

乡镇维稳工作部署会议讲话(优秀7篇)

在日常的学习、工作、生活中，肯定对各类范文都很熟悉吧。写范文的时候需要注意什么呢？有哪些格式需要注意呢？以下是我为大家搜集的优质范文，仅供参考，一起来看看吧

乡镇维稳工作部署会议讲话篇一

根据甘密发[20xx]4号文件精神，我乡对保密工作进行了认真地自查，具体情况如下：

一、强化领导，提高认识

我乡保密工作以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，牢固树立和认真落实科学发展观，按照县保密委员会工作要求，统一认识，强化管理，突出重点，完善措施，不断提高保密工作法制化、规范化水平。

我乡于20xx年5月22日组织全乡干部职工、村三职干部召开会议传达县保密工作会议精神。

二、自查情况

(一) 高度重视，加强领导

我乡党委、政府高度重视保密工作，充分认识加强保密工作的重要性，成立了以乡党委书记为组长，副乡长为副组长，其他相关部门人员为成员的保密工作领导小组。精心组织，落实专人负责开展保密检查工作。

(二) 严格自查，务求实效

我乡严格按照自查工作要求重点内容，进行拉网式自查，确保自查工作不留死角、不走过场，并结合自查工作，组织开展

《保密工作台帐》的清理核定工作。我乡安排专人负责公文交换系统的文件收发工作，严格管理涉密计算机，贯彻落实了涉密网络和非涉密网络保密管理规定；结合我乡实际，制定了保密工作制度，安排专人负责档案室的管理，完善档案查阅制度，最大限度地减低了泄密风险。

（三）加强保密教育，增强保密意识

保密宣传教育是保密工作的一项基础性工作，也是一项长期而艰巨的任务。我乡高度重视并认真抓好保密宣传教育工作落实，增强工作的针对性、注重实效性；深入开展保密形势教育、保密法制宣传和保密技术教育，组织开展了《保密法》、《保密法实施条例》、《党政领导干部保密工作责任制规定》学习宣传；不断提高广大干部职工特别是领导干部和重点涉密人员的保密观念，增强保密意识，自觉履行保密职责和义务。

（四）完善制度，强化管理

结合保密承诺书签订和执行，实现涉密载体清理工作经常化、制度化。进一步完善相关保密制度规定，着力抓好涉密人员、重点部门和重点部位的保密工作，全面提高涉密载体保密管理水平。

乡镇维稳工作部署会议讲话篇二

我局党组20xx年党建工作，在县委、县政府的正确领导下，始终坚持以邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，认真学习实践科学发展观，深入贯彻党的“十八届三中全会精神”，围绕全县工作大局，进一步加强党的建设，充分发挥党组织的政治核心作用和广大党员的先锋模范作用，促进了我局工作的发展。现将20xx年党建工作自查情况报告如下：

为了更好地抓好党建工作，我局党组定期召开党建会议，对

党建工作进行安排部署，明确全年党建工作的目标和任务，真正把党建工作纳入重要议事日程，科学设定目标体系，层层分解，细化量化，责任到人，严格考核，建立起了上下同心、齐抓党建的良好运行机制。在组织领导上，明确党建工作的总体安排、方法步骤，明确每个阶段的工作重点，明确各项工作的责任领导和责任人，如遇人员调整、变动情况时，及时向上级请示报告，并及时做了调整补充，确保了党建工作的扎实推进。

我局党组针对本单位工作特点，建立了党员学习教育制度。认真抓好党员干部政治理论学习，尤其是学习十八大和十八届三中全会精神，做到学习有计划、有资料、有记录、有心得体会；为确保学习效果，一是在方式方法上，采取了自学、集中学习、领导讲课等灵活多样的形式，加强党员干部的政治思想教育；二是建立完善学习了学习制度，坚持每星期五下午集中学习；三是积极撰写心得体会，并在全体党员干部会议上进行交流，推动了学习的广度、深度和力度，进一步提高了党员干部的政治理论水平。

