

最新竞岗述职报告(大全8篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告帮助人们了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

竞岗述职报告篇一

工作中也有一些不足和问题。诸如学习还欠深入，知识不够全面；有时工作标准不够高，要求不够严，缺乏敢做敢为的创新意识等等。下面小编带来的岗位竞聘个人述职报告大全，希望大家喜欢！

我于20__年开始到通讯公司，从来公司的第一天开始，我就把自己融入到我们的这个团队中，不知不觉已经x年的时间了。一直以来，我努力实践着自己的诺言，力争做到更高、更强、更优。下面，我就我的工作情况向各位领导与同事作个简要汇报，以接受大家评议。

一、技术培训和作风纪律方面

作为一个刚刚走出社会的人来说以往的学习经验，养成了对于实践的东西接触的少，对于许多实际应用问题不了解。面对这种情况，依靠自己的认真学习，对现实工作由理论迅速过渡到实际工作中。

在实践中学习，不断提高工作能力。在接触到新的陌生的领域时，缺少经验，对于专业技术知识需要一个重新洗耳恭听牌的过程，自己在领导同事的帮助下，能够很快克服这种状态融入到崭新的工作生活中。在日常生活中，我认真服从领导安排，遵守公司各项规章制度和各项要求，注意自己的形

象，养成良好的工作作风。

二、学习生活方面

回顾在公司任职的每个过程，有过辛酸、也有过甜蜜，在我前进的每一步，都得到了公司领导和同事的热情相助，得到了大多数用户的肯定与支持。如果说这几个年的工作还有一些可取之处的话，那绝不是因为我个人有多大的能力，而应归功于我们有一支团结的队伍，有一群有热情、肯奉献的同事。现对我任客服人员以来的工作进行汇报如下，冷静回顾一下这段时间的工作得失，以求总结经验，吸取教训。

客户服务工作是一个特殊的岗位，刚刚来到通讯公司的时候我被分到了__话务台，这个工作要求员工投入极大的耐心，更需要了解很多的服务技巧，跟每一位电话咨询的客户建立良好的服务关系，并要接受语音培训，然后进行考核，刚开始一窍不通的我经过班长，以及话务班语音培训能手的教导，过了不久后被评为先进服务员工，这让我对之前的努力有了一定的认可，从此后更严格要求自己，注重每一个接来的电话，珍惜每一位咨询的用户。

过了两年后，我被公司调到了客户服务科工作，我相信这是领导对我之前工作的肯定，刚到这个岗位的我出现了很多错误，有时还为了用户的无理要求我达不到而流眼泪，经过领导和同事的劝说才让我明白这个岗位的特点，既要注重对客户面对面的服务态度，更要换位思考，站在用户的角度想问题，无论前来办理业务的用户有多少问题？排队的用户有多少，一定要保证对每一位用户都要耐心解释达到满意为止，更要求永无止境地更新知识和提高技能，并且要有足够的耐心。

用“两多”、“两少”的技巧思考问题这种技巧是指回答顾客的询问时，多用请求式，少用命令式；多用肯定式，少用否定式。请求式的语言是以尊重顾客为前提的，是将自己的

意志以征求对方意见的形式表达出来，使顾客感到亲切，从而乐意接受，而命令式语言是以顾客必须服从为前提的，是强迫对方的一种行为。当顾客提出营业员无法答应的要求时，用和蔼的请求口吻既拒绝了顾客的不适当的要求，又不至于使顾客感到不愉快。肯定式是在肯定顾客陈述的基础上提出自己的意见，容易被顾客接受；否定式是在否定顾客陈述的基础上提出自己的意见，会使顾客产生一种被轻视的感觉，从而不愿意接受。

为达到这一要求，我十分注重学习提高：一是向书本学。工作之余，我总要利用一切可利用的时间向书本学习，除了认真阅读公司所发的客服人员准则，我还回在网上查阅销售技巧。二是向领导学。这段时间以来，我亲身感受了各位领导的人格魅力、领导风范和工作艺术，使我受益匪浅，收获甚丰。三是向同事学。古人说，三人行必有我师。我觉得，我们公司的每位同事都是我的老师，正是不断地虚心向他们求教，我自身的素质和能力才得以不断提高，工作才能基本胜任。我认为大家的能力都提高了，我们的公司才会整体的提高。

进入贵公司以来我认真学习、努力工作，累活脏活不嫌弃，积极投身到工作中，已经逐渐适应了这里的工作环境。对于领导与同事们的关心和关怀，我感到了很大的动力和压力，争取在以后的工作生活中以更加努力的优秀成绩来回报，不辜负大伙的期望。说句实在话，工作不仅是我谋生的手段，更是我回报领导和同志们的最好方式，也是一个人实现人生价值的唯一选择。1：我个人认为，不管我们从事的哪个领域，哪份职位，都必须具备良好的职业态度，职业责任和职业义务，因为这体现了一个人对这份职业的看法和在自身所占的位置，试想，一个没有责任心的销售人员，哪怕业务水平再高，如何能做好自己的工作，如何能成为一名优秀的销售人员。所以我把我的职业，当成我自己的事业去做，我在这个岗位上，我就要对它负起责任，我就有履行职责的义务，虽然我不敢说我是最优秀的，但是我敢说我是最努力的。

当然，我在工作中还在存在着缺点和做得不到位的地方，我会继续努力工作学习，今后一定尽力做到最好。工作中需要“超越”的精神，我相信经过努力，工作会越做越好。

在此，在对试用期的工作情况及心得体会做一汇报后，我想借此机会，正式向公司领导提出转正请求。希望公司领导能对我的工作态度、工作能力和表现，以正式员工的要求做一个全面考量。我愿为同方人环的蓬勃发展贡献我全部的力量。

本年度，在领导的关心、指导和同事们的帮助、支持下，我严格要求自己，勤奋学习，积极进取，努力提高自己的理论和实践水平，较好的完成了各项工作任务，得到了各方面的好评。现将一年来的学习、工作情况简要报告如下：

一、加强学习，提高修养

我始终重视加强自身的思想修养和政治素质，时刻保证了清醒的政治头脑和坚定的政治立场，认真学习经济管理和业务方面的知识，不断提高政策理论水平和文化素养。没有较强的政策理论水平，工作发展就没有后劲；没有较深的文化涵养，就不是一个好领导。没有学习，就没有进步。我坚持不懈地学习，一有闲暇就读书看报，不断充实完善自己。以科学的世界观来武装自己的头脑，以科学技术知识来提高自身素质，牢固树立全心全意为读者服务的宗旨，正确对待自己分管的工作，任劳任怨当好助手。

