。

## 五、加强调研，为领导决策提供依据

八月份，和审计局组成联合调查组，对我市20\_\_年1月至20\_\_年6月城市教育费附加的征收、管理、拨付及使用情况和20\_\_年以来中小学危房改造资金的拨付、使用及效益情况进行了专项审计。提出了城市教育费附加的安排要按规定由教育部门提出分配方案商同财政部门同意后下达，要及时、全额拨付，不能抵顶教育事业费拨款；财政、地税、国税部门要加强协调，对城市教育费附加按规定的比例做出征收计划并足额征收；上级财政部门要加大对农村中小学危房改造、学校布局调整资金的支持力度等多项建议。

十月份，在对局属学校财务核算办法调研的基础上，我们率先实行了对局属学校“拨付备用金，审核单据后付款”的核算办法，得到了上级的肯定。

十一月份，和财政局、社会劳动保障局组成联合调查组，对我市农村教师的医疗保险问题进行了专项调研，提出了三套备选方案，准备提交给市政府审议。

可以说，在x年的工作中，我们全公司的工作人员都高效的完成了自己要做好的工作。我们的公司财务审计部门的工作当然也是在发展中，高效的完成了公司安排给我们的公司，相信我们一定能够做好，这些都是我们得来的不断的发展的成果，相信我们一定能够做好！x年是集团公司推进行业改革、拓展市场、持续发展的关键年，也是财务审计部创新思路，规范管理的一年。

财务审计部坚持“以市场为导向，以效益为中心”的行业发展思路，紧紧围绕集团公司整体工作部署和财务审计工作重点，团结奋进，真抓实干，完成了部门职责和公司领导交办的任务，取得一定的成绩。为了总结经验教训，更好的完成x年的各项工作任务，我部就财务、审计方面的个人工作总结报告如下：

## 1、增强财务服务意识

x年，我们一如既往地按“科学、严格、规范、透明、效益”的原则，加强财务管理，优化资源配置，提高资金使用效益，把为集团公司的各项工作服好务作为我部的一项重要工作。

为了适应新形势下的发展，财务审计部建立健全和完善落实了各项财务规章制度。由于公司的性质发生改变，要求公司的财务规章制度要进行重新修订和完善。根据市局(公司)的财务制度，结合集团公司的实际情况，组织汇编了集团的财务制度。

为了更好的发挥财务职能，我们加强了对会计基础工作的规范力度，提高会计信息质量，保证会计信息的真实、准确、完整；强化财务的预测、分析及筹资功能，加强对重大投资资金的管理，为领导决策提供有效的、及时的数据与技术支持。

## 2、做好会计工作计划，预算管理得到稳步推进

一是细化预算内容。根据各分、子公司x年及x年明细账详细分析了收入、成本与期间费用的执行情况，按科目进行了分类统计，为各分、子公司的x年全面预算奠定基础；二是提高预算透明度。预算方案根据各分、子公司反馈回来的意见适当调整后，经总经理审议通过后形成正式文件下发至各分、子公司，使各单位对本公司的预算有一个全面的了解，增强了预算的透明度；三是增加预算的刚性。我们注重了预算执行中存在的问题和有关情况，不定期的向预算委员会反馈情况，

对于超预算等问题严格审批程序，对申请调整的事项，需经过专门的论证分析后，按规定的程序批准后执行。一年以来，预算的总体执行情况良好，各分、子公司的预算观念也较以前有大大地提高和增强，为做好x年全面预算工作积累了经验。

### 3、充分利用税收政策

充分利用国家对企业的各项税收优惠政策，我部积极办理了\_\_物流公司、\_\_运输公司的税收减、免、缓工作，并由此取得了市国家税务局准予\_\_物流公司、\_\_运输公司减免x年度企业所得税合计177.29万元、营业税29.48万元的税收优惠政策的批复以及x年度\_\_物流公司、\_\_运输公司所得税减免的批复，为集团公司取得了实质性经济收益。

