

最新国家宪法日活动方案(通用6篇)

为有力保证事情或工作开展的水平质量，预先制定方案是必不可少的，方案是有很强可操作性的书面计划。方案书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇方案呢？下面是小编为大家收集的方案策划范文，供大家参考借鉴，希望可以帮助到有需要的朋友。

国家宪法日活动方案篇一

档案工作省一级复查验收组：

xxx区人大常委会机关档案工作在市人大常委会办公室和市、区档案局的关心指导下，认真贯彻落实《中华人民共和国档案法》及有关规定，加强领导，健全管理体制，完善基础设施，狠抓业务建设，突出编研工作，做了大量卓有成效的工作。根据川办函[20xx]103号要求，经对照《四川省档案工作规范化管理标准》，认真进行了自查，目前已完成了各项工作，现将自查情况报告如下：

（一）领导重视，责任落实

常委会和办公室领导十分重视机关档案工作，充分认识到开展档案省一级复查工作，它不仅有利于整体提高机关档案的科学管理水平，更好地为机关工作和领导决策服务，而且有利于促进文秘工作上档次、上水平，有利于促进人大机关工作的进一步科学化、规范化、制度化。为此，把做好档案工作作为了办公室工作的基本任务之一，常抓不懈。今年年初，区人大常委会领导就明确提出了把机关档案省一级标准复查作为今年工作的重点列入议事日程，纳入了办公室职能目标任务考核。为了保证档案省一级复查顺利完成，成立了由区人大常委会办公室主任xxx任组长，办公室副主任xxx为副组长，相关人员为成员的档案复查工作领导小组，负责统一领

导和组织指挥机关的档案复查工作。领导小组组长、副组长多次听取汇报，经常督促检查布置各项目标任务，协调解决人员、经费等问题，并亲自撰写有关材料和参与一些具体工作。

（二）提高认识、规范管理

一方面为了把这次档案复查规范化建设工作搞得细致、扎实，召开了全体职工动员大会、专题培训会，认真学习贯彻《档案法》、《四川省档案工作规范化管理标准》和相关档案法律法规，使全体职工对档案工作有了比较全面、系统、深入的了解，提高了大家对档案工作重要性的认识，明确了规范化建设档案工作目的和意义。另一方面为了使档案工作逐步向专业化、规范化、科学化、信息化迈进，重点抓了档案管理制度化建设和信息化建设，结合档案工作的有关要求，不断完善了我机关档案工作的管理制度，新建立了《电子文档管理办法》、《电子文档管理制度》《专门档案管理制度》和《重大活动档案管理工作》等适应现在新要求的相关制度，使档案工作步入了法制化建设发展轨道。加大了信息化建设力度，库存档案全部输入电脑进行管理，查阅资料均在电脑中完成，并实行了二套制，较好地为机关工作提供了服务。

（三）坚持标准，务求质量

在这次迎接档案复查中，我们针对上次检查中存在的问题以及针对现在档案的新标准，结合我机关档案工作实情，抓住薄弱环节，进行了补充完善。一是狠抓档案管理的现代化建设，实现了库存的xxxx年以来形成的档案全部录入计算机进行管理。二是狠抓档案规范化管理，将财会档案、照片档案、声像档案全部录入微机管理。三是抓业务档案和实物档案的收集，全面反映全机关干部职工的精神风貌。四是在档案的整理补充过程中，我们严格按照新标准逐项检查、逐项规范，查漏补缺，形成有档案《专题概要》x份。

（四）加大投入，完善设施设备

为了进一步加强基础设施建设，达到新标准要求，我机关特购置了数码摄像机、复印机、吸尘器、扫描仪、移动硬盘，更新了计算机，办公室人人配置了u盘；添加了防虫药，坚持库内温湿度计测试记载，定期完成“十防”记录，全面实现电子文档一体化管理，步入了档案办公管理自动化轨道。

