

社保总结报告 社保年终总结 社保年终总结 (优秀8篇)

“报告”使用范围很广，按照上级部署或工作计划，每完成一项任务，一般都要向上级写报告，反映工作中的基本情况、工作中取得的经验教训、存在的问题以及今后工作设想等，以取得上级领导部门的指导。怎样写报告才更能起到其作用呢？报告应该怎么制定呢？下面是小编带来的优秀报告范文，希望大家能够喜欢！

社保总结报告篇一

(一)努力学习，不断提高政治理论水平和业务素质

今年10月份全县正式启动农村社会养老保险的工作，所以我刚上班就被抽调到村组去办理农村社会养老保险，在工作中发现自己对劳动保障法规各项业务知识知之甚少，这就要求我只有抓紧一切可利用的时间努力学习，积极进取，才能适应日趋激烈的竞争和胜任本职工作，否则，不进则退，终究要被社会所淘汰。平时我努力学习上级重要会议精神，在政治上、思想上始终同局党组保持高度一致。同时，结合工作实际，认真做好学习笔记，有不懂得地方主动向各位同事请教，力争做到各项业务工作轻车熟路。

(二)脚踏实地，认真做好本职工作

我深深地感触到乡镇工作的重要性，几月来的工作实践使我体会到，干好工作并不是一件容易的事情，我的工作主要是审核参保人的个人资料，另外为无法填写参保登记表的人代填登记表等看似很平常的小事，但是要干好也是不容易的。要干好这些工作就要首先清楚自己所处的位置，清楚自己所应具备的职责和应尽的责任。按照分工，摆正位置，做到不越位，不离任、严格遵守职责，完成本职工作。只有把位置

摆正，把职责搞清，团结同事，诚恳待人，脚踏实地，忠于职守、勤奋工作，一步一个脚印，从小事做起，踏踏实实做人，认认真真工作，才能完成好本职工作，进而创造性地开展工作。

(三)严格要求自己，时刻警醒

无论大事小事，都要尽最大能力帮助。平时要求自己，从遵守劳动纪律、团结同志、打扫卫生等小事做起，严格要求自己。

在工作中，虽然自己力争做到最好，但是还存在着不少不足之处，有些是急待解决、不容忽视的问题。在思想上我希望多深入多了解和全面掌握情况，在工作中也努力争取去做，但由于同事之间缺乏沟通交流，在某种程度上给自己和工作造成了不利的影响，在今后需要也必须注意和克服；在学习业务知识上，还学的不够，学的不精，导致我在开展工作上不能运用自如；在工作方法上还需要主动、大胆，还应该多和领导、同事沟通，加强与他们的往来，这样工作才会开展的顺利。

继续加强业务知识和政治理论的学习，深刻领会其主要精神和内涵。摆正心态，树立为民理念，提高自身素质，不断适应新形势、新任务下得新要求。

也希望20xx年，我能脚踏实地、戒骄戒躁、努力工作，为社会主义新农村尽一份微薄之力！

社保总结报告篇二

我县自2011年6月13日，根据发布了xxx关于开展社会养老保险业务档案和城镇居民社会养老保险档案管理的指导意

见，2011年7月1日启动城镇居民养老保险试点工作。自新农保和城乡居民养老保险工作开展以来，就档案问题我们严格按照xxx人力资源和社会保障部国家xxx令[第3号]人力资源和社会保障部和国家xxx制定的《社会保险业务档案管理规定（试行）》，自2009年9月1日起施行文件执行，档案管理工作也得以顺利进行。但其中也存在许多不足的地方，主要表现在以下三个方面：

以村民小组为单位，将参保人的参保登记表、身份证复印件、户口簿复印件等资料按年进行整理成卷，规范归档，分别交新型农村和城镇居民社会养老保险试点工作领导小组办公室存档。

在工作中的几点建议：

社保总结报告篇三

20xx年，xx市人力资源和社会保障局档案科认真贯彻落实领导的指示，在各单位、各部门大力支持下，档案工作建设不断加强，服务创新工作有序开展，档案综合管理水平稳步提升。

