

事业单位会议制度管理制度 监事会会议制度(实用10篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。相信许多人会觉得范文很难写？下面是小编为大家收集的优秀范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

事业单位会议制度管理制度篇一

为规范公司运作，完善监督机制，维护股东和公司的合法权益，提高监事会工作效率，根据《xxx公司法》、《xxx证券法》、《股票发行与管理暂行条例》和《集团有限公司宪法》等相关法律、法规及规章，结合公司实际，特制定本制度：

监事会是股东会常设的投资发展监督管理机构，代表股东会对公司和项目进行财务管理、投资管理和经营管理，承担着公司经营管理和项目投资发展的监督管理责任；同时，还承担着对股东资本运作、保值增值的管理责任。通过行使资金管理、项目管理、投资管理、目标管理等四大管理职能，建立健全公司的资金管理体系、投资管理体系、项目管理体系、融资发展体系和目标管理体系，对关系公司和项目生存与发展的重要领域，实行有效的监督控制，组织建立起公司机构的规范运作模式。

为切实有效履行管资金、管项目、管投资的工作职能，监事会实行股东会和股东会主席的领导下的“监事长负责、监事分管”的工作制度，以确保股东会和股东会主席制定的各项战略方针的有效执行。

（一）监事长

1、根据股东会领导的工作要求，结合公司及项目发展需要，

主持召开监事会会议，分析工作情况和形势，深层次地剖析存在的困难及问题，研究提出解决问题的具体办法和措施。

2、经常带着问题或课题，深入实际，调查研究，组织开展监事会业务工作，为公司领导管好资金、管好项目与管好投资。

5、在努力完成上述工作的同时，监事长还要完成股东会领导交办的其他工作。

（二）资金管理监事

1、认真领略股东管资金的思路，制定股东和企业的资金管理制度，确保股东和企业的资金安全与保值增值。

2、根据股东会的资金经营理念，制定股东资金经营借贷方案、投资融资方案、利润分配方案，报股东会审批后组织实施，实现股东资金经营利润与投资收益的最大化。

3、根据公司与项目的投资计划和招商引资计划，综合制定股东资金的融资计划及融资方案，确保企业的资金来源安全可靠，避免资金短缺造成的经营风险。

4、管理好股东及投资者的出资材料与档案，确保股东与投资者的股权、债权等合法权益不受损失和侵占；管理好借贷合同及投资、融资档案，保障资金安全、控制资金成本和提高经营效益。

5、实行资金收支两条线管理，制定资金的统收定支管理制度，确保公司和项目所有的资金收入及时上缴、所有的资金使用严格按照股东批准的预算、结算方案执行。

7、加强财务团队的建设与管理，为公司培养一批专业的财务管理队伍，为企业和项目的发展提供强有力的财务保障。

（三）项目管理监事

- 1、认真领略股东管项目的思路，制定项目投资开发与运营管理模式，保障项目资源的合理利用和项目的可持续发展。
- 2、根据股东会的项目管理理念，制定项目投资、规划、开发、建设与经营的可行性方案及工作计划，报股东会审批后组织实施，确保项目开发目标的顺利实现，并实现投资收益的最大化。
- 3、组织制定项目的投资计划与投资目标，报股东会审批后下达执行，并对项目投资的进度与结果进行监督管理，以确保项目开发严格按照股东会的预定方向稳步发展。
- 4、组织制定项目的招商引资计划与经营销售计划及工作目标，报股东会审批后下达执行，确保项目投资资金来源充足和投资资本的及时回笼，实现项目滚动开发，及时获取投资收益回报。
- 5、组织制定公司土地受让、规划和使用方案，依法获取土地使用权，组织相关部门对土地进行合理开发利用与运营管理，确保土地的保值增值。
- 6、组织制定公司物业资产的产权管理和经营管理，确保公司固定资产不受侵占或损失，制定合理的、科学的资产销售、租赁、转让、出让与合作经营方案，确保资产的保值增值。
- 7、组织制定项目的产业规划方案、营销策划方案与招商引资方案，审定批复项目的经营管理计划，控制项目经营管理成本，提高项目的经济效益。

