

最新活动策划的书籍 活动策划书撰写的心得体会(通用7篇)

范文为教学中作为模范的文章，也常常用来指写作的模板。常常用于文秘写作的参考，也可以作为演讲材料编写前的参考。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

活动策划的书籍篇一

活动策划是一项全面的工作，它要求我们在明确目标和任务的前提下，制定出详细的策划方案，实施并评估。关于活动策划书的撰写，有着许多要点和技巧值得我们去探索和总结。在撰写活动策划书的过程中，我获得了一些宝贵经验和体会，下面将结合实际案例和理论知识进行阐述。

首先，了解目标和任务的重要性。活动策划书的撰写开始于明确目标和任务，这是整个策划过程的基础。在策划一个活动之前，我们需要了解活动的目的是什么，要达到什么效果，以及存在的问题和难点是什么。只有明确了活动的目标，我们才能制定出符合实际情况和关注点的策划方案。

其次，创新和差异化是活动策划书的亮点。活动策划市场竞争激烈，同质化程度较高，因此在撰写活动策划书时，我们需要突出差异化和创新。通过独特的思路和创新的策划方案，能够吸引赞助商和参与者的注意力，提高活动的独特性和可参与度。

第三，细节决定成败，合理安排时间和预算的重要性。活动策划书中，详细安排活动的时间和预算是至关重要的。时间安排需要有前后顺序，合理分配资源和人力，确保活动的各个环节有序推进。预算安排需要详细列出各项费用，明确收入和支出，注意风险控制，以保证活动能够在预期范围内顺

利进行。

第四，团队合作是活动策划书成功的关键。活动策划需要不同岗位的人员之间有效的协作和沟通。在撰写活动策划书时，应尽量考虑到各个岗位的需求和意见，充分发挥各个成员的专长，促进团队的凝聚力和合作性。只有全体团队成员的共同努力和配合，才能使活动策划书成为一个真正具有可行性和实用性的文档。

最后，及时评估和总结是活动策划书的重要环节。在活动策划书实施之后，我们需要对活动进行及时评估和总结。评估和总结工作的目的是发现活动存在的问题和不足之处，为以后的活动策划提供经验教训。在活动策划书的编写和实施中，我们需要准确地记录和分析各项工作的成果和效果，为以后的活动策划提供有价值的参考依据。

综上所述，活动策划书的撰写是一项极其重要的工作，而我们需要在实践中不断学习和完善自己的策划能力。通过深入理解活动的目标和任务、创新和差异化的策划方案、合理安排时间和预算、团队合作以及及时评估和总结，我们能够在活动策划书的撰写中更加得心应手，为活动的顺利实施提供有力的保障。

活动策划的书籍篇二

活动策划书是一项重要的工作，不仅能够帮助我们清晰地规划活动的目标和步骤，还能够提前预测可能会遇到的问题，从而提前做好准备。在撰写活动策划书的过程中，我深刻体会到了它的重要性。下面我将结合自己的经验，分享我在活动策划书撰写中所获得的心得体会。

首先，活动策划书的撰写需要明确目标和细化计划。在撰写策划书之前，我们需要明确活动的目标是什么。这个目标应该是具体而明确的，同时也要符合实际情况。然后，我们需

要将目标细化成具体的步骤，并建立一个合理的时间表。这样一来，我们就能够清晰地知道下一步要做什么，以及需要在什么时间内完成。

其次，活动策划书的撰写需要充分考虑各种可能出现的问题。在策划书中，我们需要提前预测可能会遇到的问题，并对应制定相应的解决方案。这是因为在活动进行的过程中，难免会出现一些不可预料的情况，如果我们没有提前做好准备，就会因为应对不当而导致活动的失败。因此，我们在撰写策划书时要尽可能地考虑到各种可能发生的情况，并提前制定好解决方案，以保证活动的顺利进行。

此外，活动策划书的撰写需要全面考虑资源和预算的利用。在活动策划过程中，我们需要充分利用自身的资源，包括人力、物力和财力等方面。我们需要通过合理分配资源，确保活动能够按照预定的计划进行。同时，我们也需要在策划书中明确活动的预算，并合理分配资金，以避免出现资金的浪费或不足的情况。因此，在撰写策划书时，我们应该全面考虑资源和预算的利用，以确保活动的顺利进行。

