

2023年教育系统机构编制管理 教育局述职 报告(优秀7篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。那么我们该如何写一篇较为完美的范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看一看吧。

教育系统机构编制管理篇一

在市委、市政府科学决策和正确领导下，在市*和政协的监督指导下，在相关职能部门的支持配合下，我和我的团队一道，围绕教育中心工作，认真履职，开拓进取，真抓实干，积极推进建瓯教育持续健康发展，现将本人的工作情况汇报如下，主要有三个方面：

一、明晰教育现状，理清工作思路

教育是民生改善的来源，是传承文明的载体，教育系统人数多，盘子大，担子重，涉及面广，关注度高。目前，我市学校有282所，其中中学22所、小学164所、幼儿园93所，九年一贯制学校1所；全市在校学生79151人，其中中学生21763人，小学生34379人，幼儿21839人；全市学校在编公办教职工4143人。

本人20xx年5月主持工作□20xx年2月担任教育局长，由于教育工作牵涉面广，事务繁多，遇到的问题也多，摆在我面前突出的问题主要有四个方面：一是城乡义务教育发展不均衡问题。二是城区学校学位严重不足问题。三是教育系统历史遗留问题。四是提升教育教学质量问题。

本人感到压力大，肩上的担子重，面对这一严峻挑战，我清理思路，确立目标，制定原则，以高度的责任感和事业心干

工作，我始终要求自己坚持做到以下四点：

1. 做一个信念坚定，依法行政的人。拥护党的领导，维护党的形象，坚持党的教育方针，依法治教，依法行政。坚定不移地贯彻执行上级的规定和决策，认真及时落实市委、市政府的要求，不折不扣完成各项任务。
2. 做一个求真务实，尽职尽责的人。认真履行教育行政第一责任人的职责，踏踏实实做人，兢兢业业做事，忠于职守，爱岗敬业，注重实效，勇于担当，全心全意为人民服务，集中精力解决群众反映教育的热点、难点问题。
3. 做一个勤于钻研，专业能力强的人。积极学习和钻研教育政策、教育理论、教育管理知识，不断提升教育管理理念和管理水平。紧紧抓住教育发展的核心，牢牢把握教育改革的脉搏，拓展思路，为建瓯的教育事业绘制蓝图。
4. 做一个遵纪守法，廉洁自律的人。严格遵守法律法规，执行规章制度，以身作则，率先垂范，廉洁自律，时刻以一个共产党员的先锋模范标准来严格要求自己，自觉接受各级监督。发扬民主精神，办事公平、公正、公开，用人所长，容人所短，充分发挥集体的智慧，齐心协力干工作。

二、突出教育重点，落实工作职责

教育工作点多面广，为了更加有效、更有针对性地完成教育任务，近年来，我们在落实常规工作的同时，把握要领，突出“四个重点”，着力做到了“四个提升”，展示教育亮点，彰显教育特色：

1. 落实党风廉政建设，转变工作作风，服务意识和工作水平明显提升。围绕“为民务实清廉”主题，扎实开展党的群众路线教育实践活动，全体党员干部积极参与，开展学习“三严三实”活动，落实中央八项规定，思想认识到位，各项措施得力，

工作作风得到有效转变，服务意识和工作水平明显提升。

一是党的群众路线教育实践活动扎实有效□20xx年开展党的群众路线教育活动中，创新学习模式，我结合自己的工作实际，带头给机关全体党员和直属学校党支部负责人上党课，其他班子成员依次轮流讲党课，形成有效的授课和学习机制□20xx年3月率先对教育局机关办公场所进行调整，领导干部办公场所面积大幅度减少，符合规定标准，信访室、资助中心、社管办、人事股等对外办事窗口的办公场所面积增大，为外来办事的群众提供了良好环境。这是领导班子带头作表率，转变工作作风的一种体现，更是为民、便民、利民的一项重要举措。

二是党风廉政建设落到实处。近年来，城区小学招收学生改变了以往“写条子打招呼拉赞助”等形式招收片外生，在招收片内生后，有富余学额，通过现场抽签的方式录取片外生，社会反响很好，接受群众监督，确保中小学招生公平、公正、公开。教师招聘选拔实行“统一考试”、“公正面试”和“公开择岗”方式，考生参加全省的统一考试，采取临时抽调评委的方式公正面试，按考试成绩自主选择学校，考生和用人单位“双满意”。教育局事务实行民主科学决策机制，坚持集体领导和个人分工负责相结合的原则，完善“三重一大”决策制度，对招生考试、工程建设、教辅征订、物品采购等项目及时公示，积极推进政务公开，增加各项工作的透明度，规范办事流程，让各项工作的运作在群众的监督下开展。

三是严格执行八项规定。严格控制接待标准，厉行勤俭节约。从20xx年到至今，每年公务接待费用、公务用车费用、会议次数和会议费用逐年减少，特别是今年与去年同期相比，公务接待费减少70.8%，公务用车费用减少了60.2%，会议次数减少63%，会议费用减少58%。我们还对考评进行了删减，整合了多项检查考评项目，将安全、德育和教学等项目的考评整合为“幸福校园”创建工作考评，减轻学校的负担□20xx年7月

市教育局对机关股室进行精减，从18个整合为15个，并对7个股室负责人进行轮岗，通过轮岗大幅度提升了负责人的积极性和工作的有效性。

四是及时办理*建议、政协提案和群众来访来信□20xx至20xx年共收到*建议21件，政协提案14件，我们把好深入调研、查摆问题、听取意见、整改落实、及时回复等五个环节，认真办理好答复件，办结率100%，满意率100%。市教育局连续三年获"*建议办理工作先进单位"和"政协提案办理工作先进单位"荣誉称号，市教育局获"南平市文明单位"。市教育局领导班子分期分批到学校开展"面对面"评议，搭建与群众沟通交流新平台，及时做好群众反映问题的处理工作。与往年相比信访件逐年大幅度下降，信访件全部按相关程序及时办结，办结率100%。