二、摆正位置，履行职责

在一起工作是缘分，团结出凝聚力，团结出生产力。一个融洽和谐的环境是工作取得成效的重要前提，维护团结是班子成员的神圣职责和应尽的义务，我十分注重在工作中维护团结，“以静坐常思己过，闲谈莫论人生”要求自己。

一是摆正好位置，当好“绿叶”，在工作中尊重正职领导，

树立好“角色”意识，当好上级“配角”注重维护集体，工作到位不越位，当好助手，而不喧宾夺主。遇到重大问题不主观臆断，不擅自主张，更不能先斩后奏，该汇报得一定要汇报，改请示的一定要请示，同时在分管的责权内做好正职的参谋，畅所欲言，为正职献计献策。作为副经理，严格按照经营管理范围，带领职工围绕下达的年度工作计划指标和企业发展的实际需要，始终坚持以人为本，以市场为导向，以规章制度为支撑，积极谋划的营销策略与发展蓝图，建立健全规章制度与奖惩机制，并想方设法地开动脑筋，锐意进取，拓展市场，完善服务。

二是尊重班子其它成员，相互支持相互补台，在工作上相互沟通多交流。坚持做到大事讲原则，小事讲风格，平常讲人格，以此树立公平、公正，平等的管理氛围。

三是立足本职，对正职我坚决当好配角，而对分管的工作，我又认真当好主角，不下卸，勇于负责，敢于决策，勤于实施，在处事上诚信待人，多交心，少用心，力求做道歉和、随和、亲和，在生活上，主动关心，多一些宽容体谅，都要顾全大局，为集体着想。

三、做好工作，构建和谐社会

在这一年里，工作在同志们大力支持下，通过全体员工的共同努力下，顺利完成了全年工作任务。一年来不断完善管理的各项规章制度，形成了一整套管理制度。历年来工作取得好成绩，正是靠完善的制度保证，不因人而宜，制度始终如一。首先健全工作领导小组，坚持一把手亲自抓，负总责，并设力兼职工作者，使组织机构健全统一，分工明确，责任到人。

将管理融入到日常工作活动当中，有力地推动了工作的开展。特别是对员工状况进行详细登记，建立详细的职工账户卡、职工登记册等。并认真落实每年的指标，切实保证符合条件

的员工都有指标。及时上报变动月报告单及情况表，按时上报各类报表，做到帐表相符，数据平衡。

四、搞好协调当好教材发行联络员

充分发挥教材发行联络员的作用，积极和学校搞好协调，送书到校、调剂到校、结算到校。由于我们直接把教材送到学校，同时及时到校调剂教材的余缺，学校在本校就可以与我单位进行对数、对帐、结算、调剂，解决了学校来回不方便的困难，也为学校节约了开支，确保了分管的中学教材“课前到书、人手一册”，得到学校好评，维护了良好服务形象。

五、严格要求，廉洁自律，做好表率

严格要求自己，廉洁自律，绝不利用职权为个人谋私利，绝不干有损于集体和广大职工们的事情，一定要清清白白做人，堂堂正正办事。严格要求自己，注重以身作则，以诚待人，一是爱岗敬业讲奉献。正确认识自身的工作和价值，正确处理苦与乐，得与失、个人利益和集体利益的关系，坚持甘于奉献、诚实敬业。二是锤炼业务讲提高，并虚心向领导、同事请教，在不断学习和探索中使自己改掉自己不足，在身素质上有所提高。

在领导和全体同志的关怀、帮助、支持下，紧紧围绕中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。

一年来我对自身严格要求，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守单位各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于单位形象的事不做，不利于

单位形象的话不说，积极维护单位的良好形象。

从20__年3月4日任职后，主要是协助餐厅经理做好前厅的日常内部管理事务，因工作的需要及领导的信任和自身发展的需要，主要负责四季餐厅的营销工作。从前厅管理到内外营销，从“左麟右李”的演唱会到振奋人心的亚洲杯，从亚洲杯再到王菲演唱会，再到“十全十美”，体育场举办了一系列的活动，四季餐厅同样也在市场的打拼下，掀起了经营的高潮。回顾这一年来的工作，主要有以下几个方面：

一、抓学习教育，激励奋发向上

从任职以后，我在四季餐厅分管内部管理工作，了解四季餐厅员工多数来于河北、安徽、湖南等不同地区，文化水平和综合素质有很大差异，业务水平及服务意识不高，针对此种状况，我把自己所看到的不足一一列出病单，进行全面性的培训和现场督导。纠正错误的管理方法，进行理论的讲解及实践的练习操作。从宾客一进店的规范礼貌用语、微笑服务以及职业道德的观念、菜品搭配，规范八大技能实践操作程序。

通过学习，使员工加强服务质量，提高业务服务水平，当宾客进店有迎声，能主动、热情地上前服务，介绍酒店风味菜，当宾客点起烟，服务员应及时呈上烟缸等。在四月份时，举行了技能实操比赛，服务员李晓娟获得了技能比赛第一名的好成绩。其他服务员通过活动比赛，养成了一个好的习惯，不懂就问，不懂就学，相互求教，也学到了很多知识，精神风貌也越来越好，提高了工作效率，不足的是操作细节还有待改善。

二、抓管理建章立制

前期，四季餐厅很多工作存在问题，主要的毛病存在于没有规范的制度，员工不明确制度，一些制度没有具体的负责人

进行落实等。通过品质经理的指导，我对罗列出卫生工作制度上墙、音响的开关时间及负责人以及各岗位的服务流程、个人卫生要求标准、收尾工作的注意事项，每天进行现场督导检查，对员工加强工作意识，明确工作责任有很大帮助。后期电话费用高，配合吴经理配置电话机盒，规定下班时间将电话锁上，以及任何服务员一律不允许打市话等，杜绝了下班时间打市话的现象。

三、抓内部客户的沟通

真诚地与客户沟通，听取他们的宝贵意见，不断改进并协调，及时将客户反馈的信息反馈给厨房，如，有时客户反馈“阿美小炒肉”分量不足，“沸腾鱼”不够香等等，通过客户的真诚反馈，再加上我们认真的讨论、修改，不断地提高菜肴的质量，令顾客满意。

