

# 2023年湘版二年级美术教学反思(优秀7篇)

时间流逝得如此之快，我们的工作又迈入新的阶段，请一起努力，写一份计划吧。因此，我们应该充分认识到计划的作用，并在日常生活中加以应用。那么下面我就给大家讲一讲计划书怎么写才比较好，我们一起来看一看吧。

## 质检员年度工作计划篇一

为提高质检部工作效率，明确质检部20\_\_质检工作的方向与重点，提高质检部员工整体素质与业务水平，明确部门每个员工的具体责任与工作目标，特制定质检部20\_\_全年工作计划，内容如下： 质检部20\_\_总体工作目标：

机加质检员：一次检验合格率1月--2月95%，3月--12月98%。全年下序投诉率低于2%。

焊接质检员：一次检验合格率全年95%，全年下序投诉率低于5%。

外协质检员：一次检验合格率全年98%，全年下序投诉率低于2%。

质检部整体工作全年目标：综合一次检验合格率97%，下序总投诉率低于3%；部门沟通投诉全年为0，客户投诉率全年低于2%。

为确保质检部20\_\_全年工作计划得以实现，结合20\_\_年质检部工作情况，制定以下工作计划，确保20\_\_年质检部工作目标得以实现。

1岗位职责健全细化

(1) 20\_\_年1月10日前，将质检部所有人员岗位职责根据新的工作目标，重新分配细化，上报上级领导部门审阅批准。

(2) 新的岗位职责明晰质检部每个成员必须承担完成的基准工作任务以及工作完成质量要求，同时明确责任、权利、义务，执行效果作为考核质检部每个成员工作绩效的依据，同时也成为考核质检部整体绩效的一部分。

(3) 新的岗位职责1月10日批准后开始执行。

## 2管理制度完善

### 考勤管理制度(1月4日开始执行)

(1) 质检部员工早7点50前打卡上岗、晚冬季17点后打卡下班；夏季晚18点后打卡下班。违者按公司迟到早退条例予以处罚，同时计入员工月、年绩效考核。

(2) 质检部成员病事假遵从公司病事假管理制度，所有员工必须严格遵守，违者按公司病事假管理条例予以处罚，同时计入员工月、年绩效考核。

(4) 服从上级领导工作部署，对上级领导安排的加班工作要积极认真完成，维护公司工作任务安排的统一性与生产进度的一致性。完成任务的质量作为执行力体现，纳入员工月、年绩效考核。

(5) 按时参加公司、部门组织的培训学习活动，做好记录工作，考核成绩作为员工技能认定标准的一部分，纳入员工总体技能水平考核成绩中。

### 晨会、汇总制度(1月5日开始执行)

(2) 当日下班前半小时将当日工作情况以书面表格形式上交

质检部，作为当日个人工作总结。

(3) 质检部根据个人汇总，总结质检部当日工作情况，将突出、急需解决问题当日汇总后，将问题具体情况通告相关部门，进行协调解决。

(4) 质检部各岗位质检员，发现问题如30分钟内不能妥善解决，要求立即上报质检部，由质检部统一协调解决。

(5) 上报问题如质检部独立不能有效解决，2小时内上报上级部门，进行会商解决，不得拖延，贻误最佳解决时机，造成额外损失。

抽检制(1月5日开始执行)