（四）投资管理监事

- 1、认真领略股东管投资的思路，制定企业、项目投资及投资

管理模式，控制投资风险与保障投资收益最大化。

2、制定下发企业和项目各项投资活动的月度、年度目标，并监督执行，确保各项投资活动按既定目标和工作计划开展实施，及时解决处理各项投资活动中产生的问题。

3、建立公司投资立项管理制度，科学评估、准确判断立项方案的必要性、可行性、收益预期及风险程度，确保投资方案科学、合理、必要、可行。

4、建立项目投资预决算管理制度，控制投资成本，并依托合同准确对项目建设投资及配套投资进行投资预决算，为股东会和股东会主席提供决策服务。

5、建立项目投资风险管理控制体系，事前对投资风险进行识别评估，规避风险；事中对投资过程与进度进行跟踪管理，防范风险；事后对投资成果进行管理，并做投资效益评估和利用成果。

6、建立公司与项目投资资金管理制度，准确判断和审批各项投资付款计划，确保投资资金使用达到投资目的，组织投资成本和投资利润的清算工作，为股东会和股东会主席提供决策服务。

7、建立公司和项目投资合同管理体系，统筹制定各种合同模式，依托合同对各项投资活动进行管理，确保股东与投资者及时获取各项投资收益，有效避免合法权益受非法侵害。

事业单位会议制度管理制度篇二

1、会议室，接待室是酒店举行会议，接待客户的场所，为加强管理，规范酒店会议室、接待室的使用，给员工营造一个良好的工作环境，制定本制度。

- 2、酒店所有员工非接待客人和参加会议，不得随意进入接待室和会议室。
- 3、酒店各个部门如需要使用会议室，要提前去总经理办公室申请。
- 4、接待室有专门负责引见、招待、接送来宾。
- 5、任何员工不得随便移动会议室，接待室的家具及物品。
- 6、任何员工不得随便使用会议室、接待室的茶叶、咖啡、饮料等用品。
- 7、任何员工不得随便拿走接待室的报刊，杂志等资料。
- 8、爱护接待室、会议室的设施。
- 9、会议结束，要整理会场，保持清洁。

事业单位会议制度管理制度篇三

第一条为切实发挥北京电源行业协会（以下简称“协会”）监事会作用，促进协会发展，根据协会章程，协会工作实际对监事会工作的要求，制定本制度。

第二条监事会是协会的监督机构，代表全体会员监督协会的财务和服务项目执行情况。

第三条监事会由3人组成，设监事长一人、监事二人。监事会成员由会员大会在协会会员中选举产生，监事任期与理事任期相同，协会理事、监事不得兼任。

第四条监事会代表会员大会执行以下职责：

- 1、 监察理事会对会员大会决议和章程的执行情况；
- 2、 监督检查协会的服务项目执行情况， 负责协会的财务审核监察工作；
- 3、 监督理事会成员及各部门负责人的履职情况， 有问责权、 停职检查权；
- 4、 向会长或理事会提出工作质询和改进工作的意见、 建议；
- 5、 列席理事会重大会议；
- 6、 向会员大会作年度监察报告；
- 7、 经全体监事一致同意形成监事会决议， 要求理事会就某一事项作出决议。

第五条 监事会会议由监事长负责召集， 监事长因故不能召集会议时， 可以委托监事代行职责。

第六条 监事会会议的表决实行一人一票制。 监事会会议须有三分之二以上的监事出席方能召开， 重大事项的决议须经三分之二以上监事同意方能生效。

第七条 监事会召开监事会议要形成会议记录， 出席会议的监事应在会议记录上签名， 监事个人对某项决议有不同意见时， 其意见应记入会议记录。

第八条 监事会、 理事会每季度召开一次联席会议， 相互交流本季度相关事务及工作中出现的问题。

第九条 监事分工实行部门联系制， 每名监事对接一个或多个部门， 负责对该部门的监督工作。 每名监事每季度对本人所联系的部门工作情况形成书面监督报告， 交监事长备案。

第十条 监事必须积极参加理事会、常务理事会议、监事会会议。因客观情况不能参会的，应提前向监事长请假。监事连续三次不参加监事会会议或二次不参加理事会、监事会联席会议的，由监事长提出处理意见，交监事会形成决议。