联系单位系统工作实际，着力提高党组织的影响力和战斗力。为更好地适应工作的需要，保证党建工作在基层的落实，我局党组明确工作责任和工作重点，在纪律作风整顿活动中，精心组织、认真落实，效果明显。在工作中，坚持做到“两不误、两促进”，每个阶段工作“组织严密、方法创新、注重实效”，我局党建工作成效更加明显，党组织的影响力和战斗力进一步得到加强，党员干部的工作积极性得到了充分发挥。

一是按照民主集中制原则，我们逐步建立和完善了各项制度，重大决策征求党员干部意见，推行党务公开，增强党建工作的透明度，充分保障广大党员的知情权、参与权、监督权，使党员更好地了解 and 参与单位党内事务，形成生动民主活泼的党内政治生活；二是完善了党建工作制度，使党建工作进一步规范、制度化；三是坚持民主生活会制度，严格按制

度要求召开民主生活会等党内正常活动；四是做好发展党员工作，以“坚持标准，保证质量，改善结构，慎重发展”为原则，重点抓好入党前的培养、考察和教育工作的，同时，完善党费收缴措施，及时足额完成党费收缴任务。

我局党组注重加强对党建工作的领导，党组织的创造力、凝聚力、战斗力和先进性得到了切实加强，党员干部在实际工作中发挥了积极作用。一是在平时的工作中，紧紧围绕重点解决的问题，以人民群众满意为目标，强化措施，加强督导，狠抓管理，促进了单位作风的根本好转；二是全面落实党建工作责任制，按照“谁主管、谁负责”的原则，严格实行“一岗双责”制度，落实党建工作责任追究制，明确责任要求，纳入各科室综合目标管理，与业务工作一起部署、一起落实、一起检查，促进了全局党员干部整体素质的提高。三是注重把党员干部的思想政治工作与我局工作紧密结合，从小事抓起，从日常工作做起，把发挥党员干部积极作用落实到每项日常工作中。尽管我局党组在党的建设方面取得了一定的成绩，但也有不足和差距。一是一些制度有待进一步健全和完善；二是党组织的战斗堡垒作用和党员的先锋模范作用有待进一步发挥；三是围绕中心工作抓落实的力度有待进一步加强。这些问题都需要在今后的工作中认真研究加以解决。

在今后工作中，我们将切实抓好党建工作，巩固党建工作成果，夯实思想基础，及时对党建工作进行总结和搞好调查研究工作，注重加强自身建设，充分发挥基层党组织的作用，不断提高党员干部的整体素质，努力开创党建工作的新局面，更好地为广大群众服务，为全县经济社会发展服务。

乡镇维稳工作部署会议讲话篇三

根据20xx年通江县群众（信访）工作各项安排和要求，对照一年来的工作历程，回顾群众（信访）工作得失，现做如下自查报告：

3、坚持了及时传达。积极组织乡村干部学习省、市、县关于群众和信访工作的实施方案，以及县委书记赵万先、县长王军同志在全县信访安全稳定工作会议上的讲话精神，做到了有学习贯彻。

4、健全了三级网络。严格落实了十有标准，强化建设信访乡村社三级网络。首先，设立了信访窗口和民情工作室，确定了陈虹同志负责具体日常办公工作，保证了专人坐班。落实了一名实职领导负责司法调解和群众信访工作，完善了领导值周制度，保证了群众在任何时候来访都有领导和干部接待和处理；其次，落实了乡干部包村（街道社区）、村（居）干部包社（片），完善了干部驻村制度，保证了群众问题有人就近处理。做到了有人办事、有阵地办事。

5、到位了工作经费。信访干部岗位津贴落实，办公经费真实依标报销，做到了有经费办事。

6、上墙了职责流程。信访三级网络建设示意图、接待来访流程图、信访办工作职责、信访办工作人员职责、领导干部接访下访制度、信访条例等上墙公示，做到了明白办事。

7、配备了必要装备。政府机关办公区安装了电子监控设备，信访办安装了电脑、牵通了网络、购买了照相机，做到了有办公设备。

8、保证了案件时效。坚持信访信息及时收集、报告制度。坚持上级转办及时办理反馈制度。

9、完善了接访下访。陈河乡党委政府班子成员接访下访有日程公示、有包案和协办责任、有接访记录，做到了接访下访落实。

10、严格了矛盾排查。坚持乡（部门）每旬一排查、村（社区）每周一排查、社（组）每天一排查的常态排查与重大节

日和重大活动非常态排查相结合的. 排查机制，坚持属地为主，条块结合，坚持信息收集与分析研判相结合，做到不稳定因素超前排查，普遍性和倾向性问题超前研究，重大活动超前部署，建立排查台账、落实化解方案，把矛盾纠纷解决在萌芽状态，把突出信访问题化解在初期，实现小事不出社、大事不出村、疑难报乡处理，做到了矛盾不上交。

