

# 供应科工作亮点和工作计划(通用10篇)

当我们有一个明确的目标时，我们可以更好地了解自己想要达到的结果，并为之制定相应的计划。我们该怎么拟定计划呢？下面是小编带来的优秀计划范文，希望大家能够喜欢！

## 供应科工作亮点和工作计划篇一

xxxx年第四季度，金成风湿病医院消毒供应室本着：“一切为了病人、一切服务患者”的工作理念，认真做好每一项工作，为前勤服好务，为院感染把好关。工作上要高标准、严要求，从自身做起，认认真真，兢兢业业的做好科室的每项工作。现就供应室10至12月份消毒供应室各项工作进行以下具体部署：

护理目标：

第四季度供应室要以服务提高质量，素质决定能力，更好的为前勤服务为指导。把被动服务变为主动服务。把粗放性工作变成集约型工作，努力做到收发物品主动热情，无差错。消毒灭菌准确彻底，无延误。提高素质加强学习。力争季度工作满意率争取达到：100%，计划完成率达到：95%。

护理计划：

制定规范的学习计划，上网查阅最新消毒感染知识，全面培训科室护士。分级培训一次，全体培训每月二次，有考核有实践。全面提高业务素质，更好的做消毒灭菌工作。

收发灭菌物品主动上门，及时准确。按规范进行护理操作，树立良好的服务形象，加强与前勤沟通的技巧，拉近合作距离。更周到的做好服务。

安规操作，按章办事，以质量求发展。强化科室质量管理意

识，强化每位护士的安全服务意识，认真做好消毒灭菌工作。严格无菌技术操作，提升消毒隔离知识新理念。为防控院感0事故做出最大贡献。

分工不同，价值不同。只要努力做好，我们一样会体现自己工作的价值。为了实现全院护理工作季度计划完成率：95%，消毒供应室全体人员会不懈努力，力争达到工作目标。

## 供应科工作亮点和工作计划篇二

本人自接手供应部工作以来，一直以服务生产需要，控制采购成本，提供高性价比物资材料为己任。经过不断的学习和实践，针对本部门所负责采购工作目前的状态，现对的工作做出如下计划：

完成现有原材料供应商的评级工作，为公司后期的大批量生产采购做好准备。同时进一步发展新的供应商网络，用以获得最理想的采购价格和品质。

情况又会直接或间接增加产品的成本。因此必须对每一批物资的采购以及合同执行情况进行监控记录，并且做好跟踪检查。做到每笔定单和采购计划的进行情况都可追溯，可查核，流程清晰，账目清晰。

采购标准，减少不必要的浪费。及时与车间、技术、仓库沟通，了解相关物资的使用状况，对所采物资的使用状态进行跟踪。与质检部门沟通了解相关参数指标性能，收集数据进行同类产品的对比，并及时对供应商的选择和采购计划作出调整。

供应部将在日常工作中进一步提高工作效率，合理安排采购时间减少人力和物力的浪费。提前做好信息搜集工作，除采购价格方面的控制外，物资运输成本也应控制在内，尽量做到最低。

供应部将进一步完善的供应商网络的建设以及采购模式的优化，做到采购有计划性（配合车间生产、仓库库存合理制定采购计划），有目的性（跑最少的路干最多的事）。尽可能的减少采购周期，提高采购的效率和及时性。并且对各种物料的采购周期进行统计记录，以提供各请购单位制定《物料申购单》时参考。

因供应商产品质量、交期或其它原因引发采购异常时，供应部应第一时间知会相关领导并积极应对。同时将对异常情况的发生原因进行分析处理，记录在案；如有必要，将进行法律程序进行公司利益的维护工作。

供应部做为一个服务性部门，将谨记自己的职责，将一切以公司为重，与公司其它部门分工协作，提高生产效率，降低成本，使公司效益最大化，为公司发展提供助力。

附录：

## 采购流程

与产品有关的原材料及辅料，均需与合格厂商购买. 并提供相应的产品合格证, 质保书及材质单等.

