

学生毕业典礼活动方案设计(通用5篇)

方案可以帮助我们规划未来的发展方向，明确目标的具体内容和实现路径。方案书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇方案呢？以下是小编为大家收集的方案范文，欢迎大家分享阅读。

学生毕业典礼活动方案设计篇一

活动目的：

毕业典礼是由学校领导和毕业班全体师生参加的阶段学业总结性仪式。举办毕业典礼旨在回顾阶段学业历程，惜别母校，展望新的学习生活，难忘师恩，共叙师生情意，激励毕业生不忘母校优良传统，在新的学习环境中更加勤奋努力，再树我五星中心小学学生形象，以优异的成绩回报母校的培育之恩。

活动主题：

感恩母校、放飞理想。

活动时间：

_月_日上午9：00(遇雨顺延)

活动地点：

五星中心小学篮球场

领导组：

组长：__

成员：部门负责人六年级班主任

出席人员：特邀嘉宾、六年级全体师生、非毕业班学生代表

会务组：__

宣传组：__

主持人：__

活动程序：

1. __主任介绍嘉宾并宣布典礼开始。
2. 升旗、队旗交接。
3. 校长致辞。
4. 学生代表发言并为老师献花。
5. 教师代表发言。
6. 嘉宾代表发言。
7. 毕业生诗朗诵：《生命的感激》。
8. 校长给毕业班学生颁发毕业证和毕业照。
9. 毕业生赠言。
10. 宣布毕业典礼活动结束。

一、活动目的：

六年的小学生活对每个人来说都是非常难忘的，通过隆重而

有意义的毕业典礼来展示六年来的学习生活，表达毕业生对母校的老师的感谢之情。此外，通过毕业典礼，还将对学生进行一次感恩教育，教育学生立足今天，脚踏实地，朝着自己的理想奋进！

二、活动主题：回忆、成长、展望

三、活动时间：20__年6月29日上午9：00

四、活动地点：幼儿园一楼报告厅

五、参加人员：学校领导、任课老师、六年级全体队员、全体家长

六、活动流程

1、回忆篇

(1)钢琴独奏《童年的回忆》

(2)校园生活集锦《那些年，我们一起成长》

(3)校园的歌曲大家唱《城东》

(4)校长致辞

2、成长篇

(1)小提琴独奏《莫扎特第四协奏曲第一乐章》

(2)魔方表演《超级魔方秀》

(3)独舞《茉莉情怀》

(4)相声《淘气的小明》

(5) 校长颁发毕业证书

3、展望篇

(1) 队员述心声

(2) 老师对我说

(3) 父母对我说

(4) 集体表演《送别》、《闪亮全世界》

学生毕业典礼活动方案设计篇二

设计意图：

奉城幼儿园即将送走我园又一批毕业生，同时也是展示丰收成果的时刻：我园“一切为了孩子，为了孩子的一切”的教育理念”，培养出一批健康、自信、活泼聪明的小朋友，为小学输入多元发展人才幼苗。大班的小朋友在老师的辛勤培育下顺利地完成了幼儿园美好幸福的学习生活，他们如同展翅的雏鹰要离开幼儿园，飞向更广阔的天空。幼儿园处处留下了他们天真烂漫的笑脸和活泼可爱的身影。为了让小朋友们体验毕业离园时的惜别、感恩情，我们将为孩子们举行丰富多彩、具有纪念意义的毕业典礼，更进一步激发小朋友们对幼儿园生活的留念，对小学生的向往的情感。

一、活动目标

1、幼儿与老师、家长进行联欢，进一步感受师生之间、同伴之间的情谊，体验离园时的惜别之情。

2、体验与老师、同伴、父母一起参与活动的乐趣。

二、活动时间：20__年6月19日(周四)下午2：30

三、活动地点：奉城中学大礼堂

四、活动准备：

- 1、礼堂布置：李琳负责
- 2、音乐播放：赵莹莹负责
- 3、拍照、摄像：徐大庆、肖叶负责
- 4、座位安排：瞿婷负责
- 5、安全现场：分部总部各一保安
- 6、好宝宝奖状：屠慧斐
- 7、好家长证书：朱晓薇负责
- 8、幼儿化妆：每班教师+家长志愿者
- 9、主持人(吴雯、郭宇豪、闫歆岳)
- 10、小、中班参加人员：好家长
- 11、结束打扫卫生：保育员负责

