

# 2023年调薪报告才好 向单位申请调薪报告 (模板5篇)

报告是指向上级机关汇报本单位、本部门、本地区工作情况、做法、经验以及问题的报告，那么什么样的报告才是有效的呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

## 调薪报告才好篇一

尊敬的领导：

你们好！

我自入职公司以来已经有接近7个月的时间了，一直以来我都以认真饱满的热情投入于工作学习中，当然有很多不懂的问题全靠了同事的帮助和领导的耐心教导，我很感激，所以我一直尽我最大的努力去做好，以便不辜负同事和领导对我的一片厚爱，虽然比起以前来我进步了很多，但是还是还有很多东西值得我去学习，都说：三人行必有我师“，我决得很对，在这里的每一个同事包括领导可以说都算是我的老师，我尊敬他们，并且和他们相处融洽，虽然出门在外，但是在这里让我又找到了一种家的感觉，虽然我不是一个很活泼的人，但是我是一个很踏实的人，我也不是一个很能干的人，但是我是一个很真诚的人！不管是代人接物我是真诚的，我有信心去做好公司交给我的事情，去处理好和客户的关系！所以我非常的感激老板给我的所有机会，所以我一直都珍惜着这里的一切。这些都是我的内心真实的想法，还有很多，没能都写出来，但是在心里我一直都怀着一颗感激的心，感谢你们！

我相信，只要付出，就会有收获。我也相信领导不会亏待公司的每一位员工，作为公司的普通一员，我一直兢兢业业的付出着，在做好我本职工作的情况下，我也很热心的帮助同

事，因为我知道无论我还是同事，我们都是为公司服务的，只要尽我的一份力量能把公司交代的事情完成做好，我是义不容辞，心甘情愿的！这些我想都是大家有目共睹的。来公司已经7个月，我的工资由试用期的1260元/月到现在的1400元/月。虽然没有享受五险一金福利中的任何一条福利，但是我理解，理解公司的状况和难处！作为公司大家庭中的一员，我深感荣幸。想想公司领导的厚爱，我觉得自己应该更加努力的工作，可是我又觉得公私是分明的。所以我提出这份加薪的申请，申请现工资为：1750元/月，希望公司领导能批准我的请求！

如果公司领导认为我目前的工作内容及质量还未能达到加薪的要求，我诚恳的希望您能提出宝贵意见或建议，让我能更好的为公司效力，也让我今后有一个努力的方向和目标，在提升自己能力的同时将工作做的更好，向更高的目标迈进。

预祝公司的业绩能更上一层楼！

此致

敬礼！

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

## 调薪报告才好篇二

尊敬的公司领导：

本人自\_\_年入职天津分公司，至今已8个年头。随着公司的不断发展壮大，我个人的能力和业务水平也在不断的提升和进步。经慎重考虑，特提出调薪申请。

在这8年间，公司领导及同事给予我很关怀及帮助，我十分感激。我先后担任富力城5#地安全资料员，机电部安全员，富力桃园项目部安全员，\_\_\_\_年7月调公司质安部负责安全资料管理。

多年工作经历，使我对公司管理模式较为熟悉，每次工作岗位的变动，都是一种接受新考验与挑战，新的平台、新的岗位对自己的能力提高、素质提升以及全面发展来讲都是一次全新的历练。无论在哪个岗位上一直是兢兢业业脚踏实地地做好自己的每一份工作，不求最好，但求更好。在领导的指导及大力支持下，建立了天津地区较为完善的安全资料体系及资料库，使安全资料收集整理工作制度化、规范化，并编制了资料范本，大大减少了安全资料员的工作量及提高了工作效率。

我相信，只要付出，就会有收获。目前本人年薪为5.5万元，工作能力与工资待遇差距较大。近几年物价直线上涨，但工资基本上原地踏步，已成为限制我自身发展的因素之一。“不想当将军的士兵不是好士兵”，本人认为不想拿高薪的员工也不是好员工。人追求的目标越高，他的才能及潜能才能得到最好发挥，才能为企业创造更大的价值。

有幸能为公司添砖加瓦略尽绵力，为我之幸。我喜欢这里的工作环境和氛围，请公司领导根据工作能力及工作表现调整工资。

如公司领导认为我工作能力及业务水平未达到调薪水平，恳请领导提出宝贵建议，让我今后有一个努力的方向和目标，在提升自己能力的同时将工作做的更好，向更高的目标迈进。

此致

敬礼！

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

## 调薪报告才好篇三

敬爱的.领导:

您好！感谢您在百忙之中来看我们的联名报告，两个炉子的大修已过，我们也都松了口气，然而从上个月的奖金分配来看：我们机修车间拿的是80%，而后面生产线员工支援炉子大修的是120%。说明我们的工作没有得到上级领导的认可，或在忙碌中忽略了我们机修车间的全体付出人员。这让我们车间的员工无不寒心，严重影响了工作积极性。今天上书，我们希望得到上级领导的重视，重新审视，考量我们的工作。下面是我们对全厂部分车间工作内容、工作环境、薪资的对比分析简表。

从去年三月我们车间的合并，原来的一百来号人，到现在只剩下五十多人。人员减半，他们不是被辞退，大多是因为我们的这份工作是非常辛苦。我想其车间不会有人员这样锐减的吧！可以说我们现在是一个人干两个人的活，然而我们拿的还是原来的薪水，并且还没有得到领导的认可和重视。我们今天上书，言论有些过激，是我们非常珍惜现在的工作，并对公司的发展抱有很大的热情和憧憬。希望领导原谅，望领导乘以“同工同酬“的标准，对上月奖金分配，与现今人员减半薪资问题，给我们车间全体技术人员一个满意的答复，我们虚心接受，再次道谢。

机修车间全体员工：（全员签字）

此致

敬礼！

20xx年-xx月-xx日

## 调薪报告才好篇四

尊敬的公司领导：

自财务部接管收银员管理工作以来，已近一年的时间。在这段期间内，收银员在工作质量和服务等方面都有了长足的进步。这是与公司领导的关心、帮助和收银员自身的不断努力分不开的。

青鸟健身近一年来不断发展，与此同时，收银员队伍也不断的壮大。正是有了他们全身心的工作，才有了现在青鸟健全的收银财务模式。公司在诸如发放试用券，月卡等工作，才放心的交给收银员来管理，得到了公司领导的认可与信任。

现在公司营业时间较长，而收银员的工作时间就相应地加长。收银员很早就要来到工作岗位。在会员到来之前，就要做好清点备用金，检查各项收银机具等工作。为了给来店早锻炼的会员服务好而做准备。每天营业结束后，要坚持到最后一名会员交款完毕，方可结账。而且要保证绝对的准确，下班时间往往都比其他部门晚。

收银工作与其他部门岗位最大的不同点在于接触现金。收银工作对每一个人来说都具有一定的风险性。一旦发生差错，损失无一例外的就要自己承担。所以，收银员在工作时都有一定的心理压力。他们却从未因此而违反长款上交，短款自赔的规定，严格执行财务制度。对于差错都能及时发现，及时更正，及时上报。在这一点上，使公司领导们都非常地满意。

现在收银划归财务部统一业务与行政管理。在公司内发展空间相对于其他部门要小。人往高处走，水往低处流。每个人心中都有对自己未来的期望。现在即使公司继续开设新店，

收银员也没有升职的余地。

收银员虽然在店内工作，但并未体现同工同酬的原则。店内其他部门均为创收部门，可以拿到额外的奖金。员工在工作中有希望，有动力，而收银员无法分享到店内的喜悦与成果。即使在各部门完成了公司既定的任务后所拿到的奖金，数额也是最低的。但在实际工作中收银人员并没有比店内其他部门员工工作量少。

收银工作具有服务及监督双重性质，他们不仅要为会员服务好，配合好会籍、私教以及客服部门的工作。还要在工作中严守公司制度，保障公司的利益不受侵害。如果满足了会员类似多开发票的特殊要求就有可能致使公司受损，反之，则会引起会员的不满。他们在兼顾两项的同时，付出了更多。

鉴于以上几方面的原因，望将收银员的工资进行调整。在原有工资的基础上给每位收银员每月增加300元。

望公司领导批准。

此致

敬礼！

申请人：申请书模板

\_\_年\_\_月\_\_日

## 调薪报告才好篇五

我有幸走上运营部计财科会计工作岗位，对我来说是机遇也是挑战，机遇是我能够学习和实践更多财务方面的知识，挑战是这个岗位不仅涉及到部机关的财务核算，还涉及到整个

运营部财务核算管理工作，对我来说是新的起点，需要通过自己的努力来胜任这份工作。

一年来，本人在思想上拥护中国共产党的领导，忠诚于污水处理事业，平时通过电视、电脑经常性收看新闻，关心国家的政治时事，努力提高自己的政治觉悟，在政治思想上严格要求自己，使自己能够跟上时代的步伐。

