

# 2023年策划书活动要求写(实用5篇)

在日常学习、工作或生活中，大家总少不了接触作文或者范文吧，通过文章可以把我们那些零零散散的思想，聚集在一块。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 策划书活动要求写一篇一

写清策划书名称，简单明了，如“xx活动策划书”[]“xx”为活动内容或活动主题，不需要冠以协会名称。如果需要冠名协会，则可以考虑以正、副标题的形式出现。避免使用诸如“社团活动策划书”等模糊标题。

活动背景、活动目的与活动意义要贯穿一致，突出该活动的核心构成或策划的独到之处。活动背景要求紧扣时代背景、社会背景与教育背景，鲜明体现在活动主题上；活动目的即活动举办要达到一个什么样的目标，陈述活动目的要简洁明了，要具体化；活动意义其中包括文化意义、教育意义和社会效益，及预期在活动中产生怎样的效果或影响等，书写应明确、具体、到位。

该项必须详细写出，非一次性举办的常规活动、项目活动必须列出时间安排表（教室申请另行安排）。活动时间与地点要考虑周密，充分顾到各种客观情况，比如教室申请、场地因素、天气状况等。

协会须注明所开展活动的形式，比如文艺演出、文体竞赛、影视欣赏、知识宣传、展览、调查、讲座等。

活动内容为活动举办的关键部分。活动内容要符合时代主题旋律和校园文化建设内涵，健康向上，富有教育意义与启示

意义。杜绝涉及非健康文化的消极内容。要详细介绍出所开展活动的主要内容，如影片放映要写出影片的性质、名称和大致内容。

作为策划的主题部分，表述方面要力求详尽，不仅仅局限于用文字表述，也可适当加入统计图表、数据等，便于统筹。活动开展应包括活动流程安排、奖项设置、时间设定等。涉及到奖项评定标准、活动规则的内容可选择以附录的形式出现。活动流程安排大致可以分为三个阶段：

（一） 活动准备阶段（包括海报宣传、前期报名、赞助经费等）；

（二） 活动举办阶段（包括人员的组织配置、场地安排情况等）；

注：须注明开展活动的阶段负责人、指导单位、参加人数等信息。

（三） 活动后续阶段（包括结果公示、活动开展情况总结等）；

注：如有涉及校园卫生、环境等情况，应及时清理。

经费预算要尽量符合实际花费；写出每一笔经费预算开支，以便于报销处理（报销时附正规发票）。如果大型活动需要资金赞助，联系社团联外联部。

对于大型活动和户外活动，要成立安全小组，指定第一安全负责人，充分考虑安全隐患，把人身安全放在活动开展的首要位置。在策划书的结尾，除写明策划单位、策划时间以外，协会负责人须亲自签名，并盖上协会印章，以示责任。

1、 本策划书格式要求只提供基本参考方面，为必须内容。

在此基础上，社团策划书可以根据活动大小与类型适当添加、灵活书写，做到内容充实、版面安排得当。

2、本策划书格式要求只对策划内容作出规定，策划书字体、版面排版得当等不作统一要求，但各社团要保证策划书样式规范、美观。

3、如有附件（比赛规则、评分标准、奖项设置等）可以附于策划书后面，作为附录部分。

4、策划书电子版须妥善保管，以备后用。

5、活动策划书应尽量于5—7天前上交活动管理部。

## 策划书活动要求写篇二

：“狂欢圣诞，喜迎新年”

：为了全面贯彻高校教育方针，促进在校学生德、智、体全面发展，丰富同学们的业余文化活动，发挥每一个人的特长，反映同学们的真实水平，体现当代大学生的精神风貌，提高同学们综合素质、培养同学们团结协作、顽强拼搏的优良精神品质，于是我系大力推动文艺与体育等健康向上的活动，及时传达院级精神，我院特在元旦期间举办“\*年元旦游艺晚会”。

：\*年12月30日(时间初步预定)

