

最新单位职工证明 企业职工离职证明(精选5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。大家想知道怎么样才能写一篇比较优质的范文吗？下面是小编帮大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

单位职工证明篇一

兹证明____身份证号()为本公司职员，在本公司____岗位工作，并已经在本公司任职____年____月，年收入为____元；此证明只作为员工申办信用卡专用，不做其他用途。特此证明。

单位全称：公司

电话总机：

地址：

公司签章：

年 月 日

单位职工证明篇二

兹证明，本单位____，男/女，于____年____月____日出生，身份证号码____。于____年____月____月至今，在本单位从事____学科教学工作。

特此证明。

单位名称(公章): _____

日期: _____年____月____日

单位职工证明篇三

兹证明我公司_____先生/女士(出生日期: _____年____月____日), 自_____年____月____日在我公司工作, 现任_____有限公司_____职务。

特此证明。

(公司章)

_____年____月____日

单位职工证明篇四

_____总领事馆:

兹有我单位_____(姓名)_____(护照号码)申请前往贵国旅行。_____(为我单位_____(职务), _____(年月)进入我单位, 为单位服务_____(年), 年收入_____(元)。我单位同意_____(申请人)于_____(月日)至_____(月日)期间休假, 在贵国期间一切费用(包括机票、住宿、医疗保险及其他费用)将由其本人承担。_____(申请人姓名)在旅行结束后, 将按时回国, 继续为我公司服务。

领导签名: _____

单位名称(并盖公章): _____

单位电话: _____

单位职工证明篇五

_____有限公司(单位名称)

兹证明_____, 性别, ____年__月__日出生, 系我单位(公司)正式员工, 自年月在我单位工作, 现任(职务), 年薪。他(她)将于____年__月__日前往台湾旅游, 我司担保其在台湾期间遵守台湾法律, 在旅游结束后按期返回, 继续在我司工作。

特此证明

公司名称: _____

负责人或主管人员签名: _____

公司盖章

负责人或主管人员电话: _____

公司地址并加盖公司章: _____

开具日期: 20____年__月__日