(1) 质检部负责人不定期对下属质检员工作质量进行抽检，抽检范围包括制程中半成品、入库合格品、外购入库标准件。

(2) 抽检过程中发现不合格率超标现象，质检部相关负责人按照质检部奖惩条例进行处罚。

(3) 一定周期内(3个月)抽检合格率达到要求的相关质检负责人，

由质检部提请，按照质检部奖惩条例进行相应奖励。

(4) 质检部计划20\_\_年2月5日前，完成物管部库房内不合格制件清理工作，解决20\_\_年因质检部工作疏漏造成的不合格制件流入下序环节问题。

制程管理完善

(1) 供应商的管理：

原材料进厂是质量管理的首要关口，只有把原材料的质量控

制 到位，才能保证后续的正常生产，越早发现问题损失就越小。因此，加强供货商管理和供货商建立一种良好的合作关系显得尤为重要。首先是协助采购部对供货商进行考核评估，定期向采购部提供供货商质量信息，根据我厂现有考核制度检查检验其质量管理体系认证是否齐全；对供货商的提供产品质量要求形成文件化，形成质量协议，提高、保证入厂原料质量稳定性，减少不必要的浪费和损失，达到共赢的目的。再次是与供应商进行定期和不定期的进行质量反馈，让供应商对其提供的产品有明确的认知。再者是尽量开发多家供应商，形成稳定供应链，对考核优秀的供应商给予一定的公开的奖励，淘汰不合格供应商，借此提高供应商间的良性竞争。

## (2) 半成品周转程序

转序员转入下序进行加工工作。

20\_\_年，质检部将协同物管部、采购部、生产部共同完善半成品中转过过程中的衔接程序，确保不因半成品流转过程中受到采购周期、库存不足、生产周期不足等因素影响，导致降级使用，影响产品质量。质检部的.目标是最终杜绝降级使用，彻底确保入场零部件、原材料质量符合产品使用要求，从而保证出厂设备综合质量。

## (3) 成品入库程序

所有的装配成品，机加零部件成品、焊接转下序成品，包括售后发向客户的零部件、组装件，班组自检后，填写报检单，由质检部按照相关技术要求，以及客户提供的相关技术指标与参数，进行严格的检验合格后，签署检验合格单，方可办理成品入库手续。

20\_\_年，质检部的一项重要工作，就是与相关部门协作，制定完善产品检验大纲与编制作业指导书，将产品的装配制造与检验工作规范化、标准化，为车间生产与检验工作提供依

据。并在今后工作中，随着产品的技术质量要求不断提高，不断地对产品检验大纲与作业指导书进行修订完善，使其符合实际生产操作要求。

#### (4) 装配制程检验控制

由质检部专人进行产品总装过程中的制程检验工作，目的是在过程中发现存在质量问题的隐患，不正确、不规范的装配方式，不合理的设计方案，以及总结反应一线班组装配过程中发现反映出的问题，汇总到质检部，由质检部协同相关部门，进行会商解决，将发现的问题在出厂前予以解决，同时制定出改进措施与方案，由质检部负责监督执行，从而保证出厂产品的质量稳定可靠性。

#### (5) 售后质量问题处理

出厂产品发现质量问题，应先确定属于产品自身制造质量问题还是产品设计问题，或是客户现场提出进一步的更改要求，这几者要区分对待。由相关现场我司人员反馈回准确消息，确定问题性质，和客户协商一致后，或返厂或售后协同技术部进行现场的处理。然后通过资料对产品的问题进行追查，查找问题产生的原因，提出改善的方法，制定相应的预防措施，质检部监督执行并追踪处理情况。

### 3、 质检部各岗位绩效考核

(1) 劳动纪律考核：结合员工出勤率，月、年病事假，迟到早退比例，对员工进行考核。

(2) 工作指标考核：结合员工月、年工作指标完成情况，对员工进行考核

(3) 沟通准确考核：结合员工日报表、异常信息反馈准确及时率进行考核

(4) 执行力考核：结合员工日常工作、非正常工作完成情况对员工 进行考核。

(5) 团队协作考核：结合员工日常与本部门及其他部门的协作结 果，对员工进行考核。

(6) 投诉率考核：结合员工的工作质量误差率与下序投诉率，对员 工进行考核。

#### 4、 信息传递、反馈

##### (1) 质检部与采购部门信息传递

质检部有责任与义务将质检部采集的采购质量问题详细数据与原因提供给采购部，为采购部与供应商沟通提供基础数据；采购部有义务与责任将沟通结果提供给质检部，以便质检部对供应商提供产品质量进行跟踪。