1. 与产品有关的原材物料必须送样确认后方可购买.

1.1 原材物料送样、采购原则：

a□所有生产所需原材料需先送样确认方可下单采购；

b□必须满足质量、交期、单价要求.

2物料需三家以上供货商提供询、比、议价，同时有不少于一家的网络供应商进行比价、评估。

3物料申请:

认规格后再交由采购进行处理（购买或维修）。

4采购物料:

4.1《物料申购单》若数量、单价如有变更应及时重新填写《物料申购单》原单据及时作废。

4.2《原材料采购计划》《原材料采购合同》制定和审批  
《原材料采购计划》由供应部根据生产部或仓库的《物料申购单》制定。

《原材料采购合同》由供应部和供应商谈判后协商起草，如有特殊约定必须在合同中明确提出。（执行标准、材质、壁厚、长度、喷标、第三方检测等）

## 供应科工作亮点和工作计划篇三

为科学调控土地市场，合理配置土地资源，积极发挥计划引导作用，切实加强国有建设用地供应管理，依据国土资源部《关于印发国有建设用地供应计划编制规范（试行）的通知》（国土资发〔20xx〕117号），结合《市城市总体规划》、《市土地利用总体规划》和土地利用年度计划，参考上年度供地情况和本年度用地需求，制定本计划。

贯彻落实科学发展观，严格执行国家土地供应和房地产用地调控政策规定，坚持总量适中、内部均衡、统筹兼顾、重点保障的原则方法，合理调配各类用地供应指标，指导性与指令性相结合，全力保障年度建设项目用地需求，促进节约集约高效用地，促进我市经济又快又好发展。

（一〔20xx〕年度全市国有建设用地供应总量控制在137公顷。

（一）坚持计划控制引导，统一有序、规范供应。本年度各类建设项目用地供应，必须严格按照《市20xx年度国有建设用地供应计划表》确定的控制指标实施。

（二）认真落实房地产用地调控政策，重点保障城市住宅用地供应。保障性住房、中小套型普通商品住房三类用地达到住房用地供应总量70%标准。

（三）突出经济发展支撑项目用地服务，充分保障招商引资、国家、省及县重点工程项目和优势产业用地需求。工矿仓储用地、公共管理与公共服务用地、交通运输用地、其它用地均实行指导性计划控制，根据年度用地需求保障供应，不确定具体指标。乡镇建设项目用地计划指标按照实际需要机动安排。

（四）严格遵行土地供应方式程序。对商业、旅游、娱乐、商品住宅等经营性用地和新增工业用地（不含原地内改扩建）以及同一宗地有两个以上意向用地者的，必须以招标、拍卖或者挂牌方式有偿供地，统一在土地市场公开进行。扩大有偿使用范围，积极推进经营性基础设施用地有偿使用。

多层标准厂房建设。

（六）严格按照各工业园区、开发小区功能定位、产业政策和主导发展方向，优先安排工业建设项目用地供应，从严从紧控制开发区内经营性房地产开发用地总量，防止挤占工业项目用地指标。

（一）积极强化措施，确保供地服务效率质量。计划实施中，把握全面，突出重点，强化服务，保障供应，对年度重点大项目用地、政策性住房用地要采取超前介入，跟踪服务，全程保障，切实满足项目建设用地需求。

