

# 最新酒店客房主管竞聘报告(优秀5篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。那么，报告到底怎么写才合适呢？下面是小编为大家整理的报告范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

## 酒店客房主管竞聘报告篇一

我叫刘小东，来自西湖之春。我运气不错，有幸来到咱们这个人才聚济、团结又温暖的大家庭。借此机会，首先祝各位家人身体健康，万事如意！衷心感谢公司领导给我们大家这次公平、公正竞争、展示自我的舞台和施展才华的机会。

企业的发展需要人才，为了使企业能在竞争日益激烈的大市场环境中立于不败之地，我们不仅需要服务技能过硬的员工，还需要懂业务、善经营的管理者，只有平时严格要求自己，不断提高自身业务素质，才能把握好每一次展现自身才能的机会，从而实现自我价值。

我竞聘的职务是客房部主管一职，我知道，我没有辉煌的过去，只求把握好现在和将来。从我自身来讲，无论是工作能力还是综合素质可能还不是最佳人选，但人往高处走，只有不断挑战自我，战胜自我才能实现自己的人生价值。

以下谈谈做好客房主管的工作思路：1、沟通问题做为一个管理者要学会沟通、善于沟通，我要用自己的热情把快乐传播到每一个员工的心里面，给员工创造零距离的沟通，让员工在一个“无压”的环境中工作，充分发挥员工的积极性。

2、工作方法一个优秀的管理者要学会人性化的管理制度，要

学会调动员工的主观能动性。员工不行可以教，好的员工就应该给与充分的信任，有了充分的信任才能有和谐的管理制度和服务意识。

3、服务意识我们服务行业一直提倡顾客就是上帝，其实服务是相互的，用主动、周到、热情的服务换来客人的愉悦和灿烂的笑容，也就是自己最大的快乐。做为一个管理者你首先需要的就是敬业精神。而这种精神就是责任，对自己，对集体，对社会的责任和义务。我今天的演讲虽然是毛遂自荐，但却不是王婆卖瓜，自卖自夸。我只是想向各位领导展示一个真实的我。我相信，凭着我的个人素质，我的爱岗敬业、脚踏实地的精神，我的工作热情，我的管理经验，我一定能把客房主管的工作做好。如果各位有疑虑，那就请给我一个机会，我决不会让大家失望。最后以一首自编的对联来结束我的演讲，上联是“胜固可喜，宠辱不惊看花开”，下联是“败亦无悔，去留无意随云卷”，横批是“竞聘上岗”。

谢谢大家！

## 酒店客房主管竞聘报告篇二

尊敬的各位领导：

今天我竞聘的是xx国际大酒店客房部楼层主管一职，首先，我先向大家介绍一下我的基本情况。

### 一、我的个人情况

我毕业于华南理工大学学校工商企业管理专业，今年22岁，我自从20xx年12月31日进入xx国际大酒店客房部以来，通过在工作中不断的学习，使我对酒店有了深入的了解，在思想政治和业务技能水平上有了大幅度的提高。

### 二、个人竞聘优势及自我特点陈述

## （一）个人特点

- 1，个人头脑比较灵活，能够根据具体情况作出相应的对策。
- 2，具有一定的理论基础，可以使个人对问题的看法站在比较高的层次。
- 3，善于学习，思考，分析。
- 4，善于做计划，规划。
- 5，知识储备比较全面。
- 6，执行力比较强。

## （二）个人竞聘优势陈述

- 1，具有正直的人品、良好的修养以及完善的工作作风。始终做到胸怀坦荡，公道正派，善解人意，与人为善，不搞小动作。始终认为一个人的高尚情操和修养不是凭空与生俱来的，而是经过不断学习，修炼培养而来的，所以，平时我只要有空在不影响工作的前提下，努力加强学习，努力使自己成为一个有高尚情操有修养的人。能吃苦耐劳，认真负责。别人不愿做的事我做，要求别人做到的事，自己首先做到。从不揽功诿过，假公济私，与人争名利。领导布置的工作总是尽力去做，从不无故推诿。
- 2，具有较全面的组织、协调工作的素质和能力。识大体，顾大局，处理问题较为周全，工作认真负责。具有团结同志，正确处理与领导和其他同志的关系的素养；做工作，办事情，能够做到思路清晰，行止有度，头绪分明，恰到好处。
- 3，热爱工作，奉行做事就竭尽全力将它做好的原则。遇到问题从不退缩，努力寻求解决办法，在解决问题的过程中使自己的工作能力得以提升。有较高的业务技能水平，在酒店行业工作的四年时间里，能做到理论联系实际，熟悉了酒店的

