

2023年客户投诉报告 汽车客户投诉分析报告(汇总5篇)

报告材料主要是向上级汇报工作,其表达方式以叙述、说明为主,在语言运用上要突出陈述性,把事情交代清楚,充分显示内容的真实和材料的客观。报告的格式和要求是什么样的呢?下面我就给大家讲一讲优秀的报告文章怎么写,我们一起来了解一下吧。

客户投诉报告篇一

市分行审计组于20xx年x月x日对我支行进行审计检查工作,并下发了《牡丹江市分行审计报告》(牡内审报字20xx年第1号)我支行接到通知后,支行高度重视检查结果并认真提出整改措施,现将有关整改措施报告如下:

一、个人业务

- 1、柜员离席必须双人清点现金,做临时轧账处理
- 2、atm现金长短款当天需及时处理
- 3、及时清理储蓄系统内无关人员的工号
- 4、大额现金须及时锁入金柜
- 5、早、晚必须双人拆封款袋
- 6、日终正式轧账后必须会同综合柜员清点现金
- 7、汇兑综合柜员及时按规定打印和登记特殊业务登记簿
- 8、柜员长时间离席必须做系统临时签退,收起章戳

9、 早晚接送款车人员必须双人进入、离开工作场地

10、 柜员不得代用户填写单据

二、公司业务

1、 尽可能减少验印时的强制通过率

2、 公司业务对账单由专人保管

3、 清除公司业务柜员在其它系统中的工号

三、进一步加强内控管理的措施和安排

1、 提高思想认识，形成抓好内控管理工作为全行第一要务的共

识。提高内控管理对防范金融风险认识，努力杜绝违规操作而引起的金融风险。提高对存在问题的整改认识，在整改中规范操作行为。提高对制度建设、制度执行认识，在制度建设上完善自我，在制度执行中制约自我。

客户投诉报告篇二

尊敬的xx银行领导：您好！

感谢您在百忙之中抽出时间审阅我的辞职报告。

我是xx，今天怀着复杂的心情写下这份辞职报告。xx行的是我职业生涯中珍贵而十分有意义的开端。在领导、同事的关怀指导和帮助下，使我成为一名具有一定实际工作能力和处理日常事务能力的银行从业人员。我十分感激帮助和见证我成长的各位领导、同事。正是刚入行时领导与同事们不遗余力地教导，才使我迅速掌握业务，从而在岗位上做好本职工作；

正是迷茫失落时同事的关心帮助，才使我振奋精神，以积极的姿态投入到工作和生活中去。你们的教诲指导与帮助，我将永远铭记！

我十分珍惜在xx行的这段岁月。高节奏的工作要求，培养锻炼了我办理业务的速度；明确的规章制度，使我养成了按章办事的良好习惯，这些都使我受益匪浅。xx行，让我牢记着在竞争激烈的当下，逆水行舟、不进则退，必须具备较高的专业素质才能成为一名优秀的银行人员。xx行的这一年，我收获了很多。xx行岁月的一年，会成为我人生中值得回味的一年！

银行工作对于年轻人而言，是一个很具有挑战性与适合发展自我的平台。然而由于我是家中的独子，为了能更好的照顾家庭，我思虑再三后决定回家乡。为此，今我特向领导递交我的辞职报告，辞去当下银行的这份工作。我知道这会给行里带来许多不便，在此我深表歉意！

客户投诉报告篇三

面试是公司挑选职工的一种重要方法。面试给公司和应招者提供了进行双向交流的机会，能使公司和应招者之间相互了解，从而双方都可更准确做出聘用与否、受聘与否的决定。面试成为求职者求职成功最关键的一步，拥有更多的面试技巧，把握更丰富的面试问题，能顺利通过面试，求职成功。

回答提示：(1)首先，我会保持冷静。作为一名工作人员，在工作中遇到各种各样的问题是正常的，关键是如何认识它，积极应对，妥善处理。(2)其次，我会反思一下客户不满意的原因。一是看是否是自己在解决问题上的确有考虑的不周到的地方，二是看是否是客户不太了解相关的服务规定而提出超出规定的要求，三是看是否是客户了解相关的规定，但是提出的要求不合理。(3)再次，根据原因采取相对的对策。如果是自己确有不周到的地方，按照服务规定作出合理的安排，