（五）加强编研，提供服务

为了方便档案的科学管理和合理利用，更好地为机关工作服务，根据我机关档案工作特点，在原有基础上，继续编制了“全宗介绍”、“大事记”、“机关荣誉一览表”、“组织机构沿革”及各类档案目录检索工具，特别是继续坚持了借查阅登记制度，编有档案利用效果实例并有定期分析材料xxx篇。

这次档案复查工作，对我机关档案管理工作又是一次大的促进，而且也是对机关文秘工作水平的又一次检验和提高，主要表现在：

一是进一步增强了全体机关干部档案意识。通过参与整理档案，使每一位同志对档案的重要意义和历史意义有了更深刻的了解，充分认识到档案是人们实践的真实记录，是历史的折射和缩影，对每一个单位来说，要维护好历史的真实性，让后人了解它的历史和发展过程，靠的是大量的图文材料，那就是档案资料。做好档案工作，不仅仅是为当前工作服务，更重要的是为历史负责。在整体档案工作复查过程中，进一步强化全员《档案法》法律法规意识，高度重视档案管理规范工作，加强了档案的规范化管理。

二是进一步提高了机关文秘工作质量。在档案的收集清理过程中，所有的档案材料，文秘人员和领导都严格执行公文的行文规则、审核、签发制度、文电处理办法等一系列制度，

促进了文秘工作的规范性，也使档案管理的质量得到提高，更重要的是提高了公文的办文质量。

三是进一步提高了工作效率。将室藏档案卷内文件录入计算机，制作出检索目录，实现文档一体化管理，方便了档案查阅，提高了工作效率。通过编制《大事记》、《全宗介绍》、《组织机构沿革》、《全引目录》、《专题概要》等编研资料，为制订规划，完善制度，科学决策，依法行权等提供可靠资料和参考依据。

通过开展档案复查工作，再次提高了机关档案工作水平。但是，对照新标准要求，我们深感尚还存在一些不足，主要是：

- 1、摄像器材添置迟，形成的声像档案较少，照片档案的收集还不够。
- 2、档案信息资源的开发利用还薄弱。

今后的打算和措施：

- 1、进一步完善声像、照片档案的收集、制作、收藏，要制订相应的办法，落实人员。
- 2、进一步提高公文处理的质量和水平，促进档案管理的质量不断提高。
- 3、继续作好档案的编研工作。
- 4、落实专职档案工作人员的岗位职责，档案收集归档在次年全面完成上年度的全部工作。

国家宪法日活动方案篇二

三年来，委(局)党支部在区纪委会和区级机关党工委的领导

下，坚持以邓小平理论、“三个代表”重要思想、科学发展观为指导，认真落实党的和以来历次中央全会精神及中央纪委、市纪委、区委及纪委全会精神，以全面提高党的建设科学化水平为使命，认真履行“坚定不移反对腐败，永葆共产党人清正廉洁的政治本色”重大职责，把支部工作贯穿到纪检监察工作的各个环节，积极打造“忠诚可靠、服务人民、刚正不阿、秉公执纪”的纪检监察干部队伍，为“三个金山”建设提供坚强的纪律保障。

(一)加强组织领导，切实把党建工作摆在重要位置

委(局)领导高度重视机关党建工作，明确纪委书记是党建工作的第一负责人，对机关党建工作负总责；由区纪委担任机关党支部书记，具体负责支部日常工作；各支部委员分工明确，不断完善党建工作责任制。党支部在工作中强化“一岗双责”意识，把党建工作与业务工作有机结合起来，做到同研究、同部署、同检查、同考核、同奖惩。主要领导定期听取党支部工作汇报，带头参与并大力支持党建工作，确保支部活动顺利开展。

(二)加强思想建设，着力提高党员队伍思想政治素质

1、推进学习型党组织建设。以“争创学习型党组织、争当学习型党员”为抓手，推动机关干部转精神、改作风、提效能。打造“五联学”活动，获评20xx-20xx年度上海市学习型机关和区中心组学习优秀创新成果奖。委(局)领导班子成员带头深入基层开展调查研究，撰写调研材料，每年各室分析工作中遇到的重点和难点问题，完成1-2个调研课题，并将课题成果转化与推动委局中心工作相结合。