工作流程及营运模式。

4，有较强的创新意识。我思想比较活跃，接受新事物比较快，爱学习、爱思考、爱出新点子，工作中非常注意发挥主观能动性，有较强的创新意识和超前意识，这有利于开拓工作新局面，尤其适合在激烈市场竞争条件下的企业管理工作。

5，管理理经验，从事过一员工，一线管理工作，具有一定的管理实践能力。

6，敢于破旧立新，推行改革

三、对客房部工作的认识及主张：

就现代酒店客房的各项工作，我想从以下两个方面谈谈自己的想法

1，部门管理工作的开展。部门管理工作：

1. 一个部门就一个团队，无论大小。团队中的每一个人都肯定具有相同企业使命的。所以对于不满没一个人首先都要有明确的定位。可以通过给团队每一个人设计个日职业发展规划，并告之团队发展目标。让团对中每一给人都明白个人利益和整体团队利益乃至整个酒店利益紧密挂钩。一荣具荣，一辱具辱。通过一段时间，对于部门人员整顿。我认为每一个员工都应该有的基本素质就是：热爱本职工，敬重本职工作，有极强的学习能力，敢于挑战权威，具有团队精神。通过一段时间，稳中求进对客房不进行刷选，对与没有从业基本素质的人员，不适合岗位岗位工作进行淘汰，同时引进新的人员，最终达到客房部全员职业目标与团队发展目标一致。从而做的管理上的如臂使指。

2，在原有工作细节基础上，构件新的管理机制客房不工作需要个性张扬，但个性张扬的太多，有失去了团队精神。只有

在完善管理机制的基础下去个性张扬，才企业及团对有益无害的。新的管理机制应该包括以下几个方面：

- 1)绩效考核，分配机制
- 2)科学规范的工作流程
- 3)部门的奖惩机制
- 4)明晰的岗位工作内容与职责。

### 3. 时刻注意管理弹性

一文一武。有张有弛。时刻注意管理弹性，在不违反公司原则的情况下尽可能多为员工考虑些问题，这样一方面容易获得员工的真心认同，便于明确团队目标，维护团队稳定。另一方面便于真正了解员工，充分发挥员工的才华。

## 四、对竞聘岗位的认识

岗位职责：

（1）负责对所辖楼层客房的接待服务工作实行督导、检查，保证客房接待的正常、顺利进行，直接对客房部经理负责。

（2）掌握所属员工的思想和工作情况，充分发挥班组长的作用。善于说服动员，作耐心细致的思想工作。

（3）根据具体的接待任务，组织、调配人力。对vip接待，协助班组掌握布置规格和要求。

（4）每天巡视客房布置、清洁卫生、服务质量保持正常稳定水平。

（5）汇总核实客房状况，及时向前台提供准确的客房状况报

表。

（6）对客房设施设备进行定期保养，保证房内设施完好，物资齐全完备。发现损坏或故障及时保修。提出设备更新、布置更新计划。掌握号各班组日常更换的布草及客房用品的消耗情况。

## 五、竞聘成功后的工作设想

首先，作为客房部主管必须了解经理的主要工作思路和目标，我理想概括为20个字，即“搞好服务、内强素质，外树形象，开拓发展，自强不息”。

2，建立和规范一系列规章制度，岗位职责分工细化，自上而下，使工作事事有人管，件件能落实，做到规范有序，有章可循。

3，建立和完善竞争机制。尺有所长、寸有所短，充分发挥各人的特长，从而调动每个人的工作积极性。

4，摆正位置，做好配角、当好参谋。首先对部门里的全面工作要尽其所有，收集各种信息供经理参考，向经理提供各种建议和主张，帮助经理顺利作出决策；其次，要有统筹兼顾的思想，当好经理的协调人，使做出的决策能符合大多数人的意愿。

5，让每个员工树立维护消费者合法消费利益的思想，同时，把服务仪表、服务态度、服务纪律、服务秩序等作为培训的基本内容，让员工树立“顾客是上帝、员工代表企业”的思想。

6，做好员工的工作安排、指导和考核。

尊敬的公司领导，诚恳待人，为人正派是我为人态度！勤奋

务实，开拓创新是我的工作态度！如果公司委以我客房不主管的重任，我将不辜负大家的期望，充分发挥我的聪明才智，以昂扬的工作热情和高度的工作责任心，加倍努力地工作，协助经理使酒店营运的日常工作在各方面都有新的起色，新的突破，上升到一个新的台阶。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

