

2023年事业单位的计划和目标(汇总8篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。通过制定计划，我们可以更好地实现我们的目标，提高工作效率，使我们的生活更加有序和有意义。下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

事业单位的计划和目标篇一

回顾这一年来的工作，我在局领导和各处室同事的支持和帮助下，很快适应了财务岗位的工作，为我局的后勤(财务)工作提供了优质的服务，并较好的完成了各项工作任务。

现将个人工作总结如下：

一、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德

在工作中，自己快速适应安排的工作岗位，并认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作。

工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能。

尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，主动利用会计的优势和电脑特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务。

二、加强政治业务学习，努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。

为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，

就必须不断的学习。

因此我始终把学习放在重要位置。

认真学习单位全体会议贯彻内容，自己无论是在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大提高。

工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、勤俭办事。

三、做好出纳等工作的承接，保证工作的顺利进行

做好出纳及其他会计工作的承接，及时登时现金及银行等明细账，保证账实、账账、账表相符。

并认真学习办公室报销单据的相关会计制度，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报。

认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，保证会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求。

四、重视日常财务收支管理工作

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，为加强收支管理，对一切开支严格按财务制度办理，并做好每月的预算及预算执行情况，在经费相当吃紧的形势下，既保证办一系列正常业务活动和财务收支顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合事业发展和财政政策的要求，提高资金的使用效益，达到节支的目的。

五、加强配套费核算的管理工作

认真的审核配套费的拨款进度，及时发现申请过程中存在的问题并向领导汇报。

同时发挥自己在电算会计方面的特长规范配套费的电算化账务处理及核算，更好的为领导决策提供相关数据和依据。

六、做好年度预算及年终决算工作

结合我局20xx年的部门财政预算，根据我局的发展实际需要，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，完成了2011年部门财政预算的编制工作。

使预算更加切合实际，利于操作，确保了我局各项工作的顺利完成。

本年的年终决算主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等。

是一项比较复杂和繁重的工作。

年终决算的数据是对我局这一年来收支活动的一个总结和评价，我们需要总结出管理中的经验，提示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决算提供依据。

七、认真做好会计档案的整理和归档工作

对各类会计档案进行分门别类的整理。

将会计凭证、会计账簿、会计报表、配套费结报单费等分别进行了档案打印、归类、装订，并及时进行了会计档案系统的录入。

八、及时进行固定资产的报废清理工作

根据关于固定资产清查的相关规定和使用年限，对局已经申请报废的各项固定资产及时进行卡片的报废处理，并进行账

务及固定资产明细账的登记工作，确保国有资产的安全完整和有次使用。

九、修订完善各项财务管理制度

针对财务管理出现的新情况、新问题和财政的新要求，对下一步“公务卡的使用和结报”制度作出了的规定，使我局的财务管理工作更加规范化、制度化、科学化。

十、建立健全我局工会的财务制度及电算化的账务处理 根据青岛市总工会关于建立全市工会会计预审制度的通知，取消我局工会的手工账，建立电子账，并将20xx年工会发生的各项业务及时的进行电子账务处理。

十一、积极配合其他部门的相关工作

为配合我局跟建委成立的“配套费清理工作小组”关于对我局配套费进行清理的需要。

积极的跟国库支付局领导联系，将我局管理的200多个配套项目，在最短的时间内将各项资料打印出来并准备好，为清理小组的工作开展作好基础准备工作。

总结这近一年来的工作，首先要谢谢各位领导和各位同事的支持和帮助，让我在融入我局的这个大家庭中，并在其中成长和进步。

我知道在一些方面还存在关不足，工作中还有待改进。

在新的一年里但我会将更加努力做好财务工作，发挥自己的特长，不断的鞭策自己，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为我局的建设和发展贡献自己的微薄之力。

20xx年是我所转型为市政监理所多职能管理的重要一年，也

是财务部门创新思路、规范管理的一年。

财务部门坚持“以收支两条线”财政收费要求，完成了部门职责和领导交办的任务，取得一定的成绩。

作为财务部门负责人，我在工作中认真履行岗位职责，努力提高工作质量和效率，做好每一项工作。

现将本年度的财务工作总结如下：

一、遵守会计法律法规和财务管理制度

健全的财务管理制度，规范会计行为，能够有效地促进会计工作的管理效率。

本所财务人员遵从财务管理制度，会计法律法规，定期组织财务人员学习，严格执行各项制度。

保证会计凭证的真实性与合法性，认真执行财务预算，规范管理各项占、掘、损收入，严格执行收支两条线标准，按照会计制度规定进行账务处理，规范核算办法，加强三公经费支出监管，提高事业支出信息的透明度。

二、认真做好本职工作

(一) 税务申报缴纳工作。

税收申报服从法规政策，不违法、不偷欠，报税时做到完整、及时、无误。

每期将个税，通过网络和窗口两种方式进行申报。

按《税收征管法》的要求，每月七号前完成税务申报缴纳工作。

(二)加强天津市财政局行政事业性收费统一票证的管理。

认真审核票证开具的规范性。

认真审核开具票证的收费项目，是否与文件收费标准相统一，通过学习《中华人民共和国发票管理办法》《市政公路管理规费【】19号》、《市政公路管理规费【】407号》《市政公路管理规费【】119号》收费依据文件等，督促财务认真学习，严格按照文件要求对票证的开具及收费标准进行管理。

