

财务管理的计划 银行财务管理工作计划(模板10篇)

在现实生活中，我们常常会面临各种变化和不确定性。计划可以帮助我们应对这些变化和不确定性，使我们能够更好地适应环境和情况的变化。计划书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇计划呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

财务管理的计划篇一

2018年的工作已经在我行严格要求的“三抓”政策中结束。根据我行13年一年来会计结算工作的实际情况，明年的工作将继续以三个方面着手：抓服务、抓质量、抓素质。

一、一切以客户为中心是计划的宗旨，做好结算服务工作。客户是我们的生存之源，作为营业部又是对外的窗口，服务的好坏直接影响到我行的信誉。

1、我行一直提倡的“首问责任制”、“满时点服务”、“站立服务”、“三声服务”我们将继续执行，并做到每个员工能耐心对待每个顾客，让客户满意。

2、随着金融业之间的竞争加剧，客户对银行的服务要求越来越高，不单单在临柜服务中更体现在我行的服务品种上，除了继续做好公用事业费、税款、财政性收费、交通罚没款、航空代理等代理结算外，更要做好明年开通的高速公路联网收费业务、开放式基金收购业务、证券业务等多种服务品种，提高我行的竞争能力。

3、主动加强与个人业务的联系，参与个人业务、熟悉个人业务以更好为客户服务。虽然已经上了综合业务系统，但因为各种各样的原因还没有能做到真正的综合，是我营业部工作

的一个欠缺。

4、以银行为课堂，明年我们将举办更多的银行结算办法讲座，增加人们的金融知识，让客户多了解银行，贴近银行从而融入到我行业务中。

5、继续做好电话银行、自助银行和网上银行的工作，并向优质客户推广使用网上银行业务。

二、强内控制度管理，防范风险，保证工作质量。随着近年来金融犯罪案件的增多，促使我们对操作的规范、制度的执行有了更高的要求。

1、督促科技部门对我营业部的电脑接口尽快更换，然后严格按照综合业务系统的要求实行事权划分，一岗一卡，一人一卡，增强制度执行的刚性，提高约束力。

2、进一步强化重要环节和重要岗位的内控外防，着重加强帐户管理(确保我行开户单位的质量)和上门服务。

3、进一步加强会计出纳制度，严格会计出纳制度的执行与检查，规范会计印章和空白重要凭证的使用和保管。

4、重点推行支付密码器的出售工作，保证银企结算资金的安全，进一步提高我行防范外来结算风险的手段。

5、规范业务操作流程，强化总会计日常检查制度以及及时发现隐患，减少差错杜绝结算事故。

6、切实履行对分理处的业务指导与检查。

7、做好会计核算质量的定期考核工作。

1、把好进人用人关。使计划明细，且每个员工都有自己的目标，有冲劲。银行业听着很美，其实充满竞争和风险，所

以到我营业部需要有一定的心理素质和修养。在用人上以员工的能力且要能发挥员工最大潜能来确定适合的岗位，从而提高员工的积极性。

2、加强业务培训，这也是明年最紧迫的，现已将培训计划上报人事部门，准备对出纳制度、支付结算办法、综合业务系统会计制度、新会计科目等基础知识以及各种新兴业务进行培训。

3、在人员紧张的情况下仍要加强岗位练兵，除了参加明年的技术比武更为了提高员工的业务水平。

4、勤做员工的思想工作，关心鼓励员工，强化员工的心理素质。

5、有计划、有目的地进行岗位轮换，培养每一个员工从单一的操作向混合多能转变。

财务管理的计划篇二

一、组织财务人员参加上级组织的各种培训，组织财务人员参加财务人员培训，提高认识，不断加强自身的业务水平。了解新准则体系框架，掌握和领会新准则内容，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。

二、进一步做好预算工作探索基层学校预算管理规律

按照上级财政部门的要求，总结大口径预算工作的规律，提高预算工作的预见性、**性和科学性，做好学校部门预算的编制和落实工作。编制好年度预算，并力求切合实际。

1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为学校提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

四、财务管理力求科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。要严格学校的硬件管理，学校的课桌、凳及教学仪器设备要管好用好，及时修补，严禁外借。确有正常损坏要按照报损程序予以报损。各教室、仪器室、处室要严格管理人员，转换要有手续，损坏丢失要照价赔偿。管好固定资产帐。