### 4、切实加强财务管理

根据集团公司规范财务管理、优化财务审核程序、提升财务服务质量和发挥职能部门更好地参与企业管理的要求，财务审计部将财务集权管理调整为财务人员试行委派制，并采用按“统一管理，分级负责”的原则进行管理。财务审计部主要负责集团公司各类资产的财务监督、财务分析及财务报告和各分、子公司的财务管理和财务内部会计凭证的稽核等业务，充分发挥财务审计部的职能作用。

### 5、强力整顿财经秩序

根据市局(公司)财经秩序专项整顿工作的安排和财务收支自查工作方案，集团公司围绕市局“规范行业经营行为，促进烟草行业的健康发展，为国家创造和积累更多的财富”的工作思路，以“摸清家底、揭示隐患、促进规范、推动发展”为指导思想，严格按照市局(公司)的自查要求，认真开展财务自查工作。财务审计部从严从细，自上而下对“帐外帐”、“小金库”和虚列(乱列)成本费用、收入分配失真和会计核算失真等问题进行了自查，并实施强化经济责任审计与加强

财经秩序整顿相结合，按照“边整边改”的原则，将查出来的问题根据时间、性质等分门别类，从中查找经营和管理上的漏洞，并有针对性地指定整改措施，限期整改到位。通过此次的自查，切实加强了国有资产的监管力度。

## 6、加强资金管理的作用

为了规范集团经济运行秩序，加强各分、子公司的资金管理，降低和杜绝资金的使用风险，提高资金使用效率，促进集团健康发展。集团公司从x年8月份起将集团公司资金管理中心纳入市局(公司)结算中心统一管理。我们为了保证集团资金管理中心能顺利、及时进入市局(公司)结算中心，按照市局(公司)结算中心要求，对各分、子公司的年度和月度资金收支预算、管理费用预算、经营费用及财务费用进行了认真严格的审核和汇编。与此同时，为确保各项工作有条不紊的开展，强调各分、子公司要加大催收货款力度，保证集团公司正常的经济运行。

x年我司股本结构将发生较大的变化，公司财务管理制度也将随时作出相应的调整，在成本管理、资金预算、费用管理等也将遇见许多新的要求和新的矛盾，财务审计部将在公司领导的正确领导下，做好x年个人工作计划，充分发挥全部员工的主观能动性，不断转变工作作风，调整工作思路，根据实际，开创工作，为公司财务管理服好务。

### 一、成本控制及审核工作方面。

公司上半年正常运转的项目只有\_\_和\_\_两个项目。其中审核的重点是\_\_项目。上半年经过财务审核立项的\_\_项目中高级店家数不多，初级店相对去年家数增多。从今年的\_\_项目做店数量看，审核工作量不是太重，因此财务部基本能够及时予以审核，并办理相关财务付款手续。在审核中发现的相关问题，财务部及时提出，并得到相关部门人员的配合解决，基本实现公司财务成本控制的目的。

但上半年财务审核控制方面也存在很大问题，那就是项目运行整体成本的上升问题没有得到控制。上半年\_\_项目的直接成本占收入的比重相比去年有很大比例的上升，这点是财务部和项目部都没有控制好造成的结果，也和现实劳动力成本上升有很大关系。如何更好的控制成本，是审核控制工作的一大挑战。需要财务部人员和公司做出更深层次的思考。

## 二、成本统计。

在审核各个项目的成本开支后，财务部还需要做的一项工作就是及时的进行各项目的成本统计。财务部人员一直对每一个数字都给予了极大的关注，如每一张单据，每一笔花费，都分门别类并逐笔登录入相关明细费用表，每一笔付款都及时予以记录，每一个项目完工后都及时的收集各方面信息，并及时登记入册等，保证了成本统计的正确性。