第十一条 监事会对本制度拥有最终解释权。

第十二条 本制度自20xx年4月26日监事会会议一致通过，并自20xx年4月26日起执行。

事业单位会议制度管理制度篇四

《公司法》规定监事会的职权主要包括：检查公司财务；对董事、高级管理人员的职务行为进行监督，对违法违规行为予以制止，并要求改正，有权对董事、高级管理人员提出罢免的建议；提议召开临时股东会会议；向股东会会议提出议案；对董事、高级管理人员提起诉讼；章程规定的其他职权。

有限责任公司的监事会成员不得低于3人，监事会应当包括股东代表和适当比例的公司职工代表，且职工代表的比例不得低于三分之一。职工代表由公司职工通过职工代表大会、职工大会或其他形式民主产生。

监事的任职条件与前述董事的任职条件一样，都规定在《公司法》第147条。另外，董事、高级管理人员不得兼任监事。

值得注意的是，《公司法》对于监事任期的规定与董事任期的规定有明显的不同，强制规定为“监事的任期每届为三年”，公司章程不能另行规定。但对于监事的任职届数，与董事一样，可以由公司章程自行规定。

《公司法》明确规定，监事会决议应当经半数以上监事通过。监事会应对所议事项的决定作成会议记录，出席会议的监事应当在会议记录上签名。除此之外，其他议事方式和表决程

序都可以由公司章程进行规定。

由于制度、体制、观念等方面的原因，监事会在我国未能发挥其应有的价值功效，甚至于产生监事会虚化现象。需要通过体制的改革、立法的完善来不断增强监事会的独立性、重要性，使监事会真正有效地发挥其应有的作用。

事业单位会议制度管理制度篇五

第一条为进一步完善云浮市云安区国有企业监督机制，加强国有资产监督管理，根据《xxx公司法》（以下简称《公司法》）、《xxx企业国有资产法》（以下简称《企业国有资产法》）、《xxx国有企业监事会暂行条例》、广东省xxx《关于印发广东省xxx派出监事会管理暂行规定》等规定，结合云浮市云安区国有企业实际，制定本制度。

第二条本制度适用范围为云安区政府出资的或其授权区属相关部门履行出资人职责的国有企业（以下统称企业）。

第三条本制度所称监事会，是指按照《公司法》、《企业国有资产法》和公司章程设立的，代表公司出资人对公司董事、高级管理人员执行公司职务的行为进行监督，对公司财务和经营情况进行监督检查的机构。

监事会按照《公司法》、《企业国有资产法》、其他相关法律、行政法规以及本办法和公司章程的规定履行职责。

第四条出资人依法对监事会工作进行协调和业务指导，对派出的监事会主席和监事进行评价。

第五条国有独资企业监事会成员不得少于5人，其中职工监事的比例不得低于三分之一。监事会主席和委派监事由出资人委派或推荐，并履行相关程序；职工监事由公司职工代表大会选举产生。

经监事会主席同意，监事会成员可兼任公司所属企业的监事；监事会主席兼任公司所属企业的监事，须经出资人同意。

公司董事、高级管理人员不得担任公司监事。

经出资人同意，规模较小的有限责任公司，可以设一至二名监事，不设监事会。

第六条监事任期每届三年，任期届满前不得无故解除其职务。每届期满后，经出资人同意可以连选连任。

第七条监事的任职资格：

（一）坚持原则，公道正直，具有高度的政治觉悟和高尚的职业操守；忠于职守，乐于奉献，具有维护国有资产权益、保障国有资产安全的责任心和使命感。

（二）熟悉并能够贯彻执行国家相关法律、行政法规、国资监管规章制度及公司章程；具有财务、会计、金融、审计、法律或经济管理方面的专业知识，熟悉企业经营管理工作；具有较强的发现问题、综合分析判断、文字表达和沟通协调能力，能独立开展工作。