：节目新颖，表现当代大学生实际生活以及需求。

1、前期宣传工作(一周)

a:宣传板 要求：形式不限，构思新颖，以元旦晚会为主题。

元旦晚会策划书**b**:海报制作： \*年元旦晚会海报。 要求：以元旦晚会为主题。

**c**:宣传单制作：元旦晚会传单 要求：形式不限，构思新颖，以元旦晚会为主题。

**e**:广播宣传(校本部广播系统) 制作：专业的广播电台专题宣传 要求：形式不限，构思新颖，以元旦晚会为主题。

2、后期宣传工作(活动结束后)：以文字、网页的形式对本次活动进行回顾报道。

前期活动工作：

1. 通知各学院递交节目名单
2. 所报节目参加人员
3. 晚会节目主持人
4. 参加晚会人员名单

晚会节目准备： 内容：成立晚会筹备小组，确定晚会节目。并邀请校内及各大高校著名的乐队、劲舞队、剧团进行表演，力求节目质量。

中期活动工作：

1. 校内树立以此次活动为主题的宣传版，张贴宣传海报
2. 利用学校新闻中心播出此次活动的专题节目。
3. 进行网上宣传

4. 推进各学院的节目进程
5. 对所有参赛的节目进行前期筛选
6. 对所有参赛节目进行彩排并进行选优方案
7. 确定所有参赛节目

晚会期间：

1. 对现场内外进行布置
2. 安排演职人员以及后期参赛所有节目排练工作
3. 现场领导的接待工作、观众进出会场秩序
4. 晚会开始前后的现场秩序的维持工作及各项后勤保障工作
5. 晚会后的收尾工作

- 1、烟花开幕。
- 2、请领导致词。
- 3、由领导宣布元旦游艺晚会正式开始
- 4、节目表演同时游艺活动开始
- 5、活动结束

节目4：抢凳子 节目组成员：6人 所需道具：凳子3张 哨子1个 游戏规则：每轮游戏需5人参加。游戏场地中央会摆有3张\*拢的凳子，5人围着凳子各站定一个点。根据主持人的提示，5人围着凳子走动或做其他动作，待主持人哨声响后，能迅速抢做到凳子的那3人即胜出。可获奖票3张，其他两人各

获奖票1张。奖励方法：抢到凳子的3个各获奖票2张，其他2个参与者各获奖票1张。

节目5：运气球 节目组成员：6人 所需道具：气球20个 绳子  
游戏规则：此游戏为两人制，要求两人背对背，中间夹着气球走动。如果两人能在一分钟内把气球运到指定位置即可获得奖票1张。一分钟内可运两个气球到指定位置，两人各获得奖票2张，一分钟内可运气球三个的各获得奖票4张。奖励方法：一分钟内只运一个气球获奖票1张，运两个气球获奖票2张，运三个气球获奖票3张。

胜负 奖励方法：最快的获奖票各3张，第二的获奖票各2张，最后的获奖票各1张。

节目7：猜谜 节目组成员：8人 所需道具：绳子2根 游戏规则：在规定的时间内，猜一定数目的“谜语”，根据个人所猜该“谜语”的对错，进行不等的奖券奖励。本活动谜语总数为500个。奖励方法：答对题目着获奖票2张。节目8：抛球 节目组成员：5人 所需道具：箩筐1个 篮球4个 游戏规则：参加人员必须站在指定位置抛球，人与箩筐之间的距离为2米。每一个参赛人员共有3次抛球机会，球一定要投入箩筐不能弹出，方可计分。如弹出不计分，计分方式按箩筐中的球的个数发奖票。奖励方法：筐中有1球的获2张奖票，有2个球的获奖票3张，有3个球的获奖票4张。

节目9：吹气球 节目组成员：5人 所需道具：气球xx个 秒表1个 游戏规则：参加比赛人员5人一组，同时吹气球按吹爆的个数发奖。奖励方法：吹爆1个气球奖励2张票，吹爆2个气球奖励3张，吹爆个气球奖励4张，吹爆4—5个气球奖励5张票。

节目10：吹蜡烛 节目组成员：5人 所需道具：蜡烛30支 打火机1个 游戏规则：将点燃的10支蜡烛摆放成一排，蜡烛之间相距10cm 参赛人员必须站在距蜡烛1m处，开始吹蜡烛，

参赛人员只能一次性的一口气吹蜡烛，不允许连续吹两次，否则无效。奖励方法：一次性吹灭蜡烛1—2支者奖励2张票，3—4支奖励3张，5—7支奖励4张，8—10支奖励5张票。

节目11：套圈 节目组成员：5人 所需道具：圈(直径大约15cm左右) 啤酒瓶10个 游戏规则：用六个啤酒瓶排成金字塔状，参与者距瓶子后2—3m处将圈投向目标。每个人给两个圈。奖励方法：套到最远的那一个给予奖励4张票，套到中间两个中的任意一个给予奖励3张票，套到最近的3个中的一个给予奖励2张票，参与者奖励1张票。