2. 教育重点工程建设卓有成效，"全面改薄"有序推进，工程数量、质量和进度明显提升。从20xx年至今，我们争取上级资金约2.8亿元，其中20xx年"全面改薄"资金达3453万元，居全省第四位(至20xx年每年均有此次资金)，用于改善学校办学条件，统筹规划学校布局调整，教育工程项目建设□20xx年以优异的成绩通过省级"两项督导"评估验收，取得了明显的成效，主要有四个方面的"新变化"：

一是城区学校布局有了新变化。近年来，城区新建了建州小学、竹海学校、一中附小、高铁新区实验学校等4所学校，新增学位6120个□20xx年秋季建州小学投入使用，竹海学校为九年一贯制学校20xx年秋季开始招生一年级新生，今年招收初一学生100人。一中附属小学20xx年投入使用，今年豪栋小学并入一中附小，学生数达860人。高铁新区实验学校一期教学楼已竣工□20xx年秋季开始招生。这4所学校开始招生，有效缓解城区义务教育学校学位压力。

二是农村学校校舍场地有了新变化。我们充分利用"全面改

薄”、“校舍安全长效机制”资金，对农村薄弱学校进行改造，对农村学校校舍及其附属设施进行重建、改扩建、抗震加固、维修等。目前，12所村完小、96个教学点运动场地水泥硬化，学校围墙大门等附属设施建设正在有序推进，已完成农村13所中学塑胶跑道运动场，占农村中学的93%，农村5所中心小学已建成塑胶运动场，7所农村中心小学塑胶运动场正在施工中，占农村中心小学的86%□20xx年房道中心小学新校区投入使用。新建的房道中学、东游中学学生宿舍进入装修，龙村中心小学教学楼进入主体建设阶段，小桥中学教学综合楼进入基础施工阶段。下阶段还计划新建南雅大康小学、水源大源小学等7所学校校舍，建设房道徐地小学、南雅叶康小学等28所学校围墙、护坡。

三是学前教育项目建设有了新变化□20xx-20xx年争取省上补助资金2251.14万元，共新建5所幼儿园，改扩建5所幼儿园。目前新建的川石中心幼儿园已竣工投入使用，实验幼儿园中睿分园完工，吉阳中心幼儿园进入装修阶段，东峰镇中心幼儿园、顺阳中心幼儿园已开工。改扩建龙村乡、玉山镇、小松镇中心幼儿园于20xx年完工投入使用，房道中心幼儿园正在施工阶段□20xx年实验幼儿园旧园重建项目进入图纸绘审阶段，重建后的实验幼儿园将是集现代化与传承文化相结合的精品幼儿园。豪栋小学搬迁后，改建成芝山中心幼儿园，设备齐全，环境优美而宽敞，已投入使用。

四是教育教学设施有了新变化。投入911万元为175所学校采购添置课桌椅34672套、电脑1537台。96个教学点实行“数字教育全覆盖”项目设备，配送秉英分布式知识管理与互动教学软件，争取让各教学点充分利用网络资源开足开齐课程，目前已基本实现互联网全覆盖。27所学校397个班级配备了“班班通”，有效地为学生提供感性材料，提高教学效果，学校装备水平上了新台阶。

五是职业和成人教育有了新变化。职业中专学校新校区的实

训大楼、学校大门、门房及配电房已完工。学校250米塑胶跑道运动场正在施工建设中。学生宿舍、食堂项目正在图纸预审阶段，新校区计划20xx年建成投入使用，职业中专整体搬迁新校区后，旧校区将规划为义务教育初中学校。争取资金500万元新建“建瓯市叶柳春教师培训中心”，目前已破土动工，培训中心的建成将为我市教师培训、教育科研和终身学习提供优质的教育平台。

3.“幸福校园”创建有序推进，感动人物传递正能量，课改推广显特色，师生幸福指数逐日提升□20xx年，根据市委、市政府建设“幸福农村”的要求，我们在全市学校开展以“幸福校园”创建活动，形成一整套的创建和考评体系，扎实有效地开展创建活动□20xx年至20xx年对自愿申报的31所学校进行了评估验收，表彰了创建成效明显的17所学校，并颁发了“创建幸福校园工作先进单位”奖牌。通过三年的努力，有效提升全市师生的幸福指数，提高社会对教育的公众满意度，为建设“幸福建瓯，美丽农村”奠定坚实的基础。五个方面得到明显的成效：

一是安全防范意识增强了。学校安全管理制度得到进一步完善，安全管理措施得到进一步规范落实，校园安全隐患得到有效整治，安全责任事故得到有效预防，师生人身和学校财产安全得到有效保障。建立矛盾调处机制，及时调处、化解矛盾。抽样调查中教师安全知识知晓率达优秀等级的有96%，学生安全知识知晓率达优秀等级有91%，师生安全防范意识增强，教学秩序井然，学校安全稳定。

二是生态文明意识增强了。加大了资金投入，向农村学校倾斜，校园面貌焕然一新。校园科学布局，合理规划，绿化美化净化，绿树成荫，花团锦簇，树木花草覆盖率明显提升，空气清新，生态化环境美丽怡人，山区学校负氧离子浓度超过5000个/立方厘米，平原地带学校负氧离子浓度超过3000个/立方厘米，城区学校负氧离子浓度超过1800个/立方厘米左右。师生环保知识知晓率达85%以上，师生环保意识增强。