##### (2) 质检部与物管部门信息传递

质检部有责任与义务将质检部检测的入库制件质量问题详细数据与原因提供给物管部，为物管部提供入库制件基础数据；物管部有义务与责任将相关制件库存信息提供给质检部，以便质检部判定该制件是否影响正常生产而进行进一步沟通。物管部有责任与义务提供生产急需制件信息，以便质检部安排优先检验程序。

##### (3) 质检部与生产部门信息传递

质检部有责任与义务将生产部急需不合格制件信息告知生产部，以便生产部重新安排生产进度与计划；生产部有责任与义务向质检部提供生产急需制件最终使用期限，以便质检部判定该制件能否返回供应商处理或降级使用。

#### (4) 质检部与技术部门信息传递

质检部有责任与义务将质检部采集的技术资料误差与工艺错误信息告知技术部，以便技术部门进行审核修改；技术部门有责任与义务将最新的修改信息与相关资料告知送达质检部，以便质检部按照新的检验标准对供应商提供产品质量进行跟踪。

以上的沟通方式，20\_\_年1月10日后，均采用报表书面沟通方式，质检部留存备查。

#### 5、 检测设备的校准、使用与保护

(1) 质检部检测设备每3个月的校准一次，每年送检一次。

(2) 对新购进计量检测设备进行入库验收，经质检部检验确认符合 使用标准的检验检测设备，方可进行使用。

(3) 质检部负责各车间检具校准及监督日常维护责任。

(4) 质检部负责建立本部门检测设备台账与各车间检测设备台账。

(5) 完善公司检测仪器的说明书、操作书，并对员工进行使用和保 护知识培训，同时建立检查仪器设备的记录，使记录有效归档。

以上工作1月5日开始、1月10日完成。

#### 6、 供应商考核，评审计划

(1) 质检部对所有供应商建立产品质量信息档案，分别以日报、周 报、月报形式进行数据统计。

(3) 质检部按照周期供应商综合质量情况，做出各供应商的

质量信息统计表，以此为依据，提请相关部门对供应商进行评审，议定改进提高措施。

(4) 质检部所指供应商，包括本厂机加、焊接、装配各序。

(5) 相关统计数据报表20\_\_年1月4日开始执行。

通过20\_\_年质检工作，质检部全体成员越来越感受到公司对质量工作的重视度加强，现有质量控制手段还存在不够完善，存在着漏洞，在今后的工作中，还要不断的完善。

目前主要问题是对产品检验手段和检验技术的缺乏，导致很多问题分析得不够全面彻底。这也是20\_\_年遇到最大的困难的地方。必须要重点解决检验手段和检验方法的研究和策划问题，才能真正杜绝问题的重复产生及习惯性不良的认可。新的一年，质检部将按照公司制定的新目标，将质量工作向各部门深入的开展，提升质量管理人员的素质，即时跟进新产品、新标准。在质量控制上加强对产品检验手段、方法的分析研究和策划，加强质量目标的统计和质量异常的跟踪。切实做好20\_\_年的质量管理、严格质量控制，确保公司产品的质量能满足客户的需求。

## 质检员年度工作计划篇二

xx年是我们酒店评星后的. 第一年，新的形势催人奋进，新的目标鼓舞人心，新的工作任重道远。酒店上了五星后，给酒店带来了非常好的发展机遇，但同时也给酒店带来许多压力，而这其中最大的压力是我们能否通过客人对酒店五星的“评审”，我们的服务在客人眼中是否能真正圆满的达到五星级的标准，这点将是xx年酒店工作至关重要的一年，也是酒店经济再上新台阶的关键之年。我们质检部要以此为动力，在酒店领导的带领下聚精会神抓质量，一心一意求发展，并总结去年的经验，在新的一年里全面、系统地提高培训质量和