最后，活动策划书的撰写需要注重团队合作和沟通交流。在策划书中，我们需要明确活动的组织架构和各个成员的职责。这样一来，每个成员都清楚自己的工作内容和责任，就能够更好地协作，提高工作效率。此外，我们也需要保持良好的沟通交流，及时解决团队成员之间的问题和矛盾，以确保活动的顺利进行。因此，在撰写策划书时，我们要注重团队合作和沟通交流，以鼓励团队成员的积极性和创造性，提高工作效率。

总之，活动策划书的撰写不仅需要明确目标和细化计划，还需要充分考虑各种可能出现的问题，全面考虑资源和预算的利用，注重团队合作和沟通交流。通过这些心得体会，我深刻感受到了活动策划书的重要性和撰写的必要性。相信只要我们认真对待活动策划书的撰写，准备充分，并充分发挥团

队合作的力量，就能够顺利地组织和完成一次成功的活动。

活动策划的书籍篇三

一、活动目的释放压力，释放心情，强身健体。

二、活动宗旨

磨练意志、培养毅力、锻炼体魄、快乐行走

三、活动内容

1. 热爱自然、热爱生命、保护生态环境，为构建和谐社会发挥积极作用。

2. 在徒步中，欣赏近郊景色，不仅释放疲惫心情，同时也加深同事间的交

流，提高团队凝聚力。

四、活动组织

此活动为业余自由组织，有意愿者自由参加

五、活动时间

活动时间初步定为7月10日（星期日），早晨7点半在一基地篮球场集合。

六、行程路线

从 一基地篮球场 徒步出发经 乡下小路 至 红花湖，坐车返回

七、活动人数

自由参加，不限人数，我们都是同路人

八、活动物品

活动系民间自由组织，活动费用均自身开销。

必备物品：

旅行包 面包 矿泉水 遮阳帽 雨伞 防晒霜

藿香正气液 葡萄糖 手机 等

九、注意事项

- 1、请提前确认身体状况是否良好，参加活动需谨慎；
- 2、整个活动过程中，自己全权负责自身安全；
- 3、路途中请爱护环境，不要乱扔垃圾。

十、时间流程：

7：00-7：30 一基地篮球场集合 7：30-8：00 超市集体购物

8：10 出发 12：30 中午吃饭休息

13：00 继续徒步16：00 坐车会仲恺

活动策划的书籍篇四

以下是本站策划书模板频道编辑为您整理的2018年元旦活动策划，供您参考，更多详细内容请点击[本站查看](#)。

2018年元旦活动策划【一】

一、活动目的

为向我系新生展现我系全体师生最热情活泼的一面，让新老生充分交流，也为新生的大学生活增添一曲崭新的乐章，同时，通过这场文艺晚会发掘我系文艺人才，使他们的特长得到更好的锻炼与培养，特举办本场迎新晚会。

二、活动主题

本次晚会主题是“春华秋实”，“华”即是“花”，春天开花，秋天结果一方面，用春天比喻大一新生大学生活的开始，通过这次迎新晚会，来激励同学们迈好新生活的第一步，春华秋实，汗水凝成收获；另一方面，用“春华秋实”来鞭策我们以后更努力的工作。回首过去的一年，我们感到无比的欣慰，即将逝去的 2018 年，是很有意义的一年，是励精图治的一年，更是我们全体数学系辉煌的一年！

三、活动对象

数学系全体师生

四、主办单位：数学系两会

承办单位：数学系团总支文娱部

协办单位：数学系团总支编辑部、外联部

五、活动内容和形式

1、形式不限，可单人或团组表演均可，节目类型包括大合唱、独唱、独舞、民族舞蹈/现代舞蹈(组合式)、相声、小品、杂技、演奏、朗诵等；节目题材力求体现新颖、活泼、生动、感人、搞笑、优美、意义深刻、发人深思等不同风格。

2、具体的节目编排由节目策划小组负责。所有节目需提前彩

排，经过节目策划组审查之后，合格的节目方可在联欢晚会上表演。节目演出次序由晚会主持人和晚会策划组决定。

3、节目来源：

1)系两会每部门限出一个节目，形式不限，内容健康接近主题；

2)大一每班至少编排一个节目，由其班长负责组织

3)各同学可以自由组队参加；

4)由文娱部负责本晚会的压轴节目

5)至少要有15个节目出来。

六、举办时间

12月25日晚上7：30—9：30(暂定)

