

2023年教学检查报告报告进行整改 教学 检查自查报告(优秀5篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编帮大家整理的最新报告范文，仅供参考，希望能够帮助到大家。

教学检查报告报告进行整改篇一

成人教育中心是xx省省级示范成人学校、湖北省自考助学先进单位、湖北省质量信誉服务三优单位。校长田虎同志是荆门市第二届十佳校长。

我校现有教职工25人，其中高级职称3人，中级职称15人，现有在籍大学生1800余人。我校专业设置齐全，教学设备相对完善，教学管理严格，教学质量优良，曾多次被联办大学评为“先进函授站”，连续三年被xx区评为“教学质量先进单位”。

“发展是生存线，教育质量是生命线”，这是我校在办学上形成的共识及指导思想。为此，学校专门成立了以校长田虎同志为组长的开放教育领导小组。调精兵强将组成工作专班，按照上级有关要求，规划了开放教育发展方案，制定了相关的管理制度，出台了一系列从招生到入学，从学习到毕业等配套的措施和办法，形成了我校开放教育的科学化、制度化、系列化。同时不断完善责任机制和激励机制，使我校的开放教育很快步入良性发展轨道。我校春季招生109人，秋季招生126人，发展势头良好，开放教育已经逐步成为我校又一品牌。可以预计，在不久的将来，开放教育一定会在我校做大做强，我们相信，有襄樊电大的正确指导和大力支持，有我校领导的正确决策和全体教师的共同努力，随着开放教育优势的不断强化和教学质量的全面提高，电大在我校一定会有一个美好的未来。

这次教学检查，既是提高教学质量的具体举措，又是我校电大教学工作的一次全面盘点。接到通知后，学校领导高度重视，召开专门会议，布置任务，并拟定了具体的自查方案，将内容分解到人，任务责任到人，迅速形成了合力。现将我校自查情况做如下汇报：

新生入学工作是宣传开放教育的最好平台。学校领导高度重视，精心布置，精细准备，并邀请襄樊电大领导和区教育局领导到场指导。在会上，襄樊电大贾校长宣讲了开放教育的相关政策，朱主任讲解了《入学指南》，并与学员互动，解疑答惑，取得了良好的效果。106名学员至今没有一位中途退出的，在我校组织的新生入学水平测试中，学员及格率达100%，优秀率也在40%以上。同时我校将《开放教育入学指南》的资料发放到每一名学员手中，要求并督促他们认真研读，还特别设置了意见栏、建议栏、学员非常满意，学习认真，效果明显。

“变管理为服务，服务也是管理”这是我校始终坚持的传统。由于电大教材要求非常严格，加之我校以前的教材都由联办大学提供，所以，电大教材的采购这个难题非常紧迫的摆在学校领导面前。田校长高度重视，立即派人上武汉到襄樊，多方联系，千方百计的采购。经过近半个月的艰苦努力，教师的奔波劳碌终于有成果。第一学期，全新的电大教材终于发放到学员手中，教材和练习册的到位率达到了90%以上，为学员的学习奠定了坚实的基础。特别是襄樊电大相关部门给予了我校大力支持和指导，使我校的电大教学有了一个良好的开端。

“没有过程就没有结果，细节决定成败”，这是我校在教学管理上一直坚持的理念。学校责成教导处始终把教学管理放在首位，把电大教学放在工作的重中之重。学校召开专题会，就电大的课表设置、教师配备、教学实施，网上教学及学习等问题形成决议。教导处安排周朝伟教师专人负责电大教学，组织协调落实电大教学，并组织所有辅导教师参加培训，适

应新形势、新变化、新模式，不断提高自身素质和教学水平。老教师张德松同志虽然是中学高级教师，但他并不满足现状，虚心向年青教师学习如何使用网络资源，如何进行网上学习辅导，经过他的积极努力，现已基本掌握了电大教学的技能技巧。李红霞教师年轻有为，她积极钻研电大计算机信息管理专业的相关知识，反复探索电大教学模式，形成了她独特的“自学、提高、教学、反聩”教学方法，赢得了学生的好评。她所辅导的学科，取得了良好的成绩，学员的及格率达到了100%。学校精心组织，全面统筹，使所有专业，所有课程，门门有辅导教师，科科有辅导资料，学校抓布置，教师抓落实，统一安排，定期检查，取得了良好的教学效果。教导处把教师上课、学员到课、资料发放、网上学习、作业批改等环节拿抓在手上不放松，定期检查，定期通报，限期整改，使教学过程得到了很好的落实，效果明显，期末考试成绩取得了预期的效果。