质量管理工作，以期望提升酒店整体服务质量和意识，成为真正意义上的五星级酒店，为此xx年质检部工作总体规划如下：

培训工作：如何通过客人对酒店五星的“评审”，成为真正意义上的五星级酒店。面对这样的压力，如何解决这些问题，酒店的培训工作首当其冲，也是至关重要的。

现在酒店的培训都是中规中矩，培训大都是针对酒店工作中的一些基本的操作，也就是根据每个岗位的操作文件或者员工手册在培训。这样的培训非常重要也是必要的，但是我们作为一家五星级酒店，不能满足于对客人提供这样的基本服务，我们需要提供的是高质量高标准的服务。这就要求在基础培训的基础上提高培训的层次□xx年质检部提高培训层次主要想从两个方向发展：

一是意识化。这个意识又分为两个方面：

（1）服务的意识。

（2）集体的意识。

这两块都是以前培训中所欠缺的，也是xx年度需要加强的。这里的根据就是客人的反馈，包括意见表、投诉、拜访和质检，这些都反映出我们员工的服务意识上面欠缺，而意识上欠缺又导致服务方法的不得当，所以这是今年要强化培训的地方。其次是平时对员工的观察和对离职人员的交谈中，感觉到员工的集体意识淡薄，团队精神差，对酒店没有归属感。这就导致了工作中不负责任，遇到一点挫折就抱怨酒店，想离职就离职了等等问题。所以这也是要加强培训的一个方面。

二是细节化。虽然一直在强调细节，但在培训中很少看到有细节方面的培训，工作就更谈不上。那到底什么是细节呢，举一个例子在酒店一次外聘培训中，一位服务生给讲师倒茶

水，倒完以后就完事了，而后来一位主管上去倒茶水，倒完水以后还把茶杯的柄摆向了讲师顺手的方向。这就是非常小的一个细节，但体现了服务的水平。这需要在培训中向员工讲授这些细节，传递这样的意识。！

培训与质检合并在一个部门是非常有道理的。xx年几次酒店整体培训中，有意识将质检的内容融入到培训当中，收到了非常好的效果。使员工切实感觉到了身边发生的事甚至是自己身上发生的事，这样的改进效果就非常好。所以培训不是孤立的。xx年的培训要进一步加强与质检的结合，开发一些实用的课程。

现在部门的培训都在做，但是很多都不够专业，有些将培训和开会混在一起，有些念一下员工手册或者程度文件就完事，这样的培训效果并不是非常好。xx年度质检部的一项重要工作就是协助各部门提高培训的专业化。首先形式上标准化，包括培训计划和总结都要进行规范化操作。其次培训场地，利用有限的场地创造良好的培训场地，而不是在餐厅、办公室进行培训。第三培训员的专业化，对培训员进行培训，协助培训员做好部门培训。

### 质检员年度工作计划篇三

为加强酒店服务质量管理，提高酒店整体的竞争力。为保证服务质量的检查工作能够行之有效，整改工作能够主动和积极落实完成，特制定质量检查规定如下：

酒店质量检查小组（简称质检小组）由领导小组和工作小组组成，负责酒店各部门服务质量及工作质量的检查、监督，并提出整改意见，进行跟进考核。

（一）领导小组：组长：总经理。副组长：副总经理。组员：财务总监、总经理助理、总经理助理、质检培训部经理、大堂经理。

（二）工作小组：组长：副总经理。副组长：质检培训部经理、大堂经理。组员：行政总厨、工程部经理、房务部经理、总办副主任、人事经理、中餐厅经理、西餐厅经理、大堂副理。

酒店质量检查项目范围：项目范围。

- 1、总体要求（包括管理制度与规范的执行情况、员工素养）。
- 2、前厅（包括总机、预定、入住登记、行李服务、叫醒服务、结账、商务中心及前厅的维护修保养与卫生清洁）。
- 3、客房（包括整理客房服务、开夜床服务、洗衣服务、微型酒吧服务、客房维护修保养与清洁卫生）。
- 4、餐饮（包括自助餐早餐服务、正餐服务、大堂吧服务、送餐服务、餐饮区域维护修保养与清洁卫生）。
- 5、公共、后台区域（包括周围环境、楼梯走廊电梯厅维护保养、公共卫生间、后台区域）。
- 6、其他服务项目（包括会议宴会服务、健身房、游泳池、更衣室）。

