

# 最新个人述职报告和 个人述职报告(优质7篇)

报告在传达信息、分析问题和提出建议方面发挥着重要作用。掌握报告的写作技巧和方法对于个人和组织来说都是至关重要的。下面我给大家整理了一些优秀的报告范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 个人述职报告和篇一

一、基本情况。

履行职责的基本情况，用平直、概括、简短。用最精练的文字，概括地交待，如主要情况、时间、地点、背景、事件经过等。

(1)工作过程。

(2)内容概括(成绩、经验为主)。可以将总结出来的规律性的认识、主要的经验或教训、主要的成绩或存在的问题用简短概括的文字写出来。

(3)主题认识。这样，听众在对报告的全貌有一个大致的了解，也能够统领全篇，激发听取的兴趣，启发和引导听众积极思考。

下面是一篇在教职工代表大会上述职报告的开头，略显单调了些：“已经过去的20\_年度，是我校历史上一个年度，是“三三”设想的最后一年。在上级领导的关怀下，全校师生员工拼搏奋进，基本实现了“三三”设想的目标。在此，我向为学校发展付出了无数心血的领导们、同志们道一声：谢谢!现在，我向大会作20\_年度述职报告，请予审议。”

## 二、成绩经验。

自此以下包括问题教训和今后计划共三部分，要分出层次来分析证明主题，这样才能条理分明。

层次安排方法，一般采取横向排列(各层次独立性强，共同论证主题的正确)。每一层次都要有一个小的主题，写成层义句。层义句，一般写在层次前面，或者每一层次前后都要写出，也有的层义句写成了小标题。可以是口号(主题句)的反复。层次中间要恰当运用材料。如上例在教职工代表大会上述职报告的五个层义分别是：

- 1、加紧进行迎接国家级示范性高中评估的准备工作。
- 2、围绕教学中心工作，进一步提高了教改、科研质量。
- 3、重视并努力推进教育信息化、现代化，现代教育技术的运用取得了一定的质量效。
- 4、继续扩大开放，加强对外合作交流。
- 5、进一步改革创新，狠抓教职工队伍素质提高。
- 6、加强班子建设，并努力提高我个人的思想、能力素养。

## 三、问题教训。

要实实在在，要有条理，不要避重就轻。

## 四、今后计划。

包括目标、措施、要求三要素。要切实可行。这部分与总结不同，数量少一些，占全文1/5以下为好。

报告结束时要用称谓礼貌用语，如：“以上述职报告妥否，

请予审议。谢谢大家!”

个人述职报告范文 篇4

## 个人述职报告和篇二

尊敬的各位领导、亲爱的同事们：

大家好！

我叫，是今年上半年到综合部任职的，主要负责综合部管理工作。在近一年的时间里，我是心怀着对我们岳阳民间资金登记服务中心的深厚感情而工作的。这种感情来自各位领导对我的培养，来自于全体同事对我的信任和支持。为进一步提高综合部的办事效率，改进自身的不足，现将本年度的个人工作情况作如下述职，请大家审议。

### 一、工作情况以及取得的工作业绩

1、健全管理机制，规范工作流程，进一步提高服务水平。细化岗位职责，将责任落到到到，并采用绩效考核的方式，以充分调动员工的工作积极性。同时，制定了一系列管理措施，包括员工满意测评表、《员工工作服管理规定》、《前台礼貌用语》、《前台人员服务质量评比方案》、《关于考勤管理的通知》等，强化员工服务意识，不断改进服务方式，提高办事效率。

2、重视员工素质建设，不断提高部门工作水平。及时展开了对培训的组织、考核、记录、照片归档、光盘copy等相关工作，提高了培训会议的效率质量。

3、在搞好日常卫生管理工作的基础上，精确计算出物质采购

的成本价格，做好接待管理以及考勤工作。

## 二、存在的问题

在上级领导的正确指导下与部门同事的积极努力下，综合部取得了不错的业绩，但仍存在一些不足有待改进：一是由于部门刚刚规范，一些岗位职能有待进一步确定；二是员工的业务素养有待进一步提高；三是由于在上任前，本人从未接触过管理工作，因此，管理经验较少，导致工作中不够大胆，工作方式方法有待改进。

## 三、下一步打算

总结过去，展望未来。根据本年度工作中存在的不足，并结合服务中心的发展状况，我部计划从下列几方面开展20xx年度的工作：

- 1、继续健全相关管理制度，比如，完善、修订相关激励制度、奖惩措施等。大力推行目标管理制，利用绩效考核，将工作成果与个人收益挂钩，不断提高工作效率。
- 2、加大培训力度，建立培训机制。定期组织培训活动，提高员工的业务技能与服务意识，从而提高部门工作效率。
- 3、加强与其它部门的组织协调，为顺利开展综合管理工作奠定基础。
- 4、作为综合部主任，我还应抓好个人建设：