## 酒店客房主管竞聘报告篇三

我非常荣幸能够成为xxxx酒店的一员承蒙各位领导的信任对我委以重任我虽然在酒店行业积累了点滴的工作经验但自从来到嘉海以来感谢林总、王总及各部门领导对我工作的指导与支持，我觉得自己还要不断学习，不断进步，不断充实自己，才能够不辜负领导的期望与厚爱。

客房部作为酒店的一个重要部门，其工作质量的优劣，将直接影响酒店的外在形象与经济效益。在此感谢领导的信任，任命我为客房部主管一职，在感觉压力的同时而动力十足。

又年已过去，客房工作在全体客房员工的努力下还算顺利，但仍然存在许多问题，在这里做以下总结：

1在日常的对客服务过程中，开展不够，员工的.服务技巧不够到位，有待提高。

2本人作为部门培训员专业知识不够，加上缺少经验，需要加强自身学习，锻炼，以传授服务员更多服务技能及知识，逐步提高员工素质。

3在节约能耗上还未做的更好，员工节能意识有待加强。

4 上半年员工流动性较大，说明平时缺少与员工的沟通和交流，造成员工的稳定性不够。

5客房卫生的检查制度仍需加强，多落实走动式管理。

以上总结出的不足之处，我将一一逐步改正，同时根据我们酒店的自身特点，针对以后的客房工作做以下几点工作思路及主攻策略，不足之处，请领导给予指点：

1提高员工，强化员工，对和后进员工做好辅助工作，并协同各制定，做好员工的技能培训工作，并督导落实情况。确保使每位员工掌握工作所需技能的同时，并且对客服务做到：热情，主动，礼貌，耐心，周到，同时加强个性化服务与超值化服务。

2 提高客房的卫生质量，加大客房卫生质量的督导力度，务必保证每间客房保持最佳状态，实行逐级负责制：员工对所清洁的房间负责；主管领班对所管辖楼层房间的卫生质量及物品配备情况逐一严格检查；对当值每位员工清扫的房间全面的督导和检查；坚决杜绝因卫生质量问题而引起客人投诉，影响酒店声誉。

3 由于酒店开张已三年，设施设备已显老化，需有针对性的对客房进行维护和保养，提高客房设施设备的使用寿命，加强家具维护，地毯的去渍，合理安排地毯洗涤。



4 控制物资、开源节流：强化员工节约意识，提倡控制水、电等能源浪费的同时，实施物资管理责任制，设立易耗品台帐，控制费用。

5加强对房务中心的管理，应提升其的服务质量，多培训普通话及，确保话务服务质量。

6继续落实“五常”管理法，做好各项服务检查工作。

7设立有效管理机制，量化考核，及时分析解决问题。

8在的直接领导下，协同客房部领班，对先进员工的工作给予肯定和表扬；对后进员工耐心的给予辅导与鼓励，督导员工的工作质量和服务质量，留意员工的工作态度及表现，发现员工有任何情绪问题及时的与其进行当面协调沟通并妥善解决调动员工的工作积极性降低员工流动性树立团队意识增加凝聚力全力以赴做的更好。

以上报告敬请领导给予审议欢迎对我的工作多提宝贵意见并借此机会向各位领导对我的关心和支持表示诚挚的谢意我将一如既往不负众望为xxx酒店的发展奉献绵薄之力。

## 酒店客房主管竞聘报告篇四

我非常荣幸能够成为xxxx酒店的一员承蒙各位领导的信任对我委以重任我虽然在酒店行业积累了点滴的工作经验但自从来到嘉海以来感谢林总、王总及各部门领导对我工作的指导与支持，我觉得自己还要不断学习，不断进步，不断充实自己，才能够不辜负领导的期望与厚爱。

客房部作为酒店的一个重要部门，其工作质量的优劣，将直接影响酒店的外在形象与经济效益。在此感谢领导的信任，任命我为客房部主管一职，在感觉压力的同时而动力十足。

又年已过去，客房工作在全体客房员工的努力下还算顺利，但仍然存在许多问题，在这里做以下总结：

1在日常的对客服务过程中，开展不够，员工的服务技巧不够到位，有待提高。

2本人作为部门培训员专业知识不够，加上缺少经验，需要加强自身学习，锻炼，以传授服务员更多服务技能及知识，逐步提高员工素质。

3在节约能耗上还未做的更好，员工节能意识有待加强。

4上半年员工流动性较大，说明平时缺少与员工的沟通和交流，造成员工的稳定性不够。

5客房卫生的检查制度仍需加强，多落实走动式管理。

以上总结出的不足之处，我将一一逐步改正，同时根据我们酒店的自身特点，针对以后的客房工作做以下几点工作思路及主攻策略，不足之处，请领导给予指点：

1提高员工，强化员工，对和后进员工做好辅助工作，并协同各制定，做好员工的技能培训工作，并督导落实情况。确保使每位员工掌握工作所需技能的同时，并且对客服务做到：热情，主动，礼貌，耐心，周到，同时加强个性化服务与超值化服务。