2、注重形势任务教育。扎实开展坚定理想信念、提高党性修养、强化历史使命的系列主题教育活动，开展“五学”、“共担社会责任，同创美好家园”专题学习讨论、学习陈超英先进事等活动，提振纪检监察干部的精气神。组织

赴金山烈士陵园祭扫、中共一大会址、陈云故居暨青浦革命历史纪念馆参观、嘉兴南湖开展廉政宣誓等活动，强化革命历史教育。通过参观上海市反腐倡廉教育基地、观看《忠诚与背叛》教育片、参加《党章》、知识竞赛等学习教育活动，在潜移默化中提升委(局)干部的思想道德修养和廉洁自律意识。

3、抓好队伍管理。委(局)党支部紧扣机关党建“服务中心、建设队伍”核心任务，充分发挥了党组织战斗堡垒作用和党员先锋模范作用。三年来，委(局)获得市学习型党组织(机关)创建工作先进单位、区文明机关、区双百结对活动先进单位、区重大工程实事项目立功竞赛先进集体、区招商引资优胜集体、区平安单位、“五五”普法先进集体等荣誉。1人被评为区先进生产(工作)者，3人被评为区级机关优秀共产党员，1人被评为区级机关优秀党务干部，1人被评为区优秀转业军人先进个人，20人次获得市、区相关荣誉。

(三)加强组织建设，增强基层党组织的战斗力的战斗力

1、健全党建工作制度。党支部按照“两不误，两促进”的原则，按年度制定并落实党建工作任务。梳理完善职工慰问、学历教育奖励等制度，加强自身建设。坚持和完善了民主生活会制度、民主评议党员制度、党员联系服务群众等制度，有力促进了各项工作的开展。结合区委两部一校、区级机关专题报告会、委局中心组学习等落实“三会一课”制度，支部活动有议题、有内容、有记录。落实“党务公开”工作制度，在“金廉网”开辟专栏，扩大党员群众的知情权、参与权、监督权。建立室主任讲坛、纪检监察业务培训等制度，及时进行自培工作。

2、加强组织发展和培养工作。以创建“六有”、“五好”党支部为载体，进一步夯实基础，加强队伍建设。做好“三测评”工作，三年来，党员群众测评支部的较好率均在99%以上，没有不满意。注重对入党积极分子和考察对象的培养和

发展，三年来发展新党员1名、培养入党积极分子2名。机关在职党员到居住地党组织报到率100%，积极参与小区治安巡逻、结亲帮扶、图书管理、文艺演出等多项社区志愿活动。

3、深化结对共建活动。委(局)领导带头走访慰问石化四村和吕巷镇荡田村困难党员，结合“走乡村、访农户、结亲情”活动与荡田村开展“一对一”结对活动。每年与结对单位联合开展七一、“中秋”和重阳慰问活动。每年2次“走下去”送廉政党课到村居，并赠送廉政书籍和党课资料。同时，将共建单位“请上来”，听取对纪检监察工作的意见建议。在村居换届期间，主动与结对党支部联系，规范秩序，严肃换届纪律。

(四)加强作风建设，增强干事创业的凝聚力

1、落实好党建带群建。制定机关三年健身计划，组织干部体质测试并开设阅览室和乒乓室；以“七一”主题活动为重点，开展工、青、妇、儿、军等主题活动；组织开展汽车驾驶技能竞赛活动、纪委党校体育健身活动；积极参加区级机关党工委工会小组羽毛球、跳绳、拔河、合唱比赛，展示纪检干部团队凝聚力和向心力，各类竞赛活动保持领先。做好老干部服务，坚持七一、高温、春节定期走访制度，每年安排体检、开展重阳节活动并由书记班子召开工作通报会。

2、热心社会公益。成立委(局)“爱心助学基金会”，共募集到善款5100元，全部用于帮扶结对共建单位困难群众。班子成员带头，积极参与义务献血、交通值勤、环境整治、文明宣传等社会各项公益活动。