（三）爱岗敬业，勤勉履职，具有勤奋工作、踏实肯干的工作态度和勤于思考、勇于探索的工作热情。

（四）清正廉洁，诚实守信，具有防腐拒变、远离诱惑的坚定信念和自觉规范个人日常行为的自控能力。

（五）遵纪守法，严于律己，严格遵守国有资产监督管理机构和监事会的工作纪律和工作制度。

第八条有下列情形之一的，不得担任监事：

（一）无民事行为能力或者限制民事行为能力者。

（二）因贪污、贿赂、侵占财产、挪用财产或者破坏社会主义市场经济秩序，被判处刑罚，或者因犯罪被剥夺政治权利的。

（三）担任破产清算的公司、企业的董事或者厂长、经理，对该公司、企业的破产负有个人责任的。

（四）担任因违法被吊销营业执照、责令关闭的公司、企业的法定代表人，并负有个人责任的。

（五）因个人原因所负数额较大的债务到期未清偿的。

监事在任职期间出现本条所列情形的，按规定程序免除其职务。

第九条监事会履行下列职责：

（一）检查公司及其所属企业贯彻执行国家相关法律、行政法规、国资监管制度、公司章程及其他规章制度的情况；检查公司“三重一大”事项决策及运作的规范情况；对重大风险、问题提出预警和报告；检查公司财务，包括查阅公司财务会计资料（含会计核算信息系统）及与公司经营管理活动有关的其他资料，必要时可向公司董事、高级管理人员及有关职能部门负责人进行质询；通过与年报审计等咨询机构沟通，了解公司财务管理及内控制度建设情况。

（二）对董事、高级管理人员执行公司职务的行为进行监督；对董事、高级管理人员的经营行为和经营业绩、综合素质进行评价，提出奖惩建议；对违反国家相关法律、行政法规、国资监管制度、公司章程或者股东会决议的董事、高级管理人员提出处理或罢免建议；当董事、高级管理人员的行为损害公司利益时，要求董事、高级管理人员予以纠正，并报告国有资产监督管理机构。

事业单位会议管理制度篇六

股份有限公司设监事会股份有限公司是资合公司，其股东较多，彼此之间没有紧密的联系。经营管理者的经营状况如何，股东虽然有权进行监督，但这种监督的效果是有限的，并且这种监督不是经常性、专业性的，无法对公司所有经常发生的、复杂的财务状况和业务执行状况进行监督。为了保护公司和股东的利益，法律规定股份有限公司设监事会，作为公司的内部监督机构，行使对经营管理者的监督权。

公司监事会属于集体履行监督的机构。监事会具体由多少监事组成，应当由公司章程规定。法律规定监事会的成员不得少于3人，因此，公司章程在规定监事会的组成人数时，至少应当规定为3人或者在3人以上，否则即是违法。

监事会包括两部分监事：一部分是股东代表，而另一部分为职工代表。新修改的公司法对监事会中的职工代表比例作出的最低比例的限制。即职工代表的比例不得低于1/3，具体比例由公司章程规定。监事会中的职工代表由公司职工通过职工代表大会、职工大会或者其他形式民主选举产生。

监事会设主席一人，可以设副主席。监事会主席和副主席由全体监事过半数选举产生。

与董事会会议的召集和主持相似，股份有限公司监事会主席召集和主持监事会会议；监事会主席不能履行职务或者不履行职务的，由监事会副主席召集和主持监事会会议；监事会副主席不能履行职务或者不履行职务的，由半数以上监事共同推举一名监事召集和主持监事会会议。

事业单位会议管理制度篇七

一、监事会由3人组成（或设1名执行监事），设监事长1人。监事会成员（执行监事）由社员（代表）大会在本社社员中

选举产生，每届任期3年，可连选连任。合作社理事长、理事、经理和财务人员不得兼任监事。

二、监事会（执行监事）职责。

- 1、监督理事会对社员（代表）大会决议和本社章程的执行情况；
- 2、监督检查本社的生产经营业务情况，负责本社财务审核监察工作；
- 3、监督理事长或者理事会成员和经理履行职责情况；
- 4、向社员（代表）大会提出年度监察报告；
- 5、向理事长或者理事会提出工作质询和改进工作的建议；
- 6、提议召开临时社员（代表）大会；
- 7、代表本社负责记录理事与本社发生业务交易时的业务交易量(额)情况；
- 8、履行社员（代表）大会授予的其他职责。