改善校园生态环境，增加负氧离子浓度，师生对校园环境的满意率高，提高师生的幸福指数。

三是育人氛围更加浓厚了。学校领导民主意识强，人文环境好，干群关系、师生关系和谐，教师对班子成员认可度较高。学生及家长对学校落实惠民政策满意率高，食堂管理规范，食品符合要求，接受家长监督。宿舍整洁干净、布置美观、环境优美，文体活动丰富。寄宿生及家长对生管教师、生活指导员、宿舍条件、食堂管理等满意率达98%以上，营造像家一样温暖的校园环境。

四是校园正能量增多了。学生遵守纪律，文明礼貌，团结互助，积极向上，阳光活泼，学风优良，精神面貌好。教师为人师表，爱岗敬业，管理育人，教书育人，服务育人，教风优良，学生对教师的满意率高达98%。20xx年开展建瓯市“感动校园人物”评选表彰，8名教师和2名学生获奖，其中建瓯市房道镇中心小学科普教师陈盈瀚入选“中国好人榜”。通过评选树立典型，以榜样的作用引导人，弘扬社会主义核心价值观，传递正能量。近年来，我们进一步加强师资队伍建设和校长队伍的管理，组织校长参加北京、上海、浙江等地地方的高校和名校培训学习“充电”，集聚正能量。

五是校园活力增添了。全面推行“自主互助，展示反馈”课堂教学模式改革，增添了课堂的生命力，课堂活跃、高效、充满活力。作为福建省推荐项目参加20xx年基础教育教学成果奖评审。20xx年该项目荣获南平市政府颁发的“教育教学成果二等奖”。学校开展拓展性大课间活动，课时活动精彩纷呈。校园成立篮球、羽毛球、广场舞等协会，开展竞赛活动，校园富有时代气息，文化活动丰富多彩、师生身心健康、精神风貌良好。

4. 依法治教，依法行政，妥善解决群众反映的热点难点问题，群众对教育的满意度不断提升。我把遵守、落实教育法律法规作为教育行政工作的出发点和立足点，严格按照法律法规

的权限与职责，规范、高效、公平、公正地行使教育行政管理权力。依照有关的法律法规组织实施教育教学活动，实现学校管理与运行机制的制度化 and 规范化。在通过建立沟通交流平台的同时，依法依规妥善处理解决群众反映的热点、难点问题，全面提升了教育形象。学生、教师、家长和社会对学校的综合满意程度大幅度提升。

一是着力解决村级学校办学条件薄弱的问题。村级小学的办学是老百姓反映多，关注度高的问题，也是*建议中提及的议题。近年来，本人带头落实班子挂点联系学校制度，下基层深入村完小、教学点了解学校详细情况，全市农村54所完小，我到过52所，全市96个教学点，我到过78所，与一线教师员工面对面交流沟通，对基层学校存在的问题和困难深入了解，积极与乡镇、村居沟通协调，为学校、教师、学生解决实际的问题。仅20xx年及时解决了川石徐布小学，迪口可建小学，小桥高门小学、龙村擎天岩小学等学校校舍、厕所、围墙的修缮问题，改善村级小学办学条件。20xx年就安排584万元改薄资金，对96个村级教学点的运动场水泥硬化，学校围墙大门等附属设施建设。改善农村学校的办学条件，重视农村学校的教育质量，我们着力办好村级学校，让农村的孩子留在家门口上学。

二是着力解决务工人员随迁子女入学问题。近年来，大量的务工人员子女涌入城区，就学成了学校的难题，也成了社会关注的热点问题。我们新建了建州小学、竹海学校、一中附小、高铁新区学校等，新增一年级学位800多个，缓解城区小学招收随迁子女的入学压力。除芝华中学、四中原招收务工随迁子女外，近年二中、三中、竹海学校的七年级也招收一定数量的务工随迁子女，有效解决随迁子女入学问题。我们严格把好报名审核关，采取优先条件与现场抽签相结合的方式招生，聘请*代表、纪检监察、学生家长参与现场抽签，招生工作公平、公正、公开、有序进行，群众反映好、评价高。

三是着力解决教师招不满、留不住的问题。城市有着优厚的

待遇和较大的发展空间，年青人想往城市流动，近年来出现了教师招不满、留不住的现象□20xx年教师招聘110名，7人离岗□20xx年教师招聘130名，10人离岗□20xx年教师招聘指标210名，有10个岗位空缺，5人离岗。首先我们着力改善农村学校的硬件设施，营造教师良好生活工作环境。其次，提高农村教师的待遇，在职称评聘上给予优先照顾，向市政府申请对农村偏远山区的教师补助。再次，开展城乡学校结对、教师轮岗支教农村等措施。

四是着力整治教师有偿补课问题。教师有偿补课是各地存在的普遍现象，也是群众及其关注的问题。我们加强对教师队伍的管理，学校与教师签订责任书，落实“一岗双责”，加大了宣传力度，引导教师做有良知的教育工作者。学校党员干部发挥示范作用，做无偿补课的表率，树立正面典型，塑造教育工作者的良好形象。我们制定了《关于深入开展治理组织有偿补课、有偿家教和违规办班收费补课专项活动实施方案》，以教育纪检部门牵头，开展有偿补课专项整治，并对查实现象给予处理，通过专项整治取得了一定的成效。

