

高中补助感谢信(优质5篇)

无论是身处学校还是步入社会，大家都尝试过写作吧，借助写作也可以提高我们的语言组织能力。相信许多人会觉得范文很难写？这里我整理了一些优秀的范文，希望对大家有所帮助，下面我们就来了解一下吧。

乡镇组织员工作职责篇一

为进一步做好发展党员工作，改善党员队伍结构，切实提高新党员的质量，根据《武平县201-年发展党员工作计划》(武委组[201-]组字03号)和《201-—201-年平川镇党委发展党员工作规划》(平委[201-]15号)、《平川镇201-年发展党员工作意见》(平委[201-]16号)文件精神，结合我村实际，特制定如下计划：

一、指导思想

坚持以邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，深入贯彻十七大及十七届四中、五中全会精神，以加强党的执政能力建设和先进性建设为主线，结合推进我村经济社会又好又快发展的实践，着力建设一支素质优良、结构合理、规模适度、作用突出的党员队伍，进一步增强党员队伍的生机和活力，为我村党的基层组织建设夯实基础。

二、目标要求

认真贯彻发展党员“十六字”方针，以质量为核心，严格程序，积极探索发展党员新机制，注重工作规范，坚持发展党员全程质量监管，保持发展党员的适度规模，以发展农民(农民工)、知识分子和干部中的优秀分子为重点，加强在生产、工作第一线和高知识群体、青年、妇女中发展党员的工作，把我村发展党员工作作为重中之重。201-年，我村拟发展党

员2名。

三、工作措施

改进教育形式方法，完善培养手段途径，进一步抓好引导、教育和培养，建设一支高素质的入党积极分子队伍，使入党积极分子与发展党员的比例保持在3:1左右。进一步落实入党积极分子定人培养、定岗锻炼、定期考察、定期征求群众意见制度，全方位加强入党积极分子的教育培养力度，形成科学合理的培养教育体系。要依托党员“定岗定责”管理、后备干部“双挂双培”等载体，对条件比较成熟的入党积极分子进行传、帮、带以及交任务、压担子，使他们在具体实践中得到锻炼和提升。充分利用业余党校、党员活动室、党员电化教育、现代远程教育网络等教育阵地和教育手段，通过听党课、列席参加党日活动等途径，加强对入党积极分子政治理论和党性观念的教育，提高入党积极分子的思想政治素质。要进一步规范和完善入党申请人、入党积极分子、发展对象管理机制，实行基层党支部、基层党委、县委组织部三级台帐管理制度，实行跟踪考察、动态管理。

2、明确目标要求，进一步优化党员队伍的结构。着力提高新党员中青年、高中以上文化、尤其是妇女党员的比例，进一步改善我镇党员队伍结构，确保发展党员工作稳步、有序地推进。重点做好在生产第一线、优秀农村青年、妇女以及高知识群体中发展党员工作，力促工作平衡发展。在农村，要注重从35岁以下的优秀农村妇女、优秀青年、非党村干部、退伍军人和农村“六大员”中发展党员，重点发展有文化、有一技之长、能带头致富并带领群众致富的优秀分子。高度重视发展女党员工作，一方面要注意在妇女相对集中的教育系统中做好发展妇女党员工作，另一方面要注意发展农村优秀女青年、女村干部及“六大员”、致富女能手、优秀进城务工女性入党，有效提高发展妇女党员的比例。要加大在进城务工人员中发展党员工作的力度，进一步完善初步形成的城乡一体的选苗育苗工作机制，加强经常性的教育管理，继

续落实“延续考察、延续培训、延续评议”的培养考察衔接机制和“两地公示”、“多方联审”制度，避免发展中途“失察”、“带病入党”现象的发生。

3、规范工作程序，确保新党员质量。村支部党员干部不断提高自身的业务知识和水平，全面掌握发展党员的各道程序。严格执行发展党员推优、公示、预审、票决和责任追究制度，进一步落实领导约谈、定期通报、预警和发展党员初审、预审登记等制度，以制度来规范和约束发展党员工作。继续实行农村发展党员“一员三制”，充分发挥村级组织员的作用，落实农村发展党员公推公议、申报审查、近亲回避三项工作制度，一农村发展党员“近亲繁殖”问题。