一是作好部门的好榜样，积极学习，带头增强服务意识，进一步提高办事效率，多总结，不断丰富管理经验。二是进一步提升工作价值，当好参谋助手。增强工作策划意识、提高策划能力，对于关系单位发展和稳定的重要问题积极思考、大胆进言、主动出谋划策，抓好各项管理工作，抓好落实，

发挥好参谋助手作用。

我的述职完了，谢谢大家！

## 个人述职报告和篇三

尊敬的各位领导、同事：

你们好！

我叫王诗语，现担任芙蓉北站统计一职，主要负责站内各项目方量统计以及各租赁单位结算。光阴如梭，转瞬间来长沙已经两个年头了。回首xx的两年，虽然经历了坎坷但是也让自己得到了不少磨练。今年10月因为工作上的人事调动，我从技术资料岗转到了商务统计，这是我毕业后接触到的第二个岗位，虽然面临着对新岗位不熟悉、自身工作经验有限等困难，但我还是在努力的学习和充实着自己，让自己能尽快尽好的适应和胜任新的岗位。下面我向各位领导汇报我的工作情况，以及对本岗位工作的一些心得、体会。我的述职报告分为两个部分：

### 第一部分□20xx年的工作总结

#### 一、工作情况：

##### (1)统计工作内容：

根据长沙信息价调整每个项目的砼结算单价并套入项目对应的标号中做好月产值明报表，根据产值明细整理出销售报表，进而分标号汇总；从整理好的生产台帐中分出整月的异常票据，结合台帐方量做方量分析报表；最后将各报表核对无误后交于站长签字确认再上交机关。

##### (2)工作中存在的问题：

1、租赁方面，对合同不够熟悉，导致办理结算时手忙脚乱，扣款联系函收集不到位，使得当月扣款延至下一个月，没有确认纸质版联系函时直接给租赁单位扣款。

2报表方面，前期对有关数据如何得来没有学习透彻，致使数据不正确（方量分析报表），由于不够细心导致数据错误，前后核对不上，每次经过3到4次的检查调整报表，导致自身工作量增大，工作效率降低。

二、自身的不足及改进方法：

通过近两年的工作学习，虽说有了一定的进步，但也存在一些不足之处，主要体现在自身学习不够，考虑问题不够周密，工作经验不足。在以后的工作中，本人将加大学习的步伐，弥补自身的不足。

第二部分□20xx年的工作思路

一、20xx年的工作计划：

(1)、做好各类报表，做到报表数据准确、真实、完整。

(2)、确认整理好项目联系函，租赁联系函；

(3)、加强对合同的学习（项目调价合同、租赁合同），做到对合同各条例熟记于心

(4)、（由于我站部分项目属于图纸结算，工作量比其他兄弟搅拌站明显偏大）利用空余时间学习结算方面的相关事情，包括图纸软件的学习，如何、何时与各项目对量结算以及分析结算报表数据；分担科室结算工作量。

以上是我的述职报告，请各位领导进行监督。

述职人：王诗语

1. 辅导员述职报告两篇
2. 煤矿班组长述职报告（两篇）
3. 医院个人述职报告
4. 个人述职报告
5. 个人转正述职报告
6. 护士个人述职报告
7. 医师个人述职报告
8. 铁路个人述职报告
9. 社区个人述职报告
10. 个人述职报告格式

## 个人述职报告和篇四

尊敬的领导：

一年来，在上级和本单位党委的坚强领导下，我坚持严格要求自己，自觉践行科学发展观，努力做到廉洁行政，爱岗敬业，组织指导分管科室认真扎实做好工作，较好地完成了各项工作任务。主要成效如下：

一、认真贯彻适度宽松的货币信贷政策，保持金融对经济社会发展的持续强劲支持力度。

当前某地市正处在快速跨越发展的关键时期，充足合理的金

融信贷支持至关重要。一年来，我积极组织有关科室千方百计出主意、想办法，传达政策、汇报情况、分析形势、引导投向，全年共召开金融信贷形势分析会议9次，组织重点项目银企合作洽谈会15次(其中市区2次)，落实信贷资金127亿元(市区资金到位率60、5%)，办理票据再贴现3、66亿元、支农再贷款4500万元，收到了较好成效。到11月末，全市存款余额突破1000亿元大关，当年新增存款204、9亿元，同比多增28、1亿元，增长22、8%，实际新增贷款167、3亿元，同比多增4、8亿元，增长25、5%，存贷款增速均居全省第一位。

