

最新证券公司年度报告内容与格式(优秀10篇)

在经济发展迅速的今天，报告不再是罕见的东西，报告中提到的所有信息应该是准确无误的。报告的作用是帮助读者了解特定问题或情况，并提供解决方案或建议。下面是我给大家整理的报告范文，欢迎大家阅读分享借鉴，希望对大家能够有所帮助。

证券公司年度报告内容与格式篇一

第一部分基本情况概述

1.1单位情况

根据学校的实习计划安排，我从三月底到五月底，到学院财务室实习。财务室共有干部教师4名，岗位为财务室主任、财务收费员、会计和出纳。主要职责是负责全院学生收费工作、学院财务管理、学院各项经费报账、学院日常开销申报、学院员工工资发放、学院课酬核实、发放等工作。

1.2实习岗位描述

经过在学院财务室近两个月的实习，是我能比较顺利的从学校向社会工作的过度。为以后工作积累了不少宝贵的经验!在实习的过程中使我养成了对同事谦虚、尊重、相互理解、相互帮助和相互关心等的良好习惯。在整个实习的过程我得到了财务室主任王纪伟老师的悉心指导、培养和无私的帮助!在整个实习的过程中众多老师对我的影响和栽培下我的人生观、生活心态和对生命意义的认识都有了很大积极改变。我变得比以前更加开朗，对生命更积极，觉得自己生命的意义不仅仅是个人的，我现在也能为社会做出自己的一份力!

第二部分实习过程介绍

2.1 实习内容安排

2018年4月1日——2018年4月30日，跟随指导老师售前跟进跟客户详谈，了解客户的需求，客户购买能力，客户在经营当中面对的问题等等，根据这些大概的内容，做好整体的解决方案，跟客户演示软件等等的内容。售前技术支持要求充分的了解软件，了解各行业的特点，语言表达能力，沟通能力，以及应变能力，是销售成功与否的关键。

2018年5月1日——2018年5月29日，由我根据指导老师的指导和在指导老师那里学习到的售前技术知识，单独与客户接触、交流，要让客户明白你要说的是什么，要解决客户提出来的问题或者为客户提供解决方案。

2.2 专业技能训练记载

在实习的开始头两个星期里，我主要是熟悉产品，包括：学习各种产品的使用和简单障碍处理、向客户详细介绍产品的性能和演示产品。纸上得来终觉浅，要知此事要躬行。课本上早已学过的东西，因为没有接触过实物，使得在刚使用机器时有“心有余而力不足”的感觉。

第三部分实习小结

3.1 个人体会

2018年4月初至5月底，我通过近两个月的自主实习，让我有了与在学校不一样的体会和收获。我坚信通过这一段时间的实习，从中获得的实践经验使我终身受益，并会在我毕业后的实际工作中不断地得到印证，我会持续地理解和体会实习中所学到的知识，期望在未来的工作中把学到的理论知识和实践经验不断的应用到实际工作中来，充分展示我的个人价

值和人生价值，为实现自我的理想和光明的前程而努力。在这半周的时间里，我受益非浅。我在那里不仅学到了许多关于专业的知识，最重要的是进一步体会到了做人的原则。在去公司的第一天，我们就本着一定要正直、要实事求是，诚以待人，人品对一个人来说非常重要的。我充分的体验到了你如何待人，他人也会如是回报。总之，在公司的半周时间里，我们脱离了学校的庇护，开始接触社会、了解我们今后工作的性质。不但增长了专业知识，还学习到了不少为人处是的方法。

证券公司年度报告内容与格式篇二

学号：

学生姓名：

院部：

专业：

年级：

指导教师姓名、职称：

实习单位：

起止日期：

实习报告参考格式

一、目录：列出实习报告正文的一、二级标题名称及对应页码。

二、正文标题：楷体2号

三、正文内容：

1. 实习目的
2. 实习过程
3. 实习结果
4. 实习总结及体会

另：

实习报告的各个组成部分按下述顺序依次排列打印装订，页面一律用a4纸：

封面、目录、正文、评审表。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

证券公司年度报告内容与格式篇三

按照国家审计准则的规定执行审计工作，在审计工作的基础

上出具审计报告是审计机关的法定职责。审计机关作为独立的第三方报送审计报告是有关单位和社會掌握各部门财务状况、遵纪守法、履行职责等方面的重要窗口，是国家审计参与国家治理的重要途径，审计报告可以提高或者降低有关单位和社會对各部门报送信息的信赖程度，可以证明国家审计对于审计责任的履行情况，可以表明审计工作质量和明确审计责任。

向有关单位和社會报送审计报告应该具有全局性、系统性和前瞻性等特点。向有关单位和社會报送的审计报告主要应该包括五个方面的问题：一是审计的组织实施情况；二是审计得出的结论；三是目前审计事务所处的阶段、状况或者地位；四是提出政策性建议；五是附录部分。