本着为干部群众服务的宗旨，我们坚持一张笑脸、一把座椅、一杯热水的工作方式。为广大市内干部做好年度考核、奖惩、工资和新学历、学位以及其他材料的登记，归档的工作，将近一年新入材料归档份。每月按照要求，协助有关科室做好退休人员的档案查阅与提档工作。做好借阅、转出、转入、收集工作。及时更新、补充信息库，使得信息库更加完善，准确。做好新入职干部的档案整理、归档工作。积极完成局里要求的其他工作，如社人员入伍退伍材料的查阅、复印工作。

根据充分利用档案资源为中心工作服务这一宗旨，档案科从机关档案查询的需要出发，结合安全保密的具体要求，积极

拓宽服务领域，深度挖掘档案信息资源，提高了档案利用的权威性、全面性和有效性。截止12月31日，接待各机关单位、街办处档案查询利用共20xx件（卷）。

20xx年，按照干部人事档案档案装订工作验收要求，结合去年工作经验，循序渐进地装订完成干部人事档案&份。为保证装订工作准确无误，装订人员定期将已装订完档案逐份检查并拾漏补遗，确保市内干部人事档案装订工作能够按照计划要求科学有效地完成。此项工作得到主管领导的充分肯定。

一是切实加强对文件材料收集传送、使档案管理更规范化、科学化；二是加强对归档文件材料的保管以及保密力度，由档案人员统一集中管理，任何个人不得擅自挪用，凡涉及保密的文件资料，认真做好登记、传阅、管理和归档工作；三是主动接受上级主管部门的业务指导和督促检查，积极完成档案相关工作。

在实际工作中，经常会遇到各方面问题，本着科学严谨的`工作态度，我们坚持学习档案管理的一系列规章制度，对档案的收集、整理、归档，保管、统计、借阅、利用以及安全、保密等各个环节能够准确掌握，进一步提升了自身业务水平。

（一）深入宣传，增强档案工作意识。档案工作越来越显示着它特的价值，在今后我们将加强档案法规宣传力度，使全市广大干部群众都能形成共识，提高档案意识，减少私自占有而使档案遗失，防止工作调动而引起的档案丢失，为做好档案工作创造一个良好的氛围。

（二）提升素质，发挥档案工作效能。进一步加强业务学习，加强自身档案知识修养，提高业务水平。积极参加区xxx组织的培训，认真学习有关档案方面的知识，勇于创新，注重工作实效。加强与部门单位之间联系，积极主动为组织工作提供参考、借鉴、凭证。同时积极对档案信息资源加以开发，利用，使之成为领导决策提供依据。认真将档案资料集中在档

案室统一保管，年终对全年新入档案工作进行一次统一梳理。

社保总结报告篇四

一、各项指标任务完成情况

（一）就业再就业工作城镇新增就业125人，城镇下岗失业人员再就业64人其中：城镇困难人员再就业38人，就业培训3000人次，创劳务经济收入5200万元，人人技能培训480人，各项劳务指标稳中有升。

（三）农村居民养老保险工作

一是加大力度，全面做好社区及村级的宣传工作，利用宣传单及广播电视等媒体，在集镇开展宣传动员活动。提高广大群众对这一政策的知晓率。

二利用基层网络作用，加强对基层基础工作人员进行培训，及时给他们讲解这一项工作的具体操作办法，以及在具体实践中的灵活运用。通过严格培训全镇19个行政村，一个社区都配备专人负责养老保险工作。

三下大力气抓好保费收缴，提高全镇参保率。从九月初镇上安排此项工作之后，我们全力以赴做好参保人员登记及保费收缴工作，建立健全各种档案表册20xx0多份，同时做好新参保人员信息登记120xx人，收缴保费1263600元。参保率达到106%。