3、有力推动机关作风建设。完善区纪委联系指导街镇工业区党风廉政建设工作机制，试行区纪委指导镇级纪委办信查案联席会议制度，加强对镇级纪委的工作领导和业务指导。建立健全领导干部深入基层和联系群众制度，区纪委定期接访、带案下访、跟踪回访，维护了社会稳定。同时，邀请基层纪

检监察干部为委(局)机关干部上课，实现了与基层干群的接触、连心，接上了“地气”。

二、存在的主要问题

三年来，委(局)党支部在区纪委会和区级机关党工委的领导下，党建工作取得了一些成绩，但面对新形势、新任务，我们离上级党组织的要求和党员群众的期望，还有一定的距离。主要问题和不足：一是党建工作与委局业务溶合度不深，有重业务轻党建的现象；二是对党员的教育、管理、监督不够深入，思想政治工作不够深入细致，各党小组活动未达到正常化、制度化；三是党建工作创新不够，有时局限在上级党组织要求开展的活动上，在渗透新理念、启用新方法、解决新问题、开创新局面上做得还有欠缺。

三、今后支部工作的努力方向

新一届支部委员即将产生，在此，我们对今后支部的努力方向作出以下建议：一要提高党支部服务大局的能力。增强中心意识和大局意识，努力寻求委(局)党支部工作与业务工作的最佳结合点，做到党支部工作和业务工作有机融合。二要加强党员队伍建设。从抓学习，促思想观念入手，抓好党员干部队伍的思想、作风、能力建设，通过强化党员教育、管理和监督，把班子建设、队伍建设和整体工作水平提高到一个新的层次。三要创新党建工作形式。积极创新活动方式，丰富活动内容，注重发挥全体党员的主动能动性，增强支部活动多样化和开放性。

国家宪法日活动方案篇三

当前，政府系统办公自动化网络建设方兴未艾。各级政府纷纷加大了硬件和软件的投入，构建了办公自动化网络。随着网络规模的扩大，办公自动化应用水平的提高，数据共享的程度越来越高，大家在改变旧的手工工作方式的同时也愈来愈

愈依赖于计算机。网络中的一些重要信息，涉及广泛，一旦出错影响巨大，后果更为严重。因此，我们在着力建设办公自动化网络的同时，还要切实加强办公自动化网络的保密工作，注重开发和运用有效的保密措施，做到筛子(信息过滤系统)、锁头(自我隔离系统)和盾牌(防护系统)综合运用，真正树立起坚实的保密防护体系。

办公自动化网络信息的保密信息泄露是办公自动化网络的主要保密隐患之一。所谓信息泄露，就是被故意或偶然地侦收、截获、窃取、分析、收集到系统中的信息，特别是秘密信息和敏感信息，从而造成泄密事件。众所周知，网络在保密防护方面有三点脆弱性：一是数据的可访问性。数据信息可以很容易被终端用户拷贝下来而不留任何痕迹。二是信息的聚生性。当信息以零散形式存在时，其价值往往不大，一旦网络将大量关联信息聚集在一起时，其价值就相当可观了。三是设防的困难性。尽管可以层层设防，但对一个熟悉网络技术的人来说，下些功夫就可能会突破这些关卡，给保密工作带来极大的困难。对办公自动化网络的保密防范，可从以下三个方面入手：

物理隔离。根据国务院办公厅和国家保密局对政府办公自动化网络的保密要求，办公自动化网络必须与社会公众信息网络实行物理隔离。在与社会公众信息网相连的信息设备上，不得存储、处理和传递国家秘密信息；政府系统上社会公众信息网的信息，必须经过保密审查，由主管领导审批，并建立登记备案制度。

数据加密。信息的保密是为了防止对手破译信息系统中的机密信息。数据加密是实现信息保密性的一种重要手段。对办公自动化网络进行数据加密，是通过网络中的加密机构，把各种原始的数据信息(明文)，按照某种特定的加密算法变换成与明文完全不同的数据信息，即密文的过程。目前常用的数据加密技术，主要有链路加密、节点加密和端对端加密等三种方式。

