

# 保密检查整改报告个人 保密检查问题整改报告(通用5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。写报告的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写，我们一起来看看吧。

## 保密检查整改报告个人篇一

按照我厅关于开展专项保密检查自查工作的要求，社保中心对此次自查工作进行了专题布置，要求有关人员严格按照文件要求开展深入细致的自查工作，现将自查情况报告如下：

接到文件后，中心领导高度重视，立即召开中心干部职工全体会议，学习了厅领导有关重要指示和厅保密委员会的制度，安排专人牵头自查工作，所有使用电脑的同志都要积极配合，开展自查，确保自查不漏环节、不留死角、不走过场，特别是对拨付资金使用的电脑，要进行中心彻底排查，并对检查中出现的问题尽快整改和复查。

### 1、密码电报管理情况

通过自查，社保中心没有涉及密码电报管理方面的工作。

### 2、涉密文件信息资料管理情况

在起草环节，对于定密标准严格遵照厅办公室的要求合理定密，设备和场所能够完全符合安全保密的要求；印发和报送的范围严格遵循“根据工作需要知悉”和“知悉范围最小化”的原则；在阅读管理环节能够严格按照阅读范围进行传阅，传阅完后能够及时返还厅机要室；清退销毁环节能够严格按照保密要求进行清理。

### 3、保密电话管理情况

社保中心未涉及该内容。

### 4□网络保密管理情况

在机关、单位互联网门户网站发布信息能够严格按照保密规定，积极配合厅办公室的工作要求，不存在违规发布问题；没有在涉密计算机与连接国际互联网的计算机交叉使用移动存储介质；非涉密移动存储介质、计算机没有处理、存储过涉密信息或曾经处理、存储过涉密信息；对感染“木马”病毒的计算机进行病毒处理。每台电脑系统都安装有效的或杀毒软件；尤其是装有社保资金专户资金拨付和会计核算系统的电脑，由专人负责管理工作，专机专用，严格要求使用人不得使用专用电脑接通互联网□

1、保密的宣传力度需进一步加大，还需要制定相应的规章制度，堵塞可能发生的失、泄密事件，消除隐患，使保密保密法制化的轨道不断改进。

2、对计算机网络的保密管理是一项艰巨的工作还缺乏完全有保障的技术支持，目前只能以常规的保密制度加以约束，通过严密的监督措施以防万一。

3、内部资料的密级确定问题，由于定密等级和范围分寸较难掌握，使得在工作中难以明确要求和规范。

4、加强对保密人员的业务培训，提高保密干部的素质。近年来，保密保密走向规范化、制度化，科研所没有出现过涉密事故。今后将继续努力，积极探索新时期保密保密情况、新问题，力争保密保密新台阶。

## 保密检查整改报告个人篇二

x月x日 贵局对我局保密工作下发整改通知书后，我局高度重视，迅速行动，积极整改。对保密工作进行专题研究，制定完善整改方案，现将整改落实情况报告如下：

调整充实局保密工作专项检查领导小组，由局主要领导担任领导小组组长，涉密重点股室分管领导和股室负责人作为领导小组成员，并明确各自工作范围和职责。制定完善了保密专项检查方案。严格岗位工作的程序化管理，将定密、保密、检查等工作与日常业务工作有机结合。对保密岗位责任人提出批评，写出了书面检查。

结合我局实际，对原有的保密制度进行全面清理，对缺项部分重新制定，以健全完善保密管理制度。制定了包括《保密工作领导责任制》、《地震局机关工作人员保守国家秘密规定》、《计算机保密管理制度》、《涉密计算机及涉密网络保密管理制》、《移动存储介质保密管理制度》、《网络发布信息保密管理制度》等在内的保密工作制度和规定，以及保密工作领导小组工作制度和保密宣传、培训、教育制度，进一步严格规范日常保密工作，使保密工作做到有章可循，确保保密制度落到实处。

- 1、对查出来非涉密计算机曾经存储、处理过涉密信息，进行系统清理，确保不遗漏一台计算机，并建立日常保密工作台帐。
- 2、将涉密文件进行规范登记，存储于铁质文件柜。
- 3、对涉密计算机有上互联网记录，我局召开职工会议进行多次保密知识的讲解，以引起全局领导、职工高度重视。
- 4、对历年涉密文件进行了及时清理、销毁。