并向客户作出解释；如果是客户不太了解政策规定而造成的误解，我会向他作出进一步的解释，消除他的误会；如果是客户提出的要求不符合政策规定，我会明确地向他指出。(4)再次，我会把整个事情的处理情况向领导作出说明，希望得到他的理解和支持。(5)我不会因为客户投诉了我而丧失工作的热情和积极*，而会一如既往地牢记为客户服务的宗旨，争取早日做一名领导信任、公司放心、客户满意的职员。

面试问答：你做过的哪件事最令自己感到骄傲？

你做过的哪件事最令自己感到骄傲？

回答提示：这是考官给你的一个机会，让你展示自己把握命运的能力。这会体现你潜在的领导能力以及你被提升的可能*。假如你应聘于一个服务*质的单位，你很可能被邀请去午餐。记住：你的前途取决于你的知识、你的社交能力和综合表现。

客户投诉报告篇四

1. 课前师生进行“说话接龙”游戏。教师说出一个物体名称，要求学生说出长度（或厚度）要短（或薄）的物品，引出“测量”概念。
2. 师生回顾已经认识的长度单位（米、厘米），学生说出所知的其他长度单位（毫米、千米）。

第一部分：认识毫米

1. 认识毫米

师：估一估这个回形针有多长？（学生估数）把你估的数记在心里，怎样才能知道我们估得对不对？用厘米做单位实际测量。

（巡视时进行测量方法指导：要用直尺的0刻度线对准测量物体的一端，然后对齐直尺读出另一端的刻度是多少。）

师：在小组内交流一下你遇到的问题和自己的想法。

（集体交流，测量结果是在2~3厘米之间。）

生1：0到1之间就1厘米。

师：还有吗？

生2：4到5之间也是1厘米。

生3：2到3之间也是1厘米。

师：观察刻度线0~1之间，你看到了什么？

生4：有短的竖线。

生5：还有长一点的竖线。

生6：有格子。

师：格子的大小怎样？

生（齐）：差不多一样吧，一样大，一样宽。

生（指着课件一起数）：10个小格。

师：其中这一小格的长度就是1毫米。（课件演示：认识1毫米）

（师与生问答：两小格是多长？5小格呢？7毫米有几小格？10毫米是哪到哪？18毫米呢？）

2. 认识毫米和厘米的关系

师：拿出自己的直尺，找到1厘米，用铅笔尖指着数一数，看1厘米里有几个1毫米？

生1：都是10小格，就是10毫米。

生2：我知道了6—7之间也是10毫米。

生3：1厘米中有10个小格。

生4：20个小格就是2厘米。

生5：50毫米就是5厘米。

生1：10毫米就是1厘米。

生2：1厘米是1毫米的10倍。（师板书：1厘米=10毫米）

3. 感知毫米

教师先后让学生用手势比划1毫米，用1毫米的视线范围观察四周，找1毫米的物体。

生1：1毫米呀1毫米，你怎么这么小！

生2：你可太难比划啦。

生3：你可真小呀！

生4：你就像一条小缝。

师：测量生活中哪些物品一般用“毫米”作单位？

生1：大米。

生2：缝衣针。

师：同学们都选择了一些相对较小的物体，某一地区降水量的大小就是用“毫米”作单位表示的。其实用“毫米”作单位不仅仅要考虑物体本身的长短、粗细等，还与测量的要求有关。

3. 测量实践（略）。

第二部分：认识分米

1. 认识分米

师：同桌合作，用直尺来测量课桌到底有多长？

（提出合作要求：一个同学用直尺量，另一个同学帮助数。巡视时进行测量方法指导。）

师：说一说你们是怎样测量的？

生：……

师（小结）：可以用15厘米为一段去测量，可以用18厘米为一段去测量，还可以用10厘米为一段去测量。看来，测量课桌的长度，需要一个比厘米大，又比米小的长度单位。为了便于推算，规定10厘米长的线段为新的长度单位分米。（板书：1分米=10厘米）