二是与各村签订目标责任考核合同，劳动力转移工作作为一项硬性任务来抓。

二工作措施

1、严格标准，确保社会保险待遇按时足额发放。要按照“养

老金发放一分不欠，失业金发放一个不少，医保费用支付一次不缺，工伤、生育待遇一起不漏”的“四个一”标准，按时足额发放各项社会保险待遇。

工伤风险企业为重点，继续加大农民工参保力度，全镇高风险企业农民工工伤保险参保率年终要达到100%；三是要以民营个体企业为重点，逐步扩大失业保险覆盖面；四是继续加大城镇居民医疗保险参保力度，确保年内全市城镇居民参保率达到80%；五是要继续扩大城乡居民养老保险覆盖面，60周岁以上人员要保证应保尽保，60周岁以下人员要逐步纳入。

3、加大宣传力度，引导自由职业人员和离岗职工积极按时缴费；四是要协调有关部门对长期欠费的停产半停产企业，及时通过资产变现等办法，督促其清欠，确保应收尽收；五是要坚持一票式征缴，避免发生各项险种之间征缴失衡问题，确保社会保险费的同步缴纳。

4、完善机制，确保城镇居民医疗保险和城乡居民养老保险的健康运行。一是要突出基层社会保障管理服务机构的主体地位，做好城镇居民医疗保险和城乡居民养老保险的参保缴费工作。二是要根据县上有关配套文件，制定具体的业务流程和操作办法，保证城乡居民养老保险与企业职工养老保险、机关事业单位养老保险之间。“机构健全、制度完善、管理先进、服务优良、设施齐全”的社会化管理服务体系在我镇已基本形成，并继续朝着更高的目标和标准发展，从而为广大离退休人员“老有所依、老有所乐、老有所为”搭建了一个有效的平台。

一年来，我所取优补缺，精心细致的工作，取得了一定的成绩，但与上级要求还有一定的差距。明年我们将继续努力工作，克服不足，开拓进取，争取把工作做得更好，把社会保障事业做大做强，为社会经济飞速发展提供坚实的后盾。

社保总结报告篇五

根据《财政部关于全面推进行事业单位内部控制建设的指导意见》(财会【2015】24号)文件精神，以及《文山州财局关于上报2016年度行事业单位内部控制工作总结的通知》(文财会【2016】12号)文件要求，我局高度重视，强化领导，明确职责，对我局内部控制制度的建设、执行及监督等方面进行全面梳理，现就内控制度贯彻实施情况简要总结如下。

我局高度重视内部控制制度建设，切实加强内部控制制度建设的组织领导，切实强化内部控制制度的建设工作。自2014年《行事业单位内部控制规范(试行)》实施以来，在坚持内部控制制度建设全面性、重要性、制衡性、适应性等原则的前提下，我局对内部管理制度进行全面清理，形成了《文山州人力资源和社会保障局工作守则》，分总则、工作守则、规章制度、管理办法和工作程序共五章，内容涵盖了党风廉政建设、廉风险防控、财务管理、会议、差旅、接待、固定资产及车辆管理等58条内部控制管理制度和办法。通过强化内部控制制度建设，切实做到有章可行，有据可依。

我局单位领导高度重视，认真履行对内部控制制度的建立健全和有效实施责任，切实开展内部控制风险评估、党风廉政建设风险防控工作。认真执行“三重一大”制度、重大事项集体决策(党组会研究通过)及会签制度。重点关注经费预算、资金收支、府采购、固定资产、建设项目及合同管理等业务层面的经济业务风险。实行不相容岗位相互分离及内部授权审批控制措施，业务经办、审核及审批职责相互分离，相互制约，相互监督。出纳不兼管稽核、会计档案保管和收入、支出、债权、债务账目的登激作。财务专用章由专人管理，个人名章由本人或授权人员保管。按规定项目和标准征收非税收入，按规定开具财票据，做到收缴分离、票款一致，并及时足额上缴。严格执行府采购、建设项目及合同控制等内控措施，确保内部控制制度规范有序运行。按《会计法》规定建立会计机构，配备具有相应资格和能力的会计人员，并