为了切实将保密工作落在实处，结合这次检查发现的问题，我局决定逐步加大对保密工作建设的投入，计划对局网络进行重新构建，统筹安排，综合考虑，以适应保密工作和机关日常工作两个需要。根据今后工作需要逐步加大保密宣传、教育、培训等经费投入，逐步提高全体工作人员的保密意识和能力，以提升我局保密工作整体水平。

总之，我局将以这次保密检查和整改为契机，充分吸取工作教训，通过进一步建立健全保密工作规章制度，严格规范工作人员保密行为，不断强化工作人员保密意识，努力提高保密工作软硬件保障水平，切实将保密工作落实到各项工作的实际中去。

## 保密检查整改报告个人篇三

省保密局：

根据贵局对我局保密工作检查的反馈意见，结合我局实际，针对检查中反应出来的问题，特制定整改方案如下：

一、加强局保密工作的领导。进一步落实保密工作领导责任制，调整局保密工作领导小组成员，将全体局领导和重点处室负责人纳入保密领导小组范围，重视发挥保密领导小组作用，实行例会制度，研究局保密工作，定期检查、通报局保密工作情况。

二、健全完善保密管理制度。建立涉密和非涉密计算机保密管理制度，涉密和非涉密移动存储介质保密管理制度，涉密网络保密管理制度，涉密计算机维修、更换、报废保密管理制度，在公共信息网络上发布信息保密管理制度等，严格日常管理，确保制度落到实处。

三、认真清理计算机涉密情况。按照市保密委要求，对局机关涉密载体进行统一清理。具体做好以下工作：

三是将此次检查中发现的区划地名处废弃的涉密计算机硬盘，以及其他经保密部门确认的所有涉密优盘等存储介质按保密规定封存保管。

四、加大保密工作投入。购置一批新电脑和移动存储介质。根据各处室具体情况进行分配，保证有一定数量的涉密电脑专门用于存储、处理涉密信息。

六、严格保密法纪。坚决杜绝违反保密工作制度、违规操作和使用涉密计算机及移动存储介质的行为发生。对严重违规泄密事件的责任人绝不姑息迁就，一律依相关规定给予严肃处理。

我局将以此次检查为契机，切实强化保密工作，在按照省保密局的要求完成整改后，向省市两级保密部门书面报告整改落实情况，并作好复查准备。

## 保密检查整改报告个人篇四

市保密委员会：

根据市保密委员会《关于xxxx保密检查的通知□□xxx[xxx]3号）精神，我xx按照要求认真开展了自查工作，现将自查情况报告如下：

xxx领导高度重视我会计算机信息系统保密工作□xxx[xxx]3号收到后，会长、党组书记xx对xx保密工作作出批示，要求办公室认真研究，落实通知精神。根据领导批示精神□xx保密工作领导小组向县处级领导干部和涉密人员进行了传达，专门研究贯彻落实中央和省委领导同志重要批示精神的具体措施，全面加强和改进本部门的保密工作。

目前□xxx有两台计算机存储涉密数据，均与互联网及其他公共信息网物理隔离，具有有效的身份认证和访问控制等安全

保密措施。网络终端没有违规上国际互联网及其它公共信息网的现象。没有安装无线网卡等无线设备。

办公室对部分非涉密计算机进行了抽查，均没有发现违规上国际互联网及其它公共信息网的现象。涉密信息均有相应的密级标识。没有在涉密计算机与连接国际互联网的计算机之间交叉使用移动存储介质的现象。非涉密移动存储介质没有处理、存储涉密信息或曾经处理、存储过涉密信息。非涉密计算机没有与涉密网络相连接，没有处理、存储涉密信息或曾经处理、存储过涉密信息。xx严格执行上网信息审查制度，并使用了防火墙等技术，互联网站信息发布流程受控，有专人上传和审核，没有发布过涉密信息。