五是着力解决教师队伍历史遗留问题。教师队伍人数多，历史遗留的问题也不少，他们多次上访，我们及时接访，认真对待，相方设法，多渠道多方面做工作，妥善解决了反映强烈且矛盾突出的问题，主要有四类：第一类是20xx年南雅中心小学8位村校长收柴火费不服处分的问题。我多次深入村小，到他们家中与他们谈心，耐心解释，多渠道给予关心，解除他们心里障碍□20xx年圆满解决。第二类是1998年辞退代课人员要求补偿补助问题□20xx年已办理496人，目前正在办理约900村聘代课教师补偿补助工作。第三类是14位99届“入学不入校”人员要求入编、转为事业社保的问题。通过多方面的努力，目前已经形成共识，有望得到圆满的解决。第四类是1990年学历不达标的300多位教师要求补足教龄的问题。已得到省教育厅的书面复函，目前正在积极协商解决。

三、正视困难问题，明确整改方向

回顾过去，我们在推进依法治教、教学改革、重点项目、育人机制、教师发展、文化建设、作风转变等方面取得了明显的成效，在取得成绩的同时，我们也清醒地看到，与市委、市政府的要求相比，与全市经济发展水平和人民群众的期盼相比，还有一定的差距，教育改革与发展还面临着许多困难和问题，如建瓯一中新校区建设迟迟难以推进的问题，农村教师严重缺编的问题（今年全市中小学自聘教师达247人，公办幼儿园317人），农村教师招来留不住的问题，特殊教育学校整合难问题，农民工子女入学择校要求高等问题。个人还存在下基层不深，创新思路不宽，吃苦精神不足等问题。

今后，我着力从三个方面进一步加强：

1. 强化学习，提升服务水平。认真学习党的xx大和xx届三中全会精神，与时俱进，努力提高政治理论水平。认真查摆问题，及时整改，边工作、边学习、边反思、边总结，不断提升工作水平。深入基层学校，了解学校情况，努力解决学校存在的问题和困难，进一步提高服务水平。
2. 加强管理，提升队伍素质。一是领导班子团队的管理。建立领导目标管理责任制，分工明确，落实责任，团结互助，凝聚团队力量。二是校长队伍的管理。严格执行校级领导干部民主推荐、考核任用程序，开展校长量化考评标准，组织校长参加培训。三是教师队伍的管理。加强师德师风建设，进一步完善教师管理机制，严格执行师德考评制度。四是抓好机关工作人员的管理。加强机关效能建设，转变机关工作作风。
3. 突出重点，提升工作成效。一是稳步推进教育重点项目建设，确保工程质量和安全。二是着力解决群众反映的热点问题。三是持续开展创建“幸福校园”活动，提升师生幸福指数。四是加强校园文化建设，提升学校办学品味。

尊敬的各位领导，各位委员，今后我将进一步把握教育发展形势，紧紧围绕“抓质量，保安全，促发展，创幸福校园，努力办好人民满意教育”的工作目标，不断加快教育现代化建设步伐，稳步推进义务教育均衡发展，深入实施课程改革，努力提高教育质量，开创教育工作的新局面。谢谢大家！

教育系统机构编制管理篇二

学校秉承“崇德、博学、强身、尚美”的校训，形成“以人为本，发展个性，追求卓越”的办学理念，致力走“以德立校、依法治校、科研兴校、质量强校”的发展之路，全面推进素质教育，形成了“初见成效的人本管理，进取型的团队精神，低进高出的成才之路”三大办学特色。

在均中近2个月的教育实习，时间过得很快，在这期间，我受益匪浅。我学会了如何教学，学习了如何应对学生之间的各种突发的事件，更重要的是让我感受到了教师这个职业的神圣重任，体会到了教师工作的辛苦，特别是班主任就比一般的任课老师付出的心血多一倍。以下主要对学科教学和班主任工作进行总结。

1. 听课

来到均中的第1周，我主要是听课和自己进行试讲工作。我的指导老师鼓励我进行跨年级听课，推荐各个年级的优秀教师。我分别听了高中三个年级的课，体验不同老师的讲课风格。在听课前，我会认真阅读教材中的相关章节，如果是习题课，则事前认真做完题目，把做题的思路简单记下，并内心盘算自己讲的话会怎样讲。听课时，认真写好听课记录，重点注意老师的上课方式，上课思想及与自己思路不同的部分，同时注意学生的反应，吸收老师的优点。同时简单记下自己的疑惑，想老师为什么这样讲。课后及时找老师对本节课的教学进行交流，学习老师的教学方法，体会教师应具备的教态及掌控课堂的方法。

2. 备课与上课

来到均中的第2周，科任老师开始叫我备课，内容是蛋白质一节。自己终于有机会走上讲台，真正以一名教师的身份面对阅读，然后查看相关的教案及教学设计，上网查看相关教学视频。在把握好本节课的教学重难点后，就是对教授班级的学生进行学情的分析，不同的学生知识水平是不同的。在备人生的第一节课中，真的是用了很大的功夫。由于是在普通班上的课，考虑到学生对相对抽象的知识学习比较困难，所以采用类比和直观教学，将直观教学法充分贯穿在本节课的教学设计当中。写好教案做好课件后请老师提出修改意见.....

