

最新春季大班班级工作计划上学期 大班 春季班级工作计划(大全5篇)

围绕工作中的某一方面或某一问题进行的专门性总结，总结某一方面的成绩、经验。怎样写总结才更能起到其作用呢？总结应该怎么写呢？以下我给大家整理了一些优质的总结范文，希望对大家能够有所帮助。

维修工作总结篇一

在油库上级主管领导的指挥安排下，在各专业各部门技术人员的协助下，紧紧围绕安全生产这一永恒的工作重心，全面贯彻落实处生产科的各项规章制度，圆满完成了大榭岛油库20__年的设备、电器的维修工作，取得了一定的成绩。下面就将一年来的工作进行小结，请领导批评、督促。

一、健全hse安全管理体系，确保设备维修工作安全有序进行。

年初因为保运队伍的更换，所以我对新保运队伍人员的素质情况，重新进行了hse安全知识的培训。我们在狠抓现场管理的同时，认真完成维修保运任务单。根据设备技术员制定月维保计划，并根据现场实际生产情况和各专业的具体需求在每周一下达周保运工作任务单，由我负责监督指导维修任务的完成，技术员进行验收。从而有效的保证了保运工作的完成和检修工作的质量。与此同时我们还加强了维修队伍的技能和hse理念培训工作，每每有设备生产厂家现场指导时全部要求维修保运人员参加，对新增的维修保运人员进行有关hse管理知识的培修，通过安全员组织的hse知识考试后，才能进行维修工作。大大的提高了维修保运人员的技术素养，为全面完成各种维修保养任务提供了技术保障。

二、加强隐患治理，确保设备安全，促进三基建设。

发现有不均匀沉降的，根据情况进行调整、抬升、重新制作支撑等改造，缓解了因地基下沉而发生的隐患。由于地基下沉，罐区照明电缆穿线管拉裂，雨季的时候雨水进到穿线管里以至于电缆长期被泡在水里，绝缘大大的降低了，造成了对地短路，电缆烧毁；二电缆被拉断，这也是影响照明的主要原因。我们对整个罐区的照明进行了一次全面的检查，逐一排查故障点，更换照明电缆100余米，保障了罐区的照明。

油库1_—11_油罐边缘透气阀、呼吸阀原来使用的等电位连接线为35mm²的裸铜绞线，由于油库地处海边，空气中盐份较高，腐蚀性严重，所以更换较为频繁既造成浪费又影响安全。经过反复讨论决定对11座油罐的静电导出线进行更换，采用35mm²的焊把线代替原来的铜绞线经使用效果非常好。

在9—10月的三基工作中，我们维修班吸取20__年的三基工作中的教训，统筹安排，重点攻坚，按质按量按时完成了三基创建工作。

对消防系统跑冒滴漏的问题，共治理维修渗漏消防栓4只，对其中4只渗漏严重的进行了更换，基本达到了稳高压系统正常运行的要求。修理地下水管道因地基下沉造成的断裂3处，减少了生活用水损耗。输油工艺管网夏季运行时死油罐断易造成憋压渗漏，造成安全隐患和环境污染，所以我们及时对存在渗漏隐患的1、2、3、8、9、10、5、6、11线盲头，3121、3118阀法兰连接处进行了紧固处理，对2_给油泵的出口汇管盲头的垫片进行更换。解决了输油管网的跑冒滴漏现象。

2、及时进行设备的检查维护保养，确保油库安全生产。

精心检查，排除隐患，今年三月份，在一次例检中我发现两台雨水泵启动后不出水而且电流非常小，于是用剩余的一台抽净雨水，下到4米深的池底，踩着过膝盖淤泥仔细检查水泵叶轮，发现叶轮的叶片已腐蚀损毁，并用手机拍下图片。向

领导汇报了雨水泵的情况，在台风季节到来前更换了叶轮，修复了雨水泵，保障了油库的防汛工作。

油库生产任务繁重，11月底我们已经完成近20__万吨进口原油计划。这对我们输油设备的维护保养提出了很高的要求。本年度共完成输油泵机组维护保养48台次，消防泵机组维护保养22台次、处理消防泵启动故障5次，维修柴油机组控制系统故障2次，油罐排水系统疏浚36座次，电动阀维护保养284台次，解体维修含油污水提升泵2台，修复1台，(另1台泵壳损坏)，维修7.5kw以下电机5台，大修刮渣机2台。