(三)账务处理、核算工作。

在填制原始凭证时，做到记录真实、内容完整、填制及时，做到原始凭证及时传递，保证凭证审核、装订、存档等后续工作。

凭证装订工作，按照上级机关对凭证的管理规范要求，做到凭证装订信息的规范性、完整性，有序性。

配合做好各项审计监督工作，提供所内真实数据资料，对审计监督工作中遇到的问题及时提供帮助，加强沟通，保证审计监督工作顺利进行。

(三)明年在做好本职财务工作的基础上积极配合内业人员做好本所市政产权道路、街坊路的电子版cad的整理工作，整理好电子版内业台账资料，并积极做好的档案收集、整理工作并做好档案目录的微机录入工作为早日达到档案达标做好准备。

(四)继续开展会计从业人员的培训活动，进一步搞好财会基础工作，提高治理水平。

随着市政监理所不断发展壮大，对财务治理的要求也越来越高。

为了适应这一要求，就必须继续开展会计从业人员的培训，提高财会人员的水平。

在提高财会人员水平的基础上，进一步加强检查督促与指导，搞好会计的基础治理工作，更好的为本所服务。

总之，今年财务部门的工作在各位领导的支持与帮助下，在各队室的配合下，按照所支部的总体部署和安排，认真组织落实，取得了较好的成绩。

但是，来年的任务会更重，压力会更大，我们财务部门全体成员将变压力为动力，做好工作计划，积极进取，开拓创新，充分发挥财务部门的作用，为市政监理所的发展壮大做出新的更大的贡献！

(四)财务管理工作上，严格遵照预算计划执行，加强财务管理，杜绝一切不合理的开支，增收节支，开源节流。

随着本所收费职能的不断增长，在无形中增加了财务的工作量，对财务工作提出了更高的要求。

为了适应这一变化我部门在加强财务管理上制定了一些措施，主要措施有：

(1)严格执行财务制度，规范财务行为，坚持收支两条线，加强财务核算和财务监督，杜绝不合理开支，为本所增收节支。

在实际工作中做到各类流水帐目日清月结，与一线收费人员紧密配合，对占路、掘路等收费项目积极核对做到应收尽收万无一失。

(2)各项收支做到帐帐相符，帐实相符，支出要考虑合理性，做到出有凭，入有据，费用报销具有实效性，做到监督有力。

在实际工作中，对于三公经费支出做到，严格按照三公经费预算标准执行，报销金额与票据符合，对于不合理的开支完全杜绝。

(五)加强学习，提高工作水平。

规范会计工作，保证原始凭证完整性和填制凭证规范性、提供科学决策数据的及时性和准确性，通过实施信息化，有效提高财务工作效率；学习新会计准则，配合做好新会计准则的顺利实施；学习税法知识，关注新政策的出台，及时调整税收管理办法。

参加会计继续教育和相关部门组织的业务技能培训，保证财务知识不断更新，提高自己的工作水平。

四、爱岗敬业，提高思想觉悟积极参加机关党委组织的各种先进性教育学习和公益活动，积极讨论，认真总结，努力提高自身的思想素质。

本人在日常工作中做到爱岗敬业，不迟到，不早退，不无故缺勤，完成本职工作。

五、配合做好所领导临时交办的其他事项

财务部门人员年龄结构年轻精力旺盛，在完成本职财务工作的同时财务部门又积极完成所领导交给的河北区市政产权道路汇总、河北区非市政产权道路汇总、河北区市政产权里巷道路汇总、河北区非市政产权里巷道路汇总、和市局交予的河北区路井调查汇总、并参与河北区区管道路、小区里巷道路的cad电子台账制作，与此同时还负责本所的档案工作，对档案进行分类、编号、整理、做卷、归档，并对的归档材料进行收集整理工作。

六、总结工作经验，对工作的几点思考

为全面搞好全面预算治理与财务治理工作，我们计划重点抓好以下几个方面的工作：

(一)根据所领导的预算指导意见，进一步搞好预算治理工作。

预算治理作为财务治理中的重要一环，与全面做好财务工作息息相关。

在明年的工作当中，要进一步加强对三公经费预算指导与预算治理，认真做好预算的分析、分解与落实工作，让预算真正发挥其应有的作用。

(二)结合新会计准则的实施，当好领导的参谋，确保完成上级下达的各项指标。

根据上级机关政府采购要求，进一步健全政府采购制度，使政府采购得到其应有的效果。

事业单位的计划和目标篇二

我的工作职责是配合局领导班子和其它业务科室及机关工作人员共同来完成全年各项工作目标，当好局领导班子的助手，做好各业务科室的后勤保障服务工作，做好外事协调和宣传工作。做好上情下达，将上级及局领导指示及会议精神及时传达贯彻，对基层反映的问题及时整理和上报，完成局党务、政务所需的文字材料的起草工作，完成上级部门交办的各项工作和任务。所以对于的工作我有如下计划：