一、审计组织实施情况

审计组织实施应该包含的内容有：说明审计事项的重要性、影响的广泛性，审计目标的针对性，审计程序实施的恰当性，取证的说服力，模型的精准性，方法的科学性。审计机关应该弄清被审计单位或者审计事项的性质、影响。组织实施阶段应当汇报以下几个方面情况：

(一) 审计对象的基本情况

1. 被审计单位或者事件性质。此处要说明被审计单位属于哪一类，例如是否为政府机构、国有企业、金融机构或者人民团体。此阶段应该了解被审计单位所有权结构、治理结构、组织结构、日常工作情况(筹资、投资和经营活动)以及财务报告和业务报告情况。了解被审计单位此类事项是为了说明被审计单位性质与所审计事项的联系以及影响。

2. 宏观经济环境、相关行业状况、法律环境和监管环境。了解被审计单位所处的宏观经济环境、相关行业状况、法律环境和监管环境也是十分关键的。例如对于财政部执行财政政

策的了解就需要放在宏观经济环境和相关行业状况条件下。

3. 被审计单位对于法律法规以及会计政策的选择和运用。主要说明被审计对象是否利用法律法规做出过度利于自己的行为，以形成监管套利。说明被审计单位重大和异常的会计处理方法，在缺乏权威性标准或共识、有争议或新兴领域采用重要会计政策产生的影响，对于会计政策的使用是否是一贯性的。

4. 被审计单位的目标、战略以及可能导致重大错报风险的可能性。强调被审计的目标、战略和相关风险主要是为了分析被审计单位造成需要上报的动机或者压力。这有利于分析造成严重后果的原因，从而找到破解这类问题的方法或者突破口。

5. 对被审计单位财务和业务的衡量和评价。衡量和评价的内容包括关键的业绩指标、关键比率、趋势和经营统计数据；纵向的财务和业务绩效比较分析；同期横向的财务和业务绩效比较分析。

6. 被审计单位的内部控制。要分析说明被审计单位内部控制是否有效，主要有关于合理保证财务报告的可靠性、经营效率和效果以及对于法律的遵守。审计报告中应该对于内部控制发表审计意见，并要说明针对内部控制采取的审计程序。

(二) 审计的目标

审计目标是通过审计实践活动所期望达到的境地或者最终结果，包括国家审计的根本目标、现实目标和直接目标三个层次。审计机关在初步了解审计对象或者审前调查之后应该设立明确的审计目标。审计工作的开展应紧密围绕审计目标，审计目标的实现程度是衡量审计质量的重要指标，它决定计划和实施审计程序的性质、时间安排和范围。

(三) 实施审计程序的性质、时间安排和范围

主要介绍实施程序的性质，主要包括检查、观察、询问、查询相关账户、重新计算、重新执行以及分析程序；审计程序时间安排汇报主要包括审计组在何时实施审计程序以及获取什么时期或者时点的审计证据；审计程序的范围汇报内容主要包括审计程序的数量和审计的覆盖面。

(四) 审计发现的主要问题

主要以审计目标为指南，根据实施审计程序叙述审计发现的问题。发现的问题主要包括落实国家重大方针政策情况、财务方面、内部控制方面、法律法规层面的问题。

其中对于被审计单位基本情况只进行简单介绍即可，对于审计目标的介绍要清晰明了，实施审计程序的性质、时间安排和范围要交代清楚，对于发现的问题不可简单罗列，需要做出梳理和总结。

将本文的word文档下载到电脑，方便收藏和打印

推荐度：

[点击下载文档](#)

[搜索文档](#)

证券公司年度报告内容与格式篇四

实习时间指导教师

实习单位实习内容指导教师评语

实习单位意见

实习报告文字打印格式和装订要求

1、实习报告一律要使用a4纸打印成文；

2、字间距设置为“标准”；

3、段落设置为“单倍行间距”；

4、字号设置为：

a□标题：宋体二号加粗；

b□正文一级标题：宋体四号加粗；

c□正文二级标题：宋体小四号加粗；

d□其余汉字均为宋体小四号；

e□正文中所有非汉字均为timesnewroman体；

6、实习报告最后统一用学院提供的毕业实习报告封面装订成册，报告纸样本可从教务处网页下载。

证券公司年度报告内容与格式篇五

(一) 凡按现行资产评估管理有关规定必须进行资产评估的各

类资产评估项目，应当按本基本内容与格式的要求撰写评估说明，其目的在于通过注册资产评估师和评估机构描述其评估程序、方法、依据、参数选取与计算过程，通过委托方、资产占有方充分揭示对资产评估行为和结果构成重大影响的事项等，说明评估操作符合相关法律、行政法规和行业规范的要求，在一定程度上证实评估结果的公允性，保护评估行为相关各方的合法利益。