## 二、以创新求突破，努力实现工作成效的提高。

在组织抓好日常工作的基础上，根据形势的发展，结合某地经济金融发展实际，积极组织创新工作方式方法，努力提高工作成效。一年来，分管工作中的银行业金融机构综合评价(条块结合、纵横对比的综合考核评价办法，报专题报导)、货币信贷政策巡回宣讲(共组织宣讲9场，参会的中小企业1000余家，到会人数1300余人)、农村金融信贷服务创新(设立农村“金融服务室”、开展多种类的农村金融信贷业务创新等)□a级中小信用企业培植(累计建立中小企业信用档案2722户，当年新增280家)、跨境贸易人民币结算工作创新(结算金额比例数居全省第四位)、金融机构开业报告审核创新(组织了开业机构相关业务人员及分管领导的履职能力考试)、金融机构金融统计(107人参加)、征信业务人员(810人参加)业务能力上岗考试、农村居民消费定期监测(总行借鉴肯定)等工作均有程度不同的创新突破，收到了较好效果，先后被总分行和某地市委、市政府以不同的形式给予了肯定。

## 三、坚持严格执法，树立基层央行的监管权威。

金融监管体制改革以来，工作实践表明，在努力做好对经济金融服务工作的同时，适度加强对金融机构的监督检查，非常有助于疏通货币信贷政策传导渠道，维护金融稳定，进一步树立基层央行权威。一年来，秉承这一指导思想，我带队



组织了对中国银行分行的综合性执法检查，坚持周密组织，科学调度，在检查深度、发现问题等方面成效显著(共查出8个专业57大类76小类问题，违法笔数10940笔，金额11、2亿元);同时，根据兄弟行对某地中行的检查情况，合理建议依法对其进行了行政处罚。在日常检查工作中，对发现的存款准备金管理、调查统计、征信管理、民族用品企业贴息等方面存在的问题，都依法认真进行了处理。

#### 四、强化调查研究，促进全面工作水平的提高。

坚持“监测、分析、引导”的工作思路，组织分管科室围绕中心工作、热点、难点问题深入开展调查研究，1-11月份共上报政务信息202篇，被\*行采用85篇，\*行采用8篇，、采用3篇。各专业共完成上报各类调研报告233篇，被分行以上采用49篇，分行金融决策参考采用量居全省第一位，被省级以上报刊杂志采用20篇。

#### 五、加强自我学习培训，不断提高自身全面素质。

面对复杂多变的经济金融形势，为做好本职工作，一年来，我坚持从抓学习入手，自我加压，以党委中心组学习为主体，学政治、学业务、学形势、学法律，多途径、多形式不断提高自身政治业务素质和履职能力。针对自己综合素质已不能完全适应当前工作需要的现实，我还报名参加了今年的研究生全国统一考试，侥幸通过，目前在读mba研究生学习，相信通过这种比较全面系统的学习，对提高我本人的全面素质和工作能力必将起到较大的促进作用。

回顾总结一年来的工作与生活，也存在一些问题和不足，突出表现在针对复杂多变的经济金融形势，自身的素质和工作能力有待进一步提高;深入基层，深入一线，密切联系群众，开展调查研究不够等，这些不足和问题，我将在今后的工作中努力加以改进。

以上汇报如有不当之处，请领导和同志们批评指正。

## 个人述职报告和篇五

尊敬的领导：

本人自进入x以来，经过近一年时间的了解，已全面地了解x的具体生产状况及运作，来到x一厂，因为厂情的不同，大部分的工作方法都必须做出改变，有效管理量化考核方法在x推行要有一段时间过渡。如何引导，是一个技巧问题，弄不好会适得其反，所以非常感谢领导对我的信任，并给予机会让我担负□xx□xx□工序主管这一重担，相信这一次是自己职业生涯的又一次规划和考验，所以我会用良好的心态和更务实的态度来面对现在的工作，只要我努力，一定会在x做出成绩。以下是我这一年的述职报告：

### 一、对x的认知

人员状态良好，但冲劲不足，对缺乏归属感。基层管理员渴望认知新鲜事物，但浮于表面。职责不清，不勇于承担责任，本职工作未做好。机械设备良好，主力做单双面板不成问题。生产技术和方法没有与产品难度的增大相配套，人员的流失就会失去技术力量。环境管理、设计不到位，当生产难度高的板子时，环境因素影响凸显。

生产设备具有一定的规模，这是我们工厂在x生产x的优势，但我们要充分利用现有的设备资源、新旧两个厂之间资源共享，才能快速有效地化解每个生产车间的“瓶颈”，相互取长补短，使x成为x行业的佼佼者。