一、活动宗旨：

回顾难忘的初中学业历程，展望新的学习生活，共叙师生情意，发扬母校的优良传统，在新的环境中更加勤奋努力，再树怒江人的新形象，为怒江辉煌的明天争光添彩。

二、活动主题：飞扬的青春成功的起点

三、活动口号：以我所能，为怒江再续辉煌！

四、活动时间：6月22日(星期一)7：30—14：30

五、活动地点：长风社区学校五楼多功能厅；

一大会址

太平湖绿地

五、活动主持：

—

六、活动议程：

(一) 毕业仪式7：30—8：30

1、《难忘的初中生活》播放多媒体短片；

2、学生代表发言：初三(1)班；

3、家长代表发言：初三(1)班家长发言；

4、教师代表发言：；

5、校领导致辞；

6、教师寄语；

7、齐声呼号：活动口号；

(二) 参观活动8：00—11：00

1、参观一大会址9：00—10：00

2、世博会展示中心、太平湖绿地10:00—11:00

(三) 毕业聚餐12:00—14:30

1、地点：华师大秋林阁三楼餐厅

2、坐席安排：学生(302、305：2_5桌_10人/桌=100人)

教师：306(12人/桌_2桌=24人)

一、主题：感恩教育(感谢父母、感谢学校、感谢老师)

二、时间：6月30日上午

三、地点：操场

四、邀请嘉宾：校领导六年级任课老师部分学生家长

五、参加人员：六年级班主任、六年级全体学生。

六、活动的目的：

1、六年的小学生活对每个人来说都是非常难忘的，在小学里学生开始学会做人、学会学习、学会交往、学会实践。在毕业前夕，通过隆重而有意义的毕业典礼来展示六年来的教育成果，也表达了毕业生对母校、父母和对老师的感谢之情。

2、通过毕业典礼的形式，对学生进行一次“感恩的教育”。

3、通过毕业典礼让学生对小学生活画上圆满句号，展望更美好的未来。

七、活动准备：

(1) 主持人：

(2) 人员分工：

八、活动过程：

一、感恩母校

1、宣布20__年小学毕业生毕业典礼开始

2、介绍嘉宾

3、50名学生献辞

4、全体毕业生宣誓

5、校长讲话

6、六(2)班表演《感恩的心》

7、捐赠仪式(六(5)班负责摆放赠品)

二、依依惜别

1、毕业生代表讲话

2、学生签名教师祝福

3、家长和孩子印手印留念

4、向老师和家长献花合影

三、放飞梦想

1、合唱队和教师合唱

2、宣布活动结束，感谢所有的家长的参与，请毕业生离校。

学生毕业典礼活动方案设计篇三

本站发布大学生毕业典礼活动方案，更多大学生毕业典礼活动方案相关信息请访问本站策划频道。

一、毕业典礼的时间、地点、参加对象和证书发放方式

时间：6月24日（星期三）上午9：30—11：40

下午14：00—17：30

地点：

参加对象：中外硕士博士毕业生、本科毕业生；校领导；院系及相关职能部门领导；教师代表；毕业生亲友，使馆来宾；新闻记者和工作人员。

证书发放方式：毕业生的证书由校领导和教授代表一一发放。

二、部门职责分工

各教学单位：填写学位证书、毕业证书。

提供毕业生人数、姓名、优秀毕业生人数、姓名、留学生国别统计情况等相关数据。（6月23日上午9：00点前报电子版和打印稿）

组织学生按时领取和退还学位服。

组织安排相关人员及毕业生照毕业合影。（6月24日上午）

组织学生入场、安排学生就座、领取证书。

安排主席台就座和颁发证书的学院领导或教授。（6月19日上

午报)

确定发言的教师代表和学生代表。(6月19日上午报)

邀请、组织教师代表参加典礼。

要求学生领取证书后回原位就座。

为电教中心提供典礼开始前的照片、文字等资料。

维持会场秩序。

国交处具体负责泰国分校毕业生的.相关工作。

党政办：安排并通知校领导参加毕业合影、毕业典礼活动。

安排主席台就座和分发证书的校领导、嘉宾(6月19日上午报)。

准备校领导讲话稿。

领取和交还校领导的学位服。

宣传部：邀请并接待记者采访，发新闻稿件。

毕业典礼前一周负责通知学校广播站每天播放一次校歌。

团委：毕业典礼当天负责安排礼仪小姐在主席台服务，上、下午各6人。

教务处：负责毕业典礼的方案制定及组织工作。

摆放教一楼209主席台前毕业生所在国国旗。

制作悬挂会场内外的横幅。

制作主席台就坐人员、嘉宾等的台签。

准备本届毕业生情况文稿。

领取和交还主席台颁发证书的教授的学位服。

购买、摆放矿泉水。

研究生部：指导相关单位填写学位证书。

具体负责研究生典礼分场的相关工作，包括：确定分会场主席台上颁发证书的教授名单(6月19日上午报)；确定发言的导师代表和毕业生代表；组织学生入场、安排学生就座和接受证书的顺序；邀请博士生导师、硕士生导师代表参加典礼；组织博士毕业生领取学位服、参加毕业典礼和照毕业合影。