回顾这一年来的工作，主要做了以下几方面的工作：

一、负责运营部机关、二郎庙厂的财务核算工作，以及所属各厂所的合并报表的编制工作

每月负责对部机关及二郎庙污水处理厂的日常核算工作及报表编制工作，严格按照企业会计制度及国家相关的法律法规办事，严格财务手续，对手续不健全不完善的原始凭证及时要求补办手续，对不符合财务手续的原始凭证坚决予以抵制，特别注意把好原始凭证审核关，始终坚持把问题控制在事前。在日常财务核算过程中，加强相互之间的沟通，所属厂的财务人员在核算方面有问题及时向我沟通，我有不懂的地方及时向科长沟通，使运营部的财务人员具有一种团队精神，共同为我部财务核算工作更上一层楼而努力。能够按照集团公司的要求按时保质保量的完成财务核算工作，并对所属厂的会计报表进行合并汇总，做到账务核算准确，合理，合法，协助科长对各厂所成本报表进行汇总分析，为每季召开经济工作分析会，为领导决策提供素材和依据。

二、协助科长完成\_年年报编制工作

\_年运营部及所属厂所既有按事业会计制度核算的，例如沙湖厂，黄浦路厂、管网所，也有按企业会计制度核算的，例如龙王嘴厂、部机关，同时污水处理费的使用又具有财政资金的性质，这就要求我们在编制\_年年报的时候，既要按企业会计制度编制一套会计报表，又要按事业会计制度编制一套会

计报表。难度大，因为涉及到企事业科目及数据对应转换问题；编报工作量大，因为要在短时间内编制两套报表。在编制过程中，我们一边学习一边工作，首先确定了工作程序和理清了工作思路，在编制过程中遇到问题及时与集团公司联系和会计师事务所协商，有时放弃休息时间，边续加班，在集团公司规定的时间内提前完成了年报编制工作，为集团公司最后的合并报表赢得了时间，也得到集团财务部领导的肯定。

### 三、运营部在\_年全面实现了电算化

财务电算化是现代化财务核算发展的必然趋势，也是财务人员从繁重的手工劳动解放出来的途径，今年初，我部响应集团公司对会计电算化的要求，对运营部各厂所的财会人员进行了金蝶软件的集中培训，在培训过程中，我首先要求自己全面掌握各个模块的使用方法和使用技巧，要求别人做到的，我首先自己要做到，加上原来有电算化方面的经验，使我很快就能够熟练使用，并能帮助其它厂解决他们遇到的实际困难，通过一二个月的实践与磨合，我部各厂所的财务人员在帐务核算中现已能全部脱离手工账实现会计电算化。

### 四、加强会计基础工作，完善了固定资产管理制度

由于运营部是一个新成立的部门，各厂的财务人员的变动较大，有一些从事财务工作不长的新手或刚刚从事会计岗位的财务人员，同时我们在财务核算工作中也发现，有些基层单位的会计基础工作不完善，不扎实，针对这种情况，科长及时召开了加强会计基础工作的会议，并在今年二月底对各厂的会计基础工作进行了专项检查，发现了一些基础工作中的薄弱环节，特别在现金管理、票据管理进行重点检查，纠正了会计工作认识方面存在的一些误区，要求对暴露出来的问题进行专项整改，杜绝类似情况再次发生，并对整改结果在四月份进行了复查，使我部的会计基础工作有了一个飞跃。

以前事业单位在固定资产管理方面相对落后，按企业会计制



度的要求，我们及时转变观念，今年三月，我拟定了排水运营部新的固定资产管理制度，对固定资产的确认、分类、折旧方法、折旧年限、转移、清查、盘点等做了详细规定，针对运营部大部分资产都在排水公司的账上没有移交给我部的情况，同时也为了国有资产的保值、增值，我科在今年七月初开展了固定资产实物盘点清理工作，通过清查摸清了家底，并积极配合生产部门完善固定资产卡片账。在近一个月的清查过程中，我深入基层，对各厂所有的实物盘点情况进行抽查，逐项核对固定资产清查清单，对各厂清查过程中反映的共性问题及时反馈给科长，研究解决，对今后我部的固定生产管理奠定基础。

## 五、参与编制了排水运营部\_年成本运营计划

计划工作是财务工作的提前，财务工作是计划工作的基础。今年12月初，我参与了我部\_年成本运营计划的编制工作，对以前的成本项目进行了细化，由原来的27项，增加到40项，使它更符合污水处理厂成本核算的要求，对修改后成本项目性态进行认真的分析，针对不同的成本项目类型，按照不能的方法进行编制，做到每项成本项目的编制有依有据，详实、准确、合理、可靠。通过参与计划的编制工作，使我对计划编制的原则，计划编制的程序及步聚，有了一个初步了解，积累了一定的宝贵经验。