### 二、管理方法的认知和理解

### 三、入职一年来的工作成绩

以积极进取的工作热情很快融入了x生产部这一团队，并已适应了相应的企业文化，在生产岗位上真正体现出统筹与推动的作用，形成并完善了在生产部这一团队内的上传下达、平行沟通和监控生产状态的一套管理机制；通过学习，已由原来不熟悉银孔板生产制程转变为熟悉银的生产制程，并能推动银碳、绿油、车啤的生产出数和品质改善；与其它部门已建立良好的沟通，生产中的发生的一般事项都能有效地协调与尝试解决；通过不断巡拉，有效纠正部分员工操作的不规范及改变部分人纪律观念的状况，使生产进入正常的生产状态。

经常督促各生产组长、领班加强车间的“xx”活动，有效保障了生产环境良好，维持了厂房所应有的新形象；在工作中善于发现问题和疑点，并即时将问题和疑点反映给经理和各领班，并有力推动改善；刚入职时发现生产线上员工操作不规范，在我强烈的反映和制订了详细规范下，现生产工序员工都已能按操作规范作业。主导成立擦花小组，每两周进行检讨、以使擦花的报废得到很大程度的改善。

个人述职报告

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

## 个人述职报告和篇六

根据公司高层的指示，本人对自己20\_年的思想和工作情况进行了认真的梳理。20\_年来，本人积极进取、认真工作，在领导的关心、重视、指导和全体同事的大力配合支持下，较好地、保质保量地完成了工作任务。现将本人学习、工作、廉洁(德、能、勤、绩、廉)方面述职如下：

### 一、学习方面：

20\_年在省公司的要求下，公司先后开展了“三节约”、“两反一规范”、“依法治企”等活动，特别是年初开展了“深入学习科学实践发展观”的学习，通过听报告、做笔记、参加知识答题等多种形式，不仅在思想觉悟上有了很大的提高，而且自己的理论水平和综合素质都有所提高。

一年来，我在思想上严格要求自己，积极向财务部主任和主管领导请教，虚心听取周围同志好的建议和忠告，不断调整工作方法，以适应企业经营管理需要。特别是今年在陪同外部审计的过程中，我的综合业务得到了提高，让我从一个新的视角来看待自己的工作、自己的专业，及时得以调整和改进。

### 二、工作方面：

一年来，我分管的财务预算、财务核算、会计人员培训、会计信息人建设等方面都取得了较好的成果。我在工作中注重工作实效，积极努力，勤奋工作。围绕公司经营管理工作中心，对照相关标准，严以律己，较好的完成各项工作任务。本年完成的主要工作有：

1、预算管理方面：跟踪并上报了公司全年的利润指标实现情况，并重点对国际公司、变电分公司直属项目部的预算管理工作进行了梳理。组织了公司20\_年管理费预算管理工作。

2、财务核算方面:参与20\_年度、20\_年度财务决算的编报和上报工作。指导公司所属各单位的应收、预收帐款的管理工作,会同相关财务人员对应收帐款逐条进行了清理,规范了与省电网公司工程款日常管理。指导公司固定资产、不动产盘点、资产转让、清理等工作。在清理了公司与利原公司的工程款后,指导与利源公司往来款的日常管理工作。负责“幸福小区”财务核算工作负责了20\_年上半年工资的核算。

3、会计人员培训方面:20\_年3月份组织全体财务人员参加“会计原始凭证附图”的培训。20\_年7月对参加省公司财务调考人员进行了考前培训,组织参加了省公司和东北公司财务人员的调考工作,并取得了省公司调考平均成绩全省第二的好成绩,获省公司系统“优秀组织奖”。组织了财务人员“百问百查”考试工作和年末培训工作。组织20\_年度公司全体财务人员年检、换证工作。

4、财务管理方面:组织公司财务人员调动的交接工作后,整理了岗位变动交接档案。组织了财务专业同业对标工作,上报了题为《推行项目制成本管理创造项目效益化》的课题材料,该课题已被省公司推荐为典型经验。修订了财务专业的六项管理体系文件,研究了公司“安措费”的管理,经调研设计了公司安措费管理模型。参与了公司经营管理办法的修订工作。

5、其他方面:配合20\_年度财务决算审计工作、配合省公司谷克总经理离任审计工作、配合抗冰抢险专项审计工作、配合了国家电网公司三峡工作审计工作、配合了滨东项目部结算专项审计工作。参与了“全国第二次经济普查”资料的上报工作。组织了省公司安排的“两反一规范”活动,并接受检查。组织了各月向省公司上报的财务工作信息和工作交流材料。