酒店质量检查运行模式：

（一）酒店质检小组工作原则：酒店质检小组工作原则：

原则1、参加质检工作的人员在熟知《旅游饭店的划分与评定释义》前提下要以认真负责的态度，以实事求是为原则，并参照《旅游饭店的划分与评定释义》及酒店其它制度《员工手册》，客观的展开质检工作，服从酒店领导及质检小组的工作安排。

2、质检中如果出现有疑问的事件或无法判定的内容，要如实

的记录在质检情况表上，并提出个人看法。

3、在质检过程中，即时记录酒店领导的工作？。

（二）酒店质检工作的运作方式：

酒店质检工作的运作方式：

1、每周一次定期检查，参加人员由质检工作小组组长确定，并出具2周质检报告；每两月一次检查，由质检工作小组组长??安全部、工程部负责人或部门指定人员以及相关人员进行，进行对酒店安全设施设备与维护保养进行全面性检查，并指定由被检部门人员做好现场记录并出具质检报告，届时由质检工作小组汇总核对；每季度一次抽查，邀请酒店质检领导小组成员或外请业内人士、旅游局专家会同酒店质检工作小组一起对酒店进行抽查，并出具专业报告。

2、质检时部门应派服务人员在现场会同质检工作小组接受检查。

3、检查过程中发现的问题，质检工作小组组长应指定人员及被检部门陪同人员做好详细记录，便于被检部门调查问题责任原因。

4、质检小组将检查结果汇总后，将出现的问题填写好质检报告发至各部门。

5、各部门经理在质检报告上填写纠正措施及纠正时间，并签字确认后质检报告反馈到质检小组。

6、质检小组依据质检报告上的整改计划和结果进行复查，并将结果反馈到质检领导小组审阅。

7、如部门未及时反馈结果或不予整改、处理、重复出现同一

问题，质检工作小组将提请酒店在行政例会上进行通报，并要视情况对所在部门负责人进行相应的经济考核。

8、质检中如有争议的问题，上报由酒店质检领导小组协调处理，视情况决定是否处罚。

（三）酒店质检渠道：

酒店质检渠道：质检渠道□a□直接检查□b□值班记录□c□其他人或部门反馈□d□客人投诉□e□宾客意见表等。

## 质检员年度工作计划篇四

为明确神华包头煤化工碳四利用项目热电站四号锅炉装置热控安装工程检验评定范围及标准，对施工过程进行连续监视和验证,以保证各项记录齐全、真实和本工程施工质量符合设计及验标要求。

### 2适用范围

适用于神华包头煤化工碳四利用项目热电站四号锅炉装置热控安装专业施工项目的质量检验。

### 3编制依据

本计划编制主要依据下列文件：

b□4号锅炉施工合同文件。

当设计要求与上述标准不一致时，原则以设计为准。对于“验评标准”中无评定标准或不明确、不适用的工程项目，可参照厂家说明书、设计及相关规范，与甲方或监理协商后确定具体的评定标准，自行制定的评定标准必须履行审批手续，方可使用。

## 4术语

4.1单位工程：是指具有独立的工程。

4.2分部工程：是单位工程的组成部分，可以按不同的部分划分。

4.3分项工程：是分部工程的组成部分，可以按施工工序或分部工程中设备与工程性质的不同划分。

4.4检验批工程：是分项工程的组成部分，可以按施工工序或分部工程中设备与工程性质的不同划分。

4.5隐蔽工程：凡是工程的成果在下一道工序施工后将被覆盖或遮盖将无法再进行检验的工程。

4.6 w控制点：指见证点，在相应文件(通常为质量计划)中规定的对某操作的监督点[w点注重的是施工过程中的平行检查，通过这种方式在施工过程中及时发现及纠正质量问题。