(二)评估机构、注册资产评估师及委托方、资产占有方应保证其撰写或提供的构成评估说明各组成部分的内容真实完整，未作虚假陈述，也未遗漏重大事项。

(三)评估说明是资产评估报告申请审查确认材料的必备部分，评估说明中所揭示的内容应同评估报告所阐述的内容一致。

(四)评估说明是财产评估主管机关审查确认评估报告的重要文件，原则上评估说明不提交给其他有关当事人。

(五)评估说明包括以下基本内容和格式：

1. 评估说明的封面及目录；
2. 关于评估说明使用范围的声明；
3. 关于进行资产评估有关事项的说明；
4. 资产清查核实情况说明；
5. 评估依据的说明；
6. 各项资产及负债的评估技术说明；
7. 整体资产评估收益现值法评估验证说明；
8. 评估结论及其分析。

(六)本基本内容与格式，对某具体评估项目确实不适用的，可根据实际情况进行适当修改，增减相关内容。

证券公司年度报告内容与格式篇六

员工离职交接表

各相关部门：

请按照以下顺序依次为该员工办理离职交接手续，并在相应位置签名确认交接完成。

现有_____部门员工_____,工号_____,已办理好离职手续，于20__年__月__日正式离职，请按有关规定结算工资，谢谢。

此致

敬礼！

申请人：

__年__月__日

证券公司年度报告内容与格式篇七

敬爱的各位领导：

我很遗憾自己在这个时候向领导正式提出辞职申请。

进入x行已经两年了，我非常地感谢各级领导两年来对我的关心与培养，同时也感谢在这里结交下深厚友谊的同事。

正是在这里我有过欢笑，也有过泪水，更有过收获[x行人的

奉献精神及工作作风，一度让我有着找到了依靠的感觉，在这里我能开心的工作，开心的学习，两年的风风雨雨让我倍感珍惜与留恋。

对于我此刻的离开，我只能表示深深的歉意。尤其对于领导给予了我很多锻炼的机会，更加让我感觉愧对领导的赏识与厚爱。

由于个人原因我不得不离开曾经满怀激情工作过的地方，以及我亲密的同事。离开x行，离开这些曾经同甘共苦的同事，很舍不得，舍不得领导们的谆谆教诲，舍不得同事之间的那片真诚和友善。

我很遗憾不能为x行辉煌的明天贡献自己的微薄力量，但我衷心祝愿x行的业绩蒸蒸日上，并为之鼓掌！

希望领导能够给予支持！并且感谢领导的支持！祝各位领导及同事身体健康工作顺利。

辞职人□xxx

日期□xx年xx月xx日

辞职报告表格 | 辞职报告模板 | 辞职报告如何写 | 辞职报告书 | 辞职理由

证券公司年度报告内容与格式篇八

课程名称：监控组态软件班级：学号：姓名：

一. 学习目的

1. 了解组态软件的使用环境及其基本功能
2. 掌握组态软件的使用方法
3. 掌握监控组态软件的组成及其分类

二. 学习使用仪器及软件

1. 微机
2. 软件

三. 学习内容

1. 组态软件的概述
2. 工程管理器
3. 分析曲线

四. 学习体会及总结

五. 参考文献

证券公司年度报告内容与格式篇九

尊敬的工厂领导：

自20__年6月入职以来，我一直都很享受这份工作，感谢各位领导对我的信任、栽培以及包容，也感谢各位同事给予的帮助和关心。

对于我目前的发展状况，个人并不满意，但是我知道我们这个行业的辛苦，也知道工厂的不易，但我还有一段不同的路要走，不能陪着__了。谢谢工厂对我的培养，我自认为也没

有给工厂抹黑，我希望用自己辛勤的劳动换来的是工厂美好的未来。在过去的近两年的时间里，利用工厂给予的良好学习时间，学习了一些新的东西来充实了自己，并增加自己的一些知识和实践经验。我对于工厂两年多的照顾表示衷心的感谢！当然，我也自认为自己在这两年的工作中做出了自己的最大努力。

希望工厂对我的申请予以考虑并批准。

此致

敬礼！

申请人□xxx

20__年__月__日

证券公司年度报告内容与格式篇十

尊敬的xx主任：

您好！

工作近四年来，发现自己在工作、生活中，所学知识还有很多欠缺，已经不能适应社会发展的需要，因此渴望回到校园，继续深造。经过慎重考虑之后，特此提出申请：我自愿申请辞去在公司一切职务，敬请批准。

在近四年的时间里，我有幸得到了单位历届领导及同事们的倾心指导及热情帮助。工作上，我学到了许多宝贵的科研经验和实践技能，对科研工作有了大致的了解。生活上，得到各级领导与同事们的关照与帮助；思想上，得到领导与同事们的指导与帮助，有了更成熟与深刻的人生观。这近四年多的工作经验将是我今后学习工作中的第一笔宝贵的财富。

在这里，特别感谢各位在过去的工作、生活中给予的大力扶持与帮助。尤其感谢主任在近二年来的关照、指导以及对我的信任和在人生道路上对我的指引。感谢所有给予过我帮助的同事们。

望领导批准我的申请，并请协助办理相关离职手续，在正式离开之前我将认真继续做好目前的每一项工作。

祝您身体健康，事业顺心。

申请人□xxx

时间：