一、努力学习，不断提高政治理论水平和业务素质

书到用时方恨少，我越来越深刻地认识到知识的欠缺，只有抓紧一切可利用的时间努力学习，才能适应日趋激烈的竞争，胜任本职工作，否则，不进则退，终究要被环境所淘汰。努

力学习理论知识，领会上级部门重大会议精神，在政治上、思想上始终同中央保持一致，保证在行动上不偏离正确的轨道。同时，结合本职工作，我认真学习有关的民族宗教知识、管理知识、法律知识，不断武装自己的头脑。并根据工作实际情况，努力用理论指导实践，解决自己在工作中出现的问题。希望，将来回首自己所做的工作时不因碌碌无为而后悔，不因虚度时光而羞愧。

二、脚踏实地，认真做好本职工作

我深深地感触到办公室综合性协调部门的重要性，办公室的工作担负着参谋，监督，协调，服务的职能，半年来的工作实践使我体会到，干好办公室工作并不是一件容易的事情，要干好工作就要首先清楚自己所处的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任、不超位，严格遵守职责，完成本职工作。只有把位置任准，把职责搞清，团结同志、诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，老老实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作，进而创造性地开展工作。

三、严格要求自己，时刻警醒

要做好任何一项工作，都要付出辛勤的劳动。在工作中，我努力从每一件事情上进行总结，不断摸索，掌握方法，提高工作效率和工作质量，因为自己是新同志，在民族宗教工作和其他方面经验不足，平时我能够做到虚心向老同志学习，汲取他们的人长处，反思自己不足。我认为无论是在工作中和生活中只要多想他人长处，多想自己不足，就能不断提高政治业务素质。只有尊重他人，就是尊重自己，不论上级、领导交待的任务，还是同事、基层人员以及外来人员办事，我时刻提醒自己，要诚恳待人，态度端正，积极想办法，无论大事小事，都要尽最大能力帮助。平时要求自己，从遵守劳动纪律、团结同志、打扫卫生等小事做起，严格要求自己。

做好办公室工作主题是不求有功、但求无过、积极热情、坦诚相待。

事业单位的计划和目标篇三

我县农业要认真贯彻落实党的十和十届三中、四中全会以及中央、省、市、县农村和农业工作会议精神，全面落实科学发展观，依靠项目带动、品牌带动、创新带动、服务带动，加快农业发展方式转变，优化农业和农村经济结构，增强我县农业发展优势，努力实现“稳粮、创优、促增收，改革、强基、增后劲，生态、安全、可持续”的目标，力争实现全县农业(种植业)产值增长7%，农民人均纯收入增长8%。

一、抓粮食高产创建促增产

我县是省级商品粮基地县之一，要把粮食生产作为我县农业工作的重中之重来抓，全面落实上级扶持粮食生产的各项政策措施，确保完成市政府下达的粮食播种面积22.1万亩(其中：水稻14.9万亩，杂粮7.2万亩)、粮食总产8万吨的指导性计划任务。一要持续开展粮食高产创建活动，实施现代农业水稻产业技术体系建设项目，在全县建设粮食高产创建示范区1.42万亩，大力推动一批科技含量高、增产效果好的粮油作物“五新成果”进村入户到田，实行良种良法配套，实现农机农艺结合，推广农业部确认超级稻品种面积3万亩、再生稻3万亩、脱毒甘薯2.5万亩、脱毒马铃薯0.8万亩、应用测土配方施肥技术10万亩，推广种植紫云英1万亩、油菜0.5万亩，充分发挥科技增粮作用。二要大力发展特色米业，以县春蕴生态农业发展公司为龙头，大力开发“干山贡米”地产优质米品牌，推广高产优质品种，配套优质栽培技术、加工技术、大米包装，实现质量提高、附加值提升。三要强化防灾减灾工作，着力防御洪水、干旱、寒冻等自然灾害，加强稻瘟病、稻飞虱、稻纵卷叶螟等水稻重大病虫害的监测和预警，开展农作物病虫害专业化防治，推行水稻政策保险，建立和完善重大灾害应急机制，突出发挥科技减灾功能和水稻政策保险

的作用，不断提高农业生产救灾水平。

二、抓特色产业发展促提升

继续以柑桔、食用菌产业发展为工作重点，促进产业规模化、标准化、品牌化、产业化发展，提升产业素质。

(一)加快产业结构调整。柑桔产业，扩大红肉脐橙面积，新植、高接改造红肉脐橙3000亩，提纯优化芦柑品种结构，改造优质芦柑5000亩，大力推广柑桔优质无病苗，加快发展优势特色柑桔产业。食用菌产业，稳定竹荪、姬松茸种植规模，加快发展工厂化栽培食用菌。加强工厂化食用菌产业的规划与引导，整合行业资源，引进技术人才，开展技术创新，提高自动化、智能化、机械化水平，在全省形成领先优势。加快食用菌菌种繁育基地建设，做好灰树花、鹿角灵芝新品种引种，开展废菌筒再生利用试验、示范。年计划食用菌规模达1.28亿袋，鲜菇产量达3万吨，产值3.3亿元，其中：竹荪1.2万亩、姬松茸60万平方米、工厂化栽培珍稀菌4200万袋、其他菌类800万袋。发展特色茶叶产业，实施现代茶叶产业技术体系建设项目，依托大圣有机生态茶园，做好野生茶树种的调查、保护和开发利用，在我县宝山、郭岩山、七台山、鹅山等高山区，开发高山生态有机茶园1000亩，力争引进1家茶叶精加工企业。