学校收费工作是高压线，上级部门三令五申，故今年学校仍要加大这方面的管理力度，不收学生的任何费用。

1、按照上级要求停收住宿学生住宿费。虽然物价局允许收取，但为了农民利益，立停。

2、教育班主任、教师不得以任何理由收取学生的任何费用。

3、教育学生使用正版读物。

4、新华书店(基础训练)或保险公司(学生保险)上门服务，允许学校提供便利条件，但领导、教师严禁介入。

六、抽取部分资金对学校破旧、损坏之处进行修缮。

七、按照上级要求交足电教费(每生12元)，极力争取上级对我校的各项支持。

总之在2xxx年里，学校将借改革契机，继续加大财务管理力度，不断提高财务人员业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，创造性的完成各项计划内容。

一、个人见意措施要求财务管理科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能符合公司发展的步伐。在新的一年里，我会借改革契机，继续加大现金管理力度，提高自身业务操作能力，充分发挥财务的职能作用，积极完成全年的各项工作计划，以最大限度地报务于公司。为我公司的稳健发展而做出更大的贡献。

二、加强规范现金管理，做好日常核算

1、根据新的制度与准则结合实际情况，进行业务核算，做好财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为公司提供财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐，编制出纳日报明细表，汇总表，月初前报交总经理留存严格支票领用手续，按规定签发现金以票和转帐支票。

4、财务人员必须按岗位责任制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

在2xxx年里，我会谨记财务人员的职业道德和工作人员的职业道德操守，严格保守公司的账目秘密。在自己的工作领域里认真工作，积极的为公司发展出谋划策，实现我在公司中工作的价值。

财务管理的计划篇三

首先是总会计师接待的我们，我们通过实习了解到，中一集团有限公司太原分公司，是从事固定电信服务，国有及国有控股企业。执行新企业会计制度，采用的核算方法是成本法，报表类型是单户表，经营形式是国有独资，新报因素是连续上报，属于大型经营规模的公司。

——依托——各类固定电信网络与设施，主要经营国内、国际语音、数据、图象及多媒体通信与信息服务，以及相关的系统集成、技术开发等业务。根据《中华人民共和国电信条例》及信息产业部有关文件，——目前所采用的资费标准与同行业其它运营商相比，享受10%-15%的优惠，我们还可以根据客户集团的规模和接入量进一步灵活地进行优惠，最大限度地满足用户的需求。

——自面向社会经营以来，始终以为客户提供质优价廉的服务为宗旨，忠实地服务于用户。山西铁通愿与社会各界精诚合作，团结奋进，用实际行动为各界客户提供长期优质的电信服务，为推进山西省信息化建设、促进山西电信事业协调发展以及山西省经济发展做出积极的贡献。

财务管理的计划篇四

今天，×会计休息，我自己在学着继续填制一些会计凭证，虽然会计凭证看起来很简单，但是会计分录的编制不像想象中的那么简单：只是有借必有贷，借贷必相等。当然这是大原则，但是要做好，做规范，只是这样还是不够的。在做会计分录的时候学到的东西是最多的，在做一笔费用业务的时候

候，不知道是归入制造费用还是管理费用，但就一句原始的单据二者均可。

这时候我问了一下那里的会计人员，她跟我讲了一下有关这笔业务的发生，我才明白过来。今天虽然有点儿累，但是我累并快乐着，因为收获了知识。

财务管理的计划篇五

(4) 无形资产的核算；

(5) 长期借款，应付债券及长期应付款的核算；

(6) 投入资本、资本公积及盈余公积的核算；

(7) 成本、费用的核算；

(8) 营业收入的核算；

(9) 利润及利润分配的核算；

(10) 资产负债表、损益表及现金流量表和有关附表的编制及说明。

2. 财务管理有关工作的实习内容

(2) 参与企业进行投资项目有关情况的预测及投资方案的决策；

(3) 熟悉企业如何进行各项流动资产的日常管理；

(4) 参与企业实行成本预测、计划、控制、分析与考核；

(5) 了解企业利润分配的方案；

五、时间与学时分配

校外毕业实习共5周，5个学分，集中安排在第八学期前五周。

六、考核方式与成绩评定

学生实习成绩应综合体现学生在整个实习过程中的表现和所取得的成效。实习成绩由实习纪律、实习态度、业务能力和任务完成情况等项目构成。毕业实习成绩评定应参考实习单位对该实习生的实习鉴定、实习日记、实习报告和指导教师的检查情况来确定。最终实习成绩按“优秀、良好、中等、及格、不及格五个等级评定。具体评分标准如下：