认真开展涉密载体清理、销毁和保密承诺书签订工作，以涉密要害部门和高涉密人员为重点，对本单位职工留存的文件资料进行了全面检查和清理，做到“统一清收、统一保存、统一销毁”，杜绝将国家秘密载体及内部文件等资料作为废品出售等违规事件的发生。对涉密载体严格实行了专人负责、专人使用、专人保管、专人销毁。并以此为契机，和县处级领导、涉密人员签订了保密承诺书，筑牢制度防线。

xx机关始终把抓好计算机信息系统的技术防范和管理放在突出位置，制定了相应的规章制度，如《计算机及网络保密管理规定》，《国际互联网上发布信息保密管理规定》，建立健全互联网站信息发布保密审查审批制度和领导责任制，确定了网上信息发布责任部门和责任人，制定了违规处罚措施。同时建立了文件资料的收、发、传阅制度，健全了文件资料保密、借阅、销毁制度。

1. 保密工作的宣传教育力度需要不断加大。要深刻领会“革命战争时期，保密工作就是保生存，保胜利；和平建设时期，保密工作就是保安全，保发展”的精神，依法治密，使保密工作沿着法制化的轨道不断改进。近年开展保密工作的实践使我们认识到，加强干部职工的保密教育，提高每一个公民

的保密意识十分重要□xx需要不断加强宣传力度，增强人们的保密意识，提高做好保密工作的主动性和自觉性，还要制定出相应的规章制度，使事前行为得到规范，堵塞可能发生的失、泄密事件，消除隐患，以确保国家安全。

2. 计算机和局域网络的保密管理是一项艰巨的工作，还缺乏完全有保障的技术支持。目前只能以常规的保密制度加以约束，通过严密的监控措施以防万一，有时显得力不从心□xx只能在摸索中进行探索实践。

多年来□xx在市保密局的领导下，保密工作逐步规范化、制度化，没有出现过涉密事故。今后将继续努力，巩固已取得的成绩，积极探索研究新时期保密工作的新情况、新问题，力争保密工作再上新台阶。

## 保密检查整改报告个人篇五

区保密局：

根据贵局对我局保密工作检查的反馈意见，结合我局实际，针对检查中反应出来的问题，进行认真整改，现汇报如下：

一、加强保密工作的领导。进一步落实保密工作领导责任制，调整保密工作领导小组，将全体党组成员和各股室负责人纳入保密领导小组范围，定期研究保密工作，定期检查、通报保密工作情况，与各股室长签订保密工作责任状。

二、健全完善保密管理制度。建立涉密和非涉密计算机保密管理制度，涉密和非涉密移动存储介质保密管理制度，涉密网络保密管理制度，涉密计算机维修、更换、报废保密管理制度，严格日常管理，确保落到实处。完善保密档案，实行专人保管。

三、认真清理计算机涉密情况。按照要求，对局机关涉密载体进行统一清理。具体做好以下工作：

三是设立一台不上网的专用电脑用来存贮、处理局内红头文件、电子档案等有可能涉密的信息，作为涉密计算机使用。

三是规范移动存储介质，将此次检查中发现所有涉密u盘等存储介质按保密规定封存保管。

四、加强日常保密工作。一是加强密码电报和涉密资料的管理；二是建立日常保密工作台帐，严格操作规范，进一步加强涉密纸质文件资料的登记管理，对涉密计算机、涉密移动存储介质进行清理、登记、编号，严格按照相关要求加强动态管理；三是不断强化工作人员保密意识，利用卫生局党校学习有关制度，普及保密知识，增强机关全体人员保密意识。

六、严格保密法纪。坚决杜绝违反保密工作制度、违规操作和使用涉密计算机及移动存储介质的行为发生。对严重违规泄密事件的责任人绝不姑息迁就，一律依相关规定给予严肃处理。

宛城区卫生局

二〇一一年五月四日

为落实好文件精神，xx区审计局按照《保密法》的规定和制定的保密制度及措施，认真开展了保密检查自查工作，现将自查情况总结如下：

一、基本情况

我局的保密工作以局长为保密工作小组组长，把保密工作纳入本单位目标管理，认真制定了年度计划；多次召开党组专题会研究保密工作，特别注重审计业务及有关工作中的保密情况，