四、抓宴席的接待及管理宣传工作

金秋十月是婚宴的黄金季节，制定婚宴方案，向周边的单位发放宣传单进行走访工作，目前，我承接了10月份的五场婚宴工作，向前来的宾客介绍四季餐厅的各种优势，对婚庆公司进行电话沟通，对外宣传酒店规模等，计划性地对宴席接待做好充分的准备工作。

五、深入市场调查，密切配合销售部，抓市场经济

左麟右李演唱会期间，密切配合销售部承接组委会场地职工餐盒饭，创收了万元的盒饭记录。在亚洲杯期间，多次配合出摊工作及配合内部管理督导，通过亚洲杯，我感受到了团队精神，多次与组委会领导沟通场地人员的用餐，协调菜式，为酒店创收了万多元的餐费，再到十全十美演唱会，承接了自助餐280人用餐，其中餐标80—100元标准等。

六、抓团队用餐

利用每周六、日、周一与30多家旅行团电话沟通及接待团餐，目前前来旅行团消费最多的是旅行社、旅行社、国旅、旅行社等，通过接待团餐，第一为餐厅增添了人气，第二为厨房减少了成本费用。并利用接待团餐的机会，认真咨询反馈，做好信息的反馈统计工作。

总之，在这平凡而又不平凡的一年里，我感受很深，同时也深感自己的不足，目前，外面的市场还没有完全打开，需要我继续努力，我将朝这几个方面努力：

- 1、不断学习，提高自己，加强销售的业务知识及各方面的知识学习。
- 2、认真做好本岗位工作的同时，不断开发新的客户群体。
- 3、做好内部客户的维护及沟通工作。
- 4、有计划性地安排好营销工作，配合销售总监的工作。
- 5、做好客户统计资料，不断地加强联系，做好客户投诉处理工作及反馈信息工作。
- 6、密切配合酒店销售代表接餐及前台接待服务。

时间过得真快，转眼间一年即将逝去，回顾这一年来的工作，才发现自己的成绩虽未拔得头筹，但也名列前茅，现在想来，能取得这样的成绩，顾然同单位领导的关怀、各位同志的帮助不无干系，但同自己的努力和付出的辛勤也同样密不可分。现对自己完成的工作进行以下述职报告：

一、敬业爱岗，视单位为我家

在抓紧一切时间学习业务知识，充实头脑，提高工作技能的同时，我更注重与所里的同事们之间保持一种亲密的兄弟关

系，作为一个基层单位，一个所就是一个家，所里的同事就是自己的弟兄，而一个人的成绩也不仅是靠一个人就能取得的，每个人实际上就是所有的工作链条中的一环，哪一个环节出了问题都不可能把工作干好，所以与同事们之间的团结协作也是很重要的。

不管是稽查员、送货员还是司机师傅，都与我的所谓成绩密不可分，而我作为集体的一员，单位效益的好坏直接影响到我的既得利益，对此我有切身体会，而单位要想有好的效益，又与每个员工的一点一滴的积累不无关系，所以我在单位就像在自己家里一样，就像为家里人做事一样，认真负责、殚精竭虑、不遗余力。这样我与同事们的关系非常融洽，为我在工作中能取得优异成绩奠定了良好的人际关系。

二、加强沟通，维护客户利益

作为公司的客户经理，同我每天接触最多的就要算是零售客户了，没有他们的支持，我所做的一切全是无用功，通过x年多的磨合，我同他们之间建立了牢不可破的亲情关系。因此我必须把他们的利益放在第一位，设身处地为他们的利益着想，这样做的目的也正是为了使他们成为我公司忠实的客户，把我们作为商品的第一供应商，自觉地抵制假冒伪劣的冲击，更好地保护好消费者身体健康、维护好消费者利益的同时，无形中也为公司创造了效益，在客户能获得最大利益的时候他们也就真正成为了公司的销售终端，为公司的可持续发展提供了充足的网络保障。

三、乐观自信，养成良好的心态

自从进入公司以来，我对于领导及单位交给的各项任务都持自信和乐观的心态：别人能完成的我也能完成，他们能做好的我也同样做得出色，我并不比他们差。对于每月的任务指标，由于我对于经销户的真情实感及他们的大力支持，我完全有把握很好地完成，事实也果真如此，这样的工作业绩也

使我感受到了成功的快乐。正所谓知足者常乐，我的快乐正是来自于低起点的目标定位，这样的定位使我很快便实现了一个个的目标，而正是一个个目标实现的积累收到了意想不到的结果，也使我从中得到更大的乐趣，使我懂得在工作中一定要有自己实现工作任务的标准，哪怕它与实际目标有一定差距，那也没什么，先把它实现了吧，然后再做其他的，这样就是在享受工作了，而不会感到它带给你的压力，你就会更加热爱自己的工作，也会干出更多的成绩。因此保持良好的心态以及乐观自信的工作态度也是我取得成绩的保证。

态度决定一切，只要你努力了，你终究会得到回报，成绩只代表过去，这点成绩的取得有我的辛勤和汗水，更离不开同志们的协助以及经销户的'大力配合，这是大家共同努力的结果。尽管有了成绩，但是和先进同志相比还是有很大差距，还有努力的余地。因此，我会在在新的一年里以此为新的起点，去开拓更灿烂辉煌的局面。

韶光飞逝，两个月的试用期即将结束，在试用期间，我担当秘书的职位，紧张当真办公室的各项帮助性工作，在公司带领及同事的教导和救助下，我能够根本结束本身的本职工作。现将这两个月以来的工作环境总结以下：

一、秘书办的平常工作

秘书是一项特别的工作，具有很大的伶俐性。作为秘书办的人员，我认识到秘书办是行政办公室直接带领下的帮助性部分，是传达信息、雷同表里紧张部分，秘书办的紧张当真文书处理、档案办理、文件收发、人员欢迎等工作，为了更快地适应工作，我珍视工作质量，力求进步工作效果，能够根本完本钱钱职工作。

- 1、竭力进修各种办公室帮助事件，谙练把握了各种办公配置如复印机、打印机、传真机、扫描机的根本运作，并且在办公软件的利用上连续精益求精。

- 2、当真对待前台工作，珍视个人的仪表仪态，对客人亲切有礼，对同事温和可亲，竭力提拔公司的办事形象。
- 3、在部分例会和公司中层例会中，连续进步集会记录及写作程度，做到不懂就问，有错就改。
- 4、对付拍卖行的工作从低学起，根本明白了拍卖的全进程，并且能够自动加班结束工作。曾代表拍卖行到中级人民法院进行拍卖抽签，陪伴工作人员到佛山宾馆进行拍卖会，从事帮助性工作。
- 5、能自动救助同事办理工作上的题目，比方电脑、打印机的障碍等。
- 6、对老总交办的工作当真结束，不拖沓。
- 7、结束上级临时交办的其他任务。