2提高客房的卫生质量，加大客房卫生质量的督导力度，务必保证每间客房保持最佳状态，实行逐级负责制：员工对所清洁的房间负责；主管领班对所管辖楼层房间的卫生质量及物品配备情况逐一严格检查；对当值每位员工清扫的房间全面的督导和检查；坚决杜绝因卫生质量问题而引起客人投诉，影响酒店声誉。

3由于酒店开张已三年，设施设备已显老化，需有针对性的对客房进行维护和保养，提高客房设施设备的使用寿命，加强家具维护，地毯的去渍，合理安排地毯洗涤。

4控制物资、开源节流：强化员工节约意识，提倡控制水、电等能源浪费的同时，实施物资管理责任制，设立易耗品台帐，控制费用。

5加强对房务中心的管理，应提升其的服务质量，多培训普通话及，确保话务服务质量。

6继续落实“五常”管理法，做好各项服务检查工作。

7设立有效管理机制，量化考核，及时分析解决问题。

8在的直接领导下，协同客房部领班，对先进员工的工作给予肯定和表扬；对后进员工耐心的给予辅导与鼓励，督导员工的工作质量和服务质量，留意员工的工作态度及表现，发现员工有任何情绪问题及时的与其进行当面协调沟通并妥善解决调动员工的工作积极性降低员工流动性树立团队意识增加凝聚力全力以赴做的`更好。

以上报告敬请领导给予审议欢迎对我的工作多提宝贵意见并借此机会向各位领导对我的关心和支持表示诚挚的谢意我将一如既往不负众望为xxx酒店的发展奉献绵薄之力。

## 酒店客房主管竞聘报告篇五

尊敬的各位领导，各位同事：

大家好！

我叫刘小东，来自西湖之春□20xx年我运气不错，有幸来到咱们这个人才聚济、团结又温暖的大家庭。借此机会，首先祝

各位家人身体健康，万事如意！衷心感谢公司领导给我们大家这次公平、公正竞争、展示自我的舞台和施展才华的机会。

企业的发展需要人才，为了使企业能在竞争日益激烈的大市场环境中立于不败之地，我们不仅需要服务技能过硬的员工，还需要懂业务、善经营的管理者，只有平时严格要求自己，不断提高自身业务素质，才能把握好每一次展现自身才能的机会，从而实现自我价值。

我竞聘的职务是客房部主管一职，我知道，我没有辉煌的过去，只求把握好现在和将来。从我自身来讲，无论是工作能力还是综合素质可能还不是最佳人选，但人往高处走，只有不断挑战自我，战胜自我才能实现自己的人生价值。

以下谈谈做好客房主管的工作思路：1、沟通问题做为一个管理者要学会沟通、善于沟通，我要用自己的热情把快乐传播到每一个员工的心里面，给员工创造零距离的沟通，让员工在一个“无压”的环境中工作，充分发挥员工的积极性。

2、工作方法一个优秀的管理者要学会人性化的`管理制度，要学会调动员工的主观能动性。员工不行可以教，好的员工就应该给与充分的信任，有了充分的信任才能有和谐的管理制度和服务意识。

3、服务意识我们服务行业一直提倡顾客就是上帝，其实服务是相互的，用主动、周到、热情的服务换来客人的愉悦和灿烂的笑容，也就是自己最大的快乐。做为一个管理者你首先需要的就是敬业精神。而这种精神就是责任，对自己，对集体，对社会的责任和义务。我今天的演讲虽然是毛遂自荐，但却不是王婆卖瓜，自卖自夸。我只是想向各位领导展示一个真实的我。我相信，凭着我的个人素质，我的爱岗敬业、脚踏实地的精神，我的工作热情，我的管理经验，我一定能把客房主管的工作做好。如果各位有疑虑，那就请给我一个机会，我决不会让大家失望。最后以一首自编的对联来结束

我的演讲，上联是“胜固可喜，宠辱不惊看花开”，下联是“败亦无悔，去留无意随云卷”，横批是“竞聘上岗”。

谢谢大家！