（二）加强协调配合，保证计划指标有效落实。市国土资源、

规划、房产等相关部门要密切协调配合，共同组织做好建设项目用地各项前期准备工作，各乡（镇）政府、及相关部门也要充分发挥职能优势，积极配合做好计划实施工作。

供应合同汇编六篇

供应油品合同

实施供应商细分强化供应商管理

消毒供应室总结

供应商合同

供应商会议简报

石灰石供应合同

供应商管理专业简历

## 供应科工作亮点和工作计划篇四

拟采取招标、邀标相结合的形式，以邀标为主，不排除资质好的`没有邀请的供应商。

(一) 目前与我馆正式合作的图书供应商，拟作邀标对象：

### 1、中文图书供应商

北京百万庄图书大厦有限公司：拥有机械工业出版社全额投资 2 亿元为高校图书馆采选图书量身打造的国有大型科技、教育类专业书城。公司重点构建店面零售、大客户销售(图书馆配送、教材等)、网络销售三大业务模式。自xx年以“图书馆直营”的模式进入馆配市场以来，如今公司的高校图书馆

客户已遍及全国 20 多个省市。

北京人天书店有限公司：创立于1998年，经过十几年的发展，人天书店已经成为一家国内知名度颇高的民营图书发行公司和出版信息提供商。人天书店定位于为公共和高校图书馆提供专业化服务，目前已具有一般省级新华书店集团的规模。

武汉三新书业有限公司：创立于1998年，是一家从事各版图书批发业务的专业公司，拥有二级图书批发资质。目前已在 全国23个省、市、自治区开设了区域性的销售及售后服务机构，是一家为高校图书馆及公共图书馆提供专业化馆藏服务的公司。

浙江省新华书店集团馆藏图书有限公司：是浙江省新华书店集团所属的全资国有企业□xx年底馆藏公司应运而生，它专门面向各类图书馆客户，依托总部超大的物流仓库、先进的电子商务手段及计算机智能管理系统，为客户提供系统、专业化的服务。

上海联诚图书有限公司：创立于xx年，由上海丹诚图书数码科技有限公司、上海申联文献信息技术有限公司共同出资组建。立足于上海本土，目前业务已扩展到南通、河南、武汉等地。业务范围包括中文图书、港台书、中文报刊等资源的配送及加工服务。

## 2、外文图书供应商

中国图书进出口上海公司：成立于1985年，为中国最大的图书进出口公司之一——中国图书进出口(集团)总公司 在上海设立的分支机构，隶属于中国出版集团公司。公司主要从事世界各国和地区的图书、报刊、音像制品等文化信息产品的进出口和销售业务以及出版和发行业务。公司目前下设六家全资子公司，100余家图书、音像制品的销售网点。

上海外文图书公司(外文书店):是在上海外文书店的基础上发展而成的,是经国家批准,于1985年成立的全国第一家地方性图书进出口公司。近年来,公司已发展成全国最主要的图书进出口和图书销售企业之一,并逐步形成以图书、报刊、出版、发行、音像制品制作为主的,拥有自主产权的经营、生产仓储场地,有着优良资信的多元化发展的外向型文化企业。

中国教育图书进出口公司:隶属国家教育部的专为学校图书馆配书的专业公司,是教育系统唯一一家大型图书进出口企业。公司的业务范围覆盖全国30多个省、市、自治区,并与海外几百家出版社和代理商建立了良好的业务关系。公司各项业务的服务质量得到高校图书馆的充分肯定和好评,公司的社会效益明显,经营规模和效益逐年大幅度提高。在业内,确立了较强的品牌和明显的竞争优势。

(二)目前与我馆非正式合作或有意愿合作的图书供应商,也可作为邀标对象:

### 1、中文图书供应商

博库书城上海有限公司:为博库书城xx年在上海开设的分支结构,博库书城为浙江省新华书店集团有限公司投资设立的全资下属子公司,是全国图书发行业第一家大型跨省连锁企业。以零售见长的博库书城近年来也逐步进入馆配市场。与我校地理位置近,零星采购、补配图书较为方便。

上海金地图书有限公司(原上海清华图书发行部):于1999年1月成立,是清华大学出版社的上海发行站,是一家具有图书批发许可证的法人企业。公司以高校教材供应、图书馆图书配送和科技书批销、零售为主要业务。公司主营清华大学出版社图书并代销其他出版社图书,目前已发展成为华东地区最大的计算机图书经销商,以及经营外语、经济管理、理工类等图书的大型批发商。