库区所有室外手动阀门，每季度都进行一次检查，丝杠等传动部位涂抹3_锂基脂。

3、积极组织qc活动，解决生产困难，做好师带徒。

能成功，改造后都能一次启动成功;改造前一般启动20—30分钟才能调整稳定，改造后5分钟调整完成;大大降低了工人的劳动强度，提高了靠劳动效率。

到大榭岛油库工作10年了，第一次带徒弟，有压力也是动力。根据张少健的情况，20__年进行输油基本知识的学习(输油设备，输油工艺)，20__年1—6进行常用工器具的使用与简单维护。

三、工作中存在问题和不足

1、外委维修人员流动性大，技术水平参差不齐，维修质量难以保持在较高的水平。

2、管理不到位，管理水平还应进一步提高。

3、个人应加强专业知识的学习。由于油库设备科技含量高，维修工作是一个跨工种，跨学科的工作，在工作实践中深深

感到自己的不足，为了适应现代企业管理要求，需进一步学习，增加自己的专业知识水平与沟通管理能力。

20__—12—5

维修工作总结篇二

自从事本职工作以来，我一直在不断地加强自身修养，并且努力地提高思想道德水平，认真地进行各项文化和专业知识的深化学习，不断地探求新知识，锐意进取，积极开展智能范围内的各项工作，能够履行好一个技师的工作职责，起好模范带头作用。积极参与技术交流和科技创新活动，大胆地做好了传、帮、带的作用，并全面完成了上级下达的各项任务及指标，在公司的生产和发展中发挥了应有的作用。现将本人任职以来的专业技术工作总结如下：

一、自觉加强理论学习，努力提高个人素质

没有坚定不移的政治方向，就不会有积极向上的指导思想。为了不断提高自己的政治思想素质，这几年来我非常关心国家大事，关注国内外形势，结合形势变化对企业的影响进行分析，并把这种思想付诸实际行动到生产过程中去，保证自己在思想和行动上始终与党和企业保持一致。同时，也把这种思想带入工作和学习中，不断地追求自身进步。有人说：一个人要成才，必须得先做人，此话有理。这也就是说：一个人的事业要想得到成功，必须先要学会怎么做人！特别是干我们这项技术性很强的工作的，看事要用心、做事要专心、学习要虚心。要脚踏实地，容不得有半点马虎和出错。所有首先工作态度要端正，要有良好地职业素养，对工作要认真负责，服从领导安排，虚心听取别人的指点和建议，要团结同事、礼貌待人，服务热情。

二、端正工作态度，起好带头作用

皮，要做出师者风范，勇挑重担。平时我不仅是这样要求自己的，在实践中，我也是按这些要求去做的。所以我的这些表现也深深受到了公司领导和职工的一致好评，发挥了我作为一名技师应有的作用，树立了一名技师应有的良好形象。

三、加强业务学习，提高技术水平

长到老，学到老这句话是我的座右铭。科学技术不断发展的今天，一天不学，就被落后。特别是电气自动化这一块，没有谁不学自通，它是不断地在发展在更新，就和电脑软件一样，天天在更新，时时在发展。说不定你昨天还认识它，过两天它就变了样了，所以平时要不断的给自己补充全新的知识，让自己在这个日新月异的社会中处于先驱者，不让这个社会所淘汰。

维修工作总结篇三

1、20__年度共完成约项零维修工作，其中有公共区域，业主维修，商户维修等。得到业主商户的好评和认可。

2、加强现场管理，对小区装修单元施工按管理处规章制度进行监督，使之不影响小区外貌和安全管理，对商铺的中央空调和消防管道改造要求按工艺规范施工，保证中央空调系统和消防系统的正常运行。