4.7 h控制点：指停工待检点，在相应文件(通常为质量计划)中规定的对某操作的监督点[h点注重的是对施工的某道工序或检验项目的结果检查，只有检查合格后方能进入下一道工序，是一个设置“关卡”的意思。

4.8 s控制点：指旁站点，针对工程关键部位和关键工序的施工质量而设置的全过程连续监控点[s点注重的是施工工序或部位的全过程监督，既要关注过程，也要注重其结果。

## 5工程质量检验评定的要求

### 5.1分项工程的质量检验评定

5.1.1分项工程质量检验评定标准内容包括检验内容、质量标

准、抽样比率、检验方法及器具、质量等级评定等。

5.1.2 分项工程应按本计划进行检验, 当同一分项工程分阶段施工时, 应按施工自然进度分阶段检验, 该分项工程的所有检验批全部检验完毕后, 再对分项工程进行质量评定。

## 5.2 质量检验人员

5.2.1 一级(班组)验收项目, 由施工班组班组长主持检验, 并填写自检记录。

5.2.2 二级验收项目, 通过一级检验合格后, 报工程部锅炉组该施工项目技术负责人, 并由其主持检验并评定质量等级。

5.2.3 三级验收项目, 经二级检验合格后, 报质量管理部质检人员, 由其主持检验并评定质量等级。

5.2.4 四级验收项目, 经三级检验合格后报请监理检验并评定质量等级, 规定或指定质监站参加检验的项目还需同时报请质监站代表参加。

5.3 分部和单位工程的质量检验评定, 按验评标准的规定进行。分部工程的所有分项工程全部检验完毕后, 应对该分部工程进行质量评定。一个单位工程的所有分部工程全部检验完毕后, 应对该单位工程进行质量评定。单位工程和分部工程由质量部专业质检人员组织复查技术资料, 评定质量等级, 质量部主管或负责人审核后, 报建设单位或监理核定, 规定或指定质监站参加检验的工程项目还需报质监站代表核定。

5.4 二、三级检验应提前4小时通知验收单位, 四级检验一般应提前24小时书面通知监理。

5.5 工程项目检验合格后参加验收的人员应在工程质量验评记录上签名认证, 检验发现不合格项则按本公司有关程序进行

评审和处置并保证最终满足使用要求。对于工程监理工程师确定核实的补修或改进、改建或返工项目，项目部应立即制定出修改计划及日程进度的安排。处理完后报监理检验。

5.6各检验项目的检验方法及器具以验评标准的规定为准。当工程项目中个别检验项目实际不存在时，可以删除。

5.7工程施工按有关规定接受质监站的阶段性监检。

## 6单位工程技术资料

单位工程技术资料以《电力建设施工质量验收及评价规程》(第4部分：热工仪表及控制装置dl/t 5210.4-20\_\_)的规定为准，其中工程质量验评记录采用计算机打印形式，物资出厂证件不排除移交复印件(加盖物资部门图章并标明原件存放处)。

竣工移交资料范围以《电力建设施工质量验收及评价规程》(第4部分：热工仪表及控制装置dl/t 5210.4-20\_\_)中明确要求的为准，监理(业主)需要移交上述范围以外资料时需在施工开工时以书面通知天津电力建设公司神华包头煤化工项目部。

## 质检员年度工作计划篇五

为明确神华包头煤化工碳四利用项目热电站四号锅炉装置热控安装工程检验评定范围及标准，对施工过程进行连续监视和验证，以保证各项记录齐全、真实和本工程施工质量符合设计及验标要求。

适用于神华包头煤化工碳四利用项目热电站四号锅炉装置热控安装专业施工项目的质量检验。

本计划编制主要依据下列文件：

b□4号锅炉施工合同文件。

当设计要求与上述标准不一致时，原则以设计为准。对于“验评标准”中无评定标准或不明确、不适用的工程项目，可参照厂家说明书、设计及相关规范，与甲方或监理协商后确定具体的评定标准，自行制定的评定标准必须履行审批手续，方可使用。