充分利用系统自身提供的保密措施，某些用户对网络的认识不足，基本不用或很少使用网络操作系统提供的保密措施，从而留下隐患。其实，一般的网络操作系统及应用系统，等等，自身都带有很好的保密措施，我们要加以充分利用。比如netware,就提供了四级保密措施：第一级是入网保密，第二级是设置目录和文件访问权限，第三级是文件和目录的属性保密，第四级是文件服务器的安全保密。

办公自动化网络实体的保密网络实体是指实施信息收集、传输、存储、加工处理、分发和利用的计算机及其金外部设备和网络部件。可采取以下三条措施来加强网络实体的保密。

防止电磁泄露。计算机设备工作时辐射出电磁波，可以借助仪器设备在一定范围内接收到它，尤其是利用高灵敏度的仪器可以稳定、清晰地看到计算机正在处理的信息。另外，网络端口、传输线路等都有可能因屏蔽不严或未加屏蔽而造成电磁泄露。有关实验表明，未加控制的电脑设施开始工作后，用普通电脑加上截收装置，可以在一千米内抄收其内容。因此，我们要尽量考虑使用低辐射设备。显示器是计算机保密的薄弱环节，而窃取显示的内容已是一项成熟的技术，所以，要选用低辐射的显示器。此外，还可以采用距离防护、噪声干扰、屏蔽等措施，把电磁泄露抑制到最低限度。

防止非法侵入。非法用户可能通过非法终端或趁合法用户从网上断开时乘机接入，使信息传到非法终端，也可能搭线窃取。局域网与外界连通后，通过未受保护的外部线路，可以从外界访问到系统内部的数据，而内部通讯线路也有被搭线窃取信息的可能。因此，我们必须定期对实体进行检查。特别是对文件服务器、光缆(或电缆)、终端及其他外设进行保密检查，防止非法侵入。

防止剩磁效应。存储介质中的信息被擦除后有时仍会留下可读信息的痕迹。另外，在有些信息中，删除文件仅仅只删掉文件名，原文还原封不动地保留在存储介质中，一旦被利用，

就会泄密。因此，我们必须加强对网络记录媒体的保护和管理，对废弃的磁盘要有专人销毁等。计算机网络的安全问题一直是困扰着我们的难题，仅仅依赖某一种防护手段目前还难以达到完全防护的效果，只有采取多种形式，层层设防，才能最大限度地保证信息的相对安全，做到有备无患。

国家宪法日活动方案篇四

尊敬的领导：

我于一九九五年学校毕业后分配到县委机要局上班，至今已经上班十年时间。如今，我就要辞掉这个铁饭碗，真有点舍不得。回想这十年，感慨万千——对人生，对名利，对事业。

在机要局辛辛苦苦干了这么多年，本来是想换个工作环境，可是几经周折，还是没有实现这个愿望，要想调个好单位真的比登天还难，说实话，只要能调出机要局，在什么单位我都会很开心。实权单位当然是不可能的了，因为我知道我的条件，也知道我的性格。就算有钱，我也不愿意拿去做那种丑恶的交易，做人就要光明正大，死了也不会被打进十八层地狱，所以如果我有钱了，我首先想到的是我们身边那些真正需要帮助的人，钱要花在刀刃上，同时也为自己积点德。

其实在机要局上班也不错，工作也轻闲，而且也没有什么利益冲突。一起参加工作的哥们都变成局长、书记、乡长了，可自己还是个默默无闻、无私奉献的小科员。本来大家都是很好的朋友，可是现在级别发生了变化，见到面的时候也会觉得有一种隔阂，这些都无所谓，因为我压根就没有想到要当官，并且也没有谁会莫名其妙给我个一官半职，在机要局过点清淡的生活也是不错的，可以淡薄名利，可以休养身心。