实行关键岗位工作人员轮岗制度。根据实际发生的经济业务事项按照国家统一的会计制度及时进行账务处理、编制财务报告，确保财务信息真实、完整。

认真开展内部控制制度执行情况专项检查，才能保障内部控制制度得到严格、规范运行，并达到合理保证经济活动合法合规、资金安全和有效使用、财务信息真实完整，有效防范舞弊和预防贪腐，提高公共服务的效率和效果。近两年来，我局由社保基金监督科(内审)牵头，规划财务科配合，开展对社保、就业和医保等经办机构进行内部审计、内控专项检查及各项资金专项检查；由局机关党委牵头，各科室配合开展廉风险、岗位风险专项排查，确保良好的内部控制制度得到有效监督，切实防汾部控制运行风险。

同时，我局内部控制制度建设也存在制度更新不及时、执行力不到位和监督乏力等问题。今后，我局将适时关注各项内部控制制度动向，根据人社事业发展变化及相关财经法律法规的规定，及时调整、完整我局内部控制工作规则、规章制度及管理办法，确保各项业务工作得到有效控制、相互监督。同时，进一步加强预算管理，增强预算的科学性，使预算管理的约束力得到充分发挥，将内控意识和内控文化纳入人社文化建设中，使贯彻执行内部控制制度成为每一位职工的自觉行动。另外，建议财部门加大内部控制制度建设培训力度，定期开展、分批培训，推动内控体系建设进一步完善，促进各部门各项事业的健康、可持续发展。

社保总结报告篇六

- 1、全面完成20xx年上半年公开选调公务员和20xx年上半年招（选）聘事业单位工作人员等工作。
- 2、完成20xx年度新选聘大学村官培训、分配工作。
- 3、做好xx区就业困难的自谋职业转业士官招聘考试□xx区人

民武装部招聘工作人员笔试工作、浙江丽水瓯江风情旅游度假区管委会公开选聘工作人员笔试、面试工作。

4、做好20xx年下半年xx市xx区事业单位公开招聘工作人员和20xx年下半年xx区面向社会公开招聘卫生专业技术人员招聘计划审核和发布公告工作。

5、做好和完善机关工作人员调整规范津补贴和事业单位工作人员绩效工资以及离退休人员生活补贴的方案。

6、对区属企业在岗职工工资落实情况开展调查。

7、接待群众来访人数10人次，受理群众来信3件。

8、省厅、市局检查小组对城乡居民社会养老保险基金检查

9、启动20xx年社会保险基金预算和20xx年度城乡居民两项社会保险征缴工作。

10、完成部分乡镇居民社会保障卡的信息数据采集。

11、及时完成本月城乡居民基本医疗保险日常零星报销及特殊病种审核、审批工作、城乡居民定点医疗机构医疗费用的审核工作。

12、本月失业人员再就业335人，累计998人（其中困难人员再就业320人，累计931人）；城镇新增就业480人，累计1531人；农村劳动力转移就业489人，累计1343人。

13、本月再就业培训43人，累计359人；创业培训30人，累计280人；进城务工农村劳动者培训193人，累计1362人；农村劳动力转移就业技能培训112人，累计659人，净增失业保险参保113人，累计814人；城镇登记失业率控制在3.1%。

14□xx区人力资源服务中心顺利开业，并举办了xx区首届人力资源交流大会。

15、开展高校毕业生援助月活动，高校毕业生创业指导培训1次，招聘会1场，政策咨询等，办理高校毕业生就业补贴8.5万元。

16、建立莲都就业信息网，登记招聘人员的单位有378家，发布招聘岗位1042个，本月登记求职人数有514人。公开各种优惠政策，让就业服务更明朗。

17、目前为止□xx区有19家见习单位进行申报，其中3个企业16个机关事业单位，岗位43个，计划招用64人。

18、39名新疆来莲实习的大学生全部到位，18名在教育系统，21名在四个社区。

19、有序开展档案的接收、调转等工作，本月共接收大专毕业生档案81份、中专毕业生1份、事业人员档案23份，转出大专毕业生档案30份、中专生档案5份、村官档案1份、事业档案2份，月底档案共在册4916份。月底集体户在册181人。