4、加强组织领导，确保发展党员工作任务的落实。把发展党员工作列入重要议事日程，定期研究分析、安排部署、督促检查。建立健全工作责任制，做到一级对一级负责，一级抓好一级，层层抓好落实。保持发展党员工作的持续性和连贯性，做到按序时进度平衡发展，防止和避免突击发展、长期不发展、发展数量大起大落等不正常现象。加大发展党员工作督查指导力度。严格执行发展党员工作季报制、定期态势分析制，及时了解掌握发展党员工作动态，定期研究新形势下发展党员工作出现的新情况、新问题，加大点上典型的培育力度，总结提炼好的经验、做法，提升发展党员工作水平。

乡镇组织员工作职责篇二

3. 负责企业文化建设工作，公司行政制度的起稿以及实施监督，文书通知；

6. 突发事件跟进(员工电脑故障联系人员维修，断网，固话故障问题跟进)；

7. 负责员工考勤统计，绩效文件收集，薪酬变动；

8. 负责公司办公用品及部分劳保用品采购及管理；
9. 总经办临时安排的工作事项。

乡镇组织员工作职责篇三

一、采集网格区域内群众基本信息准确。对网格区域第一文库网内群众生产、生活、住房、社会保障、诉求、就业、经济收入等情况做到底数清、情况明。并将采集的信息整理归档，并做到实时动态更新。

二、开展网格服务，按要求做好记录。记录应当充分反映网格服务的过程，办理事项的代办、交办、转办、办结等情况，并认真记录好《网格员工作日志》，每月末将记录本交给社区网格服务管理中心主任查阅。

三、处理群众反映的诉求及时、高效。对网格内群众反映的困难和诉求认真做好登记，能及时办理的`及时办理；超出政策范围的，及时把政策讲清、讲透，做好疏导工作。对存在的矛盾纠纷，积极主动介入，做好稳控和化解；不能化解的应在做好稳控的同时，在2个工作日内，将情况报社区领导及街道相关部门，并随时跟踪办理情况。

四、做好网格区域内重点人员的稳控工作，及时收集掌握网格内涉及社会政治稳定、社会治安方面的信息，及时处理和上报，全年不发生越级上访好群访等情况，网各区域和谐稳定。

五、加强社会治安防范宣传。在走访过程中向群众宣传治安防范工作，普及家庭治安防范措施，提高群众防范意识，促进群众安全感的提升。

六、认真履行网格员职责，带领和发动群众积极开展系列平安创建活动，切实做好区域卫生、门前三包、防火防盗、安

全稳定等各项工作。

七、针对特殊人群，落实“六送”工作机制。即新婚送祝福、高考送喜报、生病送关怀、困难送温暖、生日送寿面、亡故送挽联。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

点击下载文档

搜索文档

乡镇组织员工作职责篇四

2011年，人大在县人大常委会的指导和镇党委的领导下，坚持以邓小平理论、“三个代表”重要思想和科学发展观为指导，认真学习贯彻落实党的十九大及全国、省、州、县人民代表大会会议精神，紧紧围绕经济建设这个中心，坚持“保增长，促发展，确保经济平稳较快发展的工作基调”切实履行好法律赋予人大的各项职权，加强法律监督，促进依法行政；加强代表队伍建设，提高代表整体素质，增强参政议政能力；提升人大工作实效，全力推进我镇经济社会全面协调发展。

一、紧紧围绕党委工作大局，充分发挥人大在促进科学发展和构建和谐和谐社会中的作用

1、认真领会精神，积极建言献策。领会党的十九大会议精神，深刻理解实现科学发展和构建社会主义和谐社会的精神实质。紧紧扣住发展的主线，把握好和谐发展的关键，以突出维护群众利益为重点，按照“因地制宜，因势利导，科学发展，稳定和谐”的工作指导思想，在环境保护、治理污染、矿山治理和新农村建设等方面，广泛开展调研，积极建言献策，当好参谋，促进又好又快发展。

2、着力推进社会和谐，围绕发展社会事业，社会公平正义，建设和谐文化，完善农村民主管理等方面，开展人大的监督和协助工作，帮助化解社会矛盾，增强和谐因素，推动相关措施的制定和落实。

3、着力推进民主政治建设。坚持党的领导。贯彻党委意图；保障人民群众的民主政治，经济文化等权利，体现人民当家作主；加强基层民主法治，促进依法行政和公正司法；维护群众根本利益，促进事关群众切身利益问题的解决。