七、举办地点

少康楼二楼

八、晚会各环节及流程

宣传阶段(11月8-11月18)：

2、发通知和晚会策划书给大一各班负责人和部门负责人处(联系方法见附录)；

3、到各宿舍派发宣传单，动员学生的积极性，鼓励他们积极参加，详细介绍本晚会并让他们咨询。

4、网络宣传，定时到本系各相关q群发信息，并让所有人都

收到本晚会的飞信(包括晚会当天还要提醒同学们去看晚会)。

2、考虑到节目不够的情况，文娱部要想出不少于三个节目；

7、总结彩排，修改细节，同时现场布置方案也要出来；

场地的申请：12月10号前要申请(是吗?问学习部，)包括彩排，演出两天。

嘉宾的邀请：

1、系领导和前两会负责人，初拟是：书记，老师，

2、12月10号发邀请函；

3、具体细节要及时问师兄师姐。

物品的准备：

1、宣传单(宣传阶段)，邀请函(12月9日)，节目单(12月13日)

2、所有物品(包括现场布置的`用品)，奖品和必须药品在12、13、14号准备好；(有表出来，在那里买，谁买，买多少，买到统一放在那里，大家都有大家的任务)

3、现场布置：开始前的几个钟头，根据布置方案进行。(包括，桌子的摆放，商家宣传海报，气球等)

4、从彩排到演出，对各节目的道具和服装要跟进和协调；

5、礼仪服准时到位。

晚会开始：

- 1、主持人介绍本晚会、嘉宾、晚会流程；(晚会开始前一刻把最终到场的嘉宾送到主持人手上)
- 2、领导发表讲话，赞助商鸣谢；
- 3、根据策划小组安排的节目进行演出；(具体要等节目出来，现在初步安排是5节目+1游戏+5节目+问答和游戏+5节目□ok?)
- 4、互动环节，主持人宣布游戏规则等；
- 5、奖品的派发也有名目哦，搞一下；
- 6、主持人适时提醒观众安静或动起来；
- 7、晚会最后，邀请古智良，张可峰师兄发表感慨；

九、经费预算

嘉宾用水一箱：125元 气球和打气筒：125元

晚会横幅：100元 奖品：1000元

宣传单(100张)+嘉宾牌+邀请函+节目单(50张)=20+5+5+10=40元

荧光棒、哨子、现场装饰等物品：300元 备用：1000元

2018年元旦活动策划【二】

新的一年即将到来，在这辞旧迎新的时刻，幼儿园开展亲子活动，对来年的家园合作奠定了基础，也让家长和幼儿感受到在幼儿园的快乐，对提高幼儿园教学质量具有重要作用。

活动安排：

8: 30——9: 00 热身运动； 亲子活动 ； 早操活动；

9: 00——9: 30 幼儿生活活动；

9: 40——10: 30 幼儿制作新年贺卡；家长会。

活动目标：

- 1、通过亲子游戏， 增进亲子情感。
- 2、通过亲子合作制作， 引导幼儿体验新年到来的快乐。
- 3、鼓励家长积极参与班级活动。

活动准备：

- 1、幼儿园元旦亲子活动的材料、音乐、音箱、奖品等的准备。
- 2、幼儿园迎新年的环境布置， 场地装饰等， 如幼儿园墙面布置、挂饰等。

活动过程：

1、新年心愿包活动

准备：红信封、纸、蜡笔、记号笔

玩法：各班家长和孩子共同在纸上画或写新年心愿，再装入红信封袋内。

2、传纸杯(双亲和孩子)

目的：提高幼儿的自信，增进孩子与家长共同学习进步的乐趣。

准备：纸杯和吸管

玩法：父母口含吸管分别站在场地的两端，宝宝听口令从起点出发将纸杯送给妈妈，妈妈将纸杯套在吸管上送给对面的爸爸，爸爸用吸管将妈妈吸管上的纸杯移过来再送给对面的宝宝。先到终点者为胜。