20、组织带领了两家企业单位和一家事业单位参加了“中国宁波科技周活动”。

社保总结报告篇七

20xx年是我镇实施十二五规划的第一年。按照市、区劳动保障工作会议的要求，今年劳动保障工作总体思想是：以邓小平理论和三个代表重要思想为指导，以科学发展观为统领，以构建和谐社会为目标，以落实政策、完善制度、推进法制建设为主线，全面落实就业再就业政策，加快完善企业职工养老保险制度，积极推进失业保险、医疗保险和工伤保险工作，保持劳务关系和谐稳定，大力加强维权工作和劳动保障

法制建设，统筹兼顾，协调推进劳动保障事业科学发展。

一、全面落实积极的就业政策，努力扩大就业再就业

1、落实工作责任。将就业再就业工作摆在经济社会发展更突出的位置，将增加就业和控制失业作为构建社会主义和谐社会的优先目标。严格实行党政一将手负责制和村（居）委会目标管理责任制，层层分解落实就业再就业工作任务，保持就业和再就业人数稳定增长。全年城镇新增就业要达到100人，其中城镇下岗失业人员再就业10人，4050人员再就业1人，农村劳动力转移就业要达到488人，其中跨省转移就业120人。

2、确保政策落实。全面推进就业再就业政策落实，层层分解区政府确定的就业再就业工作目标任务，开展就业再就业政策宣传，用好用足政策，充分发挥效应。以增加就业岗位为目标，继续将再就业作为工作的重点，建立创业培训联动机制，着力解决体制转轨过程中的下岗失业人员再就业问题。

3、强化就业服务。进一步完善公共就业服务体系，加强劳动力市场管理，推进就业服务专业化、制度化和社会化。认真组织开展再就业援助月、整治劳动力市场秩序、创建劳务经济等活动。坚持城乡统筹就业的方针，加强对农村劳动力转移就业的培训、管理和服务，推行培训、就业、维权三位一体的工作模式，扩大劳务输出规模，打造劳务输出品牌，加强劳动力市场建设，突出地抓好独立工矿区关闭破产企业下岗失业人员、城镇零就业家庭等特殊困难群体的就业再就业工作，努力做好大学毕业生、复员退役士兵等各类人员就业工作。

4、加强职业培训。坚持以就业为导向，以能力为核心，以职业资格证书为手段，大力开展职业培训。全面实施高技能人才培训工作，加大在职培训力度，健全职业技能培训网络，加大农村劳动力转移培训力度，抓好扶贫培训，建立一个有实力的农村劳动力转移培训基地，打造培训品牌。做好再就

业培训工作，探索建立培训促进就业的工作机制。加快创业培训中心建设。全面推行劳动预备制度和职业资格证书制度。

二、不断扩大社会保险覆盖面，完善社会保障制度

1、完善基本养老保险制度。认真贯彻落实《国务院关于完善企业职工基本养老保险制度的决定》，认真组织完善养老保险制度试点，按照3%的比例启动做实基本养老保险个人账户工作。改革养老金计发办法，建立基本养老金的正常调整机制。推进企业退休人员社会化管理服务工作。机关事业单位养老保险要按照贯彻实施《公务员法》的要求，积极探索企业化管理事业的单位改革改制的职工养老保险的相关政策措施。医疗保险要重点研究解决困难企业、困难群体，特别是关闭破产、改革改制国有企业退休人员参加医疗保险办法，同步推进生育保险。失业保险要研究实行市级统筹的办法。工伤保险要积极稳妥地做好进城务工人员参保工作，研究解决国有企业老工伤的问题。

2、加大社会保险扩面征缴力度。以非公有制经济组织扩面征缴为重点，以五里牌镇蜡烛厂参加社会保险为突破口，建立健全部门联动机制，积极推行五保合一和社会保险双基数征收工作，进一步加大扩面征缴和稽核力度，强化基础管理，确保按时足额发放。