## 三、财务报表(告)。

在20\_\_年以前，财务部一直是按照半年或一年的进度向管理层提供财务报告，但是从20\_\_年1月开始，财务部新增的工作任务就是按月提供公司管理层需要的财务报表。虽然最开始的时候执行遇到过困难，但财务部还是克服了各种困难，于过去的6个月里，按时完成了此项任务。

## 四、账务处理、纳税申报

去年财务部处理账务速度较慢，做账拖邇。经过公司总经理批评指正之后，财务部下决心改变了这一不好的做法，在今年6月底，财务部就按规定完成了1-5月的账务处理。提高了工作效率。税务工作方面，上半年财务部接待了一次国税局的稽查，财务部努力配合税务人员的检查，圆满完成了公司税务问题的处理。

## 五、往来款项的管理。

公司往来款项包含应收款的管理，应付款的管理，以及内部员工借款的管理。应收款管理方面，财务部及时催促到了回收期的款项。保证可以收回的款项及时到账。财务部还会关注项目已完工未开票，以及项目在建的工程进度等情况。希望能保证公司的资金运转正常。今年因为\_\_项目的大订单到期需开新订单的原因。导致去年的项目有一大批完工无法开发票出去，就无法完成后续收款等。导致公司资金链出现断裂。造成此种局面，财务部是最不愿意看到的。

财务部希望能和公司各个层面的人相互配合渡过此困难时期。并在以后的工作中注意不要再出现此种局面。那就是紧抓工期，紧抓进度，完成后及时验收及时结算等。使公司应收款处于一个良性循环中。应付款的管理。理清每一笔付款，核对每一个单价，使每笔应付款准确无误，不会多付一分钱。员工借款的管理，及时清理员工借款，并及时催促借款报账。监督借款人及时、准确的进行报账，使公司和公司产品、劳务的提供者都实现双赢合作。

## 六、公司资产的管理

每月底盘点公司的几个库房资产，并指导库管人员做好库房物资的进出登记工作。保证公司库房的财产物资的完整。每半年做一次固定资产清查工作。保证公司资产的清楚、财产完整。

## 七、公司资金的收付工作，工资表的制作、发放以及以及其他财务工作。

财务部一直严格按照公司的各项规章制度来办事，是财务部工作人员的权利也是义务。有时候会因为严格无私而使人产生不快，但财务人坚决对事不对人的办事方针。希望在以后的工作中，财务部人员能和各位同事更加愉快的合作。使公司的业务发展更快更好！



转眼已到年底了。回顾20\_\_年工作，财务部在集团公司董事会的领导下，紧紧围绕公司总体方针、政策，进行了一些财务管理办法的修订，规范了集团公司个人借款管理制度、财务监交管理制度和财务内控制度。同时又重点抓了各项财务基础管理工作，包括对市内外的银行开户的管理，各种往来借款和个人名义的借款管理制度的落实等等；另外11年又新增了三家银行的综合授信，使公司流动资金有序运行，保证整体的资金链通畅。一年来的主要事项总结如下：

## 一、制度的修改与制定

1、《企业财务制度》的修改。根据公司经理层要求，在去年各部门对制度进行修订并进行了几次专题讨论会议，跟据讨论意见，我们财务部在11年对制度又进行了修改和完善。

2、《财务内控制度》制定。为了加强财务内部控制，有效规避和防范公司经营风险，促进公司的可持续发展，制定了财务内控制度。保证了公司资产的安全，各项报告、统计数字的真实和完整；提高了工作效率和服务质量，保质保量完成公司下达的各项工作任务。

## 二、日常管理工作总结

1、20\_\_年各银行的授信陆续到期，为使公司流动资金有序运行，保证整体的资金链通畅，对授信到期银行继续做了年度授信，并适当的增加了综合授信的额度；并另外又新增了三家银行的授信，使已有授信的银行达七家，有力的保证了集团公司的资金需求。