针对开放教育的特殊性，学校研究决定派年富力强的两个共产党员孟庆金、周朝伟教师担任电大本、专科班的辅导员。两位教师不负重望，承担起了这艰巨任务。他们按照开放教育的特点和学员实际，认真做好管理、服务、指导工作，创造性地完成了管学管导工作。其基本做法是：

- 1、掌握学员基本情况。包括工作单位、电话□qq号码、工作情况。
- 2、及时发放相关资料。包括课本、作业、网上学习资料及上级有关通知。
- 3、形成良性互动。严格要求，精心服务，耐心指导，赢得了学员的信任和尊敬，辅导员和学员之间利用电话、网络、书信等形式互动，共同排除学习中的困难，解决学习上的难题，交流生活的感悟。同时两位辅导员还经常征求学员的建议和意见，并及时反聩。学员也利用自身优势，宣传我校开放教育，扩大影响，为我校开发教育献计献策，拓宽了我校的招

生渠道。

网络是电大教学和学习的平台，我校对网络资源极为重视，分配李红霞教师专门负责相关工作。李老师把本、专科层次各专业的网络资料及时传给各相关辅导教师，教师及时通知并督促学员认真学习，完成作业。李老师把重要资料全部下载保存，便于查找和辅导学生。辅导教师把网上教学文件及教学资料整理到位，作为教学的重要内容，要求各专业的学员迅速学习，及时反馈学习情况，辅导员和教师对学员网上学习情况进行跟踪指导，督促学员完成学习任务，做好作业，并经常调阅学员网上学习时间记录，掌握学员学习情况，对上级发放的各种教学资料迅速传给各学员，使他们能不断跟上形势，完成学业。

我校专业设置多，学员情况参差不齐。为提高学习效率，我校根据专业特点，指导学生成立了十二个学习小组。凡同一课程的学员在十人左右的，辅导员及时把他们的联络方式（电话□qq号）相互通报，并指定小组长，小组成员定期，定时上网学习，交流学习体会，辅导教师参与其中，帮助学员解决学习中的疑难问题。学员通过小组学习不仅学习了知识，完成了学习任务，还得到相互学习，相互交流的乐趣。另外，学校还把邻近专业的学员组织起来，共同探讨学习中遇到的问题，取长补短，效果也比较明显。

开放教育在我校才刚起步，我们在实际工作中也遇到了不少困难和挑战，其主要表现在：1、专业教师比较缺乏。我校的主导专业正在形成之中，非主导专业设置多，专业教师缺乏也成为制约因素。2、网上教学活动比较薄弱，由于学校硬件设施还跟不上要求，加之缺乏经验，网络资源的使用，网上教学活动还处于摸索阶段。

开放教育的发展和壮大，是我校的既定方针，也是我校新的发展点，学校有决心、有信心做大做强开放教育。通过这次教学自查，我们进一步坚定了决心，增强了信心，我们相信，

在大家的共同努力下，开放教育一定会有美好的未来。

教学检查报告报告进行整改篇二

为切实加强教学管理和教学质量监控，规范教学行为，全面了解我校本学期教学运行情况，及时发现并解决教学过程中存在的问题，根据本学期教学工作安排，我校开展了期中教学检查工作。由于近两月来，教务处重点工作较多，致使期中教学检查工作暂缓。近期，教务处对前段时间教学检查中出现的问题进行了进一步的检查和落实。现将检查情况总结如下：

一、各分院高度重视期中教学检查工作，教学检查自查工作的开展卓有成效

教务处安排期中教学检查工作后，各分院(部)积极行动，扎实有效开展期中教学检查工作，检查内容全面，结果客观真实，真正发挥了教学管理和教学质量监控的作用，并为学校的期中教学检查抽查工作提供了依据和保证。

二、各分院教学资料准备齐全，各项材料规范程度有较大提高，教学活动有序开展。

(一)教学进度抽查

教务处通过检查部分听课记录进行教学进度检查，共计检查教学进度641条，涉及314名教师、累计300门课程。通过抽查，大部分教师都能严格按照教学进度表安排教学活动。