规则：游戏中爸爸妈妈只能用吸管传杯子，不得用手拿杯子。

3、运“西瓜”游戏

目的：培养幼儿的合作能力，提高幼儿与家长紧密配合的能力。

准备：“西瓜”（球），焰火棒或纸棒。

人数：每个家庭一大一小

玩法：幼儿和家长同时握住两根棒的两端，用棒夹住“西瓜”，从起点出发，绕过指定物返回后再运下一个“西瓜”（“西瓜”落地后可重新夹好，继续前进），在规定时间内搬运“西瓜”最多的家庭为胜。

4、运彩球

准备：彩色的球、圈

玩法：适用于小班幼儿，每班10名幼儿，分两对面站立，用圈赶彩球行进走，走至对面交给另一位幼儿，依次往返接力。

5、抢气球游戏

准备：凳子或椅子；各色气球；拴气球的绳子。

玩法：老师或主持人发出指令，复习颜色。如果说红色就要

跑到拴有红色气球的椅子旁，用力把气球坐爆。分组比赛，小组第一晋级下一轮，直到轮完初赛，最后小组第一之间进行决赛，分出获胜者。请几位家长带着小朋友一起听主持人发令，按照规则进行。

结语：本次亲子活动，让家长更深入地了解自己的孩子，让孩子感受父母的爱，感受和家长一起玩的喜悦与鼓舞，对于孩子来说，这是新年最好的礼物。最后，祝愿每个孩子健康快乐、家庭团团圆圆、幼儿园越办越红火！

2018年元旦活动策划【三】

一、晚会目的 旨在让同学们的高二生活展现青春的活力，同时，通过这场元旦晚会发掘我 班文艺、策划、组织、主持等等的人才，使他们的特长得到更好的锻炼与培养。

二、晚会主题 ——2018 年宜川中学元旦晚会

晚会时间 12 月 31 日左右(具体时间待定) 晚上
19:00~21:50(暂定)

1、工作人员 班委会全体成员

2、项目部

(3)第三项目部：生活部 部员： 任务：负责晚会布置物品和其他所需物品的购买。

(4)第四项目部：纪律部 部员： 任务：晚会期间，负责会场纪律维持、会场后勤保障，以及处理紧急情况。

(5)第五项目部：裁判组 部员：（老师）（学生）（统计者）
任务：秉承公平，公正，公开的原则对每一位参赛选手进行评分，统计。（评分方式，去除一个最高分及最低分，统计

平均分)

五. 晚会内容及形式

1、形式不限，可单人或团组表演均可，节目类型包括大合唱、独唱、独舞、民族舞蹈/现代舞蹈(组合式)、相声、小品、杂技、演奏、朗诵等;节目题材力求体现新颖、活泼、生动、感人、搞笑、优美、意义深刻、发人深思等不同风格。

2、节目来源：各组组织

3、活动章程 序： 第一篇： 第二篇： 第三篇：

六. 活动流程 活动前期准备工作： 完成节目收集、宣传;确定主持人、礼仪小姐。

节目收集：由文艺部负责。考虑到节目不够的情况，文艺部要想出不少于三个的有质量的后备节目。确定主持人、礼仪小姐，并进行培训。要求组长落实每组的报名节目。

节目筛选及排练：由文艺部负责。筛选优秀节目，并进行排练。 晚会的后期准备： 主要完成晚会全过程确定(包括节目单确定)、时间确定、物品购买。

1、晚会全过程确定及彩排：由文艺部负责。确定节目单，加紧排练节目。邀请 主持人备稿。

2、舞台确定：由舞台设计组负责。结合文艺部舞台要求进行舞台设计

3、音乐准备：由设备组负责。按照文艺部给的节目单准备好节目所需音乐。

4、物品购买：由道具组负责。购买物品需要根据情况征求各工作小组。

5、费用收集：由财政部收集费用发票。

6、召开班委会开会，联系相关部门做好晚会上各自所负责的工作。

七、12月31日当天工作安排

1、全体班委会成员正式开始对场地进行会场的布置(舞台+舞台装饰+场地布置+音效设施+道具摆放)

2、测试会场的音效

3、进行晚会的彩排

4、全体工作人员集合，各就各位。

5、开放会场音乐，再一次确认会场的音效。

6、安排观众进场入座，同时纪检部人员维持进场秩序，合理安排

7、表演人员与主持人集合，等候正式开场。

8、确认当晚嘉宾的到场情况。

9、晚会正式开始。

八、晚会流程：

(1) 主持人出场，介绍举行此次晚会的目的、主题。接着班主任致词，班主任宣布晚会开始(正常情况在 19:00 开始)