4.1单位工程：是指具有独立的工程。

4.2分部工程：是单位工程的组成部分，可以按不同的部分划分。

4.3分项工程：是分部工程的组成部分，可以按施工工序或分部工程中设备与工程性质的不同划分。

4.4检验批工程：是分项工程的组成部分，可以按施工工序或分部工程中设备与工程性质的不同划分。

4.5隐蔽工程：凡是工程的成果在下一道工序施工后将被覆盖或遮盖将无法再进行检验的工程。

4.6 w控制点：指见证点，在相应文件(通常为质量计划)中规定的对某操作的监督点□w点注重的是施工过程中的平行检查，通过这种方式在施工过程中及时发现及纠正质量问题。

4.7 h控制点：指停工待检点，在相应文件(通常为质量计划)中规定的对某操作的监督点□h点注重的是对施工的某道工序或检验项目的结果检查，只有检查合格后方能进入下一道工序，是一个设置“关卡”的意思。

4.8 s控制点：指旁站点，针对工程关键部位和关键工序的施

工质量而设置的全过程连续监控点，其点注重的是施工工序或部位的全过程监督，既要关注过程，也要注重其结果。

## 5.1 分项工程的质量检验评定

5.1.1 分项工程质量检验评定标准内容包括检验内容、质量标准、抽样比率、检验方法及器具、质量等级评定等。

5.1.2 分项工程应按本计划进行检验，当同一分项工程分阶段施工时，应按施工自然进度分阶段检验，该分项工程的所有检验批全部检验完毕后，再对分项工程进行质量评定。

## 5.2 质量检验人员

5.2.1 一级(班组)验收项目，由施工班组班组长主持检验，并填写自检记录。

5.2.2 二级验收项目，通过一级检验合格后，报工程部锅炉组该施工项目技术负责人，并由其主持检验并评定质量等级。

5.2.3 三级验收项目，经二级检验合格后，报质量管理部质检人员，由其主持检验并评定质量等级。

5.2.4 四级验收项目，经三级检验合格后报请监理检验并评定质量等级，规定或指定质监站参加检验的项目还需同时报请质监站代表参加。

5.3 分部和单位工程的质量检验评定，按验评标准的规定进行。分部工程的所有分项工程全部检验完毕后，应对该分部工程进行质量评定。一个单位工程的所有分部工程全部检验完毕后，应对该单位工程进行质量评定。单位工程和分部工程由质量部专业质检人员组织复查技术资料，评定质量等级，质量部主管或负责人审核后，报建设单位或监理核定，规定或指定质监站参加检验的工程项目还需报质监站代表核定。

5.4二、三级检验应提前4小时通知验收单位，四级检验一般应提前24小时书面通知监理。

5.5工程项目检验合格后参加验收的人员应在工程质量验评记录上签名认证，检验发现不合格项则按本公司有关程序进行评审和处置并保证最终满足使用要求。对于工程监理工程师确定核实的补修或改进、改建或返工项目，项目部应立即制定出修改计划及日程进度安排。处理完后报监理检验。

5.6各检验项目的检验方法及器具以验评标准的规定为准。当工程项目中个别检验项目实际不存在时，可以删除。

5.7工程施工按有关规定接受质监站的阶段性监检。

单位工程技术资料以《电力建设施工质量验收及评价规程》(第4部分：热工仪表及控制装置dl/t 5210.4-20xx)的规定为准，其中工程质量验评记录采用计算机打印形式，物资出厂证件不排除移交复印件(加盖物资部门图章并标明原件存放处)。

竣工移交资料范围以《电力建设施工质量验收及评价规程》(第4部分：热工仪表及控制装置dl/t 5210.4-20xx)中明确要求的为准，监理(业主)需要移交上述范围以外资料时需于工程开工时以书面通知天津电力建设公司神华包头煤化工项目部。