(二)作业抽查

本次作业抽查采取随机抽查和指定教师指定班级指定课程抽查相结合的方式，共计抽查教师46人次，涉及85门课程。从本次抽查情况来看整体较好，绝大部分教师都能按照学校要

求布置作业并认真批改，能根据学生作业实际完成情况提出相应建议及批语；大部分学生完成作业情况较好，并能对教师提出的不足之处及时做出修改。

(三) 教学秩序检查

为保障教学质量，教务处与教促办在分院自查的基础上，分别于11月18日和12月17日对学校教学秩序进行了检查，共计查课150节次左右，检查中发现大部分教师都能按时上课，态度积极，课堂气氛活跃；大部分学生都能按时到课，听课认真，精神饱满。

(四) 对教师课堂点名情况进行检查。

为提高学生课堂出勤率，督促教师做好课堂第一负责人监督作用，教务处对教师课堂点名情况进行检查。检查情况总体为：各分院大部分教师都是采用作业记分册形式进行课堂点名，做的比较好的有商学院教师，格式统一，记录清晰；风景园林学院时钟瑜老师，做表清晰，表上信息齐全，并有日期记录。

(五) 教研室活动记录

教务处共检查各分院教研室活动记录44本。经检查，大部分教研室都能按照教研室活动计划开展教研室活动，并做详细记录。

(六) 实验室管理

各实验室均按照本分院要求完善实验资料，并做好使用过程记录，如实登记设备运行状态，师生上课情况，认真批阅实验报告等。

(七) 201x届毕业论文(设计)进度情况

按照文件要求，所有学生已完成了开题报告和初稿的撰写，并在指导老师指导下进行了两次修改，中期检查表正在进一步审核中。

(八) 实习实训开展情况

电子信息工程学院组织学生到商丘技师学校实习；思政部将第xx届五中全会融入到课堂教学中；风景园林学院组织20xx届毕业生的毕业实习和13级食品专业学生的专业实习□20xx届毕业生目前已投入到实习中，除了部分考研学生，大部分都在园艺、园林、城市规划等方面进行实习。食品科学与工程本1301班学生分别于10月22日、27日到科迪乳业和贵友企业进行参观实习。

(九) 学科竞赛组织情况

风景园林学院侯江涛、凌娜老师带领4位同学代表商丘市参加第四届“中原杯”插花花艺大赛并分别取得三等奖和优秀奖的好成绩；风景园林学院组织第五届“校园杯”插花艺术大赛；外国语学院组织学生参加河南省第七届翻译竞赛；土木工程学员组织建筑工程制图大赛；电子信息工程学院举办第四届电子设计大赛；传媒与艺术学院组织学生参加“20xx中国大学生原创动漫大赛”、“第二届全国平面公益广告大赛暨全国大学生公益广告征集活动”、“第14届上海国际大学生广告节”等。

三、检查中发现的问题与不足

(一) 教学进度检查

部分课程教学进度上出现提前或滞后的情况。如风景园林学院韩国强老师在第10周时教学进度提前3周，杨艳敏老师在第12周时教学进度滞后四周，赵娟老师在第8周时教学进度滞后五周。工商管理学院姜晓荣老师在第8周时教学进度滞后三

周，蒯彦博老师在第7周时教学进度滞后三周，戚瑞静老师在第8周时教学进度滞后三周。

商学院刘静中老师在第15周时教学进度滞后三周，牛娜老师在第10周时教学进度滞后三周，袁焕焕老师在第8周时教学进度滞后五周。体育学院李亚军老师在第12周时的教学进度提前4周，余正老师在第12周时的教学进度滞后四周。土木工程学院武文龙老师在第12周时的教学进度提前了3周，谢长群老师在第11周时的教学进度滞后了5周。中等专业学院王振伟老师在第12周时教学进度滞后了四周，温蕾老师在第3周时教学进度提前了四周，张连法老师在第4周时教学进度滞后三周。

经教务处与各分院沟通后得知，以上老师教学进度与教学进度表计划进度偏差较大的原因可分为以下几方面：

1. 根据课程难易程度和学生的学习基础，放慢或加快部分章节的教学进度；
2. 根据课程内容需要，在讲课过程中穿插了部分教学案例进行讲解，导致教学进度放慢；
3. 根据教学内容需要和学生的特点，对部分章节的内容进行了调整；
4. 因场地、器材、实验设备等原因对教学进度进行了调整。