本文来自公务员之家，查看正文请使用公务员之家站内搜索查看正文。

教育系统机构编制管理篇三

各位参会代表、同志们，大家好！

根据会议安排，我现就20xx年上半年工作进行公开述职，请评议。

作为班长，我始终把“尽职尽责”、“称职胜任”作为自己的基本要求，工作中敢抓敢管、务求实效。上半年，我与班子成员明确分工、各负其责、团结协作、扎实工作；带领全局干部职工充分利用开展党的群众路线教育实践活动的大好时机，转变工作作风，狠抓工作落实，较好地完xx县委、县政府交给的各项工作任务。

一、主要经济指标完成情况

1、社会消费品零售总额。全年目标任务为44.8亿元，1-6月份实现社会消费品零售总额22.3亿元，其中限上企业上报

数9.1亿元，限上社消总量在市内排名靠前。

2、限上企业培育。全年目标任务25户，截止目前已完成培育限上企业30户，超额完成全年目标任务。

3、外贸进出口总额。全年目标任务为2900万美元，1-5月份已累计完成进出口总额750.45万美元。

4、新增备案登记企业。全年目标任务为6家，截止目前新增备案登记3家企业。

5、利用外资。全年目标任务2800万美元，已完成554万美元。六月底又申报了近千万美元数字，预计能过半。

6、供销指标。全年目标任务7亿元，目前已完成商品销售额3.5亿元，已实现报表利润150万元。商品销售额、报表利润、创办合作社、建立综合服务社和基层社改造均过半年目标任务。

二、主要工作思路及措施

工作思路和措施就是：紧紧盯住工作目标，牢牢抓住工作重点。每项重点工作、每项经济指标，都能做到，分管领导、承办科室、责任人，具体明确。真正做到：责任落实到单位、指标细化到企业、任务分解到人头。工作措施上以以下四个方面为抓手。

(一)抓培育，壮大限上企业。做到政府重视、商务部门主动作为、多部门联动、各乡镇齐动的局面。具体做法有：1、商务指标列入乡镇年度考核，占分值4分；2、加大对商贸企业的奖励力度，每个企业5000元奖励及时兑现；3、积极落实限上商贸企业会统人员每月100元的补贴。目前，我县限上商贸企业已达97户(其中法人80户)□20xx年仅有22户，两年净增75户。限上商贸企业总数显著增加，质量得到明显提高。

全县社会消费零售总额中限额以上消费品零售额占比逐年提高，从20xx年的25%上升到20xx年的34%以及20xx年的43%。由原来在全市垫底的水平提升到现在的位次靠前。

(二)抓统计，确保指标完成。做到分管领导亲自抓、责任科长具体抓。要求企业报得出、报得准、报得上。具体方法是：1、加强业务培训，登门进行业务辅导；2、报前短信提示，报后电话指导；3、定期进行调度，特殊强化领导。目的是保证目标任务顺利完成。

(三)抓帮扶，服务外资与外贸企业。由于我县外资与外贸进出口实绩企业较少，完成任务有硬缺口，特别是外贸进出口数字是海关直接反馈，不能假，因此我们主要在企业帮扶上下功夫。一是对现有三家外资(今皓光电、力大五金、大润发超市)与五家外资实绩企业(盐矿、外贸公司、安盐塑胶、大江医疗、力大五金)进行专人联系、定期上门，帮助其解决申报相关政策奖励、报关、退税等方面问题。同时支持他们增资扩建，鼓励企业多出口。只要有实绩，均给予奖补。二是对县工业园区、盐化园区的投产企业进行摸排调研，只要想或者有进出口的(如服装、球类、化工等)，进行送政策上门、帮其办理进出口自营权。同时邀请市商务局、市商检局来园区进行上门培训。三是为确保外资与外贸任务的完成，我们去年招商引资一家外贸进出口代理公司入驻，形成“双保险”。(例如去年进出口完成2300万美元，代理公司完成其中1600万美元)

(五)抓中心，完xx县委县政府交办的各项任务。如秸秆禁烧等工作。

三、下半年主要工作打算

年度任务目标的完成将是我们的工作中心和重点，我们将继续狠抓各项工作的落实，突出抓好以下几项重点工作。

一是强化商务、供销指标任务落实。具体做到：1、力争按序时进度推进；2、采取针对性措施；3、确保全年主要经济指标完成与超额完成，在市内争先进位。

二是强化市场管理、规范商务执法。具体做到：1、整顿规范市场秩序，加强对酒类、成品油、烟花爆竹等重点行业、农贸市场、大型超市等重点区域；典当、拍卖、二手车交易等特殊行业的监管与执法力度。确保严格执法、公正执法、文明执法。

三是强化供销社改革力度。一方面，我们整合资产、调配资金，积极参与省社项目联动与互动来推动发展、促进改革。（资金与经营）一方面，要多请示多汇报，争取政府的支持、相关部门的配合与帮助。同时多办供销实体店，丰富农民生产资料和农村生活资料的供应。另一方面，积极与“百大超市”合作，有效推进“两中心、一连锁”项目工程。适时组建农资、日用品等集团公司，形成连锁规范经营，达到规模有序服务。

四是强化机关效能建设。按要求认真开展学习教育实践活动，落实“三严三实”要求，整治“四风”存在问题，抓好机关作风建设，增强党风廉政建设主体责任，力争打造“学习型、勤勉型、效能型”机关单位。

五是确保县委、县政府的工作部署有效落实。1、坚持服务中心、服从重点不动摇，讲政治、顾大局；2、继续抓好三城联创、综治维稳、三线三边等工作；3、认真谋划、扎实工作，确保年度目标考核争先进位。

教育系统机构编制管理篇四

中学创办于清光绪33年(年)，校址几经变迁、校名几度易名，年，中学得以复名并于领导和老师，虚心听取他们的意见，学习他们的经验，主动完成实习学校布置的任务，塑造了良

好的形象，给实习学校的领导、老师和学生都留下了好的印象，得到学校领导和老师的一致好评，对此，本人甚感欣慰。在这短暂的实习期间，我主要进行了教学工作实习、班主任工作实习和调研工作。