11、畅通了诉求渠道。坚持“属地管理、分级负责，谁主管、谁负责”的原则，加强《信访条例》及法律政策的宣传，关口前移、2切实开展大接访，重心下移、深入开展大下访。引导群众消除“信上不信下”的顽疾，把信访人吸纳在当地，及时就地解决信访事项。同时严格实行诉讼与与信访分离，及时引导了2件信访按规定程序通过法律程序解决诉求。

12、实施了陪访制度。紧紧围绕“事要解决”这一核心目标，有政策、法律支撑的及时就地解决落实到位；无法律、政策支撑的说明原因解释疏通到位；对已经乡接待处理，信访人仍有疑问，坚持上访的，由干部担任陪（领）访员，按照费用自理的原则，今年实施了王本全等2件次陪同信访人到上级有关部门走访，积极配合上级有关机关做好接待、解释、宣传、疏导工作，依法按政策解决合理的上访诉求，消除了冲击通江县银耳节、北京apce峰会等重大活动的萌芽，防止了非访给党委、政府造成负面影响。

总之，陈河乡群众和信访工作在县业务部门的指导下，没有发生一件非法信访，没有发生一件被通报批评，上级要求学习贯彻到位，工作推进扎实有力。

乡镇维稳工作部署会议讲话篇四

现将我局20xx年度区信访工作自查报告如下：

今年以来，共受理群众信访件53件，其中受理省级转办12件、市国土局转办7件、市区信访部门7件、重复信访11件，区分局

直接受理来访4批共7人次、受理电话直接举报10件，12336来电举报2件。所有信访件均按要求反馈及答复信访件，做到100%办结。

（一）加强领导，保证信访工作有序进行

为保证信访工作的顺利进行，我局在人员编制极少的情况下，充分整合人力物力，将信访工作挂靠在监察队，专门配备电脑、打印机、传真机，并及时开通与省级的信访网络，及时上报相关数据信息；局领导每次例行会议都对信访工作进行强调要求，对疑难信访案件召开会议专门研究讨论，制定解决方案；对重大信访事项及时向区委区政府领导汇报，与信访所在地的乡镇领导沟通，形成领导重视、基层参与、部门协调的信访工作格局。同时加强横向信访信息沟通，积极向上级业务处室、区信访部门等信访机构及时通报和反馈信访信息，齐抓共管，共同做好国土资源信访工作。

（二）建立信访工作制度

一是把国土资源信访工作列入年度工作重要内容，列入征地补偿工作程序的议事日程，并实行信访工作一票否决，确实认真抓好落实。做到了年初有计划，半年有自查，年终有总结。二是按照“谁主管、谁负责”和“排查得早、发现得早、控制得住、解决得好”的工作原则，对征地补偿安路、土地、矿业权属争议等问题进行了摸排，发现问题及时纠正。三是严格执行“限时办结”、“首问首办”等制度，认真做好上访当事人的思想工作，稳定来访人的思想情绪，妥善处理来信来访的问题，从源头上防止群体信访、越级信访、重复信访等事件发生。四是严格按照信访“路线图”调查跟踪督促解决相关信访事项。信访工作人员在工作中做到“热情服务与依法行政相结合、解释说服与宣传教育相结合、原则性与灵活性相结合和以理服人与政策教育相结合”等四方面的结合，及时告知受理与不受理的理由，在期限内出具信访事项《处理意见书》，同时对信访案件受理、立案、复查、结案