(二)加快标准化生产推广。完成全国绿色食品(柑桔)标准化基地创建工作，全面实施农业部和省农业厅安排的柑桔标准化示范项目，建设6万亩核心示范片，每个乡镇建立一片100亩以上的标准化示范果园，按照规模化种植、标准化生产、商品化加工、品牌化销售、产业化经营的要求，重点抓好质量控制、强化投入品管理、生产档案、基地产品检测、基地产品准出和质量追溯等5个方面工作。食用菌生产，认真开展菌草产业发展试点工作，做好菌草工厂化栽培真姬菇试验示范。研究制定竹荪、姬松茸、工厂化栽培真姬菇生产技术标准，力争竹荪生产技术标准被评定为省地方标准，大力推广

标准化生产。

三、抓产业化经营促增收

继续以扶持农业龙头企业、农民专业合作社、协会发展作为推进农业产业化经营的重要抓手，完善与农户的利益联结方式，增强龙头企业、合作社在项目争取、基地建设、加工处理、技术推广、对外合作与交流、市场开拓、品牌创建等方面的龙头示范带动作用，促进农业增效、农民增收。

(一)加强农民合作组织建设。根据农业部等11个部门《关于开展农民专业合作社示范社建设行动的意见》，按照“七有”标准，开展合作社规范化建设，加强《农民专业合作社法》等法律法规宣传和培训，重点抓好顺吉柑桔专业合作社建设和食用菌工厂化生产行业协会组建工作，增强带动能力和市场竞争能力。

(二)促进农产品加工流通。建设洋墩、仁寿柑桔及农产品物流仓储中心，做好园区规划，积极招商引资，新建、扩建加工厂，实现加工能力6万吨。扩大出口果园和出口加工企业登记，今年要新增出口果园登记1万亩，登记出口加工产量1万吨。

(三)持续打造县品牌。继续推广使用县柑桔、食用菌统一标识包装。培育农业产业化龙头企业，积极帮助和指导企业开展“三品”认证、商标注册登记，扶持企业创建省级名牌农产品，力争今年有一家以上企业获得省级以上知名品牌。制定“县芦柑”、“县竹荪”地标管理办法，开展宣传和保护，完成“县红肉脐橙”、“县姬松茸”地理标志登记申报。继续策划县柑桔及农产品品牌推介活动，组织企业产品参加各类质量评审会和农展会，扩大县品牌知名度。

(四)延伸产业链条。协助明晶企业策划柑桔深加工项目开发，建设柑桔生产基地，实现柑桔深度加工。

四、抓重点项目建设强基础

要充分利用中央、省上扩大内需新增项目投资的契机，积极策划、申报项目，认真组织实施项目，夯实我县农业基础。

(一)实施农村沼气工程。年全县计划新建农村户用沼气建设1000口、养殖小区联户沼气工程试点项目17个、大中型沼气工程(双溪君富养殖有限公司、埔上大布绿源记食品有限公司)2个。进一步完善村级服务点建设，新建省级村级服务点10个。开展大培训大回访活动，强化技术干部和技工培训，对全县沼气池建设和使用情况全面进行大回访，总结经验，促进提升。示范推广沼气综合利用技术，促进农业循环经济发展。

(二)实施农业部清洁家园工程。在巩固农村沼气、农村饮水安全等惠农政策基础上，在项目村开展农村卫生环境和农业面源污染治理，建设“三废”处理基础设施，开展改水、改厨、改厕、改圈配套设施建设，硬化村内道路，改善农村环境脏、乱、差面貌，推进农村节能减排工作，促进新农村建设。

(三)实施商品粮基地建设项目。继续做好20__年度大干镇来布村、仙潭村、大干村的国家农业综合开发土地治理(中低产田改造)项目，项目总投资228万元，改造低产田0.35万亩。做好年度省级标准农田建设和商品粮基地县项目的设计、招投标和组织实施。

(四)实施测土配方施肥项目。继续完成512个山园土壤的取土和n□p□k化验工作，以及20__年1887个耕地土样中15%的土样微量元素化验，发放施肥建议卡，开展以测土配方施肥技术为重点的科学施肥技术培训与指导，计划推广测土配方施肥山园面积4万亩、耕地34万亩。

(五)实施农业信息化“五有”标准建设示范项目。建设具有

安全稳定的信息网络平台、能满足区域应用服务的数据中心、相适应的信息化队伍、3-5项实质性的信息服务内容、完善的管理制度和考核指标，着力改善乡、村信息服务薄弱状况。