二、教学工作方面

1、听课

怎样上好每一节课，是整个实习过程的重点。9月17日至9月27日的一个多星期的任务是听课，在这期间我听了高一级12位语文老师14节课，还听了2节历史课和1节地理课。在听课前，认真阅读了教材中的相关章节，并且简单思考了自己讲的话会怎样讲。听课时，认真记好笔记，重点注意老师的上课方式，上课思想及与自己思路不同的部分，同时注意学生的反应，吸收老师的优点。同时简单记下自己的疑惑，想老师为什么这样讲。听完课后，找老师交流、吸取经验。12位语文老师风格各异，我从他们身上学到了很多有用的经验。

9月28日至30日，高一进行摸底考试。10月1日至7日国庆放假，8日至14日高一学生军训。9日，我们几个语文实习生帮高二语文科组改月考试卷。10日，我们帮忙改高一语文摸底考试卷。

11日至18日这一个星期，我到高二听课，听了体会到教师工作的辛劳，也深刻理解了教学相长的内涵，使我的教学理论变为教学实践，使虚拟教学变成真正的面对面的教学。要想成为一位优秀的教师，不仅要学识渊博，其它各方面如语言、表达方式、心理状态以及动作神态等等都是很重要的，站在教育的最前线，真正做到“传道、授业、解惑”，是一件任重道远的事情，我更加需要不断提高自身的综合素质和教学水平。

三、班主任工作方面

在班主任日常管理工作中，积极负责，认真到位，事事留心。从早晨的卫生监督，作业上交，早读到课间纪律，课堂纪律，午休管理，自习课，晚自修等等，每样事务都负责到底，细致监督。当然，在监督他们的同时不忘结合他们的个性特点进行思想道德教育，以培养他们正确的学习目标.....

本文来自公务员之家，查看正文请使用公务员之家站内搜索查看正文。

教育系统机构编制管理篇五

实习，将理论与实践相结合，在学校，更多的是强调课本的理论知识，譬如说，我们的一门课程《办公设备的使用与维护》，这是一门很好的课程，但是单单是理论，远远不可以达到用人单位的需要。这些东西是很具有操作性的，只有亲身操作，才会更好的应用。来到这里的第一天，局长帮我们几个人分配到不同部门，我跟另外一个同学分到办公室，当时，说心里话，很害怕，怕自己做不好，毕竟办公室要求会高一些，看到那些办公设备，复印机，速印机等，就吓到我了。主任问我有没学过，我微笑着对她说，学过，但那是理论的，这些我还没有实践过，她说，不怕，慢慢来，慢慢学！就这样，我开始跟着办公室的打字员，一位大姐姐学习，学了三天左右，基本上都会操作，接着就教我怎么样排版，怎样做excel表格word的应用。公文需要的格式，标题的字体、字号、日期的格式等。大概一周的时间，我基本掌握她传授给我的知识，遇到不会的，就请教，遇到不懂的，自己回到宿舍看视频，慢慢地，逐步可以适应。

工作繁琐

之后的日子里，我都是做这方面的工作，每天都是重复，单调，平凡，每件事情都很琐碎，譬如说办公室的打扫，搞清

洁，桌面的整理，会议中的`服务，发放资料，斟茶倒水，给相关单位送文件、拿文件……还记得老师说过，秘书工作无小事，确实是这样的。这一次，切身体会到，感触很深。

工作态度、正视错误

俗话说：“人无完人”，刚出来，走出学校，融入到这个复杂的社会之中，确实有很多的不懂，有许多的不会。还记得有一次，在速印的时候，需要的是80份文件，它的原稿一共有五份，双面的，因为之前没有接触到这么多，一般的量都是比较少的，居然在速印第二张的时候，忘记了先“制版”，天啊，打印出来的东西全部是跟第一张的模式一样，幸亏我发现到，按下“停止”，不然，就浪费了好多纸张，办公室的人员也跟我说，一定要记住，先“制版”！尽管没有说我什么，但我已经认识到自己做错事情了，很内疚，希望这是个教训，以后不要再犯同样的错误。

作为一名秘书，在更多的场合需要时刻提醒自己注意自己的言行举止，凡事都需要有个分寸，随时保持一名秘书应有的气质与修养。

坚守自己的岗位、不说空话

档案的管理，这段时间，我也接触到一小部分，档案具有很强的保密性，有些文件是内外有别，上下区分，所以并不可以在工作之余过多地去谈论涉及的文件资料，以避免涉及机密。有一次，我很粗心，别的部门需要去保密室找些资料，我就把钥匙给了他们，等到下班的时候，自己忘了把钥匙要回来，心想不会有事的，大家都是同单位的人，第二天，负责档案管理的杨老师跟我说，以后别人向我借钥匙，一定要及时拿回来，档案室里面很多重要资料，不然，后果很严重的。在这些细节上，切忌粗心大意，一定要谨慎，不能马虎从事。

教育系统机构编制管理篇六

6月12日，开始我为期一个月的实习，实际工作的时间是20天。我被分配到曲江区教育局，主要负责办公室这边的工作，协助一位打字员的工作，比如说，文件的出稿、打印、文件的复印、打印、速印、传真（这个用得比较少）、文件的整理与归档等其他办公室日常的事物！在短短的20天里，我学到的知识，听到的，看到的，学到的，相信在我日后工作之时，会有着举足轻重的意义。就我个人而言，自己学到了在学校之前没有接触到的东西，下面我先介绍关于这段实习时间学到的一些知识与经验。

自学能力

工作繁琐

之后的日子里，我都是做这方面的工作，每天都是重复，单调，平凡，每件事情都很琐碎，譬如说办公室的打扫，搞清洁，桌面的整理，会议中的服务，发放资料，斟茶倒水，给相关单位送文件、拿文件……还记得老师说过，秘书工作无小事，确实是这样的。这一次，切身体会到，感触很深。