(2) 主持人介绍第一个节目(报幕)，节目上台表演。如此类推(预计个节目。用时大概分钟)

(4)所有演员上台，主持人宣布晚会的结束，并欢送嘉宾，感谢观众的到来（估计时间为）。

(5)班委会全体成员留下收拾会场。

九. 晚会后期安排

1、书面总结：各部均以书面形式做出总结并上交致活动部。

2、晚会录像、照片的制作及网络宣传：由活动部及设备部负责。

十、晚会所需物品、设备

十一. 晚会奖项设置

1 " 一等奖 一名 2 " 二等奖 一名 3 " 三等奖 两名 4 " 优秀奖 三名（以上奖项均颁发荣誉证书）

十二. 应急处理：

1. 设备出现异常，由技术部负责更换或找相关技术人员。若演出时舞台出现危险情况，由纪检部负责维护，或找相关人员检修，保证安全。

2. 若演出人员发生争执，由文艺部负责调解，调解不成，则启动调换人员。

3. 若观众席有人争执，破坏气氛，由纪检部负责协调。不能达成一致者，移交刑部处理。

4. 若节目在演出时出现失误，能挽回的，尽量挽回，不能挽回的，则迅速退场，指导之后，再进行演出。再出现失误，则取消。

5. 上一个节目演出时，其后的两个节目在后台准备，其后第一个节目由于某种原因无法按时出演时，其后第二个节目及时跟进。
6. 其它紧急情况发生时，由班委会负责处理。

活动策划的书籍篇五

活动策划书是用于规划和组织各类活动的重要工具。无论是企业活动、社团活动，还是婚礼、庆典等个人活动，撰写一份完善的活动策划书能够提高活动的效果和成功的可能性。在撰写活动策划书的过程中，我积累了一些心得体会。本文将从策划目标、活动方案、预算规划、团队协作和总结评估五个方面进行探讨。

首先，在撰写活动策划书时，明确策划目标是至关重要的。策划目标是策划活动的出发点和落脚点，是对活动心系的明确表达。撰写策划目标时，应该具体、明确和可行。例如，如果是企业的产品发布会，目标可以是提高产品知名度并吸引更多潜在客户。在撰写策划目标时，我会综合考虑活动背景、目标群体以及组织方的需求，以确保策划目标的实现。

其次，在活动方案的撰写中，要注重全面规划和细致安排。活动方案是策划书的核心内容，要清晰、具体地规划活动的各个环节。在撰写活动方案时，我会综合考虑活动的时间、地点、主题、流程、活动形式等因素，以及参与者的需求和期望。同时，还要制定详细的工作计划和时间表，明确责任分工，确保活动的顺利进行。好的活动方案能够提升活动的吸引力和参与度，让活动更加有趣和有意义。

第三，在活动策划中，预算规划是一个不可忽视的环节。预算规划是为了保证活动的财务控制和资金调配的合理性。在撰写预算规划时，我会尽可能详细地列出活动的各个方面所

需的经费，包括场地租赁、餐饮费用、人员费用、礼品奖品、宣传推广等。在预算规划中，要合理分配资源，控制成本，确保活动能够在可承受范围内进行，并提前预留一定的备用金，以应对突发情况。

第四，团队协作在活动策划中起着至关重要的作用。一个好的团队能够提高整体的策划效果和执行力。在活动策划书的撰写过程中，我会与团队成员进行密切的沟通和协作。团队成员可以提供宝贵的意见和建议，并在策划书的完成过程中承担各自的责任。团队协作不仅可以提高策划的质量，还能够促进团队的凝聚力和合作能力的提升。

最后，活动策划书的总结评估是为了对活动的执行情况进行回顾和总结，并为以后的策划提供经验和借鉴。在撰写总结评估时，我会评估活动的目标完成情况、活动效果、活动组织和执行过程的问题以及团队的表现等方面进行评估。总结评估中的所得，可以为以后的活动策划提供参考和借鉴，并不断完善活动策划的方法和手段。

总之，活动策划书的撰写需要综合考虑策划目标、活动方案、预算规划、团队协作和总结评估等多个因素。只有在整体把握和细节考虑上做到兼顾，才能够撰写出一份完善的活动策划书，从而提高活动的效果和成功的可能性。通过撰写活动策划书，我不仅积累了策划和组织活动的经验，也对自己的能力有了更全面的认识和提升。