经教务处进一步落实，教学进度出现偏差的教师经过前段时间的补课及进度调整，已将落后的教学进度补齐，赶上了正常的教学进度。

(二) 作业检查

在本次作业检查中存在个别教师批改作业时没有评语、没有注明批改日期或仅有作业得分无失分原因、个别学生完成作

业次数不够等现象。

(三) 教师课堂点名情况

部分分院教师点名册形式混乱不统一，比如传媒与艺术学院，大部分教师都是手写纸张记录并有学生交的纸张记录，没有做到认真落实学生上课情况；计算机工程学院多数教师记录形式混乱，有学生交的纸张记录，有教师手写记录，没有做到认真落实学生上课情况。

(四) 课堂教学秩序检查

1、学生到课情况

检查中发现，11月18日上午第一节上课之后楼道和走廊还有多数学生，迟到情况较为普遍。其中a403人力资源管理本1301班，上课之后仍有很多学生陆陆续续进班，迟到情况较为严重。a507管理会计课程，会计电算化三年制中专1401班，课堂出勤人数只有50%左右。12月17日，上午第一节营专1401在a304上赵世彦老师的《销售管理》课时，上课40分钟后只有20人在班级上课，该班共有50人。三年制中专汽车运用与维修技术1401班，在上午第二节上盖苗苗老师的《汽车部件识图》课程时，只有1人在班级上课，该班共有9人。

2、教师上课情况

(1) 12月17日检查中发现部分教师有提前结课现象，如商学院教师李剑，在上午第一节上财专1401班《财务管理》课时，上课10分钟后老师仍然坐在讲台上，没有开始讲课，后与该教师沟通后得知该门课程本学期已讲完，经查李剑老师的教学进度表，第16周《财务管理》教学进度应为案例分析课程，该教师提前一周结课。中等专业学院教师张海燕，在上午第二节上五年制大专1403班的《礼仪》课时已结课，经查该教师教学进度表，第16周《礼仪》课程教学进度应为公共礼仪

课程，该教师提前一周结课。中等专业学院教师班红玲，在上午第二节上五年制大专1406班的《英语》课时已结课，经查该教师的教学进度表，第16周《英语》教学进度应为unit8professionalwoman课程，该教师提前一周结课。

(2) 商学院教师袁焕焕，在12月17日上午第一节c205教室上经本1301班的《证券投资》课时，上课5分钟后教师仍然没有进入教学状态，班级学生纪律较乱。商学院教师王朝阳，在12月17日上午第一节c306教室上经本1406班的《微观经济学》课时，没有携带教案。文学院教师代琨琦在12月17日上午第一节b105教室上学前教育专1403班的《心理学》课程时，上课20分钟后教师仍没有讲课，经与教师沟通并核实后得知，该教师因身体原因提前将下周复习课调至本周上，并将于17周将所缺课程补上。

四、几点建议

(一) 部分教师应合理安排教学进度，严格按照教学进度表进行上课。

(二) 部分分院应统一教师课堂点名册形式，教师应认真落实学生到课人数，做好课堂第一负责人的监督作用。

教学检查报告报告进行整改篇三

一、教案方面：

1、检查中发现，绝大多数教案教学内容能够按照教学计划如期进行，环节完整，设计合理，书写规范，图文并茂，教案反映出上课思路清晰，重、难点选择恰当、讲练结合。

2、大多数教案书写工整、规范、教学环节齐全、条理清楚；详案率高，语文数学部分教师已经写完一本教案。尤其是一些老教师的教案书写认真，具有自己的风格特点。

3、教材基点把握准确，注重三维目标的落实，能显示教研教改新思路，注意学法渗透，具有教师活动、学生活动设计及设计意图。

4、教案具有实用性和可操作性，重视对难点、重点的反复推敲；

5、多数教师能按要求做到每节课对学生进行考勤。

6、多数教师能够做到课后反思。

7、教案写得好的有：徐秀丽、聂晓燕、殷书相、宋红英、王金荣、南长进、朋金凤、汪芳、张晓琴、包卉、王强、熊风莲、冀雪芳、孟超、朱建民、刘凤菊、高芳、代平敏、马兴琴、汪正朝、姚玉华、杜金成、聂芙蓉、卢青灵、姚玉海、吴兴春、陈建华、李莉、李晓庆、陈益民等。