俗话说：“人无完人”，刚出来，走出学校，融入到这个复杂的社会之中，确实有很多的不懂，有许多的不会。还记得有一次，在速印的时候，需要的是80份文件，它的原稿一共有五份，双面的，因为之前没有接触到这么多，一般的量都是比较少的，居然在速印第二张的时候，忘记了先“制版”，天啊，打印出来的东西全部是跟第一张的模式一样，幸亏我发现到，按下“停止”，不然，就浪费了好多纸张，办公室的人员也跟我说，一定要记住，先“制版”！尽管没有说我什么，但我已经认识到自己做错事情了，很内疚，希望这是个教训，以后不要再犯同样的错误。

作为一名秘书，在更多的场合需要时刻提醒自己注意自己的

言行举止，凡事都需要有个分寸，随时保持一名秘书应有的气质与修养。

坚守自己的岗位、不说空话

档案的管理，这段时间，我也接触到一小部分，档案具有很强的保密性，有些文件是内外有别，上下区分，所以并不可以在工作之余过多地去谈论涉及的文件资料，以避免涉及机密。有一次，我很粗心，别的部门需要去保密室找些资料，我就把钥匙给了他们，等到下班的时候，自己忘了把钥匙要回来，心想不会有事的，大家都是同单位的人，第二天，负责档案管理的杨老师跟我说，以后别人向我借钥匙，一定要及时拿回来，档案室里面很多重要资料，不然，后果很严重的。在这些细节上，切忌粗心大意，一定要谨慎，不能马虎从事。

从学校这个小环境突然转变到社会这个大环境之中，有着很多的不适应。接触到的人，不再是我们的老师、同学，而是来自社会上不同领域的人。有些时候，对于机关单位的工作作风，有些看不惯，上司的冷漠，同事之间勾心斗角，只为争那么一个职称，那么一个职位，为的就是一个“权”跟“钱”。而那些奋战在第一线的工作人员，却保持沉默，没有发言权，社会，就是这样，这样不公。单位里的人跟我说：“要好好珍惜现在在学校的时光，现在的我们是最幸福的、这段时光是最幸福的！出来社会，那才叫无奈，很多东西是身不由己的，你不想做，不喜欢做，但还是必须要去做。”生活就是这样的。时间并不长，但学到的却是我这20来，没有接触过的，不管是做人、做事方面，意义重大、影响深远。在这里，有不少的压力，但过后，却发现自己学到不少，也成长了，过程辛苦，流过的汗水，值得，因为我学到我想要的东西。

人际关系

应酬，是一个秘书必须面对的一项必不可少的工作。对于一个刚踏进社会的我，说心里话，我不喜欢这样的场合，那里有太多形形色色来自不同的人，还记得老师说过，要学聪明点，在这样的场合。很多东西没法改变，但是要学会察言观色，随机应变，就说喝酒吧，我们要学勤快点，尽量帮领导们斟酒。但是实际遇到的时候，往往不是这样子的，理想总是那样美好，现实却是如此残酷。尽管说能喝就喝，但还是要喝的，没理由领导拿着酒杯来敬你，你不喝？或许，是我还不适应这种生活，主任跟我说，这些都是必须的，不管在哪个单位，人际交往，单位之间的合作与发展，大部分都是通过这个来实现的。我想，在以后，我会努力着去改变自己的态度，努力尝试着做好自己的工作，学着去适应！

在这次段短短的实习过程中，我总结了几点我们作为文秘专业学生应该注意的问题：

或许我来到教育局的时间还很不长，对许多工作还不是很了解，所以不能做太多的事情，譬如说撰写公文，一般这些都是领导自己写的，然后再交给我们打进电脑，出稿核对。但是，总有一种这样的感觉：文秘的主要工作就是写文章，在我看来，文书写作是秘书最基本的工作，但是秘书工作无小事，不能把文秘工作狭隘化。随着社会的发展及其各个单位的需求，对于秘书人员的要求越来越高，要做一个全能手，而不是只是一个专才。在我们开设的课程中，这点也是显得非常重要，学校给我们开了多门关于文秘这方面的课程，《公文写作》、《秘书礼仪》、《公共关系》、《行政管理》、《经济学》、《秘书实务》、《秘书学》、《会计基础》等，就是希望我们能在未来职场上先发挥更大的作用。当下很多单位要求作为文秘的我们要会开车，懂电脑，懂谈判，识合同……这些要求确实会高了点，但却是现代秘书人才所应具备的第二专业知识。尤其是在计算机跟英语这两个方面，要更为突出。在政府部门，还不会很明显，在课余聊天中，办公室人员跟我说：“趁年轻，要多考几个证书，不见得个个都有用，但毕竟多个证，多条路，尤其是在企业

中。”

二、办公室工作要细心对待

办公室对于任何一个单位来说，是一个强大的后盾。文件从这里发出，从这里收回。每件事情，办公室人员都要细心，仔细认真检查、核对、不敢粗心对待、在核对的过程，一字不漏地校对。生怕出一点意外，尤其是对于数字，多个零跟少个零，那就差好远。