2. 认识分米和厘米的关系

师：画出1分米长的线段，说一说你的画法。

生：……

3. 感知分米

用手势比划1分米

师：用手势比划出1分米，放到直尺上量一量是1分米吗？
（引导利用直尺上去比划；反复比划1分米，逐步递增1分米的表象）

找生活中1分米的物体（略）

4. 认识分米和米的关系

师：拿出软尺，估计有多长？大概几分米？数一数有几分米？
你知道了什么？

生：……

1. 完善板书，进行总结

2. 基础性练习填上合适的长度单位（完成课本练习题）

3. 拓展性练习：这是四个同学测量纸箱的长度后交流的情况，说说你的想法。

4. 实践性练习：选一样教室里的物品，先估一估再测量，并把测量方法和结果找人交流。

推荐课后任务单（丁丁的数学日记、实物标本、选择实物进行测量、多少张纸的厚度大约是1毫米？）

长度与面积、重量、体积等一样，是用于刻划物体属性的基本尺度之一。小学阶段测量往往是和长度联系在一起的。认识毫米、分米是在学生认识厘米和米的基础上的深入学习。学生在学习厘米和米的时候，已经体会到了统一长度单位的必要性，所以本节课学生体验性学习的目标在于揭示“毫米、分米”知识发生的过程，即厘米和米在“精细”刻划物体的长度时的不足。设计者通过“说话接龙”的游戏方式，让学

生进行了深刻的体验性学习，其目的就在于让学生体会到毫米、分米知识发生的必要性，同时巧妙地引发学生的认知冲突，可谓匠心独运。

接着，设计者“深入”地通过学生的估测、实测等方法的运用，让学生充分感受“长一些”、“短一些”，自然而贴切地引出“毫米”的知识，并及时地结合刻度尺，让学生比划、数小格、寻找生活中的1毫米等途径，引导和帮助学生揭示出厘米和毫米的关系。同时，设计者又“浅出”地通过测量课桌的长度来引出“分米”的学习，在学生经历认识毫米的活动基础上，增加了让学生画一画的环节，进一步发展学生的数学思维能力，在数学与生活之间建立了必然的有机联系。这样的处理，不论从教学时间的安排，还是教学活动地设计，学生的体验是充分的，知识的产生是自然的，教学的实效是明显的。

从整体的教学设计中我们深感设计者对“合作探究学习”得心应手的运用。首先合作的问题是有价值的，主题与任务是明确的；其次，活动的开展在过程性评价与反思中既有预设的，也有生成的，既是关注过程的，也是关注结果的；第三，活动的开展不是放任的，教师在巡视中注重对学生测量的方法、思维的关键点的及时掌控、引导和启发。

最后，教学设计中充分注重课程资源的开发与利用，精心设计反思性练习，关注学生数学交流能力的培养，在学生完成课本练习的基础上，设计了拓展性练习和实践性练习题目，及时地将实现数学对生活的反哺，将学生的知识和生活经验结合起来，构建了有效的练习情境，不仅回答了为什么、是什么的问题，还回答了怎么办的问题。学生不仅学到了解释性的知识，更重要的是学到了探究性的知识。

客户投诉报告篇五

各家银行的重心无不会放在如何获得更多的存贷款收入，但

是作为银行收入的创造载体——

客户，也是绝对不能够忽视的。在目前我国还未放开存贷款利率自主化的当下，服务成了各

适用。但是，即便这已经是一个重中之重的话题，但客户的投诉却从未少过，作为银行员工

的我们虽然一直在努力改进，但问题却总是层出不穷，令大家猝不及防，弄得领导层也是头

疼无比。

在进行了两年多的mba课程学习之后，我将所学的知识应用到工作中，借助一线岗位这

个最能直接、全面接触各*客户的优势，对客户的投诉进行了总结、分类，试图发现这些客

集中在以下六个方面：

1、业务出错的投诉。这个是最常见的，银行员工在为客户办理业务时出现错误，耽误了

客户的时间和精力从而产生投诉。

是大堂经理，客户对于银行基本业务规定及其相应流程并不能够做到完全了解