二、存在的题目和今后竭力方向

秘书工作是具有伶俐性和艺术性的工作，它要求永无止地步更新知识和进步本质。在这两个月期间，本人敬业爱岗，根本胜任本职工作，但也存在一些题目和不敷，紧张表如今：

第一，对付刚毕业的我来讲，新的工作环境富裕了机会和挑衅，很多工作流程、工作模式必要适应，工作效果有待进一步进步。

第二，有些工作做的不敷细致，粗心大意偶有呈现，一些细节题目必要进一步改革。

第三，因为本人邻近毕业，毕业事变比较多，偶尔的告假会给同事带来不便，对工作也会有必定感化。

如有幸经过议定试用期，本人决议信念连续竭力进步工作程

度，为公司贡献一份气力。我将连续进修。

一是向资料进修，经过议定对秘书办各种存档资料的进修进步工作质量。

二是向带领进修，切身感觉各带领的品德魅力、带领风采和工作艺术，进修待人办事的方法方法。

三是向同事进修，正所谓“三人行，必有我师”，各位同事都是各自工作的专家，只有连续地向同事们谦和请教，才华连续进步我的本身本质和本领，交易程度才华有所进步。

我相信，机会只会提供给有筹办的人，我今后将会取长补短、尽职尽责、开辟进步、追求杰出，竭力结束带领、上司交办的各项工作任务，为国信实业今后的成长贡献气力。

20__年已经过去，回顾近一年来的工作，感触良多，收获不小。近一年来，在财务部和公司的正确领导下，各部门的全力支持下，财务全体成员的鼎力相助下，严格自律，规范管理，踏实工作，热情服务，履职尽责，任劳任怨，较为圆满完成各项任务，实现了既定目标，达到了预期效果，锻炼了自己，提高了财务管理水平。当然，在取得一定成绩的同时也存在些许不足，在此，对大家给予我的关爱和帮助表示衷心的感谢！下面就我近一年的工作情况向各位领导和同仁作简要汇报：

一、主要工作

由于工作需要，本人将工作重点放在财务服务、规范上，我感到只有搞好服务才能做好工作，只有坚持规范才能减少风险与差错。此后，以优质服务为先导，以规范制度为理念，立足做好常规工作，着眼推进重点工作。取得了一定进展，收到了一定成效，做了大量事务性的工作。

工作方面：踏实工作，履行职责，认真执行《会计法》，规范记账凭证的编制，严格对原始凭证的合理性进行审核，强化会计档案的管理等。按规定时间编制公司需要的各种类型的财务报表，及时申报各项税金。在各类年中审计、年终预审及财政税务检查中，积极配合相关人员工作。按公司要求对公司收入、成本进行监督、审核，提出相应的对策等。

学习方面：虚心请教，不断提高，完善各项财务基础制度，加强业务学习，提高业务水平，提升思想境界，剖析自我，查找不足，摆正自身位置，寻求良好的工作方式，提高工作效率，探寻人性化管理，振作精神，严格要求，胜任本职工作。在工作中学习，在总结中提高，在培养全面素质上下功夫，注重细节，养成良好习惯，做好工作。

思想方面：积极上进，团结协作，充分发挥主观能动性和工作积极性，不断提高团队整体素质，营造和谐氛围，树立开拓创新、务实高效的形象。不断加强财务人员之间的相互学习、相互交流、互帮互助、互相补台，打造和谐高效工作团队，达到在工作中相互认同、相互理解、相互支持、共同提高。

二、存在不足

自身学习抓的不紧，组织理论学习不经常，学得不深不透，忙于事务，创新不足；疲于应付日常事务，前瞻性、系统性研究较为欠缺；财务分析、预测水平有待提高，财务信息的决策能力有待增强；工作中有时缺乏耐心有点急躁的现象，以后有待加以克服。

三、下步工作思路

新年意味着新起点、新气象，随之要有新的精神面貌和新的干劲，我决心再接再厉，与时俱进，继续搞好优质服务，努力坚持规范，着力推进创新，积极探索解决新形势下财务工

作面临的新情况新问题，理好财、服好务、办好事。积极主动出谋划策，精打细算，确保营运资金流转顺畅、确保投资效益、确保财务优化管理。

把公司财务做精做细，搞好成本归集。拓展财务管理与服务职能，实现财务管理“零”死角，挖掘财务活动的潜在价值，充分发挥支撑服务职能，合理有效配置有限资源，切实防范财务风险，最大限度降低成本，促进公司全面健康发展。在提高企业竞争力方面尽更大的义务与责任，不断鞭策自己，加强学习，以适应时代与企业的发展，和大家共同进步，与公司共同成长。

20__年，在公司的正确领导下，我按照公司的工作精神和工作部署，结合自身岗位职责，刻苦勤奋、认真努力工作，完成全部工作任务，取得良好成绩。下面，根据上级领导的安排和要求，就自己20__年工作情况向领导和同志们做如下述职汇报，如有不当，请批评指正：

一、认真学习，提高思想道德品质(德)

我认真学习公司的工作精神和工作纪律，加强思想情操、职业道德、社会公德和个人品德建设，保持政治上的清醒和坚定，牢固树立正确的世界观、人生观和价值观，服从领导，团结同志，始终坚持敬业之德、求真之德、实干之德、创新之德的工作作风，立足本职岗位，认真努力工作。

二、刻苦钻研，提高业务工作技能(能)

我是公司副总经理，分管一个部门、两个工程队的日常管理工作，需要掌握国家相关法律法规、政策方针和业务工作技能，才能做好工作，提高工作效率，保证工作质量。为此，我平时十分注重业务学习，经常学习国家法律法规和业务知识，钻研相关业务问题。在平常实际工作中，做到虚心好学，不耻下问，凡是自己不了解或不懂的问题，认真向领

导和同事们请教，以此提高自己的业务能力，适应工作发展的需要。通过认真学习，刻苦钻研，我切实提高了自身业务素质，掌握做好本职工作必备的业务技能，具有从事本职工作的岗位能力，能够全面做好工作，促进公司各项工作发展。

三、勤奋工作，全面完成工作任务(勤)