4、每月抄写计算水电表，配合财务做好每月水电计费和管理费的收取工作

5、__栋走火梯改造。原环形灯加电子镇流器成本约元一套，改造后节能灯成本约元一支，改造数量约支。

6、__栋走廊灯改造。原36w一体化排管灯成本约元一支，改

造后节能灯成本约元一支，改造数量支。

7、协助商铺用电增容线路改造。

8、水泵噪音的处理。生活水泵房在使用过程出现震动和噪音导致a栋多户业主曾多次投诉水泵噪音严重影响他们的生活质量，后经环保局，施工单位的改造已解决此难题。

9、地下车库出入口对调工程及露天停车场安装岗亭和道闸。减速带。

10、在雷暴雨期间及时对小区明沟管道垃圾疏通工作以及做好排洪防汛工作

11、跟进小区遗留工程维修。（修补墙壁裂缝、补漏、维修门窗等）

二、施工改造

按照公司布署，经集团公司同意，工程部较好的完成了公司下达的各项施工任务，为公司节约成本。

1、一楼安管部、工程部办公室装修。

2、地下车库入口处路面倒水泥。

3、观光电梯大堂门口铺设无障碍通道。

4、一楼商铺前面绿化带改为铺设环保砖。

5、草坪改为铺设石子路。

三、设备设施的维修保养

目前小区设备保养情况总体还是比较到位的，所有的设备按

照设备保养说明书进行保养，每日巡查，目前都处于良好的工作状态。

2、电梯检查方法的更新。针对电梯事故的多发，而工程部检查工作时又未发现的现象进行分析和总结，对原有的检查方式进行改进和完善。在原来只对机房、电梯主机进行检查的基础上，加强了检查中乘坐舒适度、稳定性及噪声情况的检查，到轿顶运行观察、底坑的查看。督促维保单位提高维修保养水平消除故障隐患。加强电梯维护保养跟进监督工作，使__台电梯顺利通过质量技术监督局一年一次的电梯年检，并取得电梯安全使用证。

3、严格按照消防管理规定抓好楼宇消防设施的日常管理，对消防设备进行了全面检修和防锈加油工作。规范消防设施设备的维修保养。为使应急灯、疏散指示灯系统的运行良好，确保火灾发生后每一个疏散指示灯、安全指示灯、楼道应急照明灯亮以引导业主(用户)有序地进行应急疏散，减少人员伤亡制定《应急灯、疏散指示灯系统保养规定》并配发相应的记录表格，对应急灯、疏散指示灯系统保养进行规范。及时发现有问题的灯具进行修复，进一步提高消防设施设备运行可靠性。

4、中央空调设备的维修保养，对天面冷却塔和冷冻水管道每月进行清洗。每月对一~三商铺台盘管风机普查并对其中台存在不同问题的盘管风管进行了维修，月份机房和天面冷却水管进行除锈和油漆，提高了设备安全运转性能，保证夏季制冷的正常供应。

5、发电机每月进行一次保养，保养时例行开机运行15分钟，确保停电时能快速进行发电。

6、生活水泵房每日巡查次，保证设备的安全运行，为业主创造一个良好的居住环境。

7、弱电设备保养工作，对楼内弱电管井进行了全面清洁、整理工作，配合电信、移动、联通等公司进行设备的安装维修和保养工作。

8、易出问题节点汇总。因为设施设备绝大多数的故障都是由于个别重要部件损坏造成，如供水系统的故障大多是由于止回阀和电磁阀、液位计造成，烧电机多为交流接触器的触点拉毛受损造成，电梯的故障多为光膜、门机、平层器、控制柜的各种接触器造成。要求各维修部逐步建立设备故障台帐，进行易出问题节点汇总，做到心中有数，加强此部位保养工作，提高设施设备安全保障。

维修工作总结篇四

本学期的工作很快结束了，在校领导的大力支持和带领下，我校后勤积极努力，不断提高办学效益，研究新情况，优化进行机制，提高管理水平。改善办学条件，增强保障能力，促进学校健康良好的发展。

我校的环境和基础建设在随着学校管理和发展的需要不断发生变化。目的是为全校师生员工创造更好的学习、生活工作条件。因为学校是全体师生的又一个家，美好的家园会让孩子门愉快安逸，精神振奋。本学期我们采用“整体规划，分步实施”的原则加强基础建设。