虽然默默无闻，无私奉献是机要工作的特点，但是如果让所有的大官小爷们也来机要局默默无闻，无私奉献一下的话，可能咱们的组织部门再不怕机构雍肿了，因为这样的话，很

多人辞职会比我更加积极。

恳请有关领导早日批准我这个辞职要求，我感激不尽。

XXX

20xx年x月x日

国家宪法日活动方案篇五

尊敬的办公室主任：

您好！

工作近四年来，发现自己在工作、生活中，所学知识还有很多欠缺，已经不能适应社会发展的需要，因此渴望回到校园，继续深造。

经过慎重考虑之后，特此提出申请：我自愿申请辞去在现在的一切职务，敬请批准。

在近四年的时间里，我有幸得到了单位历届领导及同事们的倾心指导及热情帮助。

工作上，我学到了许多宝贵的科研经验和实践技能，对科研工作有了大致的了解。

生活上，得到各级领导与同事们的关照与帮助；思想上，得到领导与同事们的指导与帮助，有了更成熟与深刻的人生观。这近四年多的工作经验将是我今后学习工作中的第一笔宝贵的财富。

在这里，特别感谢王主任、马主任、刘主任在过去的工作、生活中给予的大力扶持与帮助。尤其感谢王主任在近二年来

的关照、指导以及对我的信任和在我人生道路上对我的指引。
感谢所有给予过我帮助的同事们。

望领导批准我的申请，并请协助办理相关离职手续，在正式离开之前我将认真继续做好目前的每一项工作。

祝您身体健康，事业顺心。并祝事业蓬勃发展。

此致

敬礼

申请人：本站

20xx年xx月xx日

国家宪法日活动方案篇六

(二)着力转变机关作风，不断加强行政文化建设。机关作风的养成离不开机关文化的潜移默化。，工委下发了《关于开展严肃办公纪律改进机关作风专题教育的通知》，要求通过采取思想动员、制定整改措施和注重长效机制建设等多种措施，严肃办公纪律，改进机关作风。，明确以“转变作风‘四服务’、落实责任‘四评议’”为实践载体，把加强机关作风建设作为创先争优活动的重点，充分发挥区县机关党支部书记、纪委书记和市级机关处级党外人士三支评议员队伍的监督作用，深化基层评议机关作风活动，共收集意见建议274条。各单位深入排查机关作风方面存在的突出问题并抓好落实整改，把改进机关作风与深化创先争优、推进制度建设和机关文化建设相结合，形成示范引领、制度约束和人文关怀的合力。许多单位通过年轻干部挂职锻炼，以及党员到居住地报到并带头发挥作用等形式，促进党员干部增强公仆意识、服务意识，密切党同人民群众的血肉联系。

四、坚持以开展群众性文化活动为载体，着力满足机关干部职工日益增长的精神文化需求

各单位坚持把机关干部的文化参与和文化认同结合起来，积极开展丰富多彩、健康向上的各类群众性文化体育活动，传播新精神，宣传新思想，吸收新文化，不断满足机关干部职工日益增长的精神文化需求。

(一)广泛开展机关文化活动，丰富干部职工精神文化生活。丰富多彩的机关文化活动，不仅是机关精神文明建设的有效载体，更是塑造机关干部职工良好形象的有力措施。各单位经常征询对本单位文化建设的意见和建议，注重提供及时有效的文化服务，通过举办文化艺术节、机关文化日，组织体育运动会、各类比赛等文体活动，推进工间操、带薪休假、年度体检等制度的落实，倡导健康生活方式，努力营造具有机关特点的文化氛围。市妇联每年定期开展“春之韵”联欢会、“夏之魅”学礼仪、“秋之慧”读书节、“冬之跃”运动会四大主题活动等，丰富干部职工精神文化生活。20，工委举办的“党旗颂、先锋赞”——市级机关系统庆祝建党90周年晚会获得第五届上海市“五一文化奖”第一名；，工委举办“展女性风采、建机关文化”——市级机关迎“三八”职工工间操展演活动，得到干部职工的普遍好评。