尤其值得提倡的是，部分老师在情景引入环节能够将教学内容与生活实际紧密联系，将学生非常感兴趣的话题作为引课内容，势必能极大提高学生学习兴趣；一些老师非常注重课程整合，在进行正常教学内容之中注意渗透其他学科知识，有助于学生拓展知识视角，融会贯通；某些老师注重课堂回顾，教案中教学反思的痕迹非常明显，不仅反思教学设计是否合理，教学任务是否完成，重点难点确定是否合适，还反思学生课堂的反应和学习的效果。

存在的问题及要求：

1、部分教案停留在知识点的罗列上，备教法、学法的少，没有板书设计、也没有作业设计，作业布置千篇一律，缺乏针对性。少数教案项目不全，缺乏“三维目标”。

2、普遍缺乏媒体和教具的使用，仍旧停留在一支粉笔一张嘴的老的教学模式上。

3、课堂考勤关注学生上课情况不够。

4、少数教案不注重教学反思或把教学反思写成教学重点、难点的罗列。教学反思不要求每节课都写，但至少一个月有几次比较深刻的反思，为学期末写教学反思积累一定的资料。

一个教师的教学成绩好坏不是取决于教案书写的好坏，但是，教案是我们教学内容的一种体现，是教学的一种构思和设想，也是对我们教学内容的一种约束，没有课前的构思设计和认真备课，就失去了上好一节课的前提。写教案是作为一名教师的最基本要求，教案内容要反映出一个人的思想，体现出一个教师的智慧和教学风格，是作为一个教师精神财富的积累。希望我们认真对待教案书写。

本学期，学校在落实教学常规方面将重点关注课堂教学情况，努力提高课堂教学效果。开学至今，我们已经几十次不打招呼进课堂听课，总体情况良好，尤其是9月26-28日，教研室的两位同志到我们学校听了8节课，他们的评价也很高。但同时，我们也发现了一些问题，在此提出来引起大家的重视。

1、发现有人听课临时更改内容，条理出现混乱。其实，你没有必要更改提前准备好的内容，课堂教学本来就是丰富多彩的，新授课、练习课、复习课，包括作业讲评、试卷讲评都是应该上的课，应该坚持课前准备的讲授内容。临时更改的内容不完整，有东拼西凑的现象，结果不了了之。

3、有些教法陈旧，方法死板，照本宣科，不与实际生活联系，教学语言生硬，一支粉笔一张嘴，不使用任何媒体辅助教学，没有创新性，讲课就像唱催眠曲，具有催眠作用。

4、作业、练习东拼西凑，缺乏针对性，一节课要翻几种资料找练习题，有的干脆依赖资料成套布置，缺乏精选精炼。

5、只关注少数学生，要么是学习最好的，要么是学习最差的。

讲解内容只有学习最好的学生能够听懂，中等学生似是而非得过且过，学习差的一窍不通作业不会就抄袭，然后教师就抓住不放反复批评，直到把这个学生逼出教室，这种育人方法是要不得的，面向全体关注每一个学生是作为一个教师最基本的教学要求。失去了教育对象就意味着教师将要失业。

课堂是教师工作、学生学习的主阵地，怎样构建高效课堂，怎样提高课堂教学质量，是每一名教师所追求的基本目标。课堂教学的效率，实际上就表现在教师“用心”教和学生“用心”学上。师生之心相融，才能实实在在地获得教学的成功。我提倡，课堂教学要有“三声”：

1、课堂教学中要有“笑声”

我们有些教师上课，严肃有余，活泼不够。课堂“火药”味太浓。课堂上教师老绷着脸，想用严厉来镇住学生。有时课堂上会出现斥责声、挖苦声，甚至出现哭声(不是感动)。可想而知，这样的课堂，教学活动只会停滞或低效。课堂教学中要有“笑声”，我们要懂得，师生之笑能舒缓紧张情绪，激发师生教学的积极心态，形成和谐的教学氛围。教师要树立欢乐课堂的观念，使课堂有教学内容引发的笑声；有教学情境设置引发的笑声；有教师幽默语言引发的笑声；有学生机敏语言动作引发的笑声……有笑声的课堂，师生关系和谐，学生注意力集中，学生学习参与度更大。我认为，每一节课，教师至少要让学生笑一次。心理学研究证明，人在快乐中学习，学习更主动，接受知识更快。有笑声的课堂教学，教学效率会更高。