## 2、外文图书供应商

北京中科进出口有限责任公司：是中国科学出版集团有限责任公司成员企业，公司与各国图书出版公司拥有贸易关系，代理进口各类外文原版图书。目前公司进口图书、期刊业务已位居全国行业前三甲之列，业务已基本覆盖国内所有相应需求的单位团体。

上海香港三联书店有限公司：是国内第一家沪港合资经营的书店，书店主要经营国内外的各类出版物，拥有独立的进出口权，提供进口图书的零售、批发及国内图书出口的服务。1990年10月成立至今，该公司始终坚持“竭诚为读者服务”的宗旨，成为高品位、高质量图书和音像制品的代名词。

## 供应科工作亮点和工作计划篇五

一季度工作的顺利完成，为第二季度工作打下了良好的铺垫，随着改建工作的逐步加快，供应室已从以往单纯的消毒供应逐步转变为控制院内感染的重要科室，成为医疗质量安全的重要防线，供应室按照医院核心制度的要求下，结合供应室工作实际，现制定本季度的工作计划：

坚持落实管理、落实制度，按照卫生行政主管部门《消毒技术规范》、《医疗护理操作技术常规》等的要求，进一步解放思想、转变观念、规范管理、搞好服务。积极推行供应室管理机制、管理方法和科技创新、服务创新，不断加强“全心全意为临床服务”的观念，切实搞好以临床为心的优质、规范化服务。

护士长负责科室的全面质量控制，每月进行1-2次工作质量检查考核，控制结果在科务会上进行反馈并与绩效工资挂钩。

设清洗组、监测组和下收下送组质控护士，要求质控护士分时间、分内容的做好不同方面的质量控制；控制结果定期向护

士长反馈，对薄弱环节提出整改措施并组织实施。

按规操作，按章办事，以质量求发展。强化可是质量管理意识，强化每位护士的安全工作意识，认真做好消毒灭菌工作。严格无菌技术做做，提升消毒隔离知识新理念。

分工不同，根据卫生行政部门对消毒供应室的管理要求，结合供应室的组建，科室将修改和完善各项规章制度，并根据供应室的实际情况完善质量管理文件，规范各项工作程序，做到日有检查，月有计划，年有目标。使各环节工作有记录，质量检测有规范，且根据质控中存在的问题不断提出改进措施。

## 供应科工作亮点和工作计划篇六

在供应室实习期间，遵守科室的各项规章制度，尊重老师，在老师的辛勤教导下，我基本掌握了供应室各项工作流程及要点，学会了操作各种仪器设备。能够独立完成各种物品，器械，包裹的清洁、消毒和无菌处理，对各科送来及取回的包裹认真登记，未发生任何差错。实习期间，我工作积极主动，仔细认真，圆满完成了实习任务。（出科小结不用写太多，主要是写自己在科室学到了什么就行了。）

刚刚走上实习岗位，第三站进入供应室；其实是幸福快乐的！刚刚走进供应室的时候，我就好象一个乳嗅未干的孩子，什么都不懂。对于一切的事物也都感觉到陌生和茫然。做起事来也显得很拘束，好象生怕会做错事一样！后来在老师们的热情还有细心的教导下，我渐渐找到方向；对于这个新环境也一天天熟悉起来。更摸索出一个道理——每做一件事时，多问问。这样不仅能对你正在做的这件事情多一分的了解还能多长一些知识。也就不仅仅只是很盲目的去做事！这样一天天的累计就会明白很多以前所不知道的东西。在供应室中，我了解到，供应室是整个医院整体工作的重要部分，担负着全院提供充足，完好；规格齐全；品质保障的消毒灭菌任务。