学校一切工作是为了孩子，后勤一切工作是为教学当好先行，为教学第一线服好务。

一年来，我们把抓好为教学服务，为师生服务作为后勤工作常规管理的主要任务努力工作，从开学前的办公用品采购，学生课本的领娶分发，教学设备维修等等都是想在前，有时牺牲个人休息时间，克服种种困难也要及时准确地发到师生手中，使师生开学的第一天就能有教案，有课本坐在明亮舒适的教室里工作学习。

在平时的教育教学活动中，始终坚持只要教学需要就优先安排，只要师生在教育教学中有困难就优先解决，使全校教育教学工作能正常进行，确保教学质量不断提高，确保各级各类教学现场会顺利进行，为兄弟学校教育教学工作起到示范作用。

总务工作是为教育教学服务，牵涉人事、物资、设备等各项综合服务。一方面及时为教学工作提供设施设备、教学器材、办公用品、良好的环境；另一方面，还要管好这些条件，例：门窗坏了，能及时组织维修；电器设备坏了，能随叫随到，进行抢修等。明确目标，完善制度，坚持原则，务实进龋本学期，总务处根据学校实际认真制定了本学年工作计划，目标是要从根本上改变后勤工作的被动局面。

我校是东夏的窗口学校，为我镇的教育教学工作起着指导和示范作用，因此教学环境、办学条件都要求比较高。在平时的改变办学条件中，我们本着少花钱多办事，不花钱也办事的原则，调动师生的积极性，为学校节约开支，增收节资做出了无私的奉献。

本学期后勤工作围绕“飞快提高本校教育教学质量”中心目标，树立为教育教学第一线服务的思想，结合我校的实际情况，切实做好后勤保障工作，为我校提高教学质量创造了有力条件，具体工作做到了如下：

- 1、加强了后勤管理，完善了各项后勤管理制度并落实到位。
- 2、积极做好了校园环境卫生保洁工作，将学校厕所进行了改造，化粪池按上级卫生标准改造的，加大了预防流行性疾病的宣传力度，培养学生良好的卫生行为习惯，及时监控师生的健康情况，杜绝校园传染病的发生和传播。
- 3、为教育教学提供良好的条件。在资金缺少的情况下，添制了无线话筒及扩音器。

4、完善了学校安全保卫规章制度，提高了师生安全防范意识“以防为主，防消结合”，管理好学校大门等学校各项设施，为师生提供了一个良好、安全的学习和工作环境。

5、学校食堂管理较好，为师生提供了良好的就餐条件。

6、加强了学校各专用场室和用具，教学资料的管理。加强了电脑设备的维护和管理，建立了完备的电脑资料，并落实专人负责资料的保管。

7、加强了校园绿化的管理，保证了花草树木的正常生长，美化校园，绿化校园，为师生提供了良好的教育教学环境。

8、完善了图书借阅制度，做到了定期开放。

9、能坚持按上级收费标准收好学生学费，决不乱收。学费能及时归口。

10、能按要求记好账，做到账账相符，账物相符，发票有齐全的签字手续。

11、做到了开支合理、勤俭持家，想尽办法改善教师福利。

在安全管理工作上，首先是建立健全各项校舍管理制度。各常规教室、专用教室、办公室等均有管理制度，并配有专人管理，责任到人。另外，我们每学期均要定期及不定期地做好安全检查工作，并认真作好检查记录，发现问题立即采取措施，杜绝不安全因素的发生。加强了校园巡视，对发现有安全隐患的校舍、建筑物、体育器材、水、电设施等作及时彻底的维修、排除。加强了门卫的职能，继续实行外来人员来校登记，同时做到在学生离校期间对校园进行巡视检查，杜绝爬围墙进校打篮球、玩耍等不良现象。