我的工作涉及面比较广，具体事务比较琐碎繁杂，但这些工作都与公司的整体工作紧密相关。我忠实履行自己的工作职责，全面执行公司的工作精神和决策部署，刻苦勤奋，尽心尽职工作，践行“我的岗位我负责、我在岗位您放心”，全面做好工作，促进公司各项工作发展。我具有勤业务实精神，做到脚踏实地、勤奋努力工作，不敷衍塞责，不做表面文章，增强岗位责任心，勇于承担责任，认真做好每一件工作；我讲究工作成果，按时正确、保质保量完成工作任务，做到日清月结，努力实现工作的高效；我强化时间观念和效率意识，坚决克服工作懒散、办事拖拉的恶习，做到人在岗位一分钟，辛勤工作60秒，抓紧时机、加快节奏、提高效率和工作进度，促进工作提速增效。

四、求真务实，取得良好工作成绩(绩)

我求真务实、认真努力工作，完成全部工作任务，取得良好成绩。在分管__部门工作上。在分管两个工程队上，我着重抓好三方面工作：一是加强工程管理，确保按时竣工。我要求工程队认真制定施工组织方案，加强员工管理，防止员工窝工，提高施工效率；加强设备管理，提高设备完好率，尽量实行机械化作业；密切关注天气，充分利用有利天气施工，减少天气对施工的影响；通过这些工作，做到保质保量、按时完成工程施工。二是加强质量管理，确保工程优良。我要求工程队牢固树立“质量是工程的生命、也是企业的生命”的意识，在注重完成工作任务，精力放在抓施工、抓进度上的同时，更加重视工程质量，真正把质量当作一件头等大事来抓，摆上议事日程，做到质量第一，维护公司形象。三是加强安

全管理，确保施工安全。我要求工程队坚持领导24小时生产值班制度，及时处理生产工作中发生的问题，执行“安全第一，预防为主”的方针和坚持“管施工必须管安全”的原则。坚持施工现场负责人及专职安全员负责班前安全讲话，检查当班作业的安全情况，确保安全。在施工过程中，要全面落实安全制度，认真排查安全隐患，确认无安全隐患再投入生产，要老老实实、自觉遵守安全生产制度，做到遵章操作、规范生产，确保不发生安全事故，维护公司财产和员工生命的安全。

五、严格要求，争当清正廉洁干部(廉)

我是公司副总经理，手中有一定权力，严格要求自己，做到三个正确对待：一是正确对待权力，我始终树立权力就是服务的意识，权力就是责任的理念，做到尽心尽责、恪尽职守，珍惜权力、管好权力，努力为公司服务。二是正确对待利益，我坚持正确的利益观，没有把物质利益看得太重，保持一颗平常心，不见利忘义，不见富思迁，杜绝一切不正之风和腐败行为。三是正确对待自己，我对自己高标准、严要求，严格遵守公司廉洁从业规定，做到“自省、自警、自励”，“慎独、慎微、慎欲”，做一名道德高尚、清正廉洁、深受员工群众拥护的干部。

六、存在的不足问题

1、学习有所欠缺。我虽然重视学习，但有时工作忙，放松了学习，没有学深学透，学习的深度和广度缺乏，对思想和灵魂的触动不够，通过学习指导实践不够。

2、大局意识不够。我对自己份内的工作能够尽心尽力，但对不属于自己份内的其他工作关心不够，工作上有一定本位思想，大局意识不够强。同时与员工群的联系、沟通还不够紧密，有时了解情况不够全面，征求意见听取建议少。

3、创新意识不强。我能够认真负责按照公司意见做好工作，完成任务，但是创新意识不强，没有用新思维、新方法、新举措去做工作，影响了工作的进一步发展。

七、下一步工作计划

1、勤奋学习，提高思想认识。我要认真勤奋学习，学好科学文化与业务知识，提高工作本领，争做学习型干部，切实做好各项工作。

2、勤政勤业，认真努力工作。我要勤政勤业、刻苦努力工作，探索工作新思路和新方法，正确领会和掌握公司的工作精神，按照公司要求全面做好工作，提高工作效率和工作质量，争取有更大的工作业绩。

3、遵纪守法，确保廉洁自律。我要贯彻执行公司廉政精神，按照“责任到位、监督到位、追究到位”的要求，明确自身责任，接受群众监督，做到遵纪守法、以身作则、廉洁自律，不能发生任何违纪违规现象，努力获得公司领导和员工的满意。

竞岗述职报告篇二

本人从事体育工作多年来受到了校领导及各位老师的关心和帮助，使我在各方面的能力都得到了锻炼和提高。期间多次被评为优秀教师及六好职工。曾经参加市级体育课比赛获一等奖，所写论文也曾获得过市一等奖及煤炭部二等奖。所带我校男女篮球队在参加局市级的比赛中，也多次获得优异成绩。深受学校的老师及学生们的喜爱。现将近两年的主要工作总结如下：

身为教师，为人师表，我深深认识到教书育人的重要性和艰巨性。多年来，始终具有明确的目标，崇高的品德修养，坚持教育方针，认真贯彻教书育人的思想。在工作中，具有高

度的责任心，严谨的工作作风和良好的思想素养，热爱、关心全体学生，帮助学生树立正确的人生观。严格遵守学校的各项规章制度，按照学校的要求做好各项工作。

紧随当前课改的新形势，狠抓课堂教学，严格要求，一着不让；能主动接近学生，与学生打成一片；时刻关心学生的学习和身体状况，询问他们对体育课的感受；及时掌握学生的反馈信息，及时纠正教学方法；熟读《体育与健康课程标准》，加强研究，力争使自己的课成为学生真正喜欢的课，让每一个学生都体验运动的乐趣。

经过多年的教学，我认为，要想让学生喜欢上体育课，只有寓教于乐、乐中求学、学中益智、练中健体，才能激发学生的学习热情。在课上，只有坚持以人为本，健康第一的教学理念，才能接近学生，与学生打成一片；只有以学生为主线，思、探、学、练、评结合，才能提高学生的身体素质。

由于不断的努力工作和艰辛付出，所获得的成绩也被认可。在本学期结束前又被泉山区推荐选为徐州市体育先进个人。所在班组也被评为市体育先进集体。为我校争得了荣誉。

成绩属于过去，教学永无止境，我将本着勤学、善思、实干的准则，一如既往，再接再厉，为求是小学体育教学及竞技体育的明天出力，流汗。

成绩属于过去，教学永无止境，我将本着勤学、善思、实干的准则，一如既往，再接再厉，为梅小竞技体育的明天出力，流汗。

参加小学体育教师教学能手比赛，经过努力，取得优异成绩。

竞岗述职报告篇三

在这将近一年多的时间中我通过努力的工作，也有了一点收

获，新的一年开始了，我觉得要对自己的工作做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心把今年的工作做的更好。下面我对一年多的工作进行简要的总结。