等程序进行详细规定和要求，确保制度促信访、确保按规章程序办事、确实案结事了程序规范。五是设立举报电话、投诉举报箱，及时受理、查处群众反映涉及国土资源管理的问题。

（三）及时做好国土资源矛盾纠纷排查

把问题解决在萌芽状态。二是加强与信访局、司法局的联系，协调配合工作，将国土资源信访和其他社会矛盾纠纷大调解有机地结合起来，充分发挥全区基层民调组织和各乡镇司法所的作用，化解土地信访事项。三是落实共同责任机制，会同相关部门，扎实开展矛盾纠纷的排查化解工作，今年共排查出矛盾纠纷6宗，均已得到了圆满的处理。

（三）加大国土法规宣传和信访知识学习

一是不断加大信访工作与国土资源执法监察的结合力度，进行普法宣传。利用4.22地球日、6.25土地日等活动载体，向广大群众宣传国家的土地政策，及时发现和制止违法占地行为，努力做到了查处一案、教育一片、震慑一方的目的，一定程度上堵住了群众土地信访问题的发生源头，使问题解决在基层。二是把信访知识的学习培训纳入了我局业务学习的重要内容，达到人人都会处理信访案件。积极参加信访培训学习，并在全局编印信访学习资料，分发至全局干部职工，供大家学习应用。

分析我区今年的国土资源信访工作情况，主要存在以下几个问题：

（一）现行土地管理法律法规对农民违法建房的规范缺乏实际操作性，而各地普遍存在农民违法建房现象，致使有关农民违法建房的信访件居高不下。

（二）全区经济赶超发展势头正猛，各地建设用地需求量不

断扩大，由此引发的征地纠纷信访件也逐渐增多。

（三）部分涉土信访问题尤其是土地征用、拆迁安路、权属纠纷等信访事项在很多时候凭国土部门单方力量很难解决，需要各有关部门联合解决。

六是建立信访工作分析报告制度。定期或不定期召开信访工作情况分析会，对全系统的信访工作形势及时进行通报，分析矛盾纠纷隐患，排查梳理，找出存在的突出矛盾纠纷，研究化解措施，对不同阶段的不同信访问题，认真解决，妥善处理，着力完善和落实好各项制度。

乡镇维稳工作部署会议讲话篇五

市档案局：

xxxx镇位于xxxx市东北部，地处xxxx□xxxx□xxxx三县(市)交界，面积137平方公里，辖24个行政村，常住人口2.5万人。近年来□xxxx镇组织完成了中心镇的规划编制，建成了镇综合文化站、太阳能路灯安装、全镇24个行政村建成了文化大院，农村书屋，标准化卫生室等一批重点基础工程□xx年组织完成4个省级生态村创建工作□xx年组织6个行政村申报市级生态村。建成大泉、邢窑、寨湾□xxxx等多个新型社区，新农村建设逐步完善，农村人居环境不断优化。

档案工作是新农村建设的重要组成部分，是促进农村经济社会发展、维护农村社会稳定、增强农村决策科学性、增加农民收入的一项基础性工作。

为发挥档案工作在xxxx镇新农村建设中的特殊作用，促进档案工作切实有效地服务于社会主义新农村建设□xxxx镇根据《中华人民共和国档案法》、《关于加强社会主义新农村建设档案工作的意见》和省、市档案工作目标管理的要求，围

绕机关档案管理工作科学化、规范化、信息化、制度化，全面加强镇机关档案工作的组织领导、设施配备、基础业务和开发利用。

为切实加强对档案工作的领导，xxxx镇成立了以镇长任组长，主管领导、党政办主任任副组长，机关有关站所负责人为成员的档案管理工作领导小组，并成立了机关综合档案室，配备了专职档案员，各站所均设有兼职档案员，形成了党委、政府领导，办公室主管，专职档案员专管的管理体制。把档案工作纳入全镇年度目标考核，制定了档案工作五年发展规划和年度工作计划，对档案工作切实做到了有布置、有要求、有检查、有总结。今年，镇党委、政府主要领导先后多次听取有关档案管理工作的情况汇报，并提出了具体要求和意见，对工作中遇到的困难和问题，及时予以协调解决。同时，xxxx镇还定期组织机关工作人员和各站所、各行政村专兼职档案人员学习国家有关档案工作的方针政策和《档案法》及《河南省档案管理条例》等法律法规，组织档案员参加市档案局组织的档案专业培训，订阅档案方面的杂志，开阔视线，提高业务水平。