它相当于一个部队的后勤部，一部电影的幕后制作。而奔跑于医疗工作第一线的医护人员之所以能够放心使用医疗器械为病人手术及护理，也都要归功于供应室中的工作人员辛勤的劳动成果!在供应室里，我掌握了它至关重要的三大划分区域。即：污染区--清洁区--无菌区;也加重了我脑海中对于无菌消毒的概念。

马上我就要结束在供应室实习的日子。以后当我走上临床实习时，我想每当我看见一个个无菌包和一件件医疗器械的时候;在我的脑海中应该会下意识就会明白那一个个都是什么包、什么器械又有着怎么样的用途。然后会很自然的联想到它们都是经过供应室回收、分类、清洗消毒、烘干润滑上油、包装灭菌、存储这样一个过程之后才分发到各个科室的。这一过程也许听起来都是些很小很简单的事情，但是它的每个细节都是很细微很重要的。而这些也都是我在供应室的收获!最后，在供应室的这1周内，感觉上是很幸福的，重要的是受益匪浅!现在我才刚刚涉足于这个行业，以后的路还很长。

而对于护理这个行业我还是一长白纸，还有很多东西等着我去学习去自行摸索。但是我知道，只要经过不懈的努力和学习;终有一天我会为自己展现出一张让自己满意的蓝图!现在的学习跟努力就好象是无形中的一只水彩笔，正一点点的在描绘着那张蓝图。尽管它是很抽象的，但是我可以感受到它的存在!马上要进入临床了，以后的日子会很辛苦。我们所做的工作其实很平凡，但是如果出了一点差错就会由平凡变的不平凡。以后要加油了!所谓三人行必有我师，纵然人无完人。可是只要取其精华，去其糟糠。这样周而复始，日积月累下来，我想我会变的好起来的!加油吧。(根据实习鉴定表上的要求，把自己在每个科室的表现以及辅导老师的评价及意见都可以附上，尽量体现自己很谦虚、好问的优良行为，总结在这里我学到了什么，得与失要分明。)

下一页更多精彩“供应室实习工作自我鉴定范文”

# 供应科工作亮点和工作计划篇七

时间转瞬即逝，转眼又到了年终岁尾。2013年对于供应室来讲是一个极富挑战性的一年。在这一年中，在院领导的关心重视大力支持及各临床科室的协调帮助下，供应室迅速完成了火灾后重建、顺利通过了二甲复评及院感的专项检查、逐步实现了急诊科、外科、妇产科重复使用的器械、器具、物品的回收清洗，在工作量增加的情况下圆满的完成了本年度工作任务，现将一年的工作总结如下：

## 一、加强科室管理坚决遵守各项工作制度

1、供应室是全院无菌物品供应的部门，是院感重要的环节。要求科室人员严格遵守各项规章制度，掌握各区工作流程，严格按新的消毒规范操作。从器械的回收，清洗，到打包灭菌，再到无菌物品的发放，做到环环相扣，质量保证，具有可追溯性。

2、加强科室设备的管理与维修保养。每班检查各种设备运行状况、每周在软化水箱添加工业盐、每周空压器排水并登记存档，每月对空调过滤网进行清洗，发现问题及时通知设备科，及时修理，并记录在册，以确保临床各个科室所用的无菌物品的供应。

3、器械回收集中清洗消毒使工作量增加，为了解决我科室人员不足的问题，院部给我科室调配了两名新同事，现已通过业务培训、考核后正式投入工作；由于原有的工作方式已不能满足现在的工作需要，所以结合本科室的工作特点，对科室排班做了相应的调整，在确保工作质量的前提下，为医院节约大量水电。

4、加强业务学习：定期组织科内业务学习

## 二、重视质量安全加强质量监督检测确保供应物品的安全性

1、按院感染科的指示及消毒规范的要求，对脉动预真空压力蒸汽灭菌器进行物理、化学、生物检测，保证100%达标，并登记存档，有可追溯性。

2、清洗质量是否达标是灭菌物品质量的前提和重要环节。因此严格检查集中清洗质量，加强清洗质量检测，加强器械的除锈及保养工作。每月配合感染科进行细菌检测，发现问题及时采取措施。