总之，后勤工作还有很多不足，我们要不断努力，使我们学

校的后勤工作更上一层楼。

后勤工作的职责和工作计划总结范文

以学校后勤中心为例：

后勤中心工作职责

一、负责对校区外部开展行政事务活动。

二、负责对校区教职工进行全程服务。

三、对校区物资、教育资源进行管理与经营。

四、具体负责行政、后勤事务的服务与管理工作。

五、制定后勤服务中心工作计划，并具体抓好落实。

六、负责校区水、电、暖的供应与维修工作。

七、负责校区资产管理工 作，做好资产定位，坚持定期巡查；提供教育教学及教师生活等物资。

八、负责全校区的环境卫生、绿化工作，做好分工明确、环境整洁；搞好草坪、盆花的栽植养护与树木管理。

九、负责车辆管理工作，保障教育教学及领导用车的需要与安全。

十、负责全校区师生的医辽保险工作。

十一、负责抓好安全保卫、防火、防盗、防震工作与突发事件的处理，定期对消防设施的管理与安全进行检查。

十二、负责三产企业(包括食堂、超市及所有服务网点)的服

务与管理工作。

后勤服务中心主任主要职责

一、照学校整体发展要求与后勤处职责，在学校主管后勤副校长的领导下，全面领导和负责后勤处的各项工作。

二、代表学校组织制定后勤工作规划，并负责安排、分配、检查、落实学校下达的后勤各项经费的使用。

三、代表学校实施对后勤国有资产的管理，负责学校后勤国有资产的增值、保值和不流失。

四、组织制定后勤系统各类服务标准，核定服务价格及结算办法，以契约形式与后勤服务实体签定各类服务合同，并监督、检查实施情况；组织审批施工单位提出的工程预算，协助审定决算。

五、代表学校及时收集和向后勤服务实体反馈学校教学、科研单位和师生员工对后勤工作的服务意见和建议。

六、代表学校对外协调与地方政府有关部门的关系，对内协调学校各部门及广大师生员工的各类服务要求等。

后勤服务管理中心副主任职责

后勤服务管理中心副主任协助中心主任抓后勤服务管理中心的全面工作，具体负责：环境卫生管理、绿化管理、资产物资的采购与管理。

一、协助中心主任组织、制定后勤工作发展规划，并以一学年、学期、月为单位做到“初有计划，末有总结”并以书面形式报中心主任审阅后落实、实施。

二、主抓环境卫生工作，保证校园环境干净、整洁，培养全

院师生形成爱护环境的良好风气。

三、绿化美化校园管理，做好全院花草树木的管理工作，要把日常管理与提升品位相结合，逐步建立完善一致：管理型、技术型、业务型、干活型相结合的绿化队伍。

四、认真落实学院及处室对资产物资采购与管理的指示要求，不断健全并严格执行各项管理制度，资产物资“管住”，加强台帐、数据、信息、文档管理工作。

五、认真完成领导交办的其它临时性工作。

后勤服务管理中心办公室主任职责

后勤服务管理中心办公室主任在中心主任领导下，全面负责办公室各项工作。

一、负责办公室的接待工作。工作中应做到文明礼貌、热情周到。并将接待的问题予以落实，做好办公室的环境建设。

二、参与学院及后勤服务中心相关的处、二级学院会议，领会传达精神组织好本中心办公室的例会、处务会及相关活动。做好会议的签到及记录。

三、搞好中心员工的文明礼貌和优质服务工作，搞好员工的培训工作。（每周一次）

四、对学院、中心、二级学院布置安排的后勤工作进行督查、督办，通过有效的督查、督办、推动、落实后勤工作。

五、室的值班工作，每月对员工考勤认真审核、上报，及时办理员工的聘用和调处手续。

七、按照学院及处领导的要求：抓好处室档案管理工作，建立完善兼职档案管理队伍。

八、认真完成领导交办的其它临时性工作。

维修工作总结篇五

1、设备检修：__月份各分厂停产检修时间较少，三个检修班共设备检修

完成40项检修任务，其中检修一班8项、检修二班8项、检修三班24项。大的检修项目有：大柳塔厂360破碎机更换齿辊、齿板及齿辊轴承，312斗提机掐斗子，316、427、428、429精煤筛焊接横梁；上湾厂308筛机整机更换，319压滤机罐内刮板机更换减速器，221筛机焊接筛邦；补连塔厂305筛机焊接激振器大梁及筛邦，329筛机侧邦打止裂孔，刮板机更换减速器更换输入轴油封；827榆家梁厂414高频筛框架梁焊接，406精煤筛激振器大梁焊接，303、305、323筛机筛邦裂缝处理，465破碎机更换齿辊，412磁选机更换磁力滚筒；乌兰木伦厂304浅槽更换刮板、链条、上下滑道及头尾轮，213刮板机更换减速器，等等。检修一、二、三班还利用无外出检修时间，焊接齿辊、加工风筒等。