(二)重视职工文化团队建设，满足干部职工精神文化需求。加强职工文化团队建设是弘扬社会主义先进文化、满足干部职工精神文化需求的必然要求。各单位坚持以群众性文化为基础，根据党员干部的兴趣爱好，抓好合唱团、书画、摄影、歌咏、京剧、乒乓球、羽毛球、网球等群众性文体团队建设，培育机关文化建设特色品牌、创新项目，增强群众文化活动的吸引力。市委党校先后组建了14个文艺团队，做到有章程、有保障，使不同群体既有融合交流的机会，又有契合个人兴趣、促进个性发展的平台。20，市人大机关文化团队创作并演出的《踢踏舞》，荣获上海第七届国际艺术节优秀贡献奖和优秀组织奖。

(三)积极发挥群众组织作用，有效整合机关文化建设力量。群众组织是党开展群众工作的有力抓手，也是推进机关文化建设的重要力量。市级机关工会工委积极参与职工素质工程建设，通过举办各种培训班、知识讲座、知识竞赛等活动，对干部职工进行职业道德和业务素质教育，三年共培训10000多人。各单位工青妇组织积极参与“诚信在我心、文明伴我行”职工职业道德宣传周、“辉煌90年、祝福献给党”祝福短信创作活动等，并通过举办“以身边事教育身边人”小品汇演活动等形式，生动诠释机关干部职工的理想、信念和追求，引导大家树立正确的事业观、人生观、价值观。许多单位工青妇组织建立干部职工思想动态收集分析报告制度，配合党政有针对性地做好思想政治工作，加强人文关怀和心理疏导，进一步营造了和谐机关氛围。

五、坚持以提高机关文化建设科学化水平为目标，着力构建推进机关文化建设工作机制

坚持把机关文化建设有效融入机关党建的各项工作，统筹机关文化建设与机关中心工作、机关党组织建设和党员队伍建设的关系，建立健全推进机关文化建设工作机制，不断提高机关党建的科学化水平。

(一)加强组织领导，落实机关文化建设的责任。有力的组织领导是机关文化建设顺利开展的关键。各单位党组(党委)十分重视机关文化建设，切实加强组织领导，列入重要议事日程，与其他工作同部署、同推进、同考核，增强抓好机关文化建设的自觉性，切实担负起机关文化建设的政治责任。市政协机关、市财政局、市税务局、市质监局、市检察院等许多单位，及时解决机关文化建设中存在的问题，确保机关文化建设工作有序推进，领导干部带头参与，机关党组织认真组织实施，工青妇等群团组织注重发挥作用，结合各自工作特点，努力形成党政群团齐抓共管、机关人员全员参与的工作格局。

(二)理清发展思路，提出机关文化建设的目标。加强机关文化建设，必须坚持正确的发展方向。年，工委在对上海党政机关文化建设的基本现状进行调查研究的基础上，制定了《关于学习贯彻党的十七届六中全会精神，全面加强市级机关文化建设的指导意见》，提出以高度的文化自觉和文化自信走前头、作表率，着力构建起以政治文化、行政文化、学习文化、廉政文化、创新文化为重点的“五位一体”机关文化建设新格局。20，工委举办了机关文化建设专题研讨班，帮助广大党务干部进一步理清机关文化建设发展思路，提高抓机关文化建设的能力和水平。各单位把机关文化建设作为一项长期任务，开展专题研究，总结经验，查找问题，理清思路。市公安局制定了《上海公安文化发展“十二五”规划》，上海出入境检验检疫局制定《上海出入境检验检疫局文化建设实施意见》、《上海出入境检验检疫局文化建设三年发展纲要》，明确了机关文化建设的方向。

(三)完善保障机制，明确机关文化建设的措施。健全的保障机制是机关文化建设有序推进的根本保证。许多单位积极争取财政支持，逐步加大经费投入，明确具体保障措施，为机关文化建设提供有力的物质保障。不少单位积极抓好图书馆、网络学习室、运动场地等机关文化基础设施建设，整合利用社会文化教育资源，为开展机关文化活动创造条件，营造工作学习的良好环境。市二中院新建的“法院文化长廊”，通过照片、实物和多媒体等多种手段，充分反映了二中院干警蓬勃向上的精神风貌。上海海关逐步建立了关史荣誉室、图书室、健身房等基本文化设施，按照年人均500元的标准设立文化建设活动基金，为开展机关文化活动提供有力的保障。