留学生处：填写留学生毕业证书。

邀请使馆等机构的人员参加典礼。

接待毕业留学生家长。

提供外国毕业生（包括本科生和研究生）所在国国旗。（6月23日交）

学生处：指导相关单位填写毕业证书。

负责接待中国学生家长。

保卫处：划定汽车停车位及自行车停放区域。

毕业典礼当天派10名保安人员着便装协助维持会场秩序（上、下午各5名）。

负责会场的消防安全。

派保安协助悬挂横幅。

后勤管理处：负责摆放主持台及会场的鲜花。

协助布置典礼会场（准备台布）。

提前检修会场电路及灯光，当天派电工保证会场供电。

学院领取和交还学位服时提供电瓶车服务。

照相当天准备15把椅子。

资产管理处：负责发放和收回学位服。

准备泰国分校毕业生可能要购买的学位服。

电教中心：录像、照像，照毕业合影（详见“时间安排”）。

提供会场多媒体服务（毕业生所在单位须提供相应的照片、文字等资料）。

准备典礼开始前播放的轻音乐，发证书时播放的进行曲，毕业典礼结束时播放“友谊地久天长”。

三、毕业典礼程序

（一）中国本科生毕业典礼程序

主持人：学院院长

学生毕业典礼活动方案设计篇四

六年前的今天，我们个个满脸稚气，带着对知识的`渴求踏入小学校园，成了一名活泼，可爱的小学生；六年后的今

天□20xx年6月30日，我们个个已是英俊少年。我们将要离开小学阶段的生活和学习，踏入中学校园，翻开人生崭新的一页。

六年的寒窗换回了现在的累累硕果。今天，我们怀着无比喜悦的心情，在这里隆重举行20xx届小学生毕业典礼，我代表学校领导向全体教职员工，向20xx届的50名同学表示热烈祝贺！向辛勤耕耘的班主任、任课教师、毕业生家长和全体毕业生表示感谢。

此时此刻，我想每位同学心里都会有快乐和悲伤两种感觉。一方面为自己即将要面对的崭新生活而高兴，另一方面又为我们这个集体的解散而悲伤。我们今天的毕业典礼既代表着我们六年小学生活结束，又标志着每位同学的一段新的人生经历的开始。