一是修订完善了各项制度。结合xxxx镇实际，先后修订完善了《档案归档制度》、《档案管理人员岗位责任制》、《档案保管制度》、《档案保密制度》、《档案利用借阅制度》、《档案鉴定销毁制度》、《电子文件归档与管理暂行办法》、《重大活动档案登记、收集制度》等工作制度，并以文件形式下发至各村、各单位，使档案工作做到有章可循，形成了制度化、规范化，保障了档案工作的严密性和整体性。二是制定了xxxx镇各类档案分类大纲、编号方案、文件材料归档范围、保管期限表等档案业务规范，促进了整体工作的标准化。三是严格标准，做好档案的收集、整理、保管、利用等业务工作。镇党委、政府发文档案整理实行两套制，各门类归档文件材料齐全完整，档案整理质量符合国家和省档案管理部门的有关规定，库房档案管理按不同门类不同载体和不

同保管期限分别上架排放。档案人员还经常采取内查外调的方法，对不完善的资料进行了补充、订正，并采取重新复制的办法，对不合格的案卷封皮重新进行抄写、装订，保证各类档案齐全、完整。

镇党委、政府在机关办公用房紧张的情况下，高度重视综合档案室的建设，专门为档案室安排3间办公用房，其中，库房1间，办公室1间，阅览室1间，安装了防盗门窗和遮光窗帘。并筹集经费购置了档案规范化管理所需的档案柜、电脑、照相机、录音机、扫描仪、光盘刻录机、复印机等设备，以及用于防盗、防火、防高低温、防潮、防磁化、防尘、防鼠、防虫用的防盗门、灭火器、去湿机、空调、防磁柜、吸尘器、杀虫剂、温湿度仪等设施全部配备到位。

xxxx镇将档案信息化建设列入电子政务建设规划，购置了世纪科怡档案管理软件，镇机关实行了文档一体化管理，目前，现有室藏档案全部建立了案卷级、文件级和全文管理数据库，档案信息化建设稳步推进。

如今□xxxx镇已建立了文书、会计、声像、科技新农村建设档案等门类齐全的档案系统，为充分利用档案服务全镇各项工作打下了基础。为了开展利用档案为机关各项工作服务□xxxx镇按照《全宗卷规范》建立了全宗卷，编制了各类档案目录和专题目录等齐全的档案检索工具，编制了机关成立以来的《组织沿革》、《全宗介绍》、《大事记》《历次主要会议简介》、《年鉴》等。每年都编写有机关《基础数字汇集》和专题编研材料，在开发和利用档案资源为全镇经济社会发展和各项工作开展服务中，发挥了显著作用，为领导和各部门甚至基层干部群众解决基建工程、落实政策、解决纠纷、综合治理、清理财务、编史修志，调整工资、人事任免等提供了大量的档案史料。

农村档案是农村建设、发展过程的真实记录，是农业农村工作的宝贵信息资源□xxxx镇党委、政府本着“对历史负责、为

现实服务、替未来着想”的精神，坚持认真做好农村档案工作，让档案工作更好地发挥在新农村建设中的作用，促进全镇经济社会和各项事业的不断发展。

乡镇维稳工作部署会议讲话篇六

为突出信访工作的重要地位，我局严格按照有关法规和文件精神，高度统一思想，明确工作目标，把信访纳入全局重要工作议程。把信访工作与年度工作同计划、同部署、同考核。成立由局长罗建明同志任组长，副局长董鳌傲为副组长，有关科室负责人为成员的信访工作领导小组，统一负责局信访工作的组织实施，形成了高效、协调的工作运行机制，信访工作得到了全局的高度重视，营造了良好的工作氛围。局领导亲自抓信访工作，罗建明局长多次接待上访群众，把信访隐患较好地解决在本级。在重大政治活动、重大节假日和全县要事活动期间，进行专题研究部署信访突出问题及群体性的事件的预防和处置工作。