3、加强对各个科室回收来的待消毒物品的监督检查，纠正包装不合格，清洗不彻底的'现象。对存在的问题及时反馈到科室，并积极协助院感染科监督管理全院的无菌物品，如有问题反馈的感染科，进一步规范了消毒隔离工作。

三、规范了外来器械和骨科植入物的管理确保植入物使用的安全性

9月4日，外来器械纳入我科室管理。在日渐增多的工作量上又增加了每天对植入物的清点、清洗、打包、检测。严格按照规范要求操作，做到每批次生物监测有可追溯性，合格后发放。自9月4日期至月日灭菌包（批次），实际收费次，每次收费元，为医院创造一定的经济效益。

四、响应医院全面推进优质护理服务的号召

依据我院关于深化优质护理服务的通知，全面推进优质护理服务，我科室作为临床辅助科室，为了积极配合临床科室，为临床提供优质护理服务，使临床护士从器械的清洗，打包及器械保养管理的工作中脱出身来，把时间还给护士，使其能把更多的时间用到护理患者上。根据我科室人员的情况和需要做的工作进行了调整。

1、于8月26日，我科室在做了大量准备工作的前提下，在院领导的支持和护理部的帮助下，逐步完成了急诊科、外科、

妇产科重复使用器械的回收、集中清洗供应，并通过除锈剂、多酶清洗液和器械润滑油的使用，保证了器械的清洗保养质量。从而也使临床护士从繁重的器械清洗管理中解脱出来。并广泛的听取各科室的意见，结合本科室的工作内容，改进了器械物品的清点交接办法，杜绝了器械的丢失。并针对临床器械老化锈蚀严重，更换困难的情况，科室申请购进一批新的常用器械，将急诊科、外科器械我科室集中管理及时更换、补充，保证了器械的质量。

2、改善服务态度，加强礼仪沟通，我们科室的服务宗旨是：满足临床需求，提供最优质的服务。在手术量和急诊病人突然增多或外来器械无法及时送达，无论什么时间，只要临床有需要，我们都加班加点，及时供应所需物品，保证了手术的正常展开。

#### 4、工作量

8月26日至今清洗器械数量为包，全年消毒物品总数件，灭菌物品合格率100%

## 供应科工作亮点和工作计划篇八

消毒供应中心是医院消毒与灭菌物品的供应中心，其管理水平和工作质量关系到医院感染控制等医疗质量问题，为此国家卫生部专门于\_\_\_\_年4月颁布消毒供应中心的管理，操作和监测规范。就目前我院供应室简陋的工作条件，硬件上我无法决策，我只能在软件上给予尽可能的提升，具体做到：

1. 坚持每周科内管理互动，每月业务学习，每季度安全教育。
2. 对新员工做到岗前培训，考核合格后单独上岗。
3. 按三项标准做好终末质量效果验证和持续质量改进。

4. 坚持每月与临床科室沟通，及时反馈信息给相关科室或分管领导。

5. 在不违反医院感控制度的前提下，硬件设施虽不完善但人力资源(至少固定一名护工)具备的条件下可以考虑开展下收下送，下收下送中搬运工作需要护工操作，护士承担与病房交接工作。供应室在开展任何新项目之前必须评估有没有具备能力，而非认为是提条件，这也是保证工作质量的前提。

说了这么多，也是依据行业标准而产生的。这次二甲复审供应室虽然在理论知识掌握程度和灭菌物品监测工作中得到了专家的认可，但这只是供应室改造的皮毛，离标准远远不够，供应室要达到高水平的服务质量还需要院领导给予大力支持。