游戏者用准备好的道具如能顺利地将牙签放入瓶子内，然后成功的将瓶子掉起，方成功。奖励方法：1分钟内能顺利的把球瓶吊起，获奖票2张。最先完成任务的在多获1张奖票。参与者获1张。

节目13：夹跳子棋 节目组成员：5人 所需道具：6个盒子 筷子10双 跳子棋1盒 游戏规则：准备6个盒子，三个盒装满跳子棋。参与者用筷子将装满跳子棋盒子里面的跳子棋夹向另外三个盒子。时间一分钟内。每组由三个参与者进行比赛。按一分钟内夹的跳子棋的多少分胜负。奖励方法：夹数超过20颗的获奖票6张，10颗以上的获奖票4张，8颗以上的获奖票3张，5颗以上的获奖票2张，参与者获奖票1张。

节目14：绕口令 节目组成员：5人 所需道具：秒表1个10段绕口令文字 游戏规则：在规定的时间内将所给绕口令文字读完(时间根据文字的长短来安排)。中间不能停顿，如果在规定的时间内读完将得到4张票，否则无票。奖励方法：在规定时间内流利完成的获奖票3张，完成不流利或中间停顿获1张奖票。

节目15：扔筷子 节目组成员：6人 所需道具：筷子20双酒瓶子6个 游戏规则：每组1人，共3组。在地上立几个酒瓶子，值勤人员发给游戏者1个筷子，游戏者手捧筷子站立，然后将

手放于胸口处，三组游戏人员在听到值勤人员的口号后，松开手，筷子如能成功地掉进酒瓶子，方为成功。奖励方法：能成功地将1根筷子扔入球瓶内获奖票2张，能成功地将第2根筷子扔入球瓶内获奖票3张，全中者获4张。

节目16：敲锣 节目组成员：6人 所需道具：锣一面木棍一根黑布2面绳子若干挂钩两个 游戏规则：每次1人，挂一面锣，值勤人员将参与游戏者的眼睛用布蒙上，游戏者原地转3圈，用木棍击中锣者每人发奖票2张。原地转5圈，用木棍击中锣者每人发奖票4张。原地转6圈，用木棍击中锣者每人发奖票5张。参与者发奖票1张。奖励方法：在30秒内转3圈，击中锣者每人获奖票2张。转5圈，击中锣者每人获奖票4张。转6圈，击中锣者每人发奖票5张。参与者每人发奖票1张。

节目17：金鸡独立 节目组成员：5人 所需道具：报纸若干张 游戏规则：把两张报纸放在指定的位置，每张报纸上站立一个人(距离不能太远)，两人划拳，谁输谁将报纸对折。奖励方法：每组赢的一方可以获奖票3张。 节目18：吸乒乓球 节目组成员：5人 所需道具：20个乒乓球 吸管200根 游戏规则：在一分钟内将20个乒乓球从a点吸到b点。奖励方法：全部吸完者获奖票3张，未完成者获奖票1张。

节目19：男针女线 节目组成员：8人 所需道具：针2盒 细线4卷 游戏规则：游戏者分为3组，每组2人(一男一女)。男生手拿一根针，女生要拿一根细线穿入男生手中的针。奖励方法：最快穿好针的一组获3张奖票，第二快穿好针的一组获2张奖票。

三。将乒乓球放入第1个脸盆中，从一个脸盆将乒乓球吹入另一个脸盆中算成功。成功者即可继续进行游戏。如果一次未将乒乓球吹入另一盆中算失败，将乒乓球吹出脸盆也算失败。每个脸盆中2次吹气球机会，成功一个可奖励领奖券2张。奖励方法：成功一次可获奖票2张，参与者获奖票1张。

节目21：神射手 节目组成员：4人 所需道具：20个塑料环 12个空矿泉水瓶 气球 绳子 桌子 沙子 游戏规则：10个空矿泉水瓶子里放入半瓶沙子，用12个特制的塑料环，距离矿泉水瓶子1米，站定并向瓶子投圈；中者有奖！投中一个以后，可以继续投，直到失手为止。三人一组/一次。奖励方法：中一个获2张奖票，中两个获3张奖票，中三个获4张奖票，参与者获奖票1张。