一是完善信访制度。认真开展大接访大下访工作，我们在坚持信访工作随到随接待的特别制度，要求局所有工作人员遇到信访事件随时汇报。严格信访投诉责任制，我局信访接待、投诉受理实行责任制，严格值班制度，保证做到信访接待、投诉受理不缺位、不空岗，确保24小时有人接听，交接班和值班人员就餐时不留缝隙；接到电话投诉后，要有记录、有人出现场、有处理结果、有反馈；接听电话用语要礼貌，现场执法要文明、规范。

二是提高服务水平，完善信访透明制度。遵循公开、公平、公正、便民的原则，以提高公共服务水平、效率和公众满意度为目标，梳理本单位的行政许可项目和非行政许可项目，按照行政审批事项的有关规定在本单位及政府信息公开网址，公开服务内容、政策规定、办事依据、办事程序、办理时限等相关具体事项，工作中认真履行八项工作承诺，并通过媒体向社会和公众做出服务承诺，接受社会监督。做到了规章

制度上墙，接待人员上墙，为信访接待创造了良好的工作环境。

三是加强人员培训，提高信访工作质量。我局十分重视信访人员的学习培训，采取以会代训的形式，督促信访工作人员加强信访基础知识、理论知识和法律法规知识的学习，重点学习了《信访条例》、《民事诉讼法》等法律法规及信访职业道德、信访工作主要任务、作用、信访办理知识等。通过学习，提高了工作人员的综合素质和工作水平。

四是建立重大项目决策信访风险评估机制。在政策出台、重大专项工作推进、重大项目实施等涉及群众切身利益的决策时，事前进行信访风险评估。并通过信访风险评估，了解群众潜在需求，分析论证重大决策、项目、活动实施等行政行为的可行性，从而使决策科学合理，重大项目、大型活动的实施能够符合大多数群众的利益，实现经济效益和社会效益“双赢”，确保全县社会稳定。

在县委、县政府的正确领导和大力支持下，民宗局按照有关部署，以服务大局为中心，以人民满意为标准，进一步创新机制，强化措施，落实责任，化解了大量不稳定因素，维护了社会稳定，加速构建和谐**发展进程。紧紧围绕做好奥运会、纪念改革开放三十周年等重大节会期间的信访工作，突出抓好重信重访治理工作，继续抓好深入学习实践科学发展观工作，努力加强部门自身建设，着力提高信访工作的质量和水平。矛盾纠纷排查和信息工作取得新业绩。每月进行一次矛盾纠纷大排查，在奥运会期间实行每日一报制、零报告制和24小时待班制，将排查出来的有关信访隐患及时上报。接待工作取得新成果。解决疑难问题取得新突破。规范信访秩序取得新进展。强化信访工作领导取得新成效。

信访工作是党和政府联系群众的桥梁和纽带，是维护和实现群众民主权利的重要手段。做好信访工作对于保持党的先进性、稳固党的执政基础有着十分重要的作用，对于增进群众

对党和政府的信任、推动决策的科学化和民主化、促进经济发展和社会全面进步、创造稳定的社会环境具有十分重要的意义，同时也是做好各项民族宗教工作的关键。一年来我县没有一起涉及民宗的上访事件发生，我局的自评分为100分，自定级为优秀。

乡镇维稳工作部署会议讲话篇七

一、我院领导非常重视和支持这次统计迟报情况，立即组织相关人员召开了会议，要求大家要从思想上提高认识，全力做好自查工作。会上，大家学习了《统计法》和《统计违法违纪行为处分规定》，明确了迟报统计工作原因。

二、本次迟报统计资料我院专门成立了统计执法领导小组。经查，不存在未经批准擅自组织实施统计调查，伪造、篡改统计资料，违法公布统计资料等问题；所报各项医疗统计指标真实、准确。不存在虚报、瞒报、伪造、拒报统计数据的现象。

三、存在的一些问题：

1、由于基层统计人员相对较少，可能存在对基础数据的核查不够到位的情况。

2、由于传真机等机器原因，工作上联系不到位。

四、今后，要进一步提高统计地位，保证其相对独立；要进一步强化统计培训工作，提高统计人员素质和业务水平，提高统计能力，保证统计质量，提供准确的统计数据。