活动策划的书籍篇六

响应政务学院首届政务学院男生周活动号召，为了使学子们在紧张、繁忙的学习工作中的得到放松，缓解压力，愉悦身心，达到劳逸结合的效果，同时提供给男生一个展现自我魅力的平台，促进男女同学之间的真挚交流，体现男生们阳光、积极的精神风貌，展现青年大学男生的魅力，我们班开展了以“行专男生，韶院最shine”为主题的团日活动，具体方案如

下：

行专男生，韶院最shine

09行政管理专科班

南二a102

xx年11月20日19：00—21：30

（分三个环节，嘉宾均可参与）

（一）游戏

1、掰手腕。本游戏以小组形式开展，每一小组选派两名男生参加本游戏，共八个小组，再以抽签的形式选取对手，实行四轮淘汰制，每轮淘汰半数参赛人员，直至决出前三名。

（奖励方式：第一名：5元第二名：3元第三名；2元）

2、猜字。本本游戏以小组形式开展，每组5人（必须有男生参加），共八组。每小组排第一位的同学抽题，看题后将题目中所出现的信息通过肢体语言传递给第二位组员，第二位组员再将自己所领会到的信息传递给第三位组员，以此类推至第五位组员，由第五位组员报出其所猜的答案，计时5分钟。

（奖励方式：在规定时间内完成任务的前三名小组，第一名：5元第二名：3元第三名；2元）

3、愿赌服输。本游戏男女搭配自己组合，双方通过三盘两胜的手猜拳方式决胜，输方为赢方按摩一分钟。

4、心灵感应。本游戏由嘉宾按学号抽取1男5女，男生看过五名女生的手后立即蒙上眼睛，让其说出要找出女生的名字，然后通过触摸四位女生的手，找出其所要找的对象，如果找不出或找错对象，罚弹耳朵5次，计时30秒。

(二) 歌唱祝福

(三) 送礼。

女生每人准备一份礼物，送给自己想送的男生，所送礼物由女生自行选购。

气球一包、彩带两卷（20元）；

卡纸一张、打印歌词78份（79元）；

奖励：20元；

总计：40元

活动策划的书籍篇七

为丰富我校14级新生的大学生活，增强同学们对乒乓球运动的喜爱，增加乒乓球爱好者之间的交流，充分展示大一风采，增强本班同学的凝聚力，促进各班之间的交流，增进彼此间的友谊，同时也为了选拔优秀的选手参加校乒乓球赛，计算机学院学生会体育部组织举办本次球赛。

二、活动名称

计算机学院迎新乒乓球赛

三、活动主题

“推”动青春，势不可“挡”

四、举办单位

计算机学院团总支学生会体育部主办

五、活动对象

计算机学院xx级全体学生

六、活动时间及地点

时间□xx年10月25日（第七周周六）

上午：8：30—12：00（个人赛）

下午：13：30—17：00（团体赛）

地点：体育馆乒乓球馆

七、活动安排策划

为确保乒乓球赛顺利开展，特别定此流程。

（一）前期准备阶段

1、体育部陈晓慧提前找大二学生协助本次比赛。

2、计算机学院学生会体育部通知14级各班班长，请班长积极配合工作，动员本班同学积极参加，个人赛每班选手人数不限，团体赛每班男生2-5名、女生1-2名（人数少于3名视为弃权）。

3、各班级负责人须在比赛前（10月22日12：00之前）将本班的运动员名单报体育部，并在比赛前三天抽签决定团体赛分组。

4、个人赛分组及班级分组情况详见附件三、四。

5、体育部：王江蓉负责借乒乓球教室、记分牌，胡悦负责打印单打普通局计分a表6张、单打决赛局计分b表10张、团体赛

计分表6张、团体赛选手统计卡6张、附件一三四各1张，运动员名单2张。贺毅超负责乒乓球（3盒）的购买，并在活动当天将所买物品带到赛场。陈国辉负责维持场管纪律，严禁人员坐在乒乓球台上和乱扔垃圾。