三、着力构建和谐稳定的劳动关系，维护劳动者合法权益

1、推动劳动合同制度建设。启动实施劳动合同工作三年行动计划，督促检查劳动合同的签订和履行，指导企业加强劳动合同管理，建立健全劳动管理台帐。大力推广各行业各领域劳动合同示范文本。国有企业劳动合同签订率要达到98%以上，非国有企业劳动合同签订率达到50%以上。完善集体协商与集体合同制度。积极推进劳动关系三方协商机制建设，努力探索在乡镇一级建立三方协商机制。

2、加强劳动保障监察执法。全面贯彻《劳动保障监察条例》和《湖南省劳动保障监察条例》，按照主动巡查、突出重点、规范行为、严格程序、依法处理的要求，深入开展劳动合同签订、农民工工资支付、社会保险参保缴费、清理规范职业中介等专项执法检查，严肃查处各种违法行为，努力提高劳动合同签订率、社保基金征缴率、农民工工资清欠率。积极推进劳动保障诚信制度建设，加强劳动保障执法维权队伍建设。

3、全力做好维稳信访工作。认真贯彻落实国有企业改革改制职工分流安置政策，妥善做好职工分流安置、劳动关系调整和社会保险关系接续工作。认真研究职工分流安置出现的新情况、新问题。积极稳妥地推进国有企业改革改制。认真做好企业军转干部工作。切实落实维稳工作责任制，完善和落实信访工作预案，及时、果断、妥善的处置各类矛盾和问题。

四、加强服务能力建设，提高劳动保障服务水平

切实转变工作作风。全镇上下恪守真心真意为民着想，诚心诚意为民解难，实心实意为民办事，全心全意为民服务的职业风范和以人为本，尊重劳动，廉洁自律、勤政高效的职业道德，不断提高工作人员的政策水平和业务素质。加强服务站作风建设，建立和完善各项管理制度，规范工作程序和流程。坚持依法行政，转变工作作风，提高行政效率。努力营造一个心齐气顺、和谐相处、运转协调的工作环境，努力推进劳动保障事业全面向前发展！

社会保险计划由政府举办，强制某一群体将其收入的一部分作为社会缴税（费）形成社会保险基金，在满足一定条件的情况下，被保险人可从基金获得固定的收入或损失的补偿，它是一种再分配制度，它的目标是保证物质及劳动力的再生产和社会的稳定。

在我国，社会保险[socialinsurance]是社会保障体系的重要

组成部分，其在整个社会保障体系中居于核心地位。另外，社会保险是一种缴费性的社会保障，资金主要是用人单位和劳动者本人缴纳，政府财政给予补贴并承担最终的责任。但是劳动者只有履行了法定的缴费义务，并在符合法定条件的情况下，才能享受相应的社会保险待遇。

这数据的确够“大”——看参保人数，已达10亿，最终将实现“人手一卡”；看年龄跨度，从出生不久的婴儿到耄耋老人，都有自己一张卡；看功能，持卡挂号看病、持卡取养老金、持卡领补贴、持卡消费……功能上百项，新数据随时在生成。“记录一生、保障一生、服务一生”是社保卡的发展目标。从首张社保卡诞生至今，“记录一生”已基本实现。然而，谈到“保障”“服务”，与老百姓的期望显然还有距离。办理社保业务，为何还总要一趟趟跑？单位未按员工实际工资缴纳社保，监管部门为何不能及时发现？社保“全国漫游”呼吁这么多年，为何仍然未能实现？老百姓的种种不满，指向社保大数据的不足之处：数据有了，但运用得还不够“活”。