2、课堂教学中要有“赞美声”

我们有些教师上课，习惯于做“纠错”的工作(这也是必要的)，教学中经常出现“批评声”、“叹息声”，这样容易造成学生“无声”。其实，课堂就是学生出错的地方，教师要允许学生出错，如果没有错，那就不需要教学了。教学中，

我们要改变那种一味批评纠错的方式，用激励赞扬之声来促使师生进入教学的积极兴奋状态。课堂教学中要有“赞美声”，要有师生对教学内容的赞美；要有教师对学生学习进步和取得成绩的赞美；要有学生对教师精湛教学技艺的赞美；要有学生对学生学习创新的赞美……这些“赞美”，催发师生学习进取精神，激活师生沉淀的潜力，提高师生的美感品位。这样教学，使教学的内涵更加丰富，师生教学互动更为融洽，必将提高教学的有效性。

3、课堂教学中要有“惊讶声”

我们有些教师上课，比较注重教学任务按部就班地完成，但教学没有特点，少有亮点。有的教师只强调学生的机械记忆(对某些知识是必需的)，容易使学生产生学习上的“枯燥感”，学习缺乏激情。课堂教学中要有“惊讶声”，我们要明白，每一教学内容必有令学生“惊讶之处”。这要看教师是否能够挖掘教学内容并巧妙设置情景。教师本身也能呈现“惊讶之举”，这要看教师是否具有较高的素质并拿出教学绝活。“好奇”是孩子们的天性，课堂教学要激发学生的惊奇感，要引发学生的惊讶声。这样的教学，能够引导学生学习自觉性，培养学生的探索精神，启迪学生的创新意识。有惊讶声的课堂，教学质量一定很高。

课堂教学中的“三声”，能够拉近教师与学生的距离，使教师与学生心心相通，心心相融。这时的教学定能迸发出成功的火花！

二、作业方面

作业布置和批改是教学环节的重要组成部分，学生通过作业可以检测本节课内容掌握情况，教师批改作业可以了解学生对知识的掌握情况。本次检查，整体上作业布置次数、批改数量、作业格式基本符合要求，大多数老师能认真批改，并对错误之处做出适当的批示，写好批改日期和等级。作业布

置题量适中，注重双基，分层次作业，形式多样(活动作业)。较好的作业批改有：初一年级(2)班英语，(4)班语文，(5)班历史，(6)班数学，(8)班英语，9班思品等。二年级：1班语文，作文；2班数学、物理；5班英语；6班生物；8班地理；10班语文、作文等。初三年级：1班历史；2班作文；3班数学；6班作文；7班语文、数学；8班英语；9班语文、政治；10班英语、作文等。

存在的问题和要求：

1、缺少激励性评语。

2、少数作业批改无等级，只有一个日期，个别教师使用分数或甲乙丙等，作业批改要求使用a□b□c□d等级。大多数教师按要求批改等级。

3、作业批改不均。同一个班级的作业有的批改次数多，有的批改次数少。我们要求全收全批。

4、初一年级要规范学生作业书写，保护好作业本干净整洁。

三、班务情况：所有班务札记书写规范，适用，能反映出班级管理的方式、方法，体现出班风建设，都有班会内容和主题班会设计，学校、班级有关会议都有记载；有学生情况分析，家访记录和差生转化记录。书写较好的有：初一年级：3、4、10班；初二：1、6、9、10班；初三：2、3、6班等。存在的问题有个别班级缺少家访、差生转化记录。

班务札记是班主任工作的记录，教研室在每年的常规检查中都要检查班务札记，要求班主任要认真写，内容要全面翔实。工作干的再多但你没有记载，是没有办法让别人知道的。

还有班级日志和点名册的使用情况，各班填写情况不尽相同，日志管理较好的班级有初一3班，初二6班，初三3、10班，特

点：项目齐全，对任课教师建议、学生各方面的表现、班级重要活动、要求、建议以及事故处理等都有详细记载，特别是初二6班班主任审阅批注每天都有。点名册记载多数班级不详，没有发挥作用，但初一3班做得较好，点名册上有详尽的考勤记录，值得各班学习。