(六)实施农产品检验检测中心建设项目。建立县农产品质量安全检验检测中心，加强农产品质量安全监测。

五、抓五新示范培训促推广

农业“五新”示范工程是现代农业发展的重要抓手，也是提高农业综合生产能力的有效途径。要围绕我县农业特色与优势，通过整合项目资金，建设示范区，实行“五新”综合集成组装配套，采取“专家组+示范片+农户”的技术跟踪指导服务模式，组织省市专家及当地农技干部，在生产关键季节开展巡回培训和指导活动，认真总结经验，召开“五新”推广现场会，注重典型示范，提高“五新”推广辐射和带动能力。年，实施农作物新品种示范工程，推广优质、专用、高效新品种60个，无公害、循环利用、节本增效新技术12项，高效专用新肥料12种，高效低毒低残留生物新农药10种，建立粮食高产创建、柑桔标准化栽培、柑桔黄龙病防控、食用菌代用料栽培及标准化栽培、工厂化栽培食用菌、再生稻、大棚蔬菜、紫云英、油菜等示范，核心示范8万亩，辐射推广30万亩以上。

六、抓农业综合执法保安全

农业安全事关重民生，责任重于泰山，必须坚持防控为先的理念，确保不发生重大植物疫情，确保不发生重大农产品安全事故。

(一)切实加强作物病虫害防控。大力推行“公共植保、绿色植保”理念，认真开展植物病虫害监测、预警，推广农作物病虫害专业化统防统治，加强专业化防治队伍建设，重点加强对水稻稻飞虱、稻纵卷叶螟、稻瘟病、马铃薯晚疫病、桔小

实蝇和柑桔黄龙病、稻水象甲等监控、检疫和防治。加强苗木产地检疫和果品调运检疫。

(二)切实加强农产品质量安全监管。按照省农业厅关于《省年深化农产品质量安全整治方案》的部署，明确责任，强化措施，认真开展农资打假专项治理活动和种植业产品专项整治。加强种子、农药、肥料市场巡查，开展农资产品质量抽查、标签标识检查，杜绝经营使用甲胺磷等禁用高毒农药行为，严厉查处违法经营假劣农资案件，强化源头治理，确保农业投入品安全。建立县农产品质量安全检验检测中心，对超市，农贸市场，蔬菜、水果、食用菌、茶叶生产企业、农民专业合作社和生产基地开展经常性检查，特别要加强对认证产品的监管。积极推行生产档案管理、投入品使用记录等追溯制度。加大农药科学使用知识的宣传培训力度，推广病虫害综合防治技术，指导农民合理用药。

七、抓深化农村改革促稳定

加强农村“三资”管理，积极与县组织部门、监察部门配合，做好全县农村财务网络监控，规范村账托管、村级账户集中管理和农村财务公开，开展日常审计工作，加强督促整改。落实惠农政策，加强项目管理，强化跟踪监管，防止非法截留、挪用补贴资金，确保政策落实不走样，给予农民的实惠不缩水。继续开展农民负担专项治理和检查，落实减负“四项制度”，加大力度查处涉农负担案件，做好农民信访工作，协助解决农民群众反映强烈的热点问题。稳定和完善农村土地承包管理制度，维护农民的承包经营权，抓紧做好土地延包后续完善工作，探索并建立加强土地承包经营权流转管理和服务，积极培育土地流转市场，建立健全流转规则，促进土地流转平稳健康有序，促进我县农业产业规模经营。

八、抓队伍建设提升服务能力

要不断加强农业系统自身建设，适应新的形势下农业工作的

新要求。积极争取农业部基层农技推广体系改革与建设试点，通过项目实施，加强县乡农技推广机构及队伍建设、完善农技推广运行机制和条件保障，全面提升基层农技推广体系的公共服务能力。深入开展学习实践科学发展观“回头看”活动，落实问题整改，认真组织学习新时期“三农”政策理论和业务知识，开阔视野，拓宽思路，增强科学判断形势、把握发展规律、解决突出问题、应对突发事件、推动执行落实的“五种能力”。要树立依法行政的理念，规范行政行为，推行阳光政务，加强机关效能建设，开展政风行风建设，切实落实党风廉政建设责任制，自觉接受县人大代表、政协委员和行风政风监督员等社会各届的监督，不断增强农业系统的凝聚力、执行力和战斗力，进一步推进海西绿色腹地现代农业发展。

事业单位的计划和目标篇四

今年7月份，我经过考聘来到工业园区管委会工作，这半年以来，在园区管委会党工委的正确领导下，在管委会全体同事的帮助和支持下，我以“服从领导、团结同志、扎实工作、认真学习”为准则，坚持高标准、严要求，认真完成领导安排的各项工作任务，通过在园区管委会的工作和学习，自身的政治素养、业务水平和综合能力都得到了很大的提高。现将本年来的思想和工作情况汇报如下：