三、监事会会议由监事长召集，监事长因故不能召集会议时，可以委托其他监事召集。

四、监事会会议的表决实行一人一票。监事会会议须有三分之二以上的监事出席方能召开。重大事项的决议须经三分之二以上监事同意方能生效。

五、监事会所议事项要形成会议记录，出席会议的监事应当在会议记录上签名。监事个人对某项决议有不同意见时，其意见也要记入会议记录并签名。

事业单位会议制度管理制度篇八

为提高全体队员安全意识，增强预防措施，清除一切事故隐患，将事故降到最低限度，切实维护人身安全和国家财产的安全，特制定本安全监察规程：

一、监察队员外出执法必须坚持依法行政、文明执法，用语规范、举止文明、依章处理，严禁酒后上岗执法。

二、在违章现场监察必须按敬礼在先、出示证件、查验对象、指明事实、说明依据、制作文书、礼貌告辞的规程操作，不得与违章人员发生冲突。

三、白天外出监察执法必须二人以上，在道路两侧处理违章时，其中一人应关注过往的车辆，避免发生交通事故。

四、夜间监察执法必须三人以上，驾车外出时必须认真做好车辆的例保工作，严禁驾驶带“病”车辆外出；在深入工地、渣土卸点处理违章时，驾驶员不得离开驾驶座，并密切关注处理过程和保持与公安的联络，应避免发生围攻及其它意外事件，确保人身安全。

五、在参加拆除违章建筑等突击整治中，应认真做好安全防范工作和自我人身安全保护工作，不得在无安全防范措施下参与拆除建筑整治。

六、驾车外出监察，严格按设备管理规定、车辆使用规定安全行驶，严禁酒后驾车。

七、本规定自即日起实施。

事业单位会议制度管理制度篇九

一、联席会议的主要职能联席会议的主要职能是：加强工会与司法部门、行政执法部门之间的合作，在维护职工合法权益方面，通报情况，沟通信息，分析动态，协调工作，讨论和提出协调劳动关系，维护职工和企业合法权益的意见和建议，在履行各部门自身职责的同时，共同推进涉及职工切身利益方面的法律、法规 and 政策的落实。

二、联席会议的组成职工维权联席会议由区总工会、区劳动和社会保障局、区安监局、区卫生局、区司法局、区法院等部门组成。各部门明确一名负责同志具体负责这方面的工作，同时明确一名中层干部作为联络员。联席会议由区总工会负责召集。联席会议下设办公室，办公室设在区总工会，负责联席会议的日常工作，发挥职工的维权中心作用。

三、联席会议的主要工作职责

1、通报交流各自协调劳动关系工作中的情况和问题，研究分析全区劳动关系状况及发展趋势。对劳动关系方面带有全局性、倾向性的问题或社会影响较大的事件进行协商研讨，形成共识，提出解决的办法和措施。

2、推进和完善劳动合同制度、企业工资集体协商制度、集体合同制度、劳动争议的预防和处理制度、劳动关系预警制度。

3、促进劳动就业、职工再就业、下岗职工分流工作，及时处理企业改制改组过程中劳动关系矛盾，预防群体的事件的发生。

4、维护企业职工工资收入分配、职工特殊情况下的工资支付、工作时间和休息休假、劳动安全卫生、女职工和未成年工特殊保护、社会保险、福利待遇、职业技能培训等基本权益。开创“维护职工合法权益、促进企业发展、构建和谐社会的“三赢”局面。

5、参与具有重大影响的群体性的事件和集体劳动争议的调查，提出解决的意见和建议。

6、加强职工法制宣传教育，为劳动权益受到严重侵害的特困职工、劳动模范以及因依法履行职责而自身权益受到严重侵害的工会工作人员和工会组织提供法律援助。

7、其他有关劳动关系调整的问题

四、联席会议的基本原则

- 1、合法、公正、及时；
- 2、相互沟通、支持、合作；
- 3、各尽其责、务实维权。

五、联席会议的工作制度

1、联席会议每季度召开一次各部门分管领导参加的例会，就涉及维护职工权益的有关事项定期沟通、协调。区总工会每月定期与各部门联系一次，收集有关职工维权方面的信息，各部门有关职能科室要予以配合。

