

表彰会议通知 年终表彰会议通知(汇总5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？以下是小编为大家收集的优秀范文，欢迎大家分享阅读。

表彰会议通知篇一

各单位：

为全面总结xxx2年度后勤保障部工作及取得的成绩，表彰各类先进集体、先进班组和先进个人，经研究决定，召开xxx2年度先进表彰大会。现将有关事项通知如下：

一、会议时间□xxx3年4月26日(周五)下午2：00。

二、会议地点□xxx路校区田家炳书院二楼报告厅。

三、参加对象：

(二)xxx2年度后勤保障部先进集体、先进班组、先进个人。

请各单位通知会议参加对象按时参加会议，并按会场指示入座，无特殊原因不得请假。

特此通知。

后勤保障部

xxx3年4月15日

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

表彰会议通知篇二

经研究，定于4月1日(星期五)召开全区人才工作会议暨助力发展“十佳金点子”表彰大会，现将有关事项通知如下：

一、会议时间

x年4月1日(星期五)上午9:50

二、会议地点

区公务大楼2号楼第一会议室

三、参加对象

1. 邀请市政府经济顾问组、市委人才办领导参加；
2. 区领导：洪自强、陈守川、连启明、颜朝晖、朱云鹏、周允明、陈国才、黄胜富；

3. 受表彰专家;
4. 区直有关单位主要负责人(单位名单附后);
5. 各镇(街道)党(工)委书记、组织委员, 区公安分局政工科长;
6. 各相关企业负责人(单位名单附后)。

四、会议议程

1. 区政府副调研员陈国才宣读表彰文件;
2. 举行表彰仪式;
3. 区委常委、组织部部长朱云鹏部署x年全区人才工作;
4. 区委书记洪自强讲话。

会议由区委副书记、石化工业园区党工委书记颜朝晖主持

五、其他事项

3. 区委组织部负责做好会务工作;
4. 请区委报道组、区广电台派员采访报道。

附件:1. 参加会议的有关单位、企业名单

2. 参加会议人员回执表

中共**区委办公室

x年3月30日

表彰会议通知篇三

全体员工：

年关将至，为表彰对今年有突出的部门和个人，为今年的工作任务进行计划与安排，公司决定召开“20xx年度工作总结和表彰大会”。

为方便各部门做好活动的组织和安排工作，先将有关事项通知如下：

一、 会议内容

总结20xx年度工作要点。

表彰先进部门和个人。

各部门负责人发言。

公司领导做总结性发言

二、 参会人员

全体雨昂。所以雨昂必须参加本次会议，若有不能参加回忆的，必须先跟部门领导请假，在报请上级领导批准。

三、 到会时间

20xx年12月25日下午14：00

四、 会议地点

公司一层大会议室

请全体员工准时参加。

xx年x月x日

各公司：

经研究，决定召开集团x年度总结表彰大会，为全面组织好这次大会，现就相关事宜通知如下：

一、时 间□20xx年x月x日9时整

二、地 点：**公司二楼会议室

三、参会人员：

公司125人、公司11人、**公司11人，**10人、**公司5人，安装公司4人、**2人、**4人。具体名单附后。

四、相关要求：

1、各公司办公室主任按上述参会人员名单认真组织，提前10分钟入场。

2、入场后按指定位置就座，不得喧哗，随意走动，要严格遵守大会纪律。

3、会场主席台设席卡，主席台下人员对号入座，座位标号以及所有参会人员名单由禾友公司办公室统一安排。

4、奖品由禾友公司办公室统一安排，并安排专人发放。

5、各公司上台领奖人员由公司办确定到人，领奖人员按指定位置就座。

6、大会领奖：礼仪小姐8人，由王斌负责组织，服装要统一，提前做好训练。会场按会务要求组织颁奖。

7、会场材料：报纸每人一份由禾友公司办公室统一安排。

附：人员名单

江苏*集团

20xx年x月x日

表彰会议通知篇四

各党总支、各单位：

因天气原因，学校决定xxxx年新生开学典礼暨军训动员大会推后举行，现就庆祝教师节大会有关事宜通知如下：

一、会议内容

1. 主题：渭南师范学院xxxx年庆祝教师节大会
2. 时间：9月10日下午16：30
3. 地点：陶然楼演艺厅

二、参会人员

学校领导、外籍教师、机关及二级学院行政人员、无课教师、学生代表。

三、参会要求

1. 各单位组织本单位人员于下午16：20前进入会场，并按指

定位置就坐。

2. 参会教职工由人事处负责组织，参会学生由学工部负责组织（每个二级学院30人）。

3. 所有参会教职工请着正装，会议期间将手机关闭或置静音。

表彰会议通知篇五

各学区、镇(乡)中小学、幼儿园，县局直属各学校、单位，局机关各科室：

为进一步加强师德建设，学习宣传优秀教师典型，树立教师良好形象，决定召开平阳县首届“最美教师”表彰会。现将有关事项通知如下：

一、会议时间

x年12月24日(星期二)下午2:00。

二、会议地点

鳌江中学报告厅

三、与会对象

(一)平阳县首届“最美教师”、“最美教师”提名奖获得者。

(二)各学区主任，中小学校长和幼儿园园长(含民办)。

(三)各学区、直属校教师代表。(名额分配见附件1)

(四)局机关各科室和直属各单位负责人。

四、其他事项

(一) 参会人员提前15分钟进入会场，并按指定位置就坐。(位置安排见附件2)

(二) 各学区、直属校要做好教师代表分配，落实位置安排，组织教师准时参加。

(三) 与会人员差旅费回原单位报销。

附件：1. 各学区、直属校教师代表名额分配表

2. 参会人员位置安排表

平阳县教育局办公室

x年12月20日