而跌倒，塌在脚印外或扶人的现象，均以失败论。奖励方法：走完3-5个脚印获2张奖票，5-8个脚印获3张奖票，8-10个脚印获4张奖票。参与者获一张奖票。

节目23：运乒乓球 节目组成员：3人 所需道具：4个盆 60个乒乓球 2双筷子 游戏规则：两个盆内放满乒乓球，定时1分钟，两组队员用筷子夹球运到对面空盆，1分钟内谁运得多谁胜。不可用手，犯规者出局。奖励方法：获胜者的3张票，败者1张。

节目24：保龄球 节目组成员：3人 所需道具：10个空易拉罐 一个大号实心球 游戏规则：参赛者用球扔对面5、6米处装有沙的瓶子。奖励方法：击倒1-2个获奖票1张，击倒3-4个获奖票2张，击倒5-6个获奖票3张，击倒7-8个获奖票4张，击倒9-10个获奖票5张。

节目25：鸡蛋过河 节目组成员：7人 所需道具：乒乓球拍4副 乒乓球 椅子 游戏规则：参赛时将每次2人一组，参赛者手平拿着乒乓球拍，将乒乓球放于球拍正中央，以慢跑的速度穿过椅子长的距离，往返四次，共20米的长度。乒乓球没掉下，并领先者为胜，如中途球掉下，可拾起，继续完成全程。参赛者手不能碰球，只能依平衡力。参赛人员须排队，依次进行活动。奖励方法：胜者可获奖票3张，败者获奖票1张。

节目26：雾里看花 节目组成员：7人 所需道具：气球200个 拖把两个 绳子若干 游戏规则：在场地中央设一可旋转木棍，

高约1.2米左右(可有拖把代替)在离木棍2米处固定气球。选手双手扶在棍上端，头贴手背，身体绕棍旋转10圈，中间头不脱离手面，转完后一脚能把气球踩破者胜出。注：速度尽可能快，否则无效。(2组)奖励方法：参与着但是气球未破着奖票1张，踩破者的3张。

注：奖票最终可兑换相应奖品

节目内容涉及的知识面广，包括了政治、经济、文化、历史、地理等各个方面，学生的热情很高，等团体比赛，同学们可是激情飞扬，充满着朝气与活力。通过这些丰富多彩的校园文化活动，激发广大同学的参与意识，营造良好的育人环境，活跃校园文化气氛，并能够使广大同学得到锻炼，提高自身的综合素质，给同学提供了展示才华的舞台，有利于同学们德、智、体、美、劳全面发展，培养了同学们高尚的情操和道德修养，同时一些趣味横生的节目，让同学们在学习之余，给大脑提供了松驰的机会。营造一个积极奋进的校园文化氛围，促进校园精神文明建设，促进系风、学风、班风建设，培养建设祖国的四有新人。

总之，丰富的校园科技、文化、艺术、体育等课外活动和社团活动的目的，就是要激发广大同学的参与意识，营造良好的育人环境，活跃校园文化氛围，并从各个方面锻炼同学们的能力，提高全系同学的综合素质，达到“激发兴趣、活跃生动、增长才干、提高素质”的目的。迎接新的一年!! 在以后的工作中，我们将饱满的精神，高昂的斗志继续发扬以往的优良作风，恪守认真负责的工作态度。展现“力量”与“文化”的理念中出。在本系所开展的活动中再创新高，我相信我院师生的明天会更好。

### 策划书活动要求写篇三

写清策划书名称，简单明了，如“××活动策划书”，“××”为活动内容或活动主题，不需要冠以协会名称。如果需要冠名协会，则可考虑以正、副标题的形式出现。避免使用诸如“社团活动策划书”等模糊标题。

活动背景、活动目的与活动意义要贯穿一致，突出该活动的核心构成或策划的独到之处。活动背景要求紧扣时代背景、社会背景与教育背景，鲜明体现在活动主题上；活动目的即活动举办要达到什么样的一个目标，陈述活动目的要简洁明了，要具体化；活动意义其中包括文化意义、教育意义和社会效益，及预期在活动中产生怎样的效果或影响等，书写应明确、具体、到位。

该项必须详细写出，非一次性举办的常规活动、项目活动必须列出时间安排表(教室申请另行安排)。活动时间与地点要考虑周密，充分顾到各种客观情况，比如教室申请、场地因素、天气状况等等。

协会须注明所开展活动的形式，比如文艺演出、文体竞赛、影视欣赏、知识宣传、展览、调查、讲座等。

活动内容为活动举办的关键部分。活动内容要符合时代主旋律和校园文化建设内涵，健康向上，富有教育意义与启示意义。杜绝涉及非健康文化的消极内容。要详细介绍出所开展活动的主要内容，如影片放映要写出影片的性质、名称和大致内容。