2、遇有涉及职工维权方面的重大事项，各有关部门要随时向总工会予以通报，重要活动须通知总工会一并参加。

3、对涉及职工维权方面带有普遍性的共性问题，涉及到的有关部门可进行专题单独沟通或召开专题会议，共同研究对策，制定解决问题的具体措施。

4、经联席会议讨论达成一致意见的事项，由办公室制作会办纪要，提供给部门决策参考。

根据议题内容，可将会议纪要上报或下发。对六方会办形成

的意见，各方均有责任督促本方各级组织贯彻落实。

事业单位会议制度管理制度篇十

根据市武装部的指示精神，我认真抓好，落实本乡的民兵、预备役工作。完善本乡的民兵抢险应急方案，组织民兵参与和维护全乡的社会治安。抓好本乡每年的征兵征集任务。平时支持和帮助广大民兵、预备役人员发展经济勤劳致富。

(二)政法、综治工作

1、高度重视重视政法、综治工作。我在政法、综治工作中，多次强调部门配合，齐抓共管；坚决做到早安排、早部署，尽早落实工作责任，层层签订目标管理责任状，明确工作任务，落实工作责任制。

为刑事案件的可能性，预防各种违法犯罪活动，全力维护了全乡的社会稳定。

3、加强法制宣传，增强法制观念和法律知识，提高干部群众遵纪守法的自觉性和责任感；利用赶场天设宣传咨询点等多种形式开展了综治宣传活动、农村反邪教活动、农村禁毒活动等，通过宣传，取得良好的成绩。

通过全乡各级干部职工的努力，使乡政法、综治工作人员增强了做好**乡政法综治工作的责任感和信心，使全乡的政法、综治工作形成良好的局面。

1、按照“谁主管，谁负责”的工作责任制，我将责任目标层层分解落实，建立健全了安全生产责任网络，在全乡上下形成了责任体系。明确各村、各部门工作职责，督促各村、各部门把安全生产工作监管到位，层层签订安全生产工作目标责任书。实行领导包片、干部包村、村干包组制度，明确责

任到人，一级抓一级，层层抓落实，不留盲区、不留死角，落实到各村各部门，落实到个人，确保安全生产工作目标的实现。

2、广泛宣传教育，加强技能培训，抓好平时演练，不断提高安全防范意识和技能。我在全乡积极开展安全生产宣传教育，以《安全生产法》、《道路交通安全法》、《消防法》《森林防火条例》等法律法规为主要内容，采取专题培训、进村座谈、发放宣传单、书写标语等多种形式进行广泛宣传。

3、强化了“逢场必查”制度，提高了道路交通安全保障机制。近年来，为严肃查处无牌无证上路、农用车、货车、机动三轮车、摩托车、拖拉机违章载人、载客和酒后驾驶等不法行为，重点针对乡、村主道路段的查处工作，严格执行“逢场必查”制度，加强上路查车，严厉打击各种不法行为，有力保障了我乡道路交通安全畅通。

4、建立烟花爆竹安全管理长效机制，规范烟花爆竹流通渠道，认真贯彻执行《烟花爆竹安全管理条例》等法律法规，严格执证经营制度，进一步加强对辖区内烟花爆竹零售点的检查力度，在春节、清明节等销售旺季、时段带领人员严查严管，重点整治烟花爆竹零售经营点非法销售、乱摆乱放、不按规定存放、未设立专柜、未配备相应的消防器材等安全隐患。分别与乡辖区内3家销售网点签订安全责任书3份，进一步规范我乡烟花爆竹经营秩序。

5、加大学校及公共聚集场所隐患排查。组织人员加强对学生的安全教育工作，与中心学校签订安全责任书，进一步强化广大师生安全意识。同时加大对校车安全的检查力度，定期或不定期对全乡营运的校车进行安全检查，确保校车安全。

综上所述，我虽然做了大量艰苦细致的工作，付出了艰辛的劳动，也有效地维护了全乡社会治安的良好秩序，民兵、预备役工作也圆满完成了上级的要求。但离上级要求和人民群

众满意的标准还有一定的差距，我将在今后的工作中更加努力，再接再厉，为人民群众谋福利，全心全意为人民服务，做一名让群众满意的人民公仆。