考核内容

评分标准

劳动纪律和实习态度

20

业务水平和工作能力

20

实习任务完成情况

40

实习报告和实习日记质量

20

总分

毕业实习计划篇三

1、实习目的

根据学校对本科生的毕业实习要求，我在山东省xx县农村信用合作社联合社进行了为期4周的毕业实习。毕业实习的目的是：接触实际，了解社会，增强劳动观点和社会主义事业心、责任感；学习业务知识和管理知识，巩固所学理论，获取本专业的实际知识，培养初步的实际工作能力和专业技能。具体要求如下：

培养从事信用社前台工作的业务能力。了解并熟悉储蓄前台人员的日常业务和 workflow，学会进行工作。

理论联系实际，学会运用所学的基础理论、基本知识和基本技能去参与到具体的前台工作中。

培养艰苦创业精神和社会责任感，形成热爱专业、热爱劳动的良好品德。

预演和准备就业。找出自身状况与社会实际需要的差距，并在以后的学习期间及时补充相关知识，为求职与正式工作做好充分的知识、能力准备。

2、实习时间

我于20xx年2月1号到3月1号在山东省xx农村信用合作社联合社进行了为期4周实习。

3、实习单位

3.1单位地址与规模

山东省xx农村信用合作社联合社位于沂水镇南环路，法人高传发，电话0539-2231240□xx农村信用社拥有258名信合员工，辖12个信用社、1个营业部、73名客户经理，345个协贷站。

3.2 实习单位主要业务

办理存款、贷款、票据贴现、国内结算业务；办理个人储蓄业务；代理其他行的金融业务；代理收付款项及受托办保险业务；买卖政府债券；代理发行、代理兑付、承销政府债券。

3.3 实习单位的历史与发展

4 实习过程

2月1日，我开始了我的农村信用社实习的过程。早上8点半，伴随着信用社大门的打开，大厅不一会就人来人往。大家都忙碌着，我无所事事着。主任说这样吧，这个月的第一期黑板报就你负责。总算有事做了，说干就干。高中的时候担任过出黑板报，还好基础不至于太差。其实也没写几个字，关于“信用社预防职务犯罪教育”的普法知识，却忙碌了大半天。不过效果还是不错的，有顾客谈起来，心中也是很高兴的。

下午，我在实习指导老师的指导下首先学习信用社工作必需的基本技能，包括点钞、捆钞、珠算、五笔字型输入法、数字小键盘使用等。这似乎给了我一个难题，本来自以为信用社业务相当的简单，却没发现我原来有这么多基本的技能不会操作。看着同事熟练的点钞，真是很羡慕，而我只能从一张一张数起。还时不时的出错。对于珠算，刚开始我一直无法理解为什么不用计算器，这不是更方便吗？后来慢慢才了解，原来信用社柜员经常需要查点现金，看是否能账实相符，而人民币有多种卷别，在点钞时需要累加，这时使用算盘就要比计算器方便，因为计算器显示的结果超过一定时间便会消失。

这次实习，除了让我对农村信用社的基本业务有了一定了解，并且能进行基本操作外，我觉得自己在其他方面的收获也是挺大的。作为一名一直生活在单纯的大学校园的我，这次的毕业实习无疑成为了我踏入社会前的一个平台，为我今后踏入社会奠定了基础。

首先感谢信用社给我这个机会让我来到这个集体，在联社为期一个多月的实习是我走出校门，踏入社会的第一步，这个阶段是我从学生步入职场的重要的过渡，对我来说有很大帮助，为我将来走上工作岗位打下坚实的基础。通过这次的实习，我对自己的专业有了更为详尽而深刻的了解，也是对这几年大学里所学知识的巩固与运用。从这次实习中，我体会到了实际的工作与书本上的知识是有一定距离的，并且需要进一步的再学习。

其次，我觉得工作后任何人都必须要坚守自己的职业道德并努力提高自己的职业素养，做一行就要懂这一行的行规。在这一点上我从实习单位同事那里深有体会，比如，有的业务办理需要身份证件，虽然客户可能是自己认识的人，他们也会要求对方出示证件，而当对方有所微词时，他们也总是耐心的解释为什么必须得这么做。