数据不是为了当摆设，关键是要依托数据使制度安排更加科学。知道“是什么”，方知“怎么办”。过去，不少与百姓生活息息相关的领域底数不清，使政府决策格外为难，既担心政策走偏、好心收不到好效果，又发愁缺少数据支撑，政策措施难以解释清楚、让人信服。有了大数据，社保总体状况清楚，为精准施策打下了基础。政策制订方首先应回头检视：既有政策是否还存在不尽合理、不够完善的方面？哪些人的养老保险还是空白？流动就业时最容易“断”的险种是哪个？社保经办方也要用好数据，看看哪些流程可以简化调整，最大程度便利百姓。对于老百姓的新诉求，也要用好数据，分析研判，让新政策更科学、更接地气，赢得绝大多数人的认同。

想让数据“活起来”，背后的改革要尽快突破。异地就医、异地养老，只要一涉及“异地”，参保者就发愁：要奔走、

要开证明甚至还要垫资……此前，许多人以为只要建起全国统一的平台、完成数据联网，“漫游”难题就会迎刃而解。今天，统一标准的社保卡已覆盖10亿人，为何一些正常的社保诉求仍然做不到“全国通”？说到底，社保漫游，不是难在技术，而是难在“转出地”与“转入地”政府间利益的重新分配。社保目前以省级统筹为主，个别地方甚至还是市县级统筹，征缴方往往将收上来的社保基金看作本地资源，总想着“少花点、多收点”。如果政策不调整、地区间利益壁垒不打破，即使数据覆盖13亿人，也只是电脑里的一个个数字。

社保总结报告篇八

今年后半年，我走上了社会保险局工作岗位，半年以来我以热情对待工作，以真情对待同事，以“正己”“敬业”砥砺和垂范自己的言行。半年来我在单位领导的指导下和在同事的帮助下，较好地完成了单位领导安排的各项工作任务。现将我的思想，工作总结如下：

一、城乡居民社会养老保险业务水平得到提高。

十月底在兰州华辰宾馆参加了省委省政府举办的城乡居民社会养老保险培训班，在杨老师精彩的讲解下，我对社会保险工作有了新的认识，城乡社居民社会养老保险是保障城乡居民的基本生活，是一项民生工程，同时也更明显的反映了，在党的领导下改革开放发展的伟大成果由人民共享。通过上机实践操作，我比较熟练地掌握了城乡居民社会养老保险录入参保人员的参保信息、享受待遇信息、缴费信息、待遇发放信息、死亡信息的程序。

二、单位办理日常业务的水平得到加强。

这半年在单位领导的指导下比较熟练地办理了十多次异地领

取养老金审查表，通过送文件、取文件等事项，我对县委、县政府、人事局等单位与我单位的业务关系有了更深的了解，在李主任指导下我制作表格和打材料的能力得到了很好的加强。

三、档案整理工作能力有了一定的进步。

在李主任、隆股长的共同指导下对我局今年的档案文件进行了归档整理，对外来文件和本局文件，有序、整齐、完整的完成了归档。总之□20xx年后半年我在社保局的工作虽然有了一定的进步，但存在的问题任然不少，如：对城乡居民社会养老保险的政策学习的不够透彻，给群众的政策宣传有纰漏，在档案归档方面存在年限归档错误等马虎现象，这些问题我将在新的一年深刻研究、努力克服，认真加以解决，努力提高各方面的业务能力和自身素质。

在办事处的工作时间已经有一年了，时间过的很快，在这一年当中，我完成了从一个在校园里无忧无虑的学子到一个在单位里忙忙碌碌的工作者的转变。一年时间不长，但我学到了在学校里学不到的业务知识，当然主要得益于领导的培养和同志们们的热情帮助，静心回顾，我也为广大人民群众做了不少有意义的工作。这一年来，在社会保障事务所里我主要负责社区就业服务与管理、退休人员社会化管理和失业人员网络管理。在社区就业服务方面，能够及时的搜集并掌握驻社区各个单位、居民家庭的用人需求信息，充分调动社会力量，限度的满足下岗职工、失业人员的就业要求。而且根据社区就业岗位的要求和下岗职工、失业人员的职业素质特点、求职意向，向用工单位、居民家庭及时推荐。