2、同创股权转让工作。根据股东大会决议：同创所持集团公司的股份转让给原自然人股东。财务部会同其他相关部门对股权转让的有关税务等手续进行办理。

3、编制20\_\_年度集团公司资金计划。为规范集团公司资金的

管理和使用，最大限度地节约资金使用成本，保障股东的利益，制订和执行了20\_\_年度集团公司资金使用计划。

4、个人名义借款及往来帐款的清理。针对目前集团公司借款数额过大，借款长期不清，借款事项与实际用途不符的现象，对个人名义借款及往来款项进行全面核对、清理、催报，并对今后借款作出了规定。

5、所得税汇算清缴，对20\_\_年度企业所得税进行汇算清缴。在年底办理企业所得税返还工作及水利基金、房产税、土地税减免工作。经过做税务部门工作，目前已减免水利基金、房产税、土地税计50万元，企业所得税返回192万元。

6、起草集团公司20\_\_年度利润分配预案；提请并获股东大会通过。

7、企业资信等级评定工作。为了更好的加强银行对我公司的信誉度，配合招投标市场的需要，在充分的准备后，今年又顺利取得20\_\_年度三a资信证书。

8、由于法人代表更换，使得所有100多个开户银行的有关资料和银行印鉴章都要更换；财务部就根据各银行的情况帐户的重要程度，有计划的实施更换工作。

9、其他工作：集团公司2.8亿元贷款的融资转贷工作，公司上市尽职调查工作等等。

### 三、学习与瞻望

为了提高会计人员的业务素质，在20\_\_年度组织的几次财务会议中，我们不但传达、布置任务，做好承上启下作用并使财务人员了解集团公司的整体情况；还相互交流学习、互相体会心得，对我们会计人员的专业素质有一定的帮助。

20\_\_年度快过去了，我们希望20\_\_年能在财务资金网络化管理上有所创新，想通过对整个集团资金的网络化管理，来提升公司资金的利用效率，在资金管理上再上一台阶。随着会计人员年龄结构的变化，明年望有新的会计人员来补充我们的队伍，对区域财务负责人进行有限的调配，使财务人员配置更合理化。另外在税收筹划上有所突破，使财务部门能为集团的发展作出贡献。

## 财务年终工作总结批评篇三

在领导的支持和帮助下，我与单位同事的团结协作，以求求真务实的工作精神，较好的完成了各项工作任务，取得了的一定成绩，现就本年度个人工作情况总结如下：

### 一、认真完成会计核算工作，及时上报各类会计报表

#### 1、认真做好了会计核算工作

(1)完成了日常财务报销、工资以及各项补贴的发放。处理好日常会计事务等基础工作，是财务管理的重要环节。\_\_\_\_年，我严格按照 年度预算制度 有关规定，年初制定了各科室的财务支出预算工作按进度按日期给予各部门资金支出，年底编制各部门财务决算并及时将各项业务定期与财政、银行进行对帐，严格按照资金支出进度合理使用资金。

(2)本着对单位领导、同事负责的态度，我科按要求及时向缴纳了职工的各项保险。\_\_\_\_年全年，及时交纳各项保险 \_\_万元。其中：为\_\_名职工办理退休养老保险\_\_万元。

(3)\_\_\_\_年，完成了为\_\_名在职工办理住房公积金缴纳工作，全年共为\_\_名在职工缴纳\_\_万元。

(4)制定了内部会计帐务处理规章制度及管理工作办法，加强

财务内部管理，对各项经济业务手续的审核认真细致，严格把关，并能够及时与部门预算对比，对不合理的开支拒绝办理。

(5)加强和完善国有资产管理，\_\_\_\_年，为防止我办的国有固定资产的管理出现问题(如固定产明细记录不完整)，我们升级账务软件将过去单一的固定资产管理升级为多样式的管理，为固定资产的使用和管理打下更好基础。

(6)对会计资料进行了整理，将相关会计档案进行了整理入档，使我办会计工作向标准化、规范化更进一步。

(7)根据财政部颁布的新事业会计制度按财政局要求所有20\_\_\_\_年会计业务处理必须执行新的会计制度，由于文件下达较晚造成了工作重复。为此我加班加点的进行会计的业务处理，及时准确进行了相关数据上报。

