

# 求职者简历(模板5篇)

每个人都曾试图在平淡的学习、工作和生活中写一篇文章。写作是培养人的观察、联想、想象、思维和记忆的重要手段。范文书写有哪些要求呢？我们怎样才能写好一篇范文呢？下面我给大家整理了一些优秀范文，希望能够帮助到大家，我们一起来看看吧。

## 求职者简历篇一

户口所在：\_\_\_\_\_国籍：中国

婚姻状况：未婚民族：汉族

培训认证：未参加身高□157cm

诚信徽章：未申请体重□52kg

人才测评：未测评

我的特长：

求职意向

人才类型：普通求职

应聘职位：资料员

工作年限：1职称：无职称

求职类型：全职可到职日期：随时

月薪要求：20\_\_——3500希望工作地区：江门，广州，深圳

## 工作经历

广州市\_\_\_\_\_装修有限公司起止年月：20\_\_-07~至今

公司性质：国有企业所属行业：建筑与工程

担任职位：工程管理(资料员)

工作描述：

离职原因：

广州\_\_\_\_\_有限公司起止年月：20\_\_-03~20\_\_-06

公司性质：国有企业所属行业：建筑与工程

担任职位：资料员

离职原因：

\_\_\_\_\_工程有限公司江门起止年月：20\_\_-09~20\_\_-03

公司性质：私营企业所属行业：房地产/建筑

担任职位：资料员

工作描述：1、认真贯彻执行《工程项目管理手册》项目档案资料管理规程及上级下发的相关要求。

2、根据工程项目的工程进度，及时填写各类表格，及时收集、整理施工中各类原始资料及与工程有关的其他声像资料，并按要求进行分类归档。

3、做好资料归档业务台帐。

4、负责项目部有关部门文档打印和复核，并做好文件处理工作。

5、负责微机室规范管理。

6、完成领导交办的其他工作。

离职原因：

\_\_\_\_\_有限公司起止年月：20\_\_-08~20\_\_-09

公司性质：私营企业所属行业：造纸/印刷

担任职位：仓库管理员

工作描述：从事仓库管理员的职责只要是负责核对纸箱的数量还有质量，以确保出仓的成品的质量，主要的工作任务还是协助领导多对纸箱的数量以及质量进行确认，尝试做了仓管员，对数字有了一定的敏感度，还有熟悉了仓管员的工作流程，对仓管员的职位，工作任务有了一点的认识。

离职原因：

花都万科天景花园起止年月：20\_\_-04~20\_\_-05

公司性质：私营企业所属行业：房地产/建筑

担任职位：销售助理

工作描述：主要协助销售员进行销售

离职原因：

志愿者经历

## 教育背景

毕业院校：\_\_\_\_大学

学历：大专获得学位：毕业日期：20\_\_-06

专业一：工程测量与监理专业二：

起始年月终止年月学校(机构)所学专业获得证书证书编号

## 语言能力

外语：英语良好粤语水平：精通

其它外语能力：

国语水平：优秀

## 工作能力及其他专长

获得资料员、质安员、测量员等证书，会做一些简单的资料兼测量资料。

## 自我评价

本人为人真诚、热情开朗，心理素质好，乐于助人，社会责任感和集体荣誉感强。勤劳耐苦，能够积极地学习新的技术，很好地适应新的环境。

## 求职者简历篇二

籍贯：\_\_家庭背景：职工家庭

所学专业：市场营销学历：本科(在读)

参业意向：可从事文秘工作、贸易、产品营销、活动策划、谈判沟通、广告宣传，市场调查等方面工作。

知识结构：

本学期主修课：商务谈判组织行为学调查统计学大学英语现代商业经济学体育经济文写作

上学期成绩：商务公关概率论经济学计算机编程商品学保险学英语

8082.883.583.58478.479

专业技能：先后自学并掌握了劳动法，担保法，产品促销，零售学，市场调查等方面的知识。

计算机水平：熟练掌握ail□

性格：

热情开朗，诚实守信，认真负责，有组织，沟通和协调能力。

特长：

书法，摄影，计算机网络

英语和计算机水平：

1。英语水平良好，通过英语国家四级考试。能进行必要的听说读写。

2。顺利通过计算机国家二级，并获省二级“优秀”称号。熟悉dos环境，能在windows\_平台上使用□wps□word□e\_cel“用友”“金碟”等软件。

获奖情况：

并被评为“优秀学生干部”。

曾先后“七”次获得“三好”和“先进个人”称号。

在会计系书法比赛获“三等奖”。

担任职务及工作：

大一到大二：担任班级劳动委员。

大二到大四：担任团支部书记。

院“学生经济研究会”会员。

## 求职者简历篇三

姓名：

国籍： 中国

目前住地：

民族： 汉族

户籍地：

身高体重□ 178 cm?74 kg

婚姻状况：

年龄： 岁

## 求职意向及工作经历

人才类型： 普通求职?

