

最新基层医院护理工作计划与目标 基层 医院护理帮扶工作计划(精选5篇)

计划是指为了实现特定目标而制定的一系列有条理的行动步骤。什么样的计划才是有效的呢？下面我帮大家找寻并整理了一些优秀的计划书范文，我们一起来看看吧。

基层医院护理工作计划与目标篇一

2021年因工作需要，我从xx岗位调到xx应用技术学院任学生科科长，并担任xx级康复治疗技术xx班和xx级临床医学xx专业xx班的辅导员。现将我个人在近一年时间里的工作做以简要总结向今天负责对我本人考核的领导、老师以及全体在座的学生进行述职报告。

工作中我始终注意改变以往辅导员老师的家长式作风，对待学生尽量避免俯视的管教式教育，而采取平等对待，努力帮助学生形成自己正确思维模式的引导式教育。工作中时刻意识到要服务于学生，因为我认为现今大学思想政治工作的核心在于要首先做到以一颗公正的爱心对学生们处处真诚相待，时时耐心相帮，真正做他们的知心朋友、最可信赖的朋友，及时有效的对学生们加强心理疏导，帮助消除或减轻种种心理担忧，让学生们认识到自己的价值。辅导员工作的意义和价值更在于“辅”助学生们成人，引“导”学生们成才，“员”学生和家长们们的成功之梦。同时，还要主动创造条件 and 机会让这些学生表现其优点和长处，及时赞扬，及时使其品尝到成功的欢乐和喜悦，使辅导员老师成为学生们大学期间甚至是整个人生道路上的领路人。

从xx年参加工作以来近xx年的时间里，我从没有请过一天病假，仅有的两天事假是由于2021年xx月由于爷爷过世才请的。就是在自己婚礼的前一天，我仍然忙碌在工作岗位上；2021

年xx月份由于颈椎间盘脱出、锥孔狭窄，疼痛导致头部无法旋转□xx医院建议住院治疗，但即使这样我仍然每天上午上班，处理完工作下午两点钟后去医院进行治疗……为了学生搞活动，有多少个早晨我就来到静寂的校园中；又有多少个晚上，甚至是节假日，我还要加班加点的去工作。我所做的这些无不体现着这样的一句话“为了学生的一切，为了一切学生，一切为了学生”，我所做的这些更体现着对学生的一种爱，这种爱是潜移默化的，更是无形的，所以我称这种爱叫做大爱。有人曾经说过这样一句话“爱自己的孩子是人，爱别人的孩子是神”，这句话运用了对比夸大的方式进行阐述这样一个浅显的道理，事实上我当然不可能是神，但是我在尽自己的最大努力去培养、教育别人的孩子。因为我心里始终有这样一句话“要对得起人家毕恭毕敬的跟你叫一声‘老师’，你自己更要配得起‘老师’这两个字”。

以上是我个人对近一年工作的简要述职，有不足之处希望各位领导、老师能够给以指正，在此不胜感激，更希望同学们能够提出对我工作的建议和意见，我会认真加以考虑。

基层医院护理工作计划与目标篇二

为进一步加强和改善护理工作，提高临床护理质量和护理服务水平，丰富护理服务内涵，。随着^v^“优质护理示范服务工程”活动的积极开展，我们xx县中医院全体医护人员将以满腔热情投入到该项工作。

1. 拟定内科病区首先开展优质护理
2. 成立医院创建“示范工程”活动领导小组
3. 试点病房对临床护理服务薄弱环节进行自查，对照有关要求认真加以落实。
4. 护理部等职能部门在“示范工程”活动中全程进行督

导检查;广泛收集全院职工、患者及家属的意见,引入社会参与评价的机制。

5. 未开展“优质护理”病区根据科室特色开展一项优质护理服务项目。

基层医院护理工作计划与目标篇三

时光荏苒,2021年就过去了,回首过去的一年虽没有轰轰烈烈的战果,但也算经历了一段不平凡的考验和经历。在这一年里我从xx部调任理赔服务部,我在公司领导的关心和同事的帮助下,较好的完成了本职工作,下面我将一年来的工作情况进行述职:

(一) 配合进行建章立制。

综合管理室主要工作就是配合部门完善规章制度,2021年经个人完善理赔方面规章制度大小xx余篇。其中有涉及人员考核体系的,有涉及服务质量提升方面的,有在特殊时段提示提醒客户各类防灾减损知识的。通讯文稿xx余件,并且协助其他部门室对于制度落实核查,每月完成理赔序列人员考核。

(二) 优化数据分析。

综合管理室工作职责中数据分析也是重点工作之一,理赔服务部分分析主要以综合管理室制定为主,未来发现一些往年理赔工作的问题,存在的困难。针对理赔条线人员素质不一,制定了效能通报分析板块,在每月全省理赔序列人员理赔分析会议中进行宣导,并且按照每月进行增进与修改,逐步形成完善整体理赔分析,给予领导参考使用。

(三) 填补空白,诉讼专业。

2021年个人还兼任全省理赔法务条线工作,为规范化理赔案

件律师委托代理工作，拟定了新的委托代理合同，完成xx分公司理赔案件律师库建设，弥补了前期的空白。并且利用律师库的优势，对于前期追偿案件进行整理，全部进行立案处理。

（四）围绕目标，做好非车核赔工作。

2021年个人还兼任全省非车险核赔工作，截止2021年xx月xx日非车赔案xx件，结案金额xx万元，件数占全险种总赔案件数的xx%□金额占全险种赔款金额的xx%□非车险整体滚动结案率为xx%□在案件量成几何增加，分公司理赔服务部非车核赔仅为一人的情况下，基本完成了工作目标任务。

一是管理工作经验不足，对待工作不够主动进取，只满足于完成领导交给的任务，全局意识不够强。有时做事情干工作只从自身出发，在工作中遇到难题，不善于思考，动脑筋。

二是综学习深度不够，学习劲头不够足。自我习惯用什么学什么，今日学点这明天学点那，结果什么都懂点，什么也不精，学到的知识不系统不透彻。对学习的重要性和自觉性落实不到行动上。对学一行精一行的恒心和毅力不够。

三是心态容易浮躁，缺乏工作经验，应对问题过于急躁，一心想干点事情，做点成绩，但缺少全盘筹划，工作不够谨慎。缺乏开拓和主动精神，有时心浮气躁，急于求成平稳有余，创新不足；处理问题有时研究得还不够周到。

在今后的工作中，要继续拓宽自己的综合能力，加强自己对理论知识的应用，用新的理念来武装自己的头脑，增长自己的实干，提高驾驭工作的能力。在工作中、生活中，逐步控制自己的脾气，做到冷静、冷静、再冷静。从身边的小事做起，锻炼自己做到处事不惊、不慌、不乱、不冲动，不怨天尤人。将在未来的工作中定当自觉、自律的完成领导下发的各项工作任务，做一个“勇担当、善作为”理赔人。

基层医院护理工作计划与目标篇四

1、加强导医导诊、分诊护士服务能力的培训，体现我院良好精神风貌。上岗着装整洁、规范，佩戴胸卡，医务人员语言通俗易懂，态度和蔼热情，尊重患者，体现良好医德医风。合理配置门诊大厅人员，有效引导和分流患者。

2、保持环境整洁，营造温馨就诊环境。做好就诊区域环境卫生整治，加强候诊区、诊室、卫生间等环境管理，保持安静、整洁、安全、舒适。达到公共场所无吸烟要求。

3、设置醒目标识。路标、楼层、科室、安全标识指引醒目易于辨认。

4、提供便民设施。完善自助预约、挂号、查询等服务，为患者提供饮水、应急电话、轮椅、纸、笔等便民设施；完善无障碍设施。

5、持续改进护理服务，落实优质护理要求。门诊全覆盖：导医、分诊、注射室等部门，责任护士全面履行护理职责，根据所负责门诊患者的疾病特点和生理、心理、社会需求，对患者实施身心整体护理。注重人文关怀，心理疏导。加强医务人员人文教育和培训，提高沟通能力和服务意识。