三。（校长）

校“优秀毕业生”（主任）

- 1、在校学生祝福词
- 2、任课教师祝福词
- 3、毕业生代表感恩心语

学生毕业典礼活动方案设计篇五

本站发布大学生毕业典礼活动方案范文，更多大学生毕业典礼活动方案范文相关信息请访问本站策划频道。

一、毕业典礼的时间、地点、参加对象和证书发放方式

时间：6月24日（星期三）上午9：30—11：40

下午14：00—17：30

地点：

参加对象：中外硕士博士毕业生、本科毕业生；校领导；院系及相关职能部门领导；教师代表；毕业生亲友，使馆来宾；新闻记者和工作人员。

证书发放方式：毕业生的证书由校领导和教授代表一一发放。

二、部门职责分工

各教学单位：填写学位证书、毕业证书。

提供毕业生人数、姓名、优秀毕业生人数、姓名、留学生国别统计情况等相关数据。（6月23日上午9：00点前报电子版和打印稿）

组织学生按时领取和退还学位服。

组织安排相关人员及毕业生照毕业合影。（6月24日上午）

组织学生入场、安排学生就座、领取证书。

安排主席台就座和颁发证书的学院领导或教授。（6月19日上午报）

确定发言的教师代表和学生代表。（6月19日上午报）

邀请、组织教师代表参加典礼。

要求学生领取证书后回原位就座。

为电教中心提供典礼开始前的照片、文字等资料。

维持会场秩序。

国交处具体负责泰国分校毕业生的相关工作。

党政办：安排并通知校领导参加毕业合影、毕业典礼活动。

安排主席台就座和分发证书的校领导、嘉宾（6月19日上午报）。

准备校领导讲话稿。

领取和交还校领导的学位服。

宣传部：邀请并接待记者采访，发新闻稿件。

毕业典礼前一周负责通知学校广播站每天播放一次校歌。

团委：毕业典礼当天负责安排礼仪小姐在主席台服务，上、下午各6人。

教务处：负责毕业典礼的方案制定及组织工作。

摆放教一楼209主席台前毕业生所在国国旗。

制作悬挂会场内外的横幅。

制作主席台就坐人员、嘉宾等的台签。

准备本届毕业生情况文稿。

领取和交还主席台颁发证书的、教授的学位服。

购买、摆放矿泉水。

研究生部：指导相关单位填写学位证书。

具体负责研究生典礼分场的相关工作，包括：确定分会场主席台上颁发证书的教授名单(6月19日上午报)；确定发言的导师代表和毕业生代表；组织学生入场、安排学生就座和接受证书的顺序；邀请博士生导师、硕士生导师代表参加典礼；组织博士毕业生领取学位服、参加毕业典礼和照毕业合影。

留学生处：填写留学生毕业证书。

邀请使馆等机构的人员参加典礼。

接待毕业留学生家长。

提供外国毕业生（包括本科生和研究生）所在国国旗。（6月23日交）

学生处：指导相关单位填写毕业证书。

负责接待中国学生家长。

保卫处：划定汽车停车位及自行车停放区域。

毕业典礼当天派10名保安人员着便装协助维持会场秩序（上、下午各5名）。

负责会场的消防安全。

派保安协助悬挂横幅。

后勤管理处：负责摆放主持台及会场的鲜花。

协助布置典礼会场（准备台布）。

提前检修会场电路及灯光，当天派电工保证会场供电。

学院领取和交还学位服时提供电瓶车服务。

照相当天准备15把椅子。

资产管理处：负责发放和收回学位服。

准备泰国分校毕业生可能要购买的学位服。

电教中心：录像、照像，照毕业合影（详见“时间安排”）。

提供会场多媒体服务（毕业生所在单位须提供相应的照片、文字等资料）。

准备典礼开始前播放的轻音乐，发证书时播放的进行曲，毕业典礼结束时播放“友谊地久天长”。

三、毕业典礼程序

（一）中国本科生毕业典礼程序

主持人：学院院长

- 1、宣布毕业典礼开始
- 2、介绍校领导、重要来宾和本届毕业生情况（约5分钟）
- 3、校领导讲话（不超过6分钟）
- 4、教师代表讲话（不超过5分钟）
- 5、毕业生代表发言（不超过5分钟）
- 6、颁发优秀毕业生和服务基层毕业生证书
- 7、颁发学位证书、毕业证书

8、在“友谊地久天长”的旋律中宣布毕业典礼结束。

（二）外国本科生毕业典礼程序（约60分钟）

主持人：汉语学院院长

- 1、宣布毕业典礼开始（14：00）
- 2、介绍校领导、重要来宾和本届毕业生情况（约5分钟）
- 3、校领导讲话（不超过6分钟）
- 4、教师代表讲话（不超过5分钟）
- 5、毕业生代表发言（不超过5分钟）
- 6、颁发优秀毕业生证书
- 7、颁发学位证书、毕业证书
- 8、在“友谊地久天长”的旋律中宣布毕业典礼结束。

（三）中外研究生毕业典礼

主持人：研究生部副主任张华副教授

- 1、宣布毕业典礼开始（16：20）
- 2、介绍校领导、重要来宾和本届毕业生情况（约5分钟）
- 3、校领导讲话（不超过6分钟）
- 4、导师代表讲话（不超过5分钟）
- 5、毕业生代表发言（不超过5分钟）

6、颁发学位证书、毕业证书

7、在“友谊地久天长”的旋律中宣布毕业典礼结束。

四、证书颁发办法

学生在指定区域座位上坐好，主席台上共有两位校领导和四位教授代表为学生颁发证书。学生以6人为单位从面对主席台的右侧上台，接受证书后转身照像，从左侧下台，回原位就座。

要求：(1)毕业生所属单位需派2名熟悉情况的老师在发证书时到主席台上服务。

(2)优秀毕业生证书每人2份捆绑发放；博士、硕士、本科毕业生只发毕业证书。

留学生上台领取证书的顺序为：汉语学院优秀毕业生、泰国分校毕业生、汉语学院毕业生。

研究生上台领取证书的顺序为：外国博士生、中国博士生、外国硕士生、中国硕士生。

注：在典礼进行中，与会人员不得擅自离场；毕业生领取证书后应回到原位就座。

另：来学校参加典礼的所有车辆一律进东门，停放在教一楼前广场。