三、办公室工作要求秘书人员要勤

“现在是出来实习，多做一些事情，无所谓，要学着勤快，嘴巴要甜点，面带微笑，不懂就要虚心向大家请教，很多东西大家不说，却是看在眼里，印象好与坏，是从平时的工作中形成的，譬如说早上来到办公室先打扫、整理下，开空调，倒下垃圾，帮忙洗茶杯，擦办公桌等，看似很简单，但却能够给人留下一个不同的印象”这是办公室一位大姐姐跟我说的。有时候看到其他部门人员在忙碌的身影，我想大家都是同一个单位的，有些时候完全可以互相帮忙的。但是，说实在的话，毕竟我只是一个实习生，不能代表办公室，有些事情是办公室所要求的，用他们大家的话来说，那就是“坚守自己的岗位，做好自己的本分，那就可以！”所以我也不能违背这样的原则，只好由他们自己解决，只有当他们实在需要帮忙的时候，经过我们的上司批准，我们才得以给予帮忙。对于单位里的部门来说，分工很细，谁做什么工作，划分得很清楚，但在这明之外有很多事情是可以互融的。有些事办公室只要抬一下手，走两步路就可以办好，却硬要推给那些繁忙的部门。究其深层次原因，我不知道为什么，有点疑惑，有些不懂，许多的不理解，但有一点我想可以肯定的，那就是是一些机关工作作风的问题！这是谁都没法改变的！

这需要我们要有自己的观点，切忌盲从附和。有些时候在办公室帮不上忙，记得老师这样跟我们说过：“要学会看别人

怎么做？”很多时候，我在观察身边的工作人员，面对领导提出的问题，办公室主任都会提出自己的观点、分析自己观点的由来、提出解决的方案，很佩服他们，考虑很周到，我未能做到，但给予我的启发很大，那就要多了解相关的知识，不然是不可能提出适合单位需要的方案。

总结

逝者如是乎，时间总在不知不觉之中偷偷溜走，岁月无情，短短的20天实习，就这样结束，回首这段时间，有笑也有泪，有快乐也有悲伤，有压力也有活力，收获到许多的东西，但还是有一些的遗憾，因为自己未能用上更多自己学过的专业知识，譬如说，公文的写作，会议的安排，接待等工作，我想在这些方面以后还需多加锻炼与加强，掌握的知识还很欠缺，需要再考验。知不足方能进，看到不足，我将会从这里出发，给自己学习的动力！实习，收获到很多我平日里没接触到的！这次的实习将会为我未来的工作奠定坚实的基础，提供一定的借鉴经验。

教育系统机构编制管理篇七

1、实习目的：

通过阶段性时间的实习，为我们之后走向社会，拓宽知识面，增强感性认识，培养、锻炼我们综合运用所学的基础理论、基本技能和专业知识，去独立分析和解决实际问题的能力，能够将所学的专业理论知识运用与实践，在实践中结合理论加深对其认识和总结。学会做事，学会与人相处，学会团结协作，为以后毕业走上工作岗位打下一定的基础。

2、实习单位：社区居委会

社区居委会属于城镇居民的自治组织，地位相当于农业区的村民委员会，管辖对象为城市、镇非农业居民为主。根据居

民委员会组织法的规定，社区居民委员会是居民自我管理、自我教育、自我服务的基层群众性自治组织。

3、实习内容：

一、拍照、摄影

恰好我实习的时间接近春节，作为实习生，陪同社区领导到养老院给爷爷奶奶送些生活用品，聊聊天，了解他们的生活状况。我则利用自己的专业技巧，帮大家拍下美丽自然的瞬间，记录下大家温馨和谐的谈话。跟这些爷爷奶奶道家常，表问候，刚开始我还有点不知怎么办，但是他们积极乐观的心态，让我渐渐地融入到那种和谐的气氛。在这一刻，我觉得这些语言都是那么的珍贵，这些画面都是那么的特别。

二、撰写证明拟稿

社区里的人来找居委会办事、咨询，其中大多数事项是关于居民的低保、婚育证明、生殖保健等等，有些人来办事时也会同居委会的工作人员聊聊天。有的夫妻双方户口不在一起，那么相关的手续需要回本地办理。很多都需要户口所在地的证明，居委会的相关工作人员都会查实，然后撰写证明。通过这段时间的学习，我也学会了怎样写好一些证明。

三、整理资料

整理资料的时候，我感到了一丝不苟、认真、细心的空前的重要性，工

作人员告诉我，如果其中任何一份资料弄错了或者弄丢了就有可能造成极其恶劣的后果。以前有一个工作人员在抄写资料时，不小心把一个人的名字写错了，差点还惹上官司！我利用在学校学的word和excle的编辑知识，协助有关资料有效地快速地录入，得到了居委会主任的表扬，并叫我把一些常用

的操作方法整理好发给居委会的工作人员参考。以前总是听长辈说在学校学到的知识进入社会后基本上是没有用的，那天就是见证我在学校的学习成果的一天，我感到无比的兴奋和自豪。

4、实习总结：

差池。居委会的实习过程中不仅锻炼了实践能力，而且丰富了经验知识。在具体工作中我对于居委会的认识更加深入更加全面，了解了基层工作的一些特点和要求。深刻地理解了社区居委会的作用了。

在这段时间内，受益良多。居委会领导在做事做人方面对我的启发。在社会上，“态度和能力就是最大的竞争力。”所以首先是真诚待人，书记对待每一位上民的民众都是那样的真诚，真心为百姓办实事。而且常常教导我们要善待老人，尊老爱幼。其次是要充满热情，只有热情的服务，才能让百姓满意，让自己满意。此外，还要善于和周围的人沟通，沟通是一种重要的技巧和能力，时时都要巧妙运用，认识一个人，首先要记住对方的名字。了解一个人，则需要深入的交流。而这些，都要自己主动去做。因为人一旦踏入社会，都会融入社会这个团体中，人与人之间合力去做事，使其做事的过程中更加融洽，更事半功倍。别人给你的意见，你要听取、耐心、虚心地接受。

“千里之行，始于足下”。这几个月的短暂而又充实的实习，我认为对我走向社会起到了一个桥梁的作用，过渡的作用，是人生的一段重要的经历，也是一个重要步骤，对将来走上工作岗位也有着很大帮助。在此，感谢社区居委会的所有领导。