最后，在信用社里每一位员工都是我的老师。我虚心学习经验，将所学的知识与实践结合起来，多思考，多总结，多请教，充分发挥自己的工作积极性。我觉得到了实际工作中以后，学历并不显得是最重要的，主要看的是个人的业务能力和交际能力。我深刻的体会了这一点。学历只是一张证书、只是代表你接受的文化教育的程度，但并不能完全的展现个人。以实际说话，也许你能说出很多新兴词汇，可是顾客不懂，那你就算不上是个优秀的员工。实习的时间虽然只有短短的一个多月，但是我感觉我的收获还是很大的。我要感谢我的信用社的老师，当我在业务上遇到什么不懂的问题请教他们时，他们都会悉心帮我解答，使我大大提高了对信用社务的熟悉程度，这对我的实习经历来说是十分重要的。

因此，我体会到，如果将我们在大学里所学的知识与更多的实践结合在一起，使一个本科生具备较强的处理实务的能力与比较系统的专业知识，这才是我们实习的真正目的。

财务管理的计划篇六

我们今天主要任务了解了所实习的单位的基本情况，和人员分配情况，我们小组观看了专家们的实际操作账务处理程序，填制凭证，和审核凭证。从事会计工作四人，分别接到不同的营业厅的帐，然后核算无误后，录入电脑。然后又由会计机构负责人审核。我们也试着做了做公司的业务。

财务部门岗位设置是，总管会计负责人一名，总会计师一名，会计机构负责人一名，会计人员三名。总是发现了一个规律，无论是哪里的财务部都会是防盗门。

这些最基本的业务往往是不能在书本上彻底理解的，所以基础的实务尤其显得重要，特别是目前的就业形势下所反映的高级技工的工作机会要远远大于大学生，就是因为他们的动手能力很强。而我们大学生却很难在毕业后就找到合适的工作，因为我们根本不知道工作的流程。而企业也会拒绝说道，我们花钱不是让你们学习的而是要你们干活的。

财务管理的计划篇七

我们给师傅们打下手，好多活我们也能做，师傅们教了我们如何核算他们报的帐，然后我们人手一个计算器开始算看和他们自己报的一致否我们算的很慢但是很仔细如果我们算的不一致，来报账的人就很紧张的又算一遍，看是哪里出错了，而且我们要严格把关，不能让他们把错帐假帐交上来虽然我们不专业但有很专业的师傅们教我们，我们也很感谢能给我们如此好的机会去真正的实践作具体的帐以前有的实习单位只是敷衍了事，而现在我们可以学到这么多，还可以亲手做真的感觉不一样。

今天请教了总会计师__，给我们讲解了报表分析偿债能力这方面还讲解了用报表进行财务分析理论和实际的学习有很多不同，有很多学过的理论在不同行业就不能等同适用，对于专做通信行业的一公司来说运用的理论并不是那么多，而又处于分公司，决策权并不都在此，只有一些跟分公司挂钩业务的才能决策，因此总会计师帮助我们选择了企业偿债能力分析这个专题。

[财务管理毕业实习日记]

财务管理的计划篇八

今天我和王阿姨在外跑了一整天，我们公司在贵阳市白云区租了四间办公楼到期了，我们要续签，虽然我们不用那房子，但房子租金便宜，四间办公室一个月五百，在市里太便宜了，先租着，所以早上黄经理先让我将与甲方的租赁合同起草一下，打印了两份，然后我们就坐车直奔贵阳。到贵阳后我们先到了税务局，申报纳税，这还是我第一次到税务局，很新鲜，同时我也学会了如何填写申报纳税的表格。报好税后，我们又到了银行交税。然后我们就到了贵阳白云区艳山红街道办事处，同他们签订租赁合同。签好合同后，我们又到了中铝，工程完工了还有一些事情要办。今天跑了一天，到了晚上七点才坐车回到住所，虽然很辛苦，担心是甜的，今天我学到了很多书本上没有的知识，同时待人接物上也得到了锻炼对于未来我充满了希望，我相信经过我的努力未来一定会更好。