四、建议。

1、关于教案编写。希望能出几本精品教案，可以给全校乃至给全县起示范作用。要写好反思，不一定要写长，但一定要是自己的真实感悟。要注重板书设计，要重视过程与方法、情感态度与价值观目标的备写，注重教法学法指导。

2、关于作业批改。应要求学生书写时格式整洁和规范；应要求学生把封面写完整，并保持作业本的整洁；教师应规范使用批改符号，并注意书写工整，给学生起示范作用；建议使用鼓励性评语，让学生看到进步，看到希望，增长信心。精心设计作业，提高作业质量，减轻学生负担。

3、努力提高课堂教学效果，要真正面向全体，走下讲台，关注每一个学生。

4、实验开出率和记载情况，信息技术设备的使用情况不是很好，这与我们的硬件条件有一定的关系，但在有限的条件下还要让这些设备发挥作用。理化生老师要创造条件给学生做实验并做好记录；信息技术设备每个老师都要使用并做好记录，下月检查将逐人通报。

教学检查报告报告进行整改篇四

根据教务处[]67号《关于进行期中教学工作检查的通知》精神，围绕x年的教学工作目标，我院自本学期第10周开始到第12周末结束(11月3日-11月21日)开展了期中教学检查，由于领导重视，措施得力，教师积极配合，使该项工作进展顺

利，成效显著，现概括总结如下：

一、高度重视，落实精神

为了搞好该次教学检查，院领导及时传达教务处通知精神，对全体老师进行动员，从上到下，高度重视，为使各项工作井然有序，院里成立专项工作领导小组，由院长、总支书记、副院长、教研室主任、办公室人员组成，负责制订文件，宣传发动，具体组织实施，分工明确，保证各环节落实到位。

二、结合实际，量化评比

检查内容的确定，直接关系到考评结果是否全面合理，所以既要考虑到学校对教师基本素质的要求，又要结合院里的实际情况，参照有关标准制订出相应的条件与标准，考核结束以后，根据教务处教师业绩评估体系中相应条款的分工，进行打分，做好记录，作为年终考核的依据。

三、精心组织，布置严密

为了避免例行的教学检查中出现形式主义，我们结合教风整顿，对各个环节进行了精心组织和安排，真正使此项工作扎实有效地进行。加强教学基本规范建设，完善教学各环节的规范化要求：

(一)常规教学管理检查

1. 保质保量完成学校下达的各项教学任务，保持日常教学有专人检查，检查记录完备，确保教学秩序的稳定。
2. 加强教学常规管理，强化教学检查，维护教学秩序的稳定，保证不出现教学事故。组织正常的教学及教研活动，保证教学活动正常开展，收到切实的效果。

3. 完善教学档案建设，建立健全各项规章制度。进行升本有关档案的整理工作，做到科学分类、内容充实、原始材料齐备、档案院统合理，为迎接评建做好准备。
4. 完善学生成绩管理，对于补考、重修要有严格的档案记录。
5. 强化教学检查和教学督导。

(二) 课堂教学检查

1. 全面修订和完善各课程的教学大纲，保证教学计划中的所有课程都有一个科学、规范、实用的教学大纲。
2. 院部于x年11月10日进行教案评比，评选出1名“优秀教案奖”。
5. 大力开展精品课程建设，完善现有的精品课程建设。

(三) 教学安全检查

1. 健全完善机房、实验室管理制度。
2. 进行院部内机房和图书资料的规划。
3. 院部进行自查，检查实验室日常管理规范、机房和实验室卫生管理制度是否完善，资料是否齐全，并整理规范。
4. 机房各项资料管理要规范，按照要求进行自查。
5. 机房的规章制度上墙，保证机房和实验室要有具体的安全操作规程。
6. 进行实验室安全检查，保证实验室不存在安全隐患。

(四) 主讲教师资格审核与青年教师导师制

1. 在教学检查的基础上，进行主讲教师的复查工作。
2. 对教师的任课资格进行认定。为了使教师集中精力搞好课程教学，提高课堂授课质量，我院部对每位教师所能承担的课程进行考核认定，每位教师认定的授课门数不超过4-5门。
3. 在院部内完善并落实青年教师导师制度，由有经验的老教师指导青年教师，使青年教师的教学水平得到提高。
4. 教研室要经常开展教研活动，按教研室进行教学艺术交流活动，活动要有记录。

