

第一次工地例会会议纪要(大全5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？下面是小编为大家整理的优质范文，仅供参考，大家一起来看看吧。

第一次工地例会会议纪要篇一

会议地点：施工现场会议室

参会单位：建设单位：四川首信实业有限公司

监理单位：四川康立项目管理有限责任公司

施工单位：重庆渝康建设（集团）有限公司

厦门邝沛幕墙有限公司

四川鼎立消防工程有限公司

四川建辉门窗装饰有限公司

苏州莱茵电梯制造有限公司

四川创远装饰工程有限公司

与会人员：详见会议签到表（附后）

主持人：***

会议内容：

第一次工地例会会议纪要篇二

会议时间：2016年xx月xx日

会议地点□XXXXXXXX

参加单位及人员□XXXXXXXX

会议主持□XXXX

会议主要内容□XXXXX

会议由建设单位主持召开，各参建方分别介绍本项目派驻施工现场的组织机构人员及工作分工；建设单位介绍工程开工准备情况，施工单位汇报施工准备情况；建设单位和监理单位对施工准备工作情况提出意见和要求，明确工地召开监理例会的时间、地点及主要参加会议人员。

一、各参建单位分别介绍各驻现场的组织机构、人员及其分工情况(详见附录)

二、*方介绍工程开工准备情况并提出要求：

2、工程现场验收以监理单位为主，建设单位协助配合；

3、在施工过程中工程资料施工单位要上报一份原始资料报监理单位，便于对工程了解及掌握。

三、承包单位介绍施工准备情况及施工安排：

1、施工单位现场由项目经理负责管理，桩基由杨叶新负责，

2、现场主要道路已平整，围墙修补、调整已完成，管理人员已到位；

3、桩基计划30天完成，主体计划80天完成，装饰50完成。

四、总监理工程师提出意见和要求：

1、施工单位的相关前期资料要抓紧时间进行上报审查，以免影响施工进度；

5、工地监理例会每月召开一次，会议时间定于每月10号上午9点，地点在工程现场会议室，相关参建单位的主要管理人员、技术人员都要参加。

6、于底层层高较高为了保*工程质量及安全，建议施工单位对柱砼与梁板砼分开浇注。

四、*方进行总结发言：

1、施工单位提出的问题，会后组织相关人员现场解决落实；

2、以后各种会议及变更要求施工单位要有书面的报告资料；

3、施工单位必须按规定程序进行工程现场各种验收；

5、现场基槽坑及楼幢的轴线复核，包括与红线、建筑物与建筑物之间距离。

参加单位

建设单位□XXXXXXXXXXXXXX

监理单位□XXXXXXXXXXXXXX

施工单位□XXXXXXXXXXXXXX

整理日期：2016年xx月xx日

范文2. 第一次工地会议纪要

时间□XXXX年XX月XX

地点□XXX

参会单位□XXX

建设单位□XXX

监理公司□XXX

施工单位□XXX

到会人员□XXX

主持人□XXX记录□XXX

会议内容：

第一次工地会议的主要议题：

- 1、首先向施工单位介绍对监理公司授权范围和监理公司职责。
- 2、介绍各参建单位人员，各参建单位介绍各自的人员、组织机构、职责范围及联系方式。
- 3、监理单位就主要监理程序，资料格式、函件往来程序、工地例会等进行说明。
- 4、需要建设、监理单位协调解决的事项以及需要施工单位配合的事项。
- 5、其他与工程有关的事项。

建设单位工程部长□XXXX

1、我公司将本工程全权委托四川元丰建设管理有限公司监理，总监理工程师王永良全面负责本工程施工阶段的进度、质量、投资、安全监理工作。监理单位的主要职责就是质量、投资、进度控制、合同管理和现场协调以及文明施工和安全生产管理。