我是一九月份到公司工作的，在没有接触电梯行业前，我仅对销售工作的热情，而缺乏对销售、技术和行业的了解。为了迅速融入到这个行业中来，到公司之后，一切从零开始，一边学习产品知识，一边摸索市场，遇到销售和产品方面的难点和问题，我经常请教各个经理和其他有经验的同事，一起寻求解决问题的方案和对一些比较难缠的客户研究针对性策略，取得了良好的效果。

通过不断的学习，收取同行业之间的信息和积累市场经验，现在对行业市场有了一个大概的认识和了解。

存在的缺点：

对于市场了解的还不够深入，对产品的技术问题掌握的过度薄弱，不能十分清晰的向客户解释，对于一些大的问题不能快速拿出一个很好的解决问题的方法。在与客户的沟通过程中，过分的依赖和相信客户，以至于引起一连串的不良反应。本职工作做得不好，感觉自己还停留在一个不成熟的阶段。

客观上的一些因素虽然存在，在工作中其他的一些做法也有很大的问题，主要表现在：

1)销售工作最基本的客户访问量太少。

2)沟通不够深入。在与客户沟通的过程中，不能把我们公司产品情况十分清晰的传

达给客户，了解客户的真正想法和意图;对客户提出的某项建议不能做出迅速的反

应。在传达产品信息时不知道客户对我们的产品有几分了解或接受的什么程度

3)工作没有一个明确的目标和详细的计划。没有养成一个写工作总结和计划的习惯。

二、20--年工作计划

1: 对于老客户，要经常保持联系，在有时间有条件的情况下，经常去与客户沟通交流，便于稳定与客户关系。

2: 在拥有老客户的同时还要不断从各种媒体和渠道获得更多客户信息。

3: 要有好业绩就得加强业务学习，开拓视野，丰富知识。

4: 每月要增加10个以上的新客户，同时还要对老客户的跟进，避免丢单。

5: 一周一小结，每月一大结，看看有哪些工作上的失误，及时改正。

6: 见客户之前要多了解客户的状态和需求，再做好准备工作才有可能不会丢失这个客户。

7: 要不断加强业务方面的学习，多看书，上网查阅相关资料，与同事们交流，向他们学习更好的方式方法。

8: 对客户的态度都要一样，但不能太低三下气。给客户一好印象，为公司树立更好的形象。9: 客户遇到问题，不能置之不理一定要尽全力帮助他们解决对应。要先做人再做生意，让客户相信我们的工作实力。

10: 自信是非常重要的，拥有健康乐观积极向上的工作态度才能更好的完成任务。

11：和公司其他同事要有良好的沟通，有团队意识，多交流，多探讨，才能不断增长业务技能。

12：为了今年的销售任务我要努力完成10台的任务额。

以上就是我这一年的工作计划，工作中总会有各种各样的困难，我会向领导请示，向同事探讨，共同努力克服。

竞岗述职报告篇四

尊敬的领导、同志们：

大家好！

我叫xx，现年31岁，本科学历，现在销售公司运输部汽车三队工作，岗位为核算员，今天我竞聘的岗位是运输部汽车三队核算员及运输部公路运输管理科票据核算员。本人自从1999年参加运输工作以来，在十多年的核算工作经历中积累了丰富的的工作经验，也取得了一定的工作成绩。今天，我重新挑战这个岗位，我完全有信心、有能力做好这份工作。

这次根据公司的安排和本着提高锻炼自己的宗旨，我站在这里竞聘这个岗位。希望能得到各位领导及大家的信任和支持，如能竞聘成功我将努力做好以下几点。

一、进一步加强学习，不断的提高自身综合素质。

二、坚持勤奋工作，不断创新。核算工作是一项细致严谨的工作，要有高度的责任心，核算数字要做到准确无误，容不得半点差错。在工作中，我将始终保持爱岗敬业的工作作风，坚持精益求精、将每一笔核算业务都要做到严、细、实，达到票据核算的真实性和准确性。同时我将努力学习新知识，运用新方法，借鉴新经验，不断探索，勇于创新，有创造性的开展工作，力争在本职岗位上取得更大的成绩。

三、团结协作，齐心协力完成每月的核算任务。由于票据核算工作具备特殊性，以及我自身还有不足之处，我深知个人的看法具有片面性，只有树立良好的团队精神和借鉴先进同志的优秀之处，并且坚定的执行公司的政策制度，才能更好的成功的完成各项工作任务。

四、坚持诚实奉献，无论在工作中还是在生活中，都要脚踏实地，和身边的同志团结共事，虚心学习、认真请教、密切配合、取长补短、共同提高，才能为公司经营业务的健康发展做出贡献。

各位领导、同志们，岗位竞聘是我成长历程中的一次重大挑战，也是一次十分难得的机遇，如果我有幸竞聘成功，我将以更大的工作热情、更好的工作作风，认真对待每一项工作任务，积极履行核算员的岗位职责，切实承担好自己所肩负的使命，把全部精力投入到工作中，不辜负领导的信任。

谢谢大家！

竞岗述职报告篇五

尊敬的各位领导、各位评委大家好！首先感谢院领导给予我展示自我的舞台和施展才华的机会！中层领导实行公平、公正、公开地的竞争上岗，这是深化人事制度改革的重要举措。

我叫赵莲花，46周岁，专科学历。副主任护师。自20xx年至今，在预防保健科任主任一职，随着工作规范化管理，根据医院感染管理办法的规定，床位在100张以上的医疗机构必须成立独立的感控科，所以我所竞聘的岗位是：萝北县人民医院感控科主任。

一、主要完成的工作。

岁月留痕，往事可忆。工作上我能以科学的发展观为指导，

认真贯彻落实上级的各项指示精神;在本职岗位上敬业爱岗,尽职尽责。自20xx年至今,在院领导的正确领导与支持下,做了以下工作:

- 1、修改医院感染管理制度:根据国家有关法律法规的制定和不断的更新,从20xx年至今修改6次各项工作制度,做到持续不断改进。
- 2、规范医疗废物管理:全员培训,制定规章制度并监督执行,目前各科室医疗废物管理工作已做到规范化管理。
- 3、消毒、隔离、灭菌工作管理:我院供应室在20xx年实行了集中清洗工作,既省人力又省物力,清洗、消毒、灭菌工作按照法律法规执行,并能及时下科室督导检查执行情况;建立健全各项监测制度,各科室能按时完成各项监测工作,并做到合格。此项工作已经走向规范化管理。
- 4、手卫生的管理:全员配备速干手消毒液,重点部门(包括新建住院部)安装非触摸式水龙头,使用洗手液或皂液洗手(取消固体肥皂),纸巾干手等重要举措,全员培训并普及洗手七步法及洗手指征,大大减少院内感染病例的发生。
- 5、职业防护:全员培训职业防护知识,各科室配齐防护用品,经常下科室检查防护用品使用情况,各科室执行良好。
- 6、医院感染病例监测工作的开展:从20xx年开始,到鹤岗市人民医院和矿务局总医院学习后,全方位开展医院感染病例监测工作,并建立科室感控小组,各负其责,真正落实三级网络管理机制,每周下科室检查督导一次,使此项工作走向规范化。
- 7、人员培训及考核:每年有培训计划,每季一次培训及考核,不定期举办技能演练。对全院职工培训次数每年不少于4次。

8、为院领导在新建、改建、扩建重点科室的流程当参谋：院领导非常重视这项工作，所以本人尽努力，结合自己掌握的医院感染管理知识，为院里把好这个关。

9、迎检工作：自20xx年至今，迎检次数约上百次，本人对每次上级部门的检查工作都非常重视，认真准备，无论软件还是各科室的实际工作，都要做细致的安排与检查，在院领导的支持下，各科室同仁们的大力配合下，经常受到上级部门检查组的好评，但也有不足之处，每次检查后能认真的逐项整改，并存档，使医院感染管理工作不断的持续改进。

二、竞聘理由。

今天参加竞聘感控科主任一职，非常荣幸。我认为自己有能力、有信心做好这项工作，同时我也十分热爱这项工作，愿意为医院分忧，为医院的建设和发展尽一份力量。竞聘感控科主任我有三个方面的优势：

1、对院感工作非常熟悉：这是我的本职工作，从20xx年至今已经有8个年头，对医院感染管理工作的基本框架、工作程序、工作职责、标准制度、工作重点等都有较为全面、系统的了解。

2、扎实的理论基础：多次参加省市级进修学习30余次，认真学习法律法规及医院感染管理知识，每次学习到的内容能及时向院领导汇报，并逐项落实到位，关于院感方面的培训班，利用业余时间自学相关法律法规，而且每年多次为全院医务人员做培训，使自己对医院感染管理工作的目的、意义、工作内容等基本理论以及目前世界和国内医院感染方面的相关情况也有很深的了解。参加培训学习，能较好地结合本职工作，举一反三，认真听讲，虚心请教，每次都顺利通过考试，拿到学分证。

3、有丰富的临床经验：医院感染管理工作是一项综合性较强

的概率工作，涉及医院多个科室，任预防保健科主任至今，能积极努力工作，协调好各种关系，团结同事，自己能解决的问题绝不上交，协调好各科室之间的关系、及时上传下达及反馈信息，目的是把院感工作真真正正落实到位。同时医院感染管理工作关系每一个医患人员的生命，也是现代医院管理一项重大课题，没有一定专业知识，没有丰富的临床工作经验，是不可能做好院感工作的。本人从20xx年至今，迎检次数约上百次，懂得哪些是重点工作，对医院不同科室懂得如何有效防止交叉感染。在院领导的支持下，各科室同仁们的大力配合下，经常受到上级部门检查组的好评，我的这些工作经历告诉大家，我具备了一定的医院感染管理工作经验。因此，无论从理论到实践，都具备了感控科主任的基本素质。

三、如果这次我能当选为感控科主任，将积极协助院领导做好医院感染管理工作，下面表达一下对下一步工作的设想：

- 1、保质保量完成好自己分管的常规工作(以上所诉的9项工作)。
- 2、新建住院部入住后，帮助新建科室做好医院感染管理的准备工作。
- 3、加大监督检查力度，每周1-2次大查房，按时监测各项指标，使医院感染管理工作更上一层楼。
- 4、加大全院医护人员的培训力度，将培训重点放在科室，感控科不定时抽查学习内容，使培训工作落到实处，让每个人都能了解医院感染相关的基础知识与技能，感控科每季举办大型培训，并进行考核。
- 5、加强感控科自身建设，不断提高院感工作人员的素质，以便更好地适应工作。

我的设想都已经表达，敬请各位领导、各位评委能为我提供一个

为医院奉献、为大家服务的工作平台!如果我竞聘成功，我将珍惜这个机会，用心，用情、努力干好工作，为医院的建设贡献自己的力量。我的述职完毕，谢谢大家!

述职人：

xx年x月x日

竞岗述职报告篇六

尊敬的各位领导、各位评委：

大家好！

我于19xx年出生□20xx年9月参加教育工作□20xx年加入中国共产党，中学高级职称，历任小学老师、少先队辅导员、教导主任、校长。于xx年参加五大连池市第一轮中小学校长竞聘，荣孔型为中心校业务校长。作为一名副校长，我深感责任重大。因此在工作中，我能认真当好校长的参谋和助手，统筹全局，合理部署，发挥好承上启下的作用。

一、加强修养，提高自身素质。

能认真学习科学发展观理论，不断提高自己的政治理论素养。同时，能与时俱进地认真学习教育教学理论，积极提高自身的业务素质。平时，能以高标准来严格要求自己，努力做到为人师表，做到工作表里如一。待人处事能以学校为重，以学生为重，主动为学校的集体利益着想。平时经常与教师平等相处，了解教师情况，吸纳教师的合理建议，与教师融为一体。

二、求真务实，抓好分管工作。

1、狠抓教学常规管理。

在工作中我严格要求自己既要当好指挥员，又要做好“排头兵”。因此，我积极地深入教学第一线，一起钻研教材，精心备课与讨论，努力在减轻学生负担和精心设计练习上下功夫。几年来，我带领教学管理人员以强烈的事业心和责任心，努力抓好教学管理工作。工作中勤奋苦干，不断创新，坚持原则，出以公心，形成了良好而稳定的教学秩序。