__月份由于非标加工任务较多且时间紧和待修设备备件没有等原因修旧利废设备相对较少，共计9项。非标加工较饱满，工厂通过合理安排人员休班和分配任务挤时间_成了各项任务，主要生产加工了：哈洗浅槽流底板、公路减速带安装3条、上湾乌洗孙洗风筒约120米、数支护架24个、乌洗煤质试验通6个、空调罩子20个、车队暖气片6个、榆洗磁选机换筒皮1个、旋风除尘器1个、食堂防臭盖、车队箱子1个、大洗衣架4个、补焊齿辊。机加项目达。另外机加项目达30多项，从而节约了大量资金，降低成本，提高中心设备运作效益，为生产的正常有序提供了强有力的保障。

2、基础管理：__月份根据中心的要求，狠抓班组建设，把班组基础管理

建设工作细化到每一个环节，整理班组建设工作的基础资料，增加班组安全活动记录、学习记录等。强化了班组的考核力度，细化了班组考核标准，考核实施到每一天的工作当中。根据中心班组建设考核标准考核各班组，重新修订了班组考核表，新的班组考核内容主要从质量标准化、工作任务、劳动态度、检修质量、安全意识、学习创新六个方面进行考核，每月考核分数与当月工资挂钩，对各项工作都搞的好的班组奖励，差的处罚。根据实际情况，主要针对机械部本月存在的问题，加强了劳动纪律。加强了现场检修管理，始终不渝的坚持领导跟班检修制度。

3. 综合管理体系的实施及nosa

__月份综合管理体系考核成绩3. 综合管理体系的实施及nosa

一般，资料和现场方面还有有欠缺，为了尽快扭转这种局面，提高我部安建环质综合管理体系管理水平，领导高度重视，对车间所有不符合安建环标准的项目进行了全面的整改。在__月月底已基本整改完毕，在现场方面，对车间的库房、工厂、各班组检修间等做了统一部署，按照安健环质综合管理体系的要求统一规划，逐步整改。对安监处查出的问题和自检自查出的问题，及不规范的地方和存在的隐患进行彻底的整改，不放过任何死角死面。

4、安全工作：__月份根据中心文件指示，在第二季度开展机安全工作

电安全整改及粉尘治理为主要内容的20__年第二个百日安全生产无事故活动，为全年的安全生产工作打好基础。

榆林工业学校10名实习生分到各厂部后，要作为安全管理的重点人群，严格履行三级安全培训教育制度，同时必须进行72小时的安全培训，签订师徒安全包保协议书，并在安监处办理培训备案及上岗证发放手续，并做好班中三确认，杜

绝单人单岗、独立上岗或特殊工种作业等违章行为。

根据洗选加工中心一季度易发事故分析及安全工作重点，每周对易发生事故的人员进行一次有针对性的安全学习及事故反思活动，作业时设监护人，同时对这些人员的现场作业行为进行随机抽查，对违章人员给予严厉打击。并结合四季度开展的不安全行为查找活动，积极开展自检自查活动，每月至少要查找出3起违章行为或者未遂事故，并进行全面认真的分析，进行批评与自我批评教育，从根源上制止事故。

为了加强员工的安全意识，部门针对新招聘人员、新分配大学生、和临时工，利用班前会时间时常对他们进行培训教育，将洗选中心历年来的事故案例进行讲解，分析原因、防范措施和我们从中应该吸取的教训。现场检修时，老师傅们切实履行师徒协议中的各项权利和义务，让他们在实践中领悟安全的注意事项，学会如何保护自己，提高自我防范能力。

认真落实好消防安全和冬季三防工作。要把消防和冬季防冻工作列入安全管理的重要内容，对部门的冬季三防安全隐患进行一次全面排查，确保冬季安全生产。对新分配大学生、实习生、临时工进行了安全规程考试，不及格的进行了补考，增强了安全意识。