及时解决保密工作中存在的问题。我局的保密工作不仅做到了常讲常抓，而且年初有计划，并且纳入了本部门目标管理考核。

在工作中要求全体人员能正确理解、宣传、执行《保密法》，认真做好各项保密工作，切实履行工作职责。局领导高度重视新形势下保密工作，在执行保密纪律和法规制度方面作出了表率，认真贯彻执行《党政领导干部保密工作责任制》，做到了审计工作审到哪里，保密工作就抓到了哪里。局领导结合审计工作多次在全体干部大会上强调，每位干部都有保密义务，不该说的不说，不该问的不问。

## 二、保密管理的相关制度

(一)我局全面落实了文件的收发、传递、复制、借阅、立卷归档和销毁全过程的保密制度,继续加强了对涉密文件和内部资料的管理:对含有机密性的文件、通报、内参等有关资料指定专人负责接收、登记、传交;对党内和上级机关的涉密文件及有关资料在清退时,除归档和与本单位工作有密切相关的文件外,指定专人负责清理、登记、造册,送有关部门办理清退手续,文件清退率达到了100%;对废旧文件资料及各种内部刊物,集中送到了指定地点统一监销。通过这些工作,切实杜绝了失密事件的发生。

(二)按照要求对涉密载体、涉密计算机信息系统进行专人定机管理,对局工作用载体(u盘、光盘等)、工作用计算机信息系统按照“谁使用、谁管理”、“谁上网、谁负责”的原则落实责任,对废旧工作用载体由办公室统一回收后到市保密局指定销毁地点统一销毁;无泄、失密事件发生。

(三)结合审计局工作流程和特点,在政府公众信息网和区党政网建设和使用过程中,严格按照相关规定进行操作,坚持“谁上网谁负责”的原则,加强了涉密计算机硬盘、光盘、软盘的使用和管理,按保密规定进行维修;杜绝了安全隐患,

无泄密事件发生。同时建立相应的信息发布审批制度。按照“先审查，后公开”和“谁公开，谁负责”的原则，对局政务信息公开的保密审查按初审、复审和批准三个程序实施。坚决杜绝错发各类涉密及内部信息的情况发生。

通过自查，我局的保密制度更加完善，确保我局的政务信息公开工作做到：既保守了国家秘密安全，又方便了政府信息公开。今后我局要不断总结，完善相关制度，认真学习和贯彻好《保密法》，把我局的保密工作更好的开展下去。

根据青委密(2011)2号《关于组织开展专项保密检查的通知》，我局按照检查工作要求组织了检查，现将自查情况报告如下：

为进一步加强保密工作管理，组织开展好专项保密检查工作，我局领导作出了专门批示，要求明确任务，落实责任，切实加强保密工作检查，并研究决定成立专项保密检查领导小组，由副局长朱民任组长，办公室主任赖伟春任副组长，徐海龙、戴伟为工作成员，形成一级抓一级、一级管一级、一级向一级负责的保密工作责任体系。

年初根据《青浦区保密委员会关于2011年保密工作要点》（青委密〔2011〕1号）以及区委保密委会议纪要（青委密办〔2011〕2号）工作要求，结合我局工作实际，制定了2011年度保密工作要点，提出了2011年保密工作的目标要求、工作内容和工作重点，明确责任领导、责任部门和责任人员。同时继续将履行保密责任纳入全局目标管理考核内容，严格奖惩措施，推动保密管理工作健康有序开展。

加强计算机网络安全管理，严格实行物理隔离，定期检查，从源头上堵塞失密泄密隐患。采取互联网与内部办公网络物理隔离的办法，减少涉密计算机泄密的机会，设立了专门的计算机与互联网相连，供审计人员上网查阅信息资料；定期对上网进行安全检查；实行优盘、移动硬盘等外接设备使用登记制度，严格涉密载体的使用管理，进一步做好了涉密载体的

清理、清查和登记工作，确保国家秘密和被审计单位的商业秘密绝对安全。

加强保密工作学习、宣传。高度重视保密工作，加强《保密法》的宣传，每年组织一次保密专题学习，将保密要求与业务工作同部署、同要求、同安排，同时结合全局会议，反复重申保密工作的重要性，提出保密目标管理要求。