一、加强学习，努力提高自身素质

有一句话叫活到老，学到老。刚刚离开校园奔赴工作岗位的我没有放下继续学习的态度，在平时的工作当中我始终坚持把学习作为提高自身素养的关键措施。无论是在平时工作、还是在教育活动中，我始终紧紧把握贯彻科学发展观重要思想这一根主线，以提高工作能力和质量为目的，认真参加党工委组织的集体学习活动，使自身的思想政治素质得到了极大的提高，为自己开展各项工作提供了强大的思想武器。同时，在业余时间自己还学习了与党务工作方面的知识，为完

成本职工作打下坚实的基础。

二、恪尽职守，认真作好本职工作

在工作当中，我认真履行岗位职责，较好地完成了领导安排的各项工作任务。主要做了以下几个方面的工作：一是认真编制园区每周上报的工作动态。紧紧围绕加快园区项目建设为中心，每周按时到园区企业项目建设工地现场查看工作进度，认真收集记录，回到办公室认真汇总修改后递交领导审阅。二是做好了园区企业创建工会组织的工作。以建好社会主义工会组织促进社会主义经济社会发展为重点，到园区各企业同企业负责人和企业员工进行沟通交流，配合企业组建工会组织，截止目前投产13户企业有12户企业成立了工会组织并签订了集体合同和工资协商协议，为园区非公企业的健康发展和企业职工维护自己的合法权益提供了有力的保障。三是积极做好党建工作。园区党员较少，并且其中很大一部分是流动党员，按照领导的安排，我对其中的党员和党支部情况进行摸排分类成立了三个支部和一个联合党支部，为园区党建工作更好的开展打下了基础。

三、严于律己，不断加强作风建设

在工作当中我严格要求自己，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、脚踏实地、埋头苦干上。以各项制度、纪律规范自己的言行，严格遵守园区各项规章制度，尊重领导，团结同事，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作；坚持做到不利于园区形象的事不做，不利于园区形象的话不说，积极维护我们园区管委会的良好形象。

这半年来，我做了一定的工作，也取得了一些成绩，但距领导的要求还很远，与同事的差距还很大。在今后的工作当中，我将以对工作、对事业高度负责的精神，克服难题，脚踏实地，尽职尽责地做好领导安排的各项工作，不辜负领导和同事们对我的期望。

事业单位的计划和目标篇五

一、认真贯彻落实党中央《关于加强和改进党的群团工作的意见》文件要求，以业务竞赛活动为重点，发挥广大职工的主体作用，进一步团结动员职工为中心发展建功立业推进中心战略落地，是20__年工会的重点工作之一。工会将以“创新培训工作促进战略落地”业务竞赛活动为着力点，团结动员职工为中心的可持续发展贡献力量。

(一)团体赛以培训创新为主题，努力在提升创新质量上做文章。以部门为单位的业务竞赛活动，最核心的要求是搞好培训项目创新和管理创新。工会要引导各参赛部门将创新与解决培训工作中的重点、难度问题相结合，与推动中心战略落地相结合；要引导职工更加关注创新成果的转化与应用，保证每一项创新成果都能落到实处、见到实效，切实提高培训工作的效率、效益和质量，进而推动中心各项工作的全面提升；要切实保障创新的质量，真正使创新活动体现特色、新颖、实用的特点；对有较高推广价值的先进经验和典型作法，要及时予以表彰、宣传、推广。

(二)个人赛以培训所需能力素质提升为目标，努力为中心培养关键时刻靠得住、用得上、拿得下的高技能人才。全年共举办ppt制作比赛、一分钟演讲比赛和培训基本技能知识答卷比赛三项赛事，分别以口头表达能力、书面表达能力和基本培训技能为比赛标的，力争在全中心形成岗位练兵、技术比武的环境与氛围，形成比学赶帮超的局面，努力把广大职工吸引到自觉提升工作技能、业务技能上来，为提升中心的核心竞争力增强动力和活力。

二、转变观念、主动作为、敢于担当，做好“职工之家”创建工作认真贯彻落实《机关工会“职工之家”创建办法(试行)》要求，坚持“围绕中心、服务大局、创新发展、突出实效”工作原则，紧密结合中心工作和培训中心工作实际，以职工为本，不断开拓创新，发挥好工会作为党联系群众的桥梁

纽带作用，使之成为促进和谐中心建设的有效载体，实现工作氛围向上、工会组织得力、职工热情参与和岗位建功卓越的建家目标。

(一)坚持围绕中心，服务大局。坚持工会工作服务于党支部以及中心工作的需要，支持中心推行的各项工作任务、年度工作目标实施、各项科研和培训工作的落实与完成；建立职工切身利益重大事项研究机制，定期组织开展职工合理化建议活动，搭建工会反映职工意见的平台；不定期地深入到职工群众中，了解职工愿望与诉求，把矛盾消除在萌芽状态，维护职工队伍的稳定。