2、我公司驻现场代表是王勇，承包单位项目经理是刘培明。

施工单位项目经理XXXX

1、目前现场办公室已布置好，场平施工机械全部进场，管理人员已全部到位。

2、正在编制施工组织设计及各种专项施工方案。

监理单位总监理工程师XXXX

1、监理单位的主要职责就是质量、投资、进度控制、合同管理和现场协调以及文明施工和安全生产管理。

2、监理单位依据相关法律法规和规定*文件，建设工程监理规范，设计图纸，施工承包合同、监理委托合同，相关的标准或规范开展监理服务工作。

3、为了实现工期、质量、进度、投资安全控制目标我监理单位对施工单位作了些要求：

1)、提供施工企业资质*书、营业执照、安全生产许可*等资料报验。

2)、提供工程项目管理人员资质*书复印件盖鲜章(项目经理、施工员、技术员、质检员、取样员、安全员及特殊工种*作人员

*书：塔吊工、塔吊指挥工、电工、电焊工、架子工等)

3)、尽快完善施工组织设计和各种专项施工方案，编制施工总进度计划、月进度计划和总平面布置图；按时报周报和月报。监理用表统一按监理规范中表格使用。

4)、材料报审制度：进场原材料、成品、半成品、构配件、设备进场按要求出具产品合格*、*能检测报告、出厂*等文件并向监理单位进行报验；需复检的材料要在监理人员监督下现场取样送检并做到先检后用，未经复检或复检不合格材料不得用于本工程；擅自使用未复检或复检不合格材料我监理单位不予认可，造成一切损失由施工单位自己承担。

第一次工地例会会议纪要篇三

会议地点：×××路三标项目部

主持人：

参会人员：见会议签到表

××道路工程是政府部门确定的重点工程，为了实现××道路工程顺利、高效的建成通车，工程建设单位现场代表×××主持召开了第一次工地会议。总监理工程师主持召开的监理交底会议在本次会议后接着进行。参会单位有：××县城东城区项目指挥部、××监理咨询有限公司、××省第三建筑工程公司、××第二建筑工程公司、遵义金河实业有限公司。各单位与会人员名单见会议签到表。两次会议形成纪要如下：

第一次工地会议主要议程如下：

一、建设单位、承包单位和监理单位分别介绍各自驻现场的组织机构、人员及其分工

1. 建设单位项目管理机构在××县××道路工程设现场代表为王先烈。业主代表主要开展以下工作：

- (1) 监督参建各方对合同的履约情况；
- (2) 解决施工现场需要建设单位提供帮助的问题；
- (3) 及时向有关单位反馈和汇报施工过程中遇到的困难；
- (4) 协助参建各方办理相关手续；
- (5) 其他需要建设单位办理的事务。

2. 监理单位介绍监理组组织机构及职责范围

本项目监理组人员分别为：××(总监理工程师)、××(专业监理工程师)，××(监理员)，总监对监理组全体工作进行指导和协调。根据目前建设单位提供的施工工作面，监理机构已经健全并能满足提供相信监理服务的需要。后续根据建设单位提供更多工作面的情况，适时增加监理人员以满足项目需求。

3. 承包单位介绍项目经理部组织机构建立的情况

承包单位太平洋建设集团本项目经理部已经组建，项目经理为陈波，项目技术负责人为冯小刚，其他项目管理人员根据建设前期的需要已经到位。

二、建设单位宣布对总监理工程师的授权

建设单位对总监理工程师的授权按委托监理合同执行。

三、建设单位就工程占地、临时用地情况以及其他与开工条件有关的事项进行说明。

工程开工以来，在当地政府大力支持及配合下，征地工作已接近尾声，但征地款项暂未到位。目前暂时仅能提供k8+500~k11+100道路及跨西环大桥施工工作面。

四、承包单位就工程开工准备情况作陈述。

施工组织设计及前期相关专项施工方案正在编制并可于近期内报项目监理机构核查。道路试验段工程由于施工场地的限制仅能取其中200米长的路段进行，本次会议同意按200米长并选取有代表性的路段作为试验工程施工。

五、建设单位和总监理工程师对施工准备情况提出意见和要求。建设单位要求各参建单位提供各自单位的各种资质证明。总监理工程师要求施工单位应建立健全质量、安全、环保管理体系和质量检测体系，及时编制施工组织设计及相关专项施工方案，将相应资料向监理单位报审；对单位工程、分部分项工程和检验批按规范进行划分并报监理工程师批准后作为工程质量控制的基础；进行道路试验段施工，以确定道路施工的工艺流程和工艺参数；对班组人员进行岗前培训和技术、安全交底，将交底资料向监理审查备案。