三、廉洁自律方面

财务工作一直被认为是一种高风险的职业，而且作为一名中层干部，廉洁自律是不容忽视的。

### 1、保持良好的心态和精神面貌

一个人在工作、生活、学习的道路上并不是一帆风顺的，无论是坦途还是沼泽，都要有良好的素质和精神状态。我在搞专业的同时，不断加强自身建设，以党风廉政建设的突破口，认真履行自己的职责，以廉洁从政，树良好的个人形象。

2、多为他人着想，工作不攀不等。今年财务部在七月份进行整体岗位轮换，为了让大家顺利适应新岗位，在完成正式程序上的交接后，对每人新岗位我都积极跟踪，在确保不影响财务部的正常核算秩序的基础上，配合各岗位把财务管理做的更加规范化、精细化。在大家的积极配合下，建立起了比较完善的应收帐款备查管理系统、财务人员培训管理系统、银行帐户管理系统等，填补以前管理上的空白。

### 3、从小事着眼，严格要求自己。

针对财务部门的特殊性，我不断更新理念和思维方式，勤俭持“家”，以节约为原则，不使用高档办公用品，不涉足高档消费场所，在生活中发扬艰苦朴素、勤俭耐劳、乐于助人的优良传统，始终做到老老实实做人，勤勤恳恳做事，勤劳简朴的生活，时刻牢记自己的责任和义务，严格要求自己，在任何时候都要起到模范带头作用。

### 四、存在的问题和不足

20\_年已经和我们告别，回首过去的一年，工作和心态的压力带来了累的感觉，累中也融进了收获的快乐。感谢领导为我创造了一个全新的学习和发展的空间，也更感谢身边的同志一年来给予我的鼓励和帮助。我还有很多缺点和不足，有的时候感情用事，工作方法不灵活，思路不开阔等等。20\_年我

要以思想上讲政治、工作上讲方法作为自己的行动指南，积极团结同志，树立坚定的共产主义信仰向新的目标前进。

以上述职述廉，不当之处，敬请各位领导、同志们指正。

## 个人述职报告和篇七

尊敬的领导：

通过在普外科这一年时间的工作，我特别感谢各位老师前辈的悉心指教，谨慎严谨的工作态度。并将不断鞭策自己，不断提醒自己，努力改善。以下是我这一年的述职报告。

### 一、严格遵守制度，认真履行职责

这一年的工作中，本人严格遵守科室制度，认真履行外科护士职责，始终以实事求是的观点严格要求自己，踏实工作，努力做到“眼勤、手勤、脚勤、嘴勤”。为了解病人的病情变化，便于早发现，早解决，不停的在各个病房中穿梭；为进一步巩固外科护理的基本理论知识和基本技能，按时参加晨间护理，做好各项护理工作，积极配合医生治疗，认真执行医嘱，为病人提供整体护理。

### 二、加强个人学习，注重团队协作

在一个科室里待久了，感觉大家真的如同一家人一样，老师的关心和教导，同学之间的互帮互助，整个科室的团队协作，让忙碌的工作变得充实而快乐。我喜欢外科的干脆利落，尽管忙，但有种畅快的感觉，而且每天都有收获。我的带教老师以上主班居多，除了跟随老师处理医嘱、清点物品、发放清单、打印输液卡等，我也会主动请缨去帮忙接盐水，更换引流袋，做理疗、雾化、吸痰等治疗工作，每天的生活在这样重复的忙碌中度过。

在老师的悉心指导与耐心带教下，我按时参加护理查房，熟悉病人病情，并规范熟练地进行各项基础护理操作及专科护理操作，能做好普外科常见病，如：疝、腹膜炎、胃及十二指肠溃疡及并发症、肠梗阻、阑尾炎、结肠癌、急性胆囊炎、血气胸、脓胸、坏疽等多发病的护理工作。能做好术前准备指导，并完成术后护理及观察。在护理工作中，一丝不苟，有条不紊，得到了患者的`信赖和好评。

### 三、工作心得

人第一次做没干过的事情，难免慌乱，不打紧，熟能生巧。关键是现在认真学，不管做的时候有没有做到，心里要知道原则上应该怎么做，不然以后带师弟师妹时，自己连标准的做法都不知道，给他们讲不出来，丢脸还是小事，后悔都莫及。

不管懂不懂，要敢于去看病人，问病人，不要怕被病人问问题，病人问的问题才是最实际的问题，也是以后自己以后做护士或者工作的时候会被问到的问题，现在不会比以后不会要好些。相信有了这一年外科护理工作的经历，明年的工作将更为顺利。

此致

敬礼！