作为策划的主体部分，表述方面要力求详尽，不仅仅局限于用文字表述，也可适当加入统计图表、数据等，便于统筹。活动开展应包括活动流程安排、奖项设置、时间设定等。涉及到奖项评定标准、活动规则的内容可选择以附录的形式出现。活动流程安排大致可以分为三个阶段：

一活动准备阶段(包括海报宣传、前期报名、赞助经费等)；

二活动举办阶段(包括人员的组织配置、场地安排情况等);

注:须注明开展活动的阶段负责人、指导单位、参加人数等信息。

三活动后续阶段(包括结果公示、活动展开情况总结等);

注:如有涉及校园卫生、环境等情况,应及时清理。

经费预算要尽量符合实际花费;写出每一笔经费预算开支,以便于报销处理(报销时附正规发票)。如果大型活动需资金赞助,联系社团联外联部。

对于大型活动和户外活动,要成立安全小组,指定第一安全负责人,充分考虑安全隐患,把人身安全放在活动开展的首要位置。在策划书的结尾,除写明策划单位、策划时间以外,协会负责人须亲自签名,并盖上协会印章,以示责任。

2、本策划书格式要求只对策划内容作出规定,策划书字体、版面排版等不作统一要求,但各社团要保证策划书样式规范、美观。

3、如有附件(比赛规则、评分标准、奖项设置等)可以附于策划书后面,作为附录部分。

4、策划书电子版须妥善保管,以备后用。

一份活动策划,要有几个主要内容板块,有所策划活动的活动目的、活动题目、活动意义、活动准备、以及具体活动内容等,活动后最好有份活动总结,这样子为下一次活动做好铺垫。

某学校某社团的一份活动策划方案范文

好的活动策划,要适合团队的建设发展需要,活动内容丰富

多彩，对团队精神的建立具有非常积极的意义，培养参与者的市场经济意识和创业意识，认识市场规律和规则，真正做到学以致用，活学活用，并且增强参与者关注经济社会发展、关注市场的意识。

## 春季分组登山比赛

通过组织学生进行登山提高学生身体素质以及团队合作精神

由社团组织部负责参与活动同学的组织工作，负责本次活动的宣传工作及活动中摄象工作，负责本次活动的赞助工作。

分组，每组自主选出队长，由队长带领，自主选择登上线路，想到一组获胜。

通过本次活动使学生提高对身体素质的重视，增强学生的团队合作意识

通过这次活动，使我们社团成员间的关系更为密切，团队精神得到了进一步升华，内部合作更加默契，各部门对于各自职责更加明确，同时也发现了工作分配时的不足，对以后社团建设有非常好的借鉴意义。总体来说这次活动非常有意义，以后也会长期的搞下去。

xxx大学xx社团

2019年 3月22日

## 策划书活动要求写篇四

本站发布活动策划书格式要求，更多活动策划书格式要求相关信息请访问本站策划频道。

## 一、策划书名称

尽可能具体的写出策划名称，如“×年×月×日信息系×活动策划书”，置于页面中央。

## 二、活动背景：

这部分内容应根据策划书的特点在以下项目中选取内容重点阐述，具体项目有：基本情况简介、主要执行对象、近期状况、组织部门、活动开展原因、社会影响、以及相关目的动机。其次应说明问题的环境特征，主要考虑环境的内在优势、弱点、机会及威胁等因素，对其作好全面的分析(swt分析)，将内容重点放在环境分析的各项因素上，对过去现在的情况进行详细的描述，并通过对情况的预测制定计划。如环境不明，则应该通过调查研究等方式进行分析加以补充。

## 三、活动目的及意义：

活动的目的、意义应用简洁明了的语言将目的要点表述清楚；在陈述目的要点时，该活动的核心构成或策划的独到之处及由此产生的意义都应该明确写出。

## 四、活动名称：

根据活动的具体内容影响及意义拟定能够全面概括活动的名称。

## 五、活动目标：

此部分需明示要实现的目标及重点(目标选择需要满足重要性、可行性、时效性)。

## 六、活动开展：

作为策划的正文部分，表现方式要简洁明了，使人容易理解。在此部分中，不仅仅局限于用文字表述，也可适当加入统计图表等；对策划的各工作项目，应按照时间的先后顺序排列，绘制实施时间表有助于方案核查。另外，人员的组织配置、活动对象、相应权责及时间地点也应在这部分加以说明，执行的应变程序也应该在这部分加以考虑。