## 2、及时完成了上级有关部门下达的各项任务

(1)按照市财政局的要求对固定资产账等银行往来账款进行了逐笔核对并进行了账务调整及上报工作。同时，按照审计制度对拨出的各项资金进行了严格的审计，现审计工作基本完成。

(2)按财政有关编制预算精神，结合我办实际支出情况，经认真研究测算，按规定时间完成了\_\_\_\_年预算上报工作。

## 今后的工作计划

1、加强政治、法律知识的学习要有针对性的学习一些有关经济法律知识的学习。如《会计法》，《经济合同法》等。

2、做好财务计划管理，加强财务计划执行情况的分析和控制，加强财务事先参与决策工作从源头上做好财务管理工作，为

领导决策提供有用的决策信息。

4、继续与财政局、税务局协调\_\_\_\_年财政拨款事宜和社会保险，五险，以及残疾人保证金交纳工作；继续做好社会保险费及住房公积金核定、缴纳工作。

5、按时提取工会经费，职工福利费和个人所得税工作，及时交纳职工医疗保险和税金。

6、在对各项目和专款的使用中，要严格按照专款专用的原则，对各个项目资金的使用进行监督和管理配合审计部门做好资金的审计工作。

7、认真完成领导和上级部门布置的各项工作任务。

总之，在过去的一年里，我虽然取得了一些成绩，但在财务分析、沟通协调能力方面，距离上级业务主管部门、\_\_\_\_领导以及单位同事对我的要求还存在一定差距，工作缺乏创新精神，针对这些问题，我会在\_\_\_\_年进一步加以提高和改进。

## 财务年终工作总结批评篇四

做财务工作，需要善总结、勤思考，逐步达到事半功倍的效果，到了年终更是需要大家做好财务的总结工作。下面是本站小编为大家带来财务年终工作总结，供你参考！

财务部紧紧围绕集团公司的发展方向，在为全公司提供服务的同时，认真组织会计核算，规范各项财务基础工作。站在财务管理和战略管理的角度，以成本为中心、资金为纽带，不断提高财务服务质量。在xx年做了大量细致的工作：

一、严格遵守财务管理制度和税收法规，认真履行职责，组

## 织会计核算

财务部的主要职责是做好财务核算，进行会计监督。财务部全体人员一直严格遵守国家财务会计制度、税收法规、集团总公司的财务制度及国家其他财经法律法规，认真履行财务部的工作职责。从收费到出纳各项原始收支的操作；从地磅到统计各项基础数据的录入、统计报表的编制；从审核原始凭证、会计记账凭证的录入，到编制财务会计报表；从各项税费的计提到纳税申报、上缴；从资金计划的安排，到各项资金的统一调拨、支付等等，每位财务人员都勤勤恳恳、任劳任怨、努力做好本职工作，认真执行企业会计制度，实现了会计信息收集、处理和传递的及时性、准确性。

### 二、以实施erp软件为契机，规范各项财务基础工作

在经过两个月的erp项目的筹建和准备工作后，财务部按新企业会计制度的要求、结合集团公司实际情况着手进行了erp项目销售管理、采购管理、合同管理、库存管理各模块的初始化工作。对供应商、客户、存货、部门等基础资料的设置均根据实际的业务流程，并针对平时统计和销售时发现的问题和不足进行了改进和完善。

如：设置“存货调价单”，使油品的销售价格按照即定的流程规范操作；设置普通采购订单和特殊采购订单，规范普通采购业务和特殊采购业务的操作流程；在配合资产部实物管理部门对所有实物资产进行全面清理的基础上，将各项实物资产分为9大类，并在此基础上，完成了erp系统库存管理模块的初始化工作。在8月初正式运行erp系统，并于10月初结束了原统计软件同时运行的局面。目前已将财务会计模块升级到erp系统中并且运行良好。