6、分诊护士做好分诊工作。执行“一室一医一患”诊查制度，在门诊诊室、治疗室、检查室设置私密性保护设施。保护患者隐私。

7、加强社工和志愿者服务。配合医院完善社工和志愿者队伍专业化建设。积极开展社工和志愿者服务，优先为老幼残孕患者提供引路导诊、维持秩序、心理疏导、健康指导、康复陪伴等服务。充分发挥社工在医患沟通中的桥梁和纽带作用。

8、妥善化解医疗纠纷，构建和谐医患关系。规范门诊投诉管

理。提供有效途径方便患者投诉。由门诊主任、护士长负责患者投诉处理和反馈，对于患者反应强烈的问题及时处理并反馈，对于患者集中反应的问题有督促整改、持续改进。

9、加强医院感染控制相关知识培训，认真落实消毒隔离措施，加强皮肤科治疗室、门诊外科检查室、门诊注射室几个重点部门院感管理。严格落实医疗核心制度及技术操作规范，预防院感及差错事故的发生。

10、广泛开展健康教育。宣教常见病多发病及严重影响人民群众健康的慢性病和各类传染病防控知识。

11、加强安全生产管理。为危险、易燃、易爆、有毒有害物品和放射源等设置醒目的安全警示。加大应急处置能力和急救知识技能培训。广泛开展安全教育，以提高门诊病人的人身安全防范意识。告知报警及投诉电话。门诊的应急处置主要是突发火灾、地震、停水、停电和突发公共卫生事件和传染病的暴发流行。首先做好应急的培训，做到一旦发生应急事件能正确处理，把危害降低到最低程度。按安全管理领导小组，制定好全年护理安全管理工作计划，不断完善门诊部护理安全管理制度及各项应急预案。

12、加强各级护理人员的三基培训及急救能力培训，提高护理人员的工作能力和专业技术水平及危急重症的抢救配合能力。

13、认真落实两级质控职能职责。科室质控小组每周质量自查，护士长每月检查一次，护理部每月进行全面护理质量检查。每次检查有记录、反馈和改进措施，并对重点问题跟踪检查，保证护理质量持续改进。

14、严格按医疗文书书写要求，完善各种文书及表格登记。

15、加强质控人员和护士长能力培养，会应用：五常

法□qcc□pdca等质量管理工具，持续改进护理质量。

16、进一步落实绩效考核制度。利用激励机制充分调动每位护理人员的工作积极性。

17、科室每月召开一次护理不良事件讨论分析会，根据科室存在的安全隐患及护理缺陷进行讨论分析，总结经验教训并制定整改方案，防范护理差错事故的发生。并及时反馈护理部每月召开的护理质量安全委员会会议及护理不良事件讨论分析会会议精神，把全院护理工作中的 经验和教训分享给大家，以起到警示作用。

基层医院护理工作计划与目标篇五

承蒙公司和员工同志们的信任，我xxx年由财务部部长升为副总，分管财务部、办公室、综合计划部工作。在公司的正确领导下，我按照公司的工作精神和工作部署，结合自身岗位职责，刻苦勤奋、认真努力工作，完成全部工作任务，取得良好成绩。下面，根据上级领导的安排和要求，就自己xxx年的工作情况向领导、代表和员工同志们作如下汇报，如有不当，请批评指正：

(一)财务部工作

1、关注各项税收优惠政策，积极争取各项税额减免。我们取得了高新技术企业所得税优惠政策的批文，该项税收优惠政策使公司所得税税率由25%降为15%；我们成功协助欧晶公司获取西部大开发税收优惠政策，此举获得了10年的税收优惠政策，税率从25%降为15%；我们协助完成政府各项补贴，所得税返回、土地资金返回共计1000多万元。

2、发挥二级成的管控作用，监督管控生产□xxx年对光伏行业来说是一个重要转折的一年。在形势严峻下，我们考虑的问题是 怎样更好的活下去；面对形势的好转，我们考虑的问题是

怎样活的更好，这就回到一个企业建立的基本目标上，即实现企业利润最大化。我们都知道：利润=收入-成本，在产量可控的条件下，收入直接由市场价格决定，市场价格是我们无法直接控制的，所以要想提高利润，只能从降低成本着手。xxx年年初，二级成本核算的理念正式在光伏实行，首先财务部与各部门共同制定了辅助部门费用与三项费用的分配原则，并且提出了制造部模拟利润的概念，因为没有经验可循，这项工作还属于摸索状态没有大的进展，也没有起到预先设想的作用。