财务管理的计划篇九

一、指导思想

在年的工作中，我们将对员工加强管理，研究创新，扩大营业额，控制成本，创造利润;加强业务学习，坚持员工技能培训，采取多样化形式，把学习业务与交流技能相结合，开拓

视野，丰富知识，全面提升员工整体素质、管理水平；建立办事高效，运作协调，行为规范的管理机制，开拓新业务，再上新台阶，努力开创各项工作的新局面。

二、主要经营指标

1、主营业务收入全年净增万元，其中每月均增加万元；其它业务收入全年净增万元，每月均增加万元。

2、客户流失率为总客户的%，其中：人为客户流失力争降低为零、坏帐回收率为总客户的%。

3、全年完成业务总收入万元，占应收款%。

4、实现净利润万元。

5、委托银行扣款成功率达%。

三、工作措施

1. 捕捉信息，开拓市场，争当业绩顶尖人。面向市场，扩展团队队伍，广泛招纳能人之志为我所用。让安居的业务铺遍全国，独占熬头。

2. 抓好基础工作，实行规范管理，全面提高工作质量。搞好各类客户分类细划，摸底排查工作。对客户进行分类细化管理，是行之有效的工作方法。3月份由分公司经理分别按照“分类排队、区别对待、上门清收”等管理措施，对所属客户进行分类，确定清收方案，落实任务层层分解，明确目标及责任人，以确保全年既定目标任务的全面完成。

3. 加强坏帐清收组织管理工作，继续做好呆帐回收及核销工作。

4. 适应营销新形势，构建新型的客户管理模式。一是要实行

客户分类管理，提供差别化、个性化服务；二是对重点客户进行重点管理，尤其要做好重点客户的后续服务工作。

气，力争使中间业务在较短时间内有较快发展，走在同业前面，占领市场。加强中间业务的组织领导和推动工作。

6. 严格客户的收费标准，杜绝漏收和少收。并进一步规范标准，坚决执行公司规定的中间业务收费标准。杜绝漏收和少收，除特殊情况，经领导批准同意，任何人无权免收和少收，坚决做到足额收费，只有积极拓展收费渠道并做到足额收费，才能完成全年各项业务收入的艰巨任务。

7. 强化员工培训工作计划。

(1) 职工思想教育方面：一是通过培训教育，树立职工爱岗敬业，敢为人先的创新精神。二是增强职工爱岗如家，行兴我荣，行衰我耻的观念。三是遵纪守法教育，以提高全体员工遵纪守法和自我保护意识。

年地直机关纪工委开展纪检工作的总体思路是：以邓小平理论、“三个代表”重要思想为指导，深入学习贯彻科学发展观，全面贯彻中央、省、地纪检监察工作会议精神，结合地直机关的实际，积极履行党章赋予的职责，服从、服务于地委行署中心任务，维护党的纪律，加强民主监督，继续推进机关作风建设和廉政建设。

(一) 进一步理顺强化机关纪工委工作职能。使机关纪工委充分发挥机关党员管理、教育、监督的职能作用，增强机关反腐倡廉工作力度，落实党员管理“关口前移”。

(二) 服务大局，做好地直机关纪工委各项工作。

1、服务“跨越发展、强区升位”和“工业强区”大局。找准工作切入点和着力点，把握职能定位，正确履行职责，认真

研究解决机关党风廉政建设方面存在的突出问题，以优良的服务促进各项事业的健康发展。

2、服务反腐倡廉工作大局。准确把握新时期党风廉政建设和反腐败工作的指导思想、奋斗目标和主要任务，按照中央纪委和省、地纪委的工作部署和要求，紧密联系地直机关实际，明确任务，突出重点，以改革的精神，创新的思路，扎实的举措，把党风廉政建设和反腐败工作不断引向深入。

3、协助落实惩治和预防腐败体系建设工作。切实抓好党风廉政建设责任制的任务分解、责任落实、检查考核；积极推进反腐倡廉各项工作，保证惩防体系建设目标任务完成。

（三）开展反腐倡廉教育，进一步增强领导干部廉洁从政自觉性。

1、突出教育重点。认真开展理想信念、社会主义荣辱观、从政道德、党政纪条规、法律法规和正反面典型教育，挖掘身边的廉政教育素材，引导党员干部加强思想改造，加强党性修养，树立正确的世界观、人生观和价值观，形成奋发向上的精神力量，不断提高思想政治素质，筑牢拒腐防变的思想道德防线。