(五) 学生评议教师安排

积极配合学校的网上评教工作，根据要求安排全体人文学院学生评教，确保本院的学生在规定的时间内参加评教活动。

四、全面落实，效果显著

在整个教学检查过程中没有出现一丝差错，保证此项工作顺利进行，切实起到实效：

(一)通过对教学管理体系的自查，完善了日常教学管理、教学文件管理、学生成绩管理等内容，使现在各项均符合有求：

1. 日常教学有专人检查，检查记录完备。
2. 课程表、教学任务书、教学进度表、能力课落实计划书、实验室任务书等均及时填报、妥善管理，无遗漏、遗失现象；对于教学简报、教务处的有关通知严格保管，认真执行；学生试卷、教师业务档案齐全、规范。
3. 学生成绩齐全，管理严格规范，由院教学秘书专人负责，成绩能及时通知到学生本人。

(二)通过对实验实训教学的检查，各项要求均能满足：

1. 实习大纲、实习安排、毕业设计安排、毕业答辩安排等项目完善，资料齐全。
2. 实验报告均能按要求高质量的完成，按时上交、全批全改。
3. 实验室管理资料(包括任务书、能力课落实计划书等)齐全、规范，计算机管理资料齐全，有专人负责。

(三)教学质量检查结果如下：

1. 每位任课教师都能对学生作业全批全改，并做有成绩记录，平时成绩也记录得非常详细。
2. 任课教师的教案都符合要求，重点突出，脉络分明。
3. 通过对采用电子课件上课的教师的教学评比及学生调查，发现效果显著。

(四)集中召开一次教学经验评议会。在评议中要求每个教师发言，在整个评议中教师发言积极踊跃，客观公正，知无不言，言无不尽，使每个教师的优缺点明确化，同时成为其他教师的镜子，成为整体提高的良好开端。尤其可喜的是，老教师、骨干教师的不仅认真评议优缺点，还对年轻教师介绍教育学教学法及教学经验，小到备课写教案，大到提高讲课艺术性，使大家重温了教学的基本原则，交流了教学方法艺术，加深了对教师职责的再认识，更觉得自己肩上的担子光荣而艰巨，使我院教风更加端正，健康向上。

期中教学检查虽然取得了一些成绩，但也还存在一些问题。如有的教师作业布置量偏少或批改不及时、教案没有及时更新等问题，给工作带来了诸多不便。希望广大教师在以后的工作中能发扬优点，改正不足之处，把教学工作做得更好。

教学检查报告报告进行整改篇五

根据天府新区成都管委会安全生产委员会办公室《关于开展元旦节前安全生产检查的通知》要求，我镇积极开展节前安全隐患检查工作，现将工作情况监督总结如下：

一、制定方案，落实责任

我镇在接到通知后，成立了以分管领导、人大副主席苏文华同志为组长，镇经发办、镇科宣办成员的专项检查小组。并根据我镇的实际情况制定了工作实施方案，明确了风和责任，开展了以文化娱乐场所和工贸企业为重点的检查工作。

二、精心组织，实行拉网式排查。

检查小组组长亲自带队，展开元旦节前安全隐患排查工作。参检20人次，检查文化娱乐场所2个次，庙宇1个次，工贸企业4各。

查出消防安全隐患4起，其中，责令立即整改3起，限期整改1起，并定于经期开展复查工作。通过大量的排查整治工作，为确保我镇消防安全奠定了基础。

三、存在的' 主要问题

通过此次检查发现，我镇安全生产工作还存在一些问题。

1、工贸企业业主普遍对企业的安全生产主体责任燃烧不够，没有建立安全生产制度，缺乏对所属员工必要的安全培训。没有落实安全隐患检查制度，缺少安全警示标牌标示。

2、隐患落实整改不彻底，流于形式。

四、下一步工作

1、突出重点，严格监管。在接下来的工作奖加大对我镇木质家具生产企业的江岸检查力度，突出监管检查重点，随检随改，坚决不留隐患。

2、着力宣传，防患未然。继续做好宣传教育工作，提高全民防火意识，预防重特大火灾事故的发生。