为了加强课堂教学改革力度，构建新的课堂教学模式，任职期间，我不断统一教职员工的思想，提高他们的整体意识，做到“精心安排，周密组织；建章立制，奖优罚劣；全程督导，分段总结”，深入持久地开展听评课和课堂教学达标活动。同时，我还将教学质量作为管理的核心，对影响“教与学”的各种因素，进行检查、分析和控制，实现了教学常规检查月评制、教师间自评互评制，让每名教师都参与到教学管理中来，从而实现了较高的教育教学质量。

2、努力推进教育科研。

学校要想实现可持续发展，就必须坚持科研立校，科研兴校。因此，我一直高度重视教科研工作，积极鼓励教师申报科研课题，并提供力所能及的支持。在我的鼓励支持下，几年来，先后有《家校合作》等4个省地级课题通过验收，对促进我校教育的长足发展奠定了良好的基础。

也正由于本人工作求真务实，锐意进取，善于探索创新，因此在任职期间，我所分管的工作曾多次被评为地级教育科研先进集体、市级教育教学、幼教工作、课堂教学改革、特色学校创建、读书活动等先进集体，我个人也多次被评为地市级先进个人等。

以上是我的述职报告，请各位评委批评指正。今后我将继续加强理论学习，不断开拓创新，为五市教育的发展做出新的贡献。

谢谢大家！

竞岗述职报告篇七

尊敬的各位领导、各位评委：

大家好！

首先，感谢院领导给予我展示自我的舞台和施展才华的机会！护士长实行了公平、公正、公开地的竞争上岗，这是深化人事制度改革的重要举措，也是我院加强干部队伍建设的有益尝试，我一是拥护，二是支持、三是参与，我将珍惜这次提高自己、锻炼自己的机会，勇敢的走上台来。

我，现今xx岁，大专学历□xx年7月进入我院工作至今。

自参加工作至今一直从事临床一线护理工作，经过内儿科、骨外科、急诊科的磨练，我已成为一名经验丰富的年轻护理师。临床护理的发展非常迅速，唯有不断学习才不至落后，3年来我坚持学习护理大专课程，现已进入毕业实践考核阶段。

用理论指导实践实，再用实践检验理论，从中我找到了学习的乐趣。不断钻研业务，并撰写多篇论文，先后发表在市级及省级。

参加工作14年来，我服从护理部的安排先后在内儿科工作长达9年时间，在急诊科工作及骨外科工作至今。能熟悉掌握内儿科及骨外科各种常见病护理，如急性左心衰、心肌梗塞，脑血管意外、癌症晚期等疾病的护理及抢救。我始终秉持“本色做人、角色办事、特色定位”的工作作风。

众所周知，职业素质的三要素是态度、知识、技能。我认为我们这种服务性的职业，工作态度是最重要的。我很热爱白衣天使这份职业，不仅仅是职业荣耀被人称颂，更重要的是我始终把工作当作事业来看，把工作当作发展自我人格的工具，因此我从中享受到工作的快乐。

虽然这些年来，我在工作中也碰到很多的`困难和挑战，但在关键时刻我总能调适自己的认知，把战胜困难当作自我成长的契机。不把工作当作劳碌辛苦和没有乐趣的差事，并且把工作当作生活的一部分。正因为如此，我对待工作一向勤勤恳恳，任劳任怨！在护理病人方面，我一向以爱心和同情心设身处地地照顾他们。

在工作知识方面，本人也利用业余时间加强业务知识学习，并参加自学考试及本院派遣的各项培训。另外，对于工作技能的提升，我比较重视从工作中学习，在经验中体会，并虚心向院内的同事学习，目前我的工作技能完全能够应对各种复杂的工作需要。

我认为我具备了担当内科护士长的所有条件，希望各位领导和同事支持我。

谢谢大家！

竞岗述职报告篇八

毕业于福建师范大学分校中文系，获得福建师范大学汉语言文学系自学本科文凭，11月获得贵州师大教育硕士（语文专业）学位□xxxx年9月被聘为中学二级教师职务，10月获得中学一级任职资格，任现职超过16年，符合学校设置的一级教师十级岗位竞聘条件。

本人热爱社会主义教育事业，自参加工作以来，孜孜以教，爱生如友；诲人不倦，爱岗敬业；为人正直，勤奋踏实；具

有良好的团队合作精神；既用自身蕴涵的传统美德熏陶每一位学子，又积极进行教育理念的更新换代，努力实现素质教育。在教学实践中，本人积极探索课堂教学改革，善于调动学生的主动性与积极性，师生交流融洽，形成民主、和谐、愉悦、高效的特色课堂教学风格；善于教学反思，发表的.多篇论文展示了本人的鲜明风格。本人具有较强的教研能力，能独立承担课题教研工作，切实开展各级课改课题的研究工作；所上的市、县、校级公开课受到各级教研员及同仁好评。本人还承担校科技总辅导员等职，指导全校学生积极参加各级青少年科技创新大赛，创下佳绩。

本人全身心投入教育事业的同时，不忘提高自身的修养素质和业务水平，通过自学获得本科文凭，并攻读教育硕士学位，又积极运用现代化教学手段，在课件制作和多媒体教学方式上多有尝试，努力创新。本人爱好摄影、旅游，并在课堂教学中充分运用自身摄影作品、旅游知识导课，使学生对语文科保持浓厚的兴趣；所带学生在市、县比赛中多人次获奖。

下面简要介绍本人任现职以来近十七年所取得的一些成绩：

自从来到厦门二中大家庭，为了迎接教育生涯新开端，本人以校为家，虚心求教，多方拜师，坚持手写教案，努力使自己尽快融入新氛围。在学校欣逢百年校庆、跨海搬迁、一级达标以及创建语言文字先进校工作中，本人有幸均参与其中并尽绵薄之力，10月获得厦门二中“期中作业批改”优秀证书，、被选举为学校教代会代表、工会积极分子。以来任生管老师期间起早摸黑，敢抓敢管，成效显著。本人自以来每学期开发上好校本课程“唐之韵”，与王军荣段长合作开发校本课程“五缘苑小记者采编站”，效果良好，辅导学生在省市报刊上发表超过5篇xxxx□

本人本着与人为善的原则，多次完成学校、年段安排的临时任务，配合班主任进行家访、担任副班主任等德育工作；学校值班轮岗、各类会议升旗活动、教学工作满勤，从未请假。

尤其值得一提的是，在校领导的高度重视下，届本人所执教的两个教学班，在省统考以及高考中各有一个班成绩名列年段文理科平行班前茅。

请各位领导和老师给我这位大龄青年投上珍贵的一票，谢谢！