供应室工作计划书

## 供应科工作亮点和工作计划篇九

消毒供应中心需配备先进消毒设备，彻底改变旧式消毒方法，同时要求科室正确掌握消毒设备的监测方法，使其设备发挥真正的作用。

确保医疗器械管理达标，加强对医疗器械和设备在使用中的风险评估。在新设备的调试和试运行中，需要人机磨合的. 调试阶段。其中操作人员是其中的环节之一，加强对护理人员进行医疗器械和设备操作岗位的培训，相关人员能熟练掌握使用医疗器械，了解设备的性能及维护操作的规程。设备员对本科医疗器械使用进行质量控制，建立培训档案，定期检查设备，对使用中的器械定期进行评价，减少不良事件的发生。

加强对可复用医疗器械的风险评估。对日常周转使用的价格昂贵的医疗器械，在使用周转过程中密切观察器械的性能、功能、材料的质量并记录。

可复用医疗器械按规定进行清洁、消毒、灭菌工作，同时对设备做好维护和保养记录，大型医疗器械和设备定期进行清洁，做好消毒隔离，防止交叉感染，定期对设备、器械进行功能测试，测试技术指标，保障护理工作顺利进行降低医疗成本，为临床服务提供安全保障，为医疗质量保驾护航。

## 供应科工作亮点和工作计划篇十

一、加强科室管理，完善相关规章制度。落实岗位职责，规范各项流程，严格执行各项操作规程。科内有周检查，月计划，有质量目标。严格护理质量管理，加强环节质量控制，实行护理部、科室二级质量控制，护理部每月检查一次，科室每周检查一次，对存在的问题做到有分析，有整改，有落实。护理差错与绩效考核挂钩。

二、对灭菌物品实行全程质量控制，手工追溯记录齐全，建立完善的监测制度。持续质量改进，规范植入物及外来器械的管理，质量控制过程符合要求。

三、重视医院感染管理，提高安全意识，强化每位工作人员的安全服务意识，预防为主，提升消毒隔离知识新理念，做好手卫生及职业防护，控制院感事件发生，确保医疗安全。

四、转变服务理念，拓展服务项目，主动征求临床科室意见，满足临床需求，有效保障临床优质护理工作的顺利进行。

五、加强科内人员的业务培训，注重全科人员综合素质的提升，进一步做好人员的阶梯培训。明准备选派2名护理人员到上级三甲医院学习，不断提高业务素质。加强三基及专科理论与技术的培训与考核，做好实习生带教工作。

六、加强设备的安全管理，定期维护保养。做好物资管理，控制服务成本。



七、针对二级医院评审细则的要求，科内自查整改，持续质量改进。

八、护理质量目标：

1. 护士长科室管理台账齐全，记录及时真实。质量控制能体现持续改进。

2. 加强职业防护，工作人员着装规范，正确使用防护用品，无职业暴露及感染发生。医疗废弃物管理符合院感要求。

3. 与临床各科及相关部门信息互通，科内外关系和谐，护理工作无投诉。投诉率小于95%。

4. 对手卫生等行为习惯持续改进，手卫生依从性大于90%。

5. 可复用物品的清洗、包装、灭菌、发放符合操作流程及质量标准。清洗质量合格率达到95%，消毒灭菌合格率达到100%。

6. 无菌物品的发放符合质量标准，物品发放正确率达100%。

7. 坚持下收下送制度，临床满意度调查大于98%。

8. 保证临床科室及手术物品的消毒及供应，不影响科室的质量及手术。

9. 科内专科培训及考核有记录，考核合格率大于95%。参加护理部组织的三基理论与操作考核合格率大于95%。

10. 无菌物品质量监测符合规范，监测记录齐全，无菌物品合格率达100%。

实施供应商细分强化供应商管理

材料供应合同模板

砂石料供应合同

砂卵石供应合同

消毒供应室总结

液化气供应合同

关于供应沙石料合同

食品供应合同范本

供应商会议简报

供应商管理专业简历