### 三、制订财务成本核算体系，严格控制成本费用

根据集团年初下达的企业经济责任指标，财务部对相关经济

责任指标进行了分解，制订了成本核算方案，合理确认各项收入额，统一了成本和费用支出的核算标准，进行了医院的科室成本核算工作，对科室进行了绩效考核。在财务执行过程中，严格控制费用。财务部每月度汇总收入、成本与费用的执行情况，每月中旬到各责任单位分析经营情况和指标的完成情况，协助各责任单位负责人加强经营管理，提高经济效益。

#### 四、资金调控有序，合理控制集团总体资金规模

由于原材料市场的价格不稳定，销售市场也变化不定，在油品生产与销售方面需要占用大量的资金。为此，财务部一方面及时与客户对账，加强销售货款的及时回笼，在资金安排上，做到公正、透明，先急后缓；另一方面，根据集团公司经营方针与计划，合理地配合资金部安排融资进度与额度，通过以资金为纽带的综合调控，促进了整个集团生产经营发展的有序进行。

#### 五、加强财务管理制度建设，提高财务信息质量

财务部根据公司原制定的《财务收支管理细则》的实际执行情况，为进一步规范本集团的财务工作、提高会计信息的质量，财务部比较全面的制定了财务管理制度体系，包括：财务部组织机构和岗位职责、财务核算制度、内部控制制度、erp管理制度、预算管理制度。

通过对财务人员的职责分工，对各公司的会计核算到会计报表从报送时间及时性、数据准确性、报表格式规范化、完整性等方面做了比较系统的规定，从而逐步提高会计信息的质量，为领导决策和管理者进行财务分析提供了可靠、有用的信息。平时财务部通过开展定期或不定期的交流会，解决前期工作中出现的问题，布置后期的主要工作，逐步规范各项财务行为，使财务工作的各个环节按一定的财务规则、程序有效地运行和控制。

## 六、开展了以涉税业务和执行企业会计制度、会计法及其他财经法律、法规的自查活动

为了规范财务行为，配合年终与明年年初的汇算清缴的稽查与审计工作，财务部组织了在本集团公司内的xx年终财务决算的财务自查活动，在年终决算之前清理了关联企业的往来款项，检查在建工程未作处理的项目，对已支付的财务利息费用及时追踪开具了发票等等一系列的财务自查活动。聘请了税务师事务所对xx年的帐务处理做了预审，对审计和自查中发现问题及时地进行了整改，降低了涉税风险。

## 七、组织财务人员培训，提高团队凝聚力

财务部组织了二批财务人员培训与经验交流会，对整个财务系统做了工作总结和预期的工作计划展望，将财务人员分成会计、出纳和统计、收费两组进行了分组讨论，及时解决实际工作中存的问题。通过南峰会计师事务所对内部控制和税务风险的专题讲座，丰富了财务人员税务知识。邀请了审计部、资金部、资产部和财务人员做了深入的交流。增强了整个财务链各部门工作的协作性，强化了各岗位会计人员的责任感，促进了各岗位的交流、合作与团结。

## 八、提出了全面预算管理方案，建立集团公司全面预算管理模式

根据xx年经营目标和各项成本核算指标的实现情况，财务部提出了全面预算管理的方案，全面预算管理按照企业制定的经营目标、发展目标，层层分解于企业各个经济责任单位，以一系列预算、控制、协调、考核为内容建立起一整套科学完整的指标管理控制系统。在xx年数据和以前年度各项经营数据的基础上制定了xx年度各单位的成本费用预算、销售额预算、人员预算、目标利润预算等一系列预算指标，希望通过“分散权力，集中监督”来有效配置企业资源，提高管理效果，实现企业目标。