(二)坚持改革创新，与时俱进。在组织职工积极参加总行工会组织的各项活动的同时，开拓思路、努力创新，认真组织具有中心特色的工会活动。

(三)坚持面向基层，服务群众。以建设中心文化为重点工作，用丰富多彩的活动凝心聚力，营造和谐工作氛围，为中心打造一支团结奋进的工作团队。以营养美食、音乐鉴赏、读书交流、手工制作、摄影、心理减压等健康生活情趣培养活动为抓手，传递正能量，缓解职工心理压力，树立职工积极心态；加强中心学习型组织建设，定期举办各类知识讲座，建立图书角和图书共享交流机制，适时组织职工读书心得交流沙龙，千方百计培养职工“爱学习、勤思考、善总结”的习惯；积极开展职工喜闻乐见的文化体育活动，组织开展趣味运动会、健走、乒乓球、踢毽、跳绳等比赛活动，把集体活动打造成凝聚职工精气神的文化品牌；充分发挥女职工的特点和优势，组织开展女工绘画、手工、摄影、妈咪宝贝沙龙等活动，做好女职工工作。

(四)依法维护职工合法权益，及时做好送温暖补助工作。注重发挥困难职工帮扶中心的作用，落实总行送温暖补助办法，建立“九必访”“职工送温暖机制和“两节”“必访机制，努力为职工办实事、办好事，提高职工的幸福感。

(五)认真做好20__年“职工之家“创建工作。按照总行“合格职工之家“创建评定标准量化表要求，逐项落实量化要求；按照“先进职工之家“创建评定标准量化表要求，不断创新工作思路、工作内容、工作方法，积极承担机关工会交办的任务和组织的各项竞技类比赛活动，力争在“职工之家“创建活动取得新突破。

三、加强工会自身建设，推动工会各项工作实现新的跨越推进工会工作实现历史性跨越，必须进一步夯实工会工作基础，充分调动全体工会干部和广大会员群众的积极性，努力把工会建设成学习型、服务型、创新型的群众组织。

(一)坚持规范与提升相结合，不断加强工会基础建设。强化基础管理，把工会的各项目标和工作任务分解到部门、落实到人，特别要抓好重点工作的落实；强化基础资料建设，定期健全电子文档、影像资料档和文字资料档，要使每一件工作、每一个活动、每一项重点工作的策划和实施都要留下痕迹与印记；强化工会财务管理，严格执行《工会经费管理办法》及《经费报销管理细则》要求。

(二)坚持改进与落实相结合，不断加强工会组织建设。根据单位人员变化实际及时增补工会委员，保持工会工作的连续性；定期对工会工作中做出突出成绩的先进干部和先进个人进行表彰，推动各项工作蓬勃开展。

(三)坚持务实与务虚相结合，不断加强工作作风建设。加强与广大职工的联系，倾听职工呼声，反映职工要求，切切实实帮助职工解决实际问题；增强工会委员服务职工的主动意识和顾全大局、敢于担当的精神，认真贯彻中心工会各项工作安排和要求，及时抓好工作落实，把工作做实、做到位，让职工感受到工会组织在身边，感受到工会组织的关怀和帮助，感受到工会组织的温暖；适时召开工会工作务虚会，认真反思存在的不足与差距，特别要反思造成工作失误的原因，进一步探求解决问题的方法与措施，以深化作风建设推动工会工

作的全面落实。

(四)坚持深化与创新相结合，不断加强工会能力建设。全面提高工会干部的谋划、设计、组织、指挥、协调、落实的能力，今年要重点抓好业务竞赛活动相关工作；要搞好对外宣传和信息传递工作，加强对外沟通与合作，取长补短，努力提高工会工作的整体质量和水平；要在创新内容、创新方法、创新思路上下功夫，推动工会各项工作上一个新台阶。

事业单位的计划和目标篇六

(一)根据上级公司下达的预算指导意见，进一步搞好预算管理工作。预算管理作为财务管理中的重要一环，与全面做好财务工作息息相关。在明年的工作当中，要进一步加强加强对科室、站所的费用预算指导与预算管理，认真做好预算的分析、分解与落实工作，使全面预算管理真正成为全员预算管理，让预算真正发挥其应有的作用。

(二)结合iso9000质量认证，当好领导的参谋，确保完成上级局(公司)下达的各项指标。今年，公司已走上了良性发展的快车道，卷烟销售与烟叶经营质量不断提高，企业资产得到进一步净化与整合。结合市局(公司)贯彻9000质量认证体系，本着“严、深、细、实”的原则，全面强化两烟责任制的制定与落实，在千辛万苦抓增收的基础上，千方百计研究节支，力争完成各项任务指标。同时，认真研究搞好多种经营工作，围绕盘活资产，对现有闲置的网点和烟站进行对外租赁；认真清理往来帐户，大力回收货款，减少资金占用，提高企业资产负债结构，降低企业资产负债率。根据上级公司物资采购的要求，进一步健全物资比价采购制度。

(三)继续开展会计从业人员的培训活动，进一步搞好烟站的基础工作，提高管理水平。企业越发展进步，财务管理的作用就越突出。随着企业的不断发展壮大，对财务管理的要求也越来越高。为了适应这一要求，就必须继续开展会计从业