2、丰富教育形式。结合机关文化建设，大力开展“廉政文化建设进机关”活动，推广“单位有精神、科室有理念、个人有航标”的做法，引导机关党组织积极开展“读廉书、观廉片、写廉文、唱廉歌、听廉课、上廉网、做廉题”活动；建好地直机关工委机关党建网-党风廉政建设专栏。

3、创新教育机制。一是坚持党员党性定期分析制度，组织开展党员广泛的谈心谈话活动，在和谐的机关氛围中提高廉政教育的感染力；二是配合工委党务干部、入党积极分子的培训培养，加强对机关党务干部、入党积极分子的廉政教育；三是配合地纪委、工委将党纪党规等纳入中心组学习的主要

内容，列入机关党员日常教育培训计划。

（四）加强监督检查，保障政令畅通

1、健全监督机制。在认真执行民主生活会、重大事项报告、述职述廉、诫免谈话等党内监督制度的基础上，做好机关党务公开工作，健全党内情况通报制度，畅通党内信息渠道，落实好党员知情权、参与权、选举权、监督权。

财务管理的计划篇十

时光匆匆，转眼，一学期的学习又要结束了。首先，不得不说的是，我非常喜欢老师的授课方式，课堂氛围轻松、活跃，老师讲课通俗易懂，知识面广且大都结合实际，引领我们以自己的观点剖析当前的一些经济现象，并培养了我们对个人理财的一些观念。此外，我还非常欣赏老师的教学理念——想同学之所想，及同学之所需，真希望以后还有机会继续跟着老师学习。

在这学期学习财务管理之前，我们已经学习了一些有关的经济管理基础课程，比如经济法、统计学、会计学基础等。有了这些知识作为铺垫，在本学期学习之前我对财务管理也大体有个模糊的概念，知道无论是对于一个企业还是个人，财务管理作为一种管理活动，都具有其重要的指导意义。但经过这一学期系统理论的学习之后，我有了一条清晰的脉络，明确了财务管理是企业组织财务活动、处理财务关系的一项综合性的管理工作。在本学期的学习过程中，老师以财务管理目标为导向，以货币的时间价值和投资风险价值为基础，以筹资决策、投资决策和收益分配为基本内容，以财务预测、决策、计划、控制和分析为基本环节和方法，全面系统地阐述了财务管理基本理论和实用方法。通过对本学期所学知识的回顾整理和个人的认识，我做了以下总结：

首先，我认识到财务管理是企业管理的一个组成部分，它渗

透到企业的各个领域、各个环节之中。它是一项经济管理工作，也是从事财务管理活动的根本指导。在企业经营过程中，我们要根据财经法规制度，按照财务管理的原则，组织财务活动，处理财务关系。财务管理也直接关系到企业的生存与发展，从某种意义上说，财务管理是企业可持续发展的一个关键。如：企业财务管理的合理性会促使企业加强管理和核算、改进技术、提高劳动生产率、降低成本，从而有利于资源的合理配置和经济效益的提高。从企业的长远发展来看，系统有效的财务管理是为了企业价值的最大化。

其次，我知道了财务管理的内容主要包括财务活动和财务关系。企业的财务活动包括投资、资金营运、筹资和资金分配等一系列行为。企业资金投放在投资活动、资金运营活动、筹资活动和分配活动中，与企业各方面有着广泛的财务关系。这些财务关系主要包括以下几个方面：企业与投资者之间的财务关系；企业与债权人之间的财务关系；企业与受资者之间的财务关系；企业与债务人之间的财务关系；企业与供货商、企业与客户之间的财务关系；企业与政府之间的财务关系；企业内部各单位之间的财务关系；企业与职工之间的财务关系。

这一学期通过对财务管理的学习，我不仅对财务管理的定义、内容和职能有了一定的了解，而且我对财务管理的目标、财务管理对企业的意义、财务管理的手段有了更加深入的认识，但我知道这是远远不够的，这些知识仅是理论，只有把它们应用到实际当中，才能发挥其重要意义。不过，这一学习过程使我树立财务管理观念，深刻的认识了货币的时间价值，也养成了我关注热点经济时事的习惯，这就是我最大的收获。相信在今后的学习、工作和生活中，所学的这些知识一定能够发挥其实际意义！

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)