xx年，为实现本集团公司的全面预算管理和总体发展目标，财务部的工作任重而道远。为此，需要在以下几个方面继续做好工作：

- 1、做好上半年和第一季度的所得税汇算清缴工作，合理地降低各项税务风险。
- 2、根据全面预算管理制度和预算管理指标跟踪预算的执行情况，监控预算费用的执行和超预算费用的初步审核，按月准确及时地提供预算执行情况的汇总分析，为实现本集团和各单位的预算指标提出可行性措施或建议。
- 3、配合集团总部进行收入、成本、费用的专项检查，加强非生产费用和可控费用的控制、执行力度，不能超支的绝不超支。
- 4、加强资金管理，统一调配，根据集团总部资金部的工作计划安排，调控好各项经营用资金。
- 5、继续完善各项财务管理制度和内部控制制度，如财务核算管理制度、销售与收款、采购与付款内控制度、会计、统计、收费、出纳等财务人员岗位考评办法等。
- 6、加强财务人员的业务知识、企业会计制度和国家有关财经法规的学习，结合财务人员考评办法，逐步提高财务人员的专业知识、技能和职业判断能力。

共3页，当前第1页123

## 财务年终工作总结批评篇五

非常荣幸能够成为公司里面的一员，我的主要工作就是财务部的出纳工作，在财务部各项的业务种类是非常繁多的，我的主要的工作任务就是现金的收支，现金记账的登记，还

有财务方面的核对工作，需要手写支票工资还有奖金的核对和发放，回顾这几个月来的工作，我虚心学习新的专业知识，积极地配合了同事的工作，努力适应新的工作岗位，让自己以最快的速度能够进入到自己的一个工作的状态。

在领导的帮助下，我了解了出纳岗位的各种的制度，还有日常的一些工作流程，在同事们的帮助下，让我学习到了更多的知识，让我更快的掌握了这份新工作的流程，在工作岗位上没有高低之分，一定要好好的工作，来体现自己工作上面的价值。

在日常工作方面，严格地执行现金管理和结算的制度，定期的向快捷核对现金和账目，发现金额不符合的时候，积极的汇报，积极的处理，及时的收回公司的各项收入，开出正确的收据，及时的收回现金，然后存入到银行里面，根据会计提供的依据和每一个银行的相关部门进行联系，井然有序地完成工作上面的任务，坚持财务方面的手续，严格的审核，对于不符合手续的凭证，都不给予付款。

其他的一些工作，迎接公司上市财务审计，准备了所需要的一些财务相关的材料，对于公司财务情况的检查，做好前期的自查自纠的工作，对于检查里面可能会出现的问题，也做好了统计的工作，而且已经提交给领导审阅，在工作里面我尽心尽力，在领导和同事们的帮助下，我也得到了很大的进步。

在过去的这些时间里面，我付出了努力，也得到了回报，用严肃认真的态度完成每一项工作，在工作里面一丝不苟的执行应该有的制度，我坚持以最正宗的态度来完成做一份工作，希望在日后的工作里面，我可以更加的努力，更好地完成自己应该做到的事项。

## 财务年终工作总结批评篇六

公司领导的这次会议主题很及时，让自己又一次认识到自身在工作中、在意识上都存在许多不足。基于这个目的，回想这一阶段工作，再和其他财务经理相比，还存在许多的问题，希望在2017年的工作中能够不断改进，不断提高，努力做到适岗。

阳城的财务工作更多的还是会计工作，仅仅停留在事中记帐、事后算帐，对事务发展的预见性不够，不能将工作做在前面，往往是碰到问题解决问题，而不能做到防患于未然；另外，作为财务负责人对企业经营活动的参与不够主动，不能深入的掌握其经营活动的特性，只能是按照公司或领导的要求报送数据、资料，在对企业经营进行分析时往往会将企业实际丢在一边，只是按照理论上的指标去计算、去解释。所以这方面的工作距领导的要求还相差太远。