人员的培训，提高会计从业人员的水平。在提高会计人员水平的基础上，进一步加强检查督促与指导，搞好会计的基础工作，为更好的参与企业的经营管理工作打下坚实的基础。

总之，今年财务科的工作在各位领导的支持与帮助下，在各科室和基层站所的配合下，按照党委的部署和安排，认真组织落实，取得了较好的成绩。但是，来年的任务更重，压力更大，我们财务科全体成员将变压力为动力，积极进取，开拓创新，充分发挥财务管理在企业管理中的核心作用，为企业的发展壮大做出新的更大的贡献！

事业单位的计划和目标篇七

财务出纳工作计划对加强财务管理、推动规范管理和加强财务知识学习教育，有着十分重要的作用。为了做到财务工作长计划，短安排，使财务工作在规范化、制度化的良好环境中更好地发挥作用，特拟订20__年财务工作计划。

一、组织财务人员参加上级组织的各种培训

组织财务人员参加财务人员培训，提高认识，不断加强自身的业务水平。了解新准则体系框架，掌握和领会新准则资料，要点、和精髓。全面按新准则的规范要求，熟练地运用新准则等，进行帐务处理和财务相关报表、表格的编制。

二、进一步做好预算工作探索物业公司预算管理规律

按照上级财政部门的要求，总结大口径预算工作的规律，提高预算工作的预见性、民主性和科学性，做好物业公司部门预算的编制和落实工作。编制好年度预算，并力求切合实际。

三、加强规范资金管理

1、根据新的制度与准则结合实际状况，进行业务核算，做好

财务工作。

2、做好本职工作的同时，处理好同其他部门的协调关系。

3、做好正常出纳核算工作。按照财务制度，办理现金的收付和银行结算业务，努力开源结流，使有限的经费发挥真正的作用，为物业公司带给财力上的保证。加强各种费用开支的核算。及时进行记帐。

4、财务人员务必按岗位职责制坚持原则，秉公办事，做出表率。

5、完成领导临时交办的其他工作。

四、财务管理力求科学化，核算规范化，费用控制全理化，强化监督度，细化工作，切实体现财务管理的作用。使得财务运作趋于更合理化、健康化，更能贴合公司发展的步伐。要严格物业公司的硬件管理，物业公司的设备要管好用好，及时修补，严禁外借。确有正常损坏要按照报损程序予以报损。要严格管理人员，转换要有手续，损坏丢失要照价赔偿。管好固定资产帐。

事业单位的计划和目标篇八

以_理论和“_____”重要思想为指导，认真学习贯彻党的“十八大”会议精神，紧扣上级工会工作部署，贯彻落实上级工会工作重点，加强工会基层建设，发挥基层工会作用。关心职工生产生活，维护职工切身利益。即? “组织起来，切实_”。围绕中心，发挥工会桥梁纽带作用。继续在“抓竞赛、搞活动、强素质、办实事”工作方针上狠下功夫，努力为职工群众办实事。加强基层分会组织自身建设?团结动员职工为社区经济建设做出新贡献。

二、做的几项工作

第一、认真学习传达贯彻__年工会工作会议精神和目标任务?在全体职工中，统一思想，提高认识。结合本工区、本班组工作?发挥岗位效能，做出新的贡献。

第二、在全工区职工中开展“锐意创新、艰苦奋斗、争创一流、我为企业做贡献”主题教育。一是广泛开展形势任务宣传教育?二是围绕怎样树立思想观念、怎样保持良好的精神状态和工作标准开展大讨论。三是如何结合本岗工作实际，高标准、高水平、高质量的做好本职工作和工区重点工作。

第三、根据上级工会工作部署。在全工区干部职工中开展“告别不良行为，争做文明职工、文明岗位”活动。

第四、继续开展工会分会作用承诺行动工作。强化分会_体制?充分发挥工区职代会作用，定期召开工区职工代表座谈会，征求意见会，协调好劳动关系。要及时倾听职工的心声，及时了解职工中存在的热点、难点问题，把职工的呼声、愿望和要求及时向上级有关部门反映并尽快得到落实。及时发现工作中存在的不足，增强工作的针对性和有效性。为使工区工会工作再上新台阶努力工作。

第六、落实好扶贫帮困长效机制。关心困难职工家庭、单亲家庭、因病因灾致困的家庭。他们工资有保障、大病有补助、困难有帮助。维护职工合法权益。持以以人为本。密切联系群众。关心职工的生活吸取职工意见和要求，帮助职工解决困难。办好得人心、暖人心、稳人心、聚人心的实事。继续开展“送温暖”活动。

第七、加强企业民主管理，鼓励职工参与会议，为工区转型发展献计献策的积极性，引导职工参与工区发展与场转型发展密切相连，激发职工的主任翁精神，增强责任感、使命感。激发职工的创造力，充分发挥其聪明才智，使其在工区发展中实现自我价值。

第八、做好女工工作，培养妇女职工的“四有”精神，组织好“三八”节系列活动，使女职工过好自己的节日，积极开展有益的妇女身心健康活动，维护女职工的合法权益和特殊利益。