## 七、经费预算：

活动的各项费用在根据实际情况进行具体、周密的计算后，用清晰明了的形式列出。

## 八、活动中应注意的问题及细节：

内外环境的变化，不可避免的会给方案的执行带来一些不确定性因素，因此，当环境变化时是否有应变措施，损失的概率是多少，造成的损失多大等也应在策划中加以说明。

## 九、活动负责人及主要参与者：

为指导同学们写出专业化、规范化的策划书，有效开展各项活动，现提供基本策划书模式如下：

1、策划书须制作一张封面，装订时从纸张长边装订；2、系级以上的策划须按如上格式交电子版和打印版各一份。

## 策划书活动要求写篇五

在工作学习中，经常会遇到写策划书的情况，那么你知道活动策划书的格式要求有哪些吗？下面是本站的小编为大家整理的“活动策划书格式要求”，仅供参考，希望对大家有所帮助，欢迎大家阅读！

## 一、策划书名称

写清策划书名称，简单明了，如“xx活动策划书”[]“xx”为活动内容或活动主题，不需要冠以协会名称。如果需要冠名协会，则可以考虑以正、副标题的形式出现。避免使用诸如“社团活动策划书”等模糊标题。

## 二、活动背景、目的与意义

活动背景、活动目的与活动意义要贯穿一致，突出该活动的核心构成或策划的独到之处。活动背景要求紧扣时代背景、社会背景与教育背景，鲜明体现在活动主题上；活动目的即活动举办要达到一个什么样的目标，陈述活动目的要简洁明了，要具体化；活动意义其中包括文化意义、教育意义和社会效益，及预期在活动中产生怎样的效果或影响等，书写应明确、具体、到位。

## 三、活动时间与地点

该项必须详细写出，非一次性举办的常规活动、项目活动必须列出时间安排表（教室申请另行安排）。活动时间与地点要考虑周密，充分顾到各种客观情况，比如教室申请、场地因素、天气状况等。

## 四、活动开展形式

协会须注明所开展活动的形式，比如文艺演出、文体竞赛、影视欣赏、知识宣传、展览、调查、讲座等。

## 五、活动内容

活动内容为活动举办的关键部分。活动内容要符合时代主题旋律和校园文化建设内涵，健康向上，富有教育意义与启示意义。杜绝涉及非健康文化的消极内容。要详细介绍出所开

展活动的主要内容，如影片放映要写出影片的性质、名称和大致内容。

## 六、活动开展

作为策划的主题部分，表述方面要力求详尽，不仅仅局限于用文字表述，也可适当加入统计图表、数据等，便于统筹。活动开展应包括活动流程安排、奖项设置、时间设定等。涉及到奖项评定标准、活动规则的内容可选择以附录的形式出现。活动流程安排大致可以分为三个阶段：

（一）活动准备阶段（包括海报宣传、前期报名、赞助经费等）；

（二）活动举办阶段（包括人员的组织配置、场地安排情况等）；

注：须注明开展活动的阶段负责人、指导单位、参加人数等信息。

（三）活动后续阶段（包括结果公示、活动开展情况总结等）；

注：如有涉及校园卫生、环境等情况，应及时清理。

## 七、活动经费预算

经费预算要尽量符合实际花费；写出每一笔经费预算开支，以便于报销处理（报销时附正规发票）。如果大型活动需要资金赞助，联系社团联外联部。

## 八、活动安全

对于大型活动和户外活动，要成立安全小组，指定第一安全负责人，充分考虑安全隐患，把人身安全放在活动开展的首

要位置。在策划书的结尾，除写明策划单位、策划时间以外，协会负责人须亲自签名，并盖上协会印章，以示责任。

#### 附：注意事项

1、本策划书格式要求只提供基本参考方面，为必须内容。在此基础上，社团策划书可以根据活动大小与类型适当添加、灵活书写，做到内容充实、版面安排得当。

2、本策划书格式要求只对策划内容作出规定，策划书字体、版面排版得当等不作统一要求，但各社团要保证策划书样式规范、美观。

3、如有附件（比赛规则、评分标准、奖项设置等）可以附于策划书后面，作为附录部分。

4、策划书电子版须妥善保管，以备后用。

5、活动策划书应尽量于5—7天前上交活动管理部。