鉴于以上考虑，二级成本核算工作由车间转移到财务部，并在具体工作中进行指导推动二级成本核算工作进一步发展。在单位各部门领导的大力支持下，三季度二级成本核算工作迅速在单位上下顺利进行，光伏从上到下掀起一股“降成本、提效率”的热潮，该思想也迅速深入人心，车间员工也认识到降低成本的重要性，自觉在工作中处处节省，在不影响生产与产品质量的前提下，从领料数量、使用以前闲置物资、低耗品消耗等方面着手，达到降低成本提高本部门效益的目的。可以说二级成本核算工作取得了很大进步，实现了从单纯的账面反应数字到实际指导车间工作的效果，阶段性地达到了期初设计此次工作的目的与效果。

(二) 办公室工作

1、提高办公室工作的实效性。我要求办公室加强规范化建设，加强对重要活动、重要文件、重要会议、重大事项以及上下左右、内外工作关系的协调，对各项工作进行科学而又精简的安排，做到高效、优质、针对性强，确保公司日常工作正常有序，上情下达、左右联络通畅，为圆满完成各项任务提供可靠的保障。同时坚持程序层层审签制度，确保办文质量，维护文件的严肃性和有效性。

2、全面落实降低招待费的措施。通过厉行勤俭节约，反对铺张浪费。xxx年实际发生业务招待费xx万元，比xxx年xx万元减

少了xx万元，同比下降xx%□

3、及时更换了通勤车。公司原来的通勤车辆状况差，半数以上的车辆没有保险也未进行年检，更换通勤车后，有效提高通勤车辆的状况，节省了车辆费用，每月下降6万元，全年共节约费用70多万元。

4、规范管理废品。通过重新规划废品区域，进行栅栏围设，更换废品收购的合作方，重新签订《废料收购合同》，杜绝跑冒滴漏的现象，废纸箱、废泡沫、废塑料给公司增收24万元/年，废泥费用每月节约15万元左右，年节约180万元左右，为公司降本增效工作作出了一定的贡献。

5、做好厂房修缮工作。办公室配合公司第一个“百日计划”，积极进行厂房修缮与公共设施维修工作，完成修缮事项共计367项，有效提升了公司的形象。

(三) 综合计划部工作

1、加强采购工作管理。做到根据公司生产工作需要，认真制订采购计划，确保计划的严谨性，从源头控制好采购物资，以提高采购工作效率和降低各项成本。

2、推行定额消耗和以旧换新的物料领用制度。公司制度里面对各部門各項消耗都有明确的标准□xxx年我们按照公司制度与各部门签订定额消耗责任书，通过事后监督，运用增减利分析，对车间成本进行环比分析，逐项分析查找造成成本异常的原因，努力降低生产成本；同时实行以旧换新的物料领用制度，堵塞材料消耗漏洞，提高公司经济效益。

3、规范供应商管理。从供方的选择、引入评审、分批使用、合格供方的评定、到最后供方的业绩评定，我们都设置专门的人员进行管理，确保供应商的资质，确保所采购的材料价廉物美。对于优质供应商，我们与其签订框架协议，建立长

期互惠供求关系，为公司生产经营工作发展提供保障。

4、提高仓储空间利用率。自物资大楼投入使用后，4层仓储空间共配置496组立体货架，并于xxx年5月中旬完成全部安装、货物上架、货位标识、配套物料卡等工作。规划各类物料储存方案，达成物料可视化管理目的，有效提高仓储空间利用率。

5、强化物流体系管控□xxx年6月推行人流物流分离管理后，实现叉车车间内外配送区分，通过有效调控周转时间，调整各事业部送货时间点，减缓高峰作业强度，减少物流环节人员及资源的浪费；并在长距离运输时引进“拖车”配合完成运输，提高了5-8倍的运输效率，做到了服务支持的及时、有效、到位，大大减少物料运输及等待时间。