在今年一月份，社保所召开了职业介绍洽谈会，来参与洽谈会的失业人员有两百多名，达成求职意向的有八十多人，这是我第一次作为组织者参与这次洽谈会，使我感受颇深，也让我深刻的了解到了失业人员对工作的迫切要求。随着下岗人员不断的增多，再就业工程也就成为了国家政策的一个重点，

所以作为我自己来讲，一定要更积极的为人民群众服务，把再就业的工作落到实处。在失业人员网络的使用上，我能够严格的按照规章制度办事。同时维护、保养好计算机的设备。因为社保所的计算机是全区联网，所以保护好计算机才能与区里更好的建立链接，才能更快捷、更方便的把报表从电脑里传输上去。在这一年中，计算机在网络上出现了一些问题，我也能及时地向有关单位反映，让他们的工作人员来检查和维修。在退休人员社会化管理工作中，我主要负责企业退休人员医疗保险方面的问题，医保这方面工作的内容很多，也关系到退休人员的切身利益，所以也是很重要的，我能做到想为退休人员所想，做为退休人员所做，设身处地的为老人们的切身利益着想，使他们免去后顾之忧，在晚年生活中能够得到保障。

这是我主要负责的工作，但是随着社保所任务量进一步增加，我也做过其他一些工作。在劳动监察工作中，由于七月份培训，我拿到了劳动监察兼职证书，这项工作主要是对区域内的用人单位，规范他们的用工行为，督促用工单位依法签订劳动合同和交纳社会保险，并向他们宣传劳动与社会保障法律法规和有关政策的规定。在失业人员服务工作中，我能耐心的向失业人员解答一些基本的政策问题，在专业人员的指导下也给失业人员办理过《求职证》和档案登记，当然这还不够的，我还要不断的增加自己的业务知识，这样才能更好的服务于基层群众。

在与社区居委会的合作中，社保所无疑是最紧密的科室之一，在我与各个社区劳动主任的接触中，他们帮我们做了不少的基层工作，这使我们的工作效率大大提高，从而让下岗与失业人员的利益得到了进一步的保障。在刚建立社保所的时候，一千六百多份档案要重新录入到新的电脑系统中，在各个社区主任的帮助下使我们如期顺利的完成了工作，从而能够更加及时的为失业人员服务。

以上是我一年来的工作情况，下面我谈谈我个人这一年来的

思想与学习的情况。在思想上，我坚持向党组织靠拢，六月份我递交了入党申请书，并以一名党员的标准来要求自己。自从学习了××大以来，“三个代表”的思想已深深的刻在了我的脑子里，只要我们确立和坚持“三个代表”作为我们党的根本指导思想中的地位，伟大的中国共产党就会始终保持蓬勃兴旺的活力和生机，就一定能够团结和领导全党和全国各族人民，全面建设小康社会，加快推进社会主义现代化的新的发展阶段，在建设有中国特色社会主义道路上实现中华民族的伟大复兴，高举邓-小-平理论伟大旗帜，坚持解放思想、实事求是的思想路线，弘扬与时俱进、开拓创新的精神。

无论是在战争年代还是在和平时期，党员冲锋在前，退却在后，吃苦在前，享受在后，表率作用发挥得好，能凝聚、激发和感动广大群众跟着党前进。作为我们基层干部，更从小处为群众着想，把党的温暖送到人民群众的心里，体现出三个代表精神，使广大的人民群众更了解我们党、更了解我们党的精神，从而更加热爱我们的党，更加热爱我们的国家。在今后的工作中，我要自觉的加强政治理论学习和业务知识的学习，多向老同志学习，学习他们的经验、作风、待人待物、说话办事，加强法律意识，认真履行工作职责，不断用良好的道德标准来要求自己，使自己在工作中得到锻炼和提高，我们是国家的一级政府，发挥好桥梁作用是我们执行好国家政策的必要前提，我会在我们温暖的集体当中团结同志、努力工作，请大家给我提出宝贵意见。谢谢！