二、加强主席团自身建设，提高操作能力和工作水平

1、坚持党委领导核心。在镇党委领导下，主动融入发展大局，积极服务经济发展中心，把镇党委赶超发展的各项决策部署落到实处。年内向镇党委汇报人大工作不少于4次。

2、加强主席团成员的自身学习。坚持集中学习与分散学习相结合，主席团成员坚持做到每季度集中学习1次，主要学习党的路线、方针、政策，国家有关法律法规及人大业务知识等，并作好讨论学习记录。

3、加强主席团日常工作。主席团日常工作要有专人负责，开展规范有序，文件材料收集整理归档齐全，人大主席、副主席要认真做好本职工作，把主要精力从事镇人大工作，做到年初有工作计划，半年有工作小结，年终有工作总结。

4、依法开好人大主席团会议。坚持人大主席团每三个月至少举行一次会议，并有会议通知、材料、内容、记录。人大各项制度要进一步加以完善修订并要上墙，办公室设施齐全，环境卫生整洁。

6、镇人大主席团工作经费列入本级财政预算，确保各项工作的正常运转。

三、依法开好镇人大会议

1、认真做好大会的各项准备工作，会前书面向县人大常委会报告会议的时间及有关筹备工作情况。会议材料规范，并印发参会代表和列席人员。

2、会议严格按法定程序进行，保证代表有足够时间对人大、政府、财政和计划报告进行审议。认真收集、梳理会议期间代表提出的议案、建议、批评和意见。

3、会议期间的选举程序规范合法，选举确保成功。

四、认真做好代表工作，发挥代表主体作用

1、认真做好闭会期间的代表选举和补选工作。严格做到程序规范合法，确保选举不发生非正常情况。

2、加强对代表的培训，健全并落实代表培训制度，进一步提高代表综合素质。年内举办人大培训班1次以上，以代表小组为单位组织代表集中学法用法2次以上，主席团撰写上报3篇以上镇代表先进典型材料，及时发放代表学习资料，做到学习有记录、培训印发材料。

3、积极开展代表小组活动，充分发挥代表小组作用。建立新的一届镇代表小组并编印代表小组名册，主席团建立联系负责代表小组工作制度，年内召开代表小组长会议4次以上。

4、坚持并完善主席团成员联系走访代表制度。定期向代表通报主席团工作，邀请代表列席主席团有关会议，组织代表搞好执法检查等，充分发挥代表参政履职作用。对在走访中收集到的代表建议及时形成书面综合意见，交有关部门办理落实。

五、加大人大监督，推进政府工作

1、加强对财政的监督力度。严格按照《预算法》、《监督法》的规定，督促本级政府严格编制和执行预算，规范财政开支。随时掌握了解本级财政的运行情况。

2、认真行使重大事项决定权。对本级政府工作报告实施情况和资金投入较大的重大建设项目，要深入进行调查，认真组织审议，依法作出决议、决定，行使决定权，并形成书面决议。

3、认真听取和审议镇政府关于我镇新型农村合作医疗、农村特困群众社会救助和五保供养、招商引资、新农村建设四项工作汇报，对会议形成的审议意见，督促政府及其部门抓好办理落实。

4、组织代表对我镇新农村建设、防汛、村级公路建设等情况进行视察，对我镇小城镇建设规划、大中型水库移民后期扶持工作等情况进行调研，对《种子法》、《湖南省农作物种子条例》和《湖南省林木种子条例》以及《湖南省劳动保障监督条例》在我镇的贯彻实施情况进行检查。并向政府及其部门提出加强和改进工作的意见建议。

5、加强做好代表及人民群众的来信来访工作。健全信访工作机制，创新信访工作方式，建立领导排班接待日制度，加大交办、转办、督办工作力度，增强信访工作实效，促进和谐社会建设。

乡镇组织员工作职责篇五

- 2、负责开发和维护招聘渠道,实施招聘工作;
- 3、掌握各部门的用人需求,与各部门保持密切沟通,完成招聘任务、储备人才;
- 4、做好面试后的跟进工作,及时反馈人员情况确保报到率;
- 5、寻找各大高校校内招聘资源,协助各部门主管进行相关校招工作;
- 6、完成上级领导安排的其他工作。