去年集团公司财务管理部下发了《大华集团财务管理制度》以及组织我们学习了财政部《会计工作基础规范》，对我们的会计工作提出了具体的要求。但在实际工作中还存在许多不足之处，尤其在一些小问题的执行上不够坚决，在对一些已形成习惯做法的问题处理上，改变起来还有一定困难。

有很多的日常管理工作的还不够细致、深化，往往只拘于形式或停留在表面，没有起到真正的管理作用，对照制度的要求，还存在问题，针对这种管理中存在的问题如何将管理工作做细作深，应是今后工作中的又一重点。

财务工作是对企业经营活动的反映、监督，对本部门以外的信息应及时了解，目前部门之间的协作没有问题，就是对财务暂时没用或是不相关的信息、知识没有主动与其他部门进行沟通、了解，到用时都不知该找谁；另外和公司领导的沟通还存在问题，对领导的工作思路及对财务工作的要求还不能

完全掌握，以至于使自己的工作有时很被动。

鉴于工作中存在的几个问题以及个人的一些想法，计划在xx年的工作中重点应在以下问题几个方面进行改进、提高：

1. 在做好日常会计核算工作的基础上，还是要不断学习业务知识，针对自己的薄弱环节有的放矢；同时向其他公司做的好的财务主管学习好的管理、经验，提高自身的综合管理能力。积极参与企业的经营活动，加强事前了解，掌握经营活动的第一手资料，加强预测、分析工作，按照集团公司要求，认真做好财务计划工作。在日常工作中按照财务计划，监督企业对资金进行合理、有效地使用，使企业效益最大化。在实际经营活动中发生与计划数较大差异时，及时与领导沟通，分析查找原因，根据差异及其产生原因采取行动或纠正偏差，或调整已有计划，同时也为日后的计划安排积累经验。

## 2. 力求会计核算工作的规范化、制度化

按照财政部《会计工作基础规范》和《大华集团财务管理制度》的要求，做好日常会计核算工作。只有按照《工作规范》、《财务制度》做好日常会计核算工作，做好财务工作分析的基础工作，才能为领导提供真实有效的、具有参考价值的财务分析及决策依据。也争取在大华集团被评为财务信用a类企业之后，阳城公司也能尽早获得这一荣誉。

## 3. 做深、做细日常财务管理工作

在接下来的一年，我计划多花一些时间，多研究研究财务软件及销售软件中的功能模块，尽可能使现有的功能得到充分利用，让阳城的财务管理工作更上一个台阶，起到真正的控制、管理作用。

## 4. 不断吸取新的知识，完善自身的知识结构，提高政策水平

对财务知识以外的与房地产业、建筑业有关的知识掌握不够，有时也会影响到自己的财务工作。所以在平时，除了加强自身的学习外，要多向其他部门的同事请教，尤其在工作中碰到非财务专业的业务事项时，不能单以自己的理解，应在彻底搞清楚之后，进行处理。

## 5. 加强内、外部的沟通，搜集有关信息

在新的一年里，对内需要财务和各部门之间经常进行沟通，形成一种联动效应，对企业的各种信息作一个动态的掌握，对不同时期的各种信息资料不断更新，掌握每一项目的进展、最新的信息。对外加强与地方财税部门之间的联系，及时掌握有关政策信息，既依法纳税又合理避税，为企业合法经营做好参谋。

除了我们自身的努力外，给集团财务部提两点建议：

首先，从集团外部请老师，针对我们工作中共同的弱点，举办一些专题讲座、培训，关键是理论在实践中如何运用，如何提高财务管理水平。另外，也经常组织一些内部的学习交流，把先进的管理经验让我们大家学习、分享。

其次，对于公司财务制度，是否能够也给项目公司的领导及部门经理进行学习，让他们认为必须按制度进行管理，如何按制度进行管理，否则，仅仅财务上对他们进行要求执行起来太难。

最后，在今后的工作中，希望领导能一如既往地大力支持财务工作，我也会在工作中尽我所能，不遗余力地作好财务工作。

2017学校年终财务工作总结