6、办公室：借7套桌凳，供裁判和记分员使用6套，一张放在比赛选手签到处。

7、签到表：办公室毛燕负责学生会成员的签到签离

体育部罗淼负责参赛人员的签到

8、生活部：负责饮用水（瓶装水1件，桶装水1桶，杯子若干）。

（注：瓶装水供裁判使用，生活部魏孟丽保管好，负责上午和下午的瓶装水的发放（发给裁判））

9、科技部：负责奖状（3张手写）、证书（6张打印）的购买盖章与打印，并在比赛时带到赛场。

9、宣传部：制作“比赛选手签到处”标识牌1个；制作1张宣传海报，比赛当天贴于体育馆乒乓球室，以及印有1-6编号的卡纸，贴于比赛用乒乓球台上；另外准备一张醒目的“选手等待区”贴于乒乓球馆指定位置，供工作人员召唤选手方便。除此外还需要带的物品有胶带、黑色马克笔一只（用于填写奖状）。

（二）比赛当天安排

准备阶段（周六早上7点10分）：刘涛带领许敏辉、王文轩、赵滨、崔亚林、赖安平、张斌、陈国辉、岳晓龙、何取东、涂光宇、朱亮亮等人去国教楼借桌凳。

1、赛场人员安排

裁判长：孙国平

副裁判长：白德伟、陈晓慧

记录员（上午）：孙梦涵、孙亚楠、董珊、王青云、关晓艳、符媚

记录员（下午团体赛）：董珊、符媚、王青云

（记录员在本桌球赛结束后需将乒乓球收回交至体育部，比赛用球不准外借，此外提醒未被淘汰人员不要走远）

（注：裁判员、记录员和捡球人员按顺序分别对应1-6号桌）

各组的记录员在每轮比赛过后，将小组出线的两人名单交于总积分处（比赛选手签到处，体育部王江蓉、贺毅超负责）。

2、每个球台用挡隔开，每个球台内有两名工作人员，负责维持秩序及捡球。人员安排分别为：（李沁源+朱亮亮）、（罗梟+马苑耀）、（刘涛+何取东）、（陈宁+王琰）、（杨波+叶鹏程）、（孙朋涛+海梁）。

3、比赛开始前，体育部陈国辉把附件一二三四贴在赛场显眼处。

4、开赛前，由体育部部长白德伟宣读比赛流程及注意事项（见附件一）并提醒运动员不清楚的到附件张贴处仔细查看，然后宣布比赛开始，并提醒晋级的运动员到相应的位置休息或者练习（如若中途离开，找不到人，按弃权处理）。

5、比赛场地每一轮5到6组同时进行，比赛采取淘汰制。每一组的第一轮全部结束之后开始第二轮，以此类推，第一轮海选将不进行抽签，由我们决定对阵双方。

- 6、体育部罗淼、贺毅超、陈国辉负责院旗和条幅等的悬挂。
- 7、新闻采编部蒋博威负责定格比赛中的精彩瞬间。
- 8、宣传部张婷负责奖状、证书的填写。
- 9、外联部尽量拉一些赞助、条幅，使奖品更具诱惑力，需准备奖品笔记本4个比赛当天带至体育馆。
- 10、办公室准备签字笔一盒（至少8支）、稿纸2本
- 11、其他人员及参赛的学生会干事在自己的赛程结束后，听候临时分配。
- 12、全体学生会员、裁判员、记录员赛中必须佩戴工作证
- 13、活动结束后，所有学生会成员留下。
- 14、比赛前一天由体育部白德伟将记录员工作交代清楚。
- 15、比赛结束后学生会成员留下打扫卫生、送桌凳等。

（三）比赛规则

根据《国际乒乓球竞赛规则》结合实际情况制定本规则，详见附件二

八、奖项设置及颁奖流程

- 1、比赛结束后，所有运动员和学生会成员集合，由体育部部长孙国平主持颁奖仪式，之后宣布比赛结束。
- 2、男子女子单打各取前三名，团体赛取前三名

团体奖：第三名：奖状（副主席贾金露）_____

第二名：奖状（副书记贾磊）_____

第一名：奖状（主席孙国平颁奖）_____

（奖品：冠军：证书+乒乓球拍+笔记本、亚军：证书+乒乓球拍、季军：证书+笔记本）

九、其他

1、活动经费131元

2、总结工作

赛后照片、文档等资料由新闻部和学习部负责整理，之后交由办公室。