应聘职位：

工作年限： 职 称：

求职类型： 全职

可到职日期：

月薪要求： 面议

希望工作地区：

工作经历：

教育背景

毕业院校：

最高学历： 本科

毕业日期： 2008.7

所学专业： 医学

第二专业： 计算机

培训经历：

语言能力

外 语： 英语 良好

国语水平： 精通

粤语水平： 良好

工作能力及其他专长

## 求职者简历篇四

国籍： 中国

目前所在地： 上海

民族： 汉族

户口所在地： 台湾

身材□ 170 cm 57 kg

婚姻状况： 未婚

年龄： 30 岁

求职意向及工作经历

人才类型： 普通求职

应聘职位： 幼儿教师

工作年限： 4

职称： 无职称

求职类型： 全职

可到职： 随时

月薪要求： 1500--20\_\_

希望工作地区： 上海

个人工作经历：

20\_\_. \_\_-20\_\_. 11 大连\_\_幼儿园 教师 副班

20\_\_. \_\_-20\_\_. 02 杭州\_\_有限公司 销售部/财务部 跟单文  
员/出纳

教育背景

毕业院校： 台北师范学校

最高学历： 大专

毕业- 20\_\_-\_\_-01

所学专业一： 幼师

所学专业二： 物流

受教育培训经历：

20\_\_. \_\_-至今 台北师范大学(函授班) 物流专业 大专在读

语言能力

外语： 英语 良好

国语水平： 良好

粤语水平： 良好

工作能力及其他专长

工作介绍:

从20\_\_年5月从台北幼儿师范学校毕业，6月工作于福州\_\_幼儿园，从事副班教师一职，主要负责小孩子的教育。

于20\_\_年3月就业于大连\_\_幼儿园，从事副班一职，主要协助主班开展活动与负责小孩子的教育。

于20\_\_年5月到杭州科技有限公司就职，刚开始在销售部主要负责销售跟单，客户联系与沟通，货运安排及库存的管理及协调总经理所有事务。

到8月份，因公司人事调动，调到财务部从事出纳一职，主要负责公司的资金流动、跑银行与支票进账、贷款回笼情况，工作能力也受到领导的肯定。

详细个人自传

\_\_本人性格稳健，处事严谨，具有团队合作精神，工作认真负责，积极主动。具有较强的沟通、协调能力，能很快接受新的事物，熟练使用各种常用办公软件。一年文职工作，积累了丰富的工作经验，对于文职工作有深刻的理解，能够协助主管人员出色地完成各项工作。

个人联系方式：158\_\_\_\_\_

## 求职者简历篇五

姓名:

性别: 女

年龄：22岁

学历：本科

工作年限：

政治面貌：共青团员

现居城市：江西

籍贯：江西

婚姻状况：未婚

联系电话：

电子邮箱：

求职意向

工作类型：全职

工作地点：南昌市

求职行业：电子信息产品制造业

求职职位：电子工程师

教育经历

专业描述：所学专业的话对数字电路[]pcb电路设计、数字信号处理学的都还不错，因为现在社会需要的是复合型人才，所以如果贵公司有要求的话，本人可以想多方面发展。

语言水平

英语掌握程度：一般

## 自我评价

本人性格开朗、稳重、有活力，待人热情、真诚。品行端正、吃苦耐劳，有很好的协作能力和和强团队意识。熟练掌握office□e\_cel□powerpoint等应用办公软件，英语听读写能力还可以。对于工作我坚持：喜欢在做的事，做好在做的事。相信能够胜任给予的工作。学习认真，工作负责，有较强的学习与适应能力，有良好的沟通协调能力和团队协作精神。为人亲和，充满活力，做事细心，耐心，接受各种挑战！