6、呆滞物料消耗，降低库存。我们将库存产品归类分析与环欧国际协商集中出货，清理产品库存积压物资；xxx年三、四季度共销售呆滞硅棒xxx吨。

7、及时有效管控物流运输成本。我们根据成本控制方案，达成降低销售费用的预期。通过降低保险比率至，降低保价费用，提高货物的申明保价价值，提高产品运输的报验性。同时通过引入新物流公司的方式，压缩原有物流公司运费，目前陆运单价元/吨，公里降幅5%-10%；考虑交付时效性部分客户运输方式为陆-空-陆，（硅片陆运北京转空运至上海陆运至客户端），按照现有出货方式（散货：整批=2/3），可降低整体物流费用的。

我严格要求自己，加强作风建设，一是认真执行民主集中制，开展批评与自我批评，加强思想情操修养，做到厉行勤俭节约，反对铺张浪费，树立自身良好形象。二是在工作中承担自己的责任，要求自己做到技能精、作风硬、讲诚信、肯奉献，爱岗敬业，尽心尽职工作，努力完成各项工作任务。三是加强自己执行力建设，要求自己遵纪守法，不折不扣执行

公司制度，善于把公司的精神落实到具体工作中，力争取得更大成绩，推动各项工作发展，努力获得大家的满意。

我是公司副总，手中有一定的权力。我始终把手中的权力当作责任，把用好权力作为对自己最基本的要求，做到率先垂范，以身作则，严格执行党风廉政建设责任制、《廉政准则》和有关反腐倡廉规定，坚决杜绝一切不廉政行为，防微杜渐，把工作和生活中的小事小节与反腐败工作联系起来，扎紧篱笆，决不让腐败从小事小节上发端，做一名深受大家拥护的清正廉洁干部。

一是学习有所欠缺。我虽然重视学习，但有时工作忙，放松了学习，没有学深学透，学习的深度和广度缺乏，对思想和灵魂的触动不够，通过学习指导实践不够。

二是大局意识不够。我对自己份内的工作能够尽心尽力，但对不属于自己份内的其他工作关心不够，工作上有一定本位思想，大局意识不够强。同时与部门员工的联系、沟通还不够紧密，有时了解情况不够全面，征求意见听取建议少。

三是创新意识不强，我能够认真负责按照公司领导意见做好工作，完成任务，但是创新意识不强，没有用新思维、新方法、新举措去做工作，工作业绩不够大，缺少工作特色和亮点，一定程度上影响了工作的进一步发展。

四是成本控制方面，增减利分析仅局限于数据分析，未能对车间成本起到导向性的管控作用，分析方法和思路无突破性，财务、人力未能发挥强力部门的作用；设备调试、改造、研发方面缺乏总体的计划性，基础数据支撑性较差，工作处于被动状态。

五是资金管控方面，因内部回款及资金池调配资金的影响，资金计划制定后不能有效实施，后期资金计划逐步流于形式，未做到全面监督和统筹；辅料接收入库周期较长，难以对部分

物料实时库存、消耗做到有效管控。重型货架已全部安装，存货量有所上升，但是对于货位管理，没有找到方便、快捷、高效的物流解决方案，载具无法统一、堆高工具作业效率较低。

一是勤奋学习，提高思想认识。我要做到认真、勤奋学习，学好党的十八大精神，学好公司的工作精神，学好科学文化与业务知识，提高理论水平和工作本领，争做学习型干部，切实做好自己的本职工作，努力为公司发展作贡献。

二是勤政勤业，认真努力工作。我要勤政勤业、刻苦努力工作，探索工作新思路和新方法，正确领会和掌握公司领导的工作精神，按照公司领导要求全面做好分管的财务部、办公室、综合计划部工作，提高工作效率和工作质量，争取有更大的工作业绩。

三是遵纪守法，确保廉洁自律。我在工作中要贯彻执行公司有关党风廉政建设责任制的统一部署，按照“责任到位、监督到位、追究到位”的要求，明确自身责任，接受群众监督，做到遵纪守法、以身作则、廉洁自律，不能发生任何违纪违规现象，努力获得公司领导和员工群众的满意。