六、总监理工程师介绍监理规划的主要内容。

为了建立良好的合作关系，实现工程施工监理的规范化、标准化管理，监理组就监理规划的主要内容，含监理工作要点、监理工作作用表、监理工作程序、旁站监理方案等有关内容做了详细介绍。该等内容见以下关监理交底的纪要内容：

1、监理单位编制本项目《监理交底书》并在本次会议上送达施工单位项目经理部和建设单位。并在本次会议结束时进行了各方会签。

2、总监理工程师就《监理交底书》中关于旁站监理、隐蔽工程验收、混凝土浇筑、工程变更、施工用a表、进度控制、安

全监理等事项作了重点说明，提醒承包单位注意交底书中以上关键内容涉及的监理工作程序。特别强调了《监理交底书》中工程变更的程序，以便承包单位、监理单位、建设单位之间进行良好的沟通与协调。

七、研究确定工地例会制度

会议确定了从本周起各方在施工过程中每隔半月召开一次工地例会，地点定于普安城市大道监理组会议室，时间为周五15:00，各参建单位的主要管理人员必须到会，施工单位在例会上提交半月报，以便部署施工进度计划。

第一次工地例会会议纪要篇四

第一次工地例会纪要

时间□20xx年4月4日

地点□xx建材工地会议室

会议主持□xx建材有限公司吴瑞良经理

参加单位及人员：见会议签到表(另附会议签到表)

会议内容：

由(*方)、(监理公司)、(施工单位)等单位参加的第一次工地例会，就本工程各相关单位组成情况、前期准备工作、工程进展情况、下阶段工作安排，以及存在的问题进行了沟通与安排，现纪要如下：

一、(*方)、(监理公司)、(施工单位)组织架构及分工

1、*方

吴xx□项目经理全面负责

范xx□项目技术负责人

李xx□项目工程材料员

第一次工地例会会议纪要篇五

:见参会人员签字表。

: 第二十九次。

目前工作主要是土建施工队对存在质量疵病的地方进行整改;安装电梯;安装消防管;安装水电管道,穿强弱电线;内墙刮瓷;安装空调;进行商场二次装修。整个工程有将近30个班组在作业。

今天会议的重点是安全、进度、质量。

一、安全方面

1. 目前整个工程安全重点在裙楼这一块,裙楼外架拆除后,所有洞口都裸露出来,在不重新搭设外架的情况下,只有加强内部班组管理。要求各个班组特别是居住在二楼、三楼的班组,出入工地,靠近临边的时候必须注意安全问题。在高空、外架上作业,必须佩带安全帽,保险带。
2. 工地上要加强消防意识,各班组做饭必须注意防火,柴堆放要远离灶门;电焊工在电焊作业时必须注意防火安全;工人抽烟时要注意将烟头熄灭;消除消防安全隐患,预防事故的发生。
3. 项目部外架作业组在拆除外架后,裙楼的外墙玻璃正在安装,存在安全隐患,在不重新搭设外架的情况下,要求各班

组加强管理自己班组所属工人，特别强调家属成员等跟施工无关的人员不准进入楼上。现在外架已经拆除，大楼的外边就是街道，杜绝一切施工班组使用的工具或者材料从高空坠落。

4. 现在空调、二次装修队伍进场，施工班组多，临时施工用电频繁，施工现场临时施工用电乱拉乱接，线路架空高度不够，而且比较严重，存在安全隐患。要求各个班组有专门电工员进行管理，严格按照“三相五线制”接线，避免安全事故发生。

二、施工进度

现在是多工种交叉作业，必须合理安排作业工人，并协调各班组之间的关系，使施工顺利进行。现在施工进度方面存在的问题，影响施工进度的因素有：

建筑材料没及时购进场的，请建设单位、施工单位及时进行现场采购；作业班组投入人力不够的增加作业工人，加强管理，加快施工进度，保证总进度计划的顺利完成。

三、质量方面：

1. 质量方面重点是写字楼十五、十六、十七层门头过梁处开裂和墙体开裂部位的整改。

2. 写字楼、住宅楼、商场公