5、培训工作：根据部门编制《20__年培训计划》我部在本月对培训工作

二氧化碳保护焊、钳工基本技能知识进行了培训，采用理论和实践相结合的方式培训。由于中心在本月组织开展了技术比武，部门组织人员对参加比武的人员进行了有针对性的培训。由新分配大学生对材料、制图、铁碳平衡图进行了详细的讲解。为了更好开展创建学习型班组争做知识型员工活动，我部要求班组每天的安全、业务技术等方面的学习有计划、有记录、有效果，努力提高员工的综合素质。

接下来的培训工作需要加强，按照培训计划和检修时间搭配开，将培训内容落实到实处，严格按照培训计划进行培训。要求在讲解过程中要求每个人在开班开会的时候必须带笔和笔记本，对一些重要内容进行记录。并要求每个讲课的人必须突出重点，切合我部的工作实际，注意讲课方法，有的放矢，尽量将一些理论性强的东西通俗化，让大家易学易懂。

总之，__月份我们比较_完成了各项工作，但也暴露了我们的很多不足，各班组对员工技术和业务水平培训认识和重视程度有待加强。班组对大检修项目的风险评估有应付差事的现象，对现场临时工和新员工安全教育不足，下一步我们的重点工作就是，加强员工的思想素质建设和安全管理，尤其是对临时工和新分配大学生的安全管理，进一步强化员工安全教育和技术、业务水平的学习。

月份工作计划

20__年__月份工作计划

4、安全工作：抓好本月的安全工作，合理安排好人员休班，确保外出检修人员的合理休息，不让一位员工在疲劳的状态下上岗。为了确保每一未员工的人身安全，在现场检修时要由班长负责统一指挥实施，部门领导监督执行，其他人员要注意配合恰当。并加强对新分人员、临时工的管理。

7、根据中心文件指示，在第二季度开展机电安全整改及粉尘治理为主要内容的20__年第二个百日安全生产无事故活动，为全年的安全生产工作打好基础。

维修工作总结篇六

我工作以来，一直从事一线电工工作，多年来，我严格要求自己，兢兢业业。主要从以下几个方面来总结：

一、安全生产方面

- 1、贯彻落实上级文件精神，提高职工安全用电意识，增强职工责任心。
- 2、落实完善安全用电组织体系，健全安全管理规章制度。
- 3、加强班组用电安全管理，巩固安全基础。
- 4、一个确保，用电者要确保自身安全和他人安全。

二、培训学习方面多年来，我积极参加各种学习和培训，努力学习电工知识基本知训，供电系统知识，线路装置，照明装置，接地装置，变压器的运行和维护，电动机维修和维护，机床电气控制线路plc控制等有关知识体系。每次学习，我都学到一些新的理论，并用来指导工作实践，运用到工作中来，对工厂的供电系统，控制系统进行改进，受到一致的好评。

三、在节能降耗方面在节能方面，我积极运用已学的知识，为工厂的节能降耗方面做了不少贡献。如对工厂线路改造方面，为工厂每年节约电能十几万度。同时又对工厂的老的设备，进行电气改造，使一些老设备重新焕发青春。

四、实践生产方面在生产实践方面，例如：电动机的电气故障的查找和排除实例。

电气方面：

- 2、测绝缘电阻及直流电阻测查绝缘是否损坏。绕组中有否断路、短路及接地等现象；
- 3、通电检查在上述检查后未发现问题时，可以直接通电试验，用三相调压器开始施加较低的电压，再逐渐上升到额定电压

等。利用上述检查方法，为工厂多台电机查找故障，并将其修好。及时总结各种故障现象及解决方法，并记录在案，用来指导实践，同时也提高自己的业务水平。

总之，在生产实践中做到规章制度上墙，严格按规章制度办事。多年来，工厂未发生一起电气引起的人生安全事故，而工厂通过多次技术改造，设备运行更加科学化、合理化。

维修工作总结篇七

紧张的20__年过去了，过去的一年可以说是不平凡的一年，我进公司到现在不足三个月，作为车间的一名技术人员，我在车间领导和同志们的关心和支持下，通过努力工作，为企业做出了应有的贡献。在过去的这段时间，我做了很多工作，现将一年来的工作总结如下：

一. 加强技术知识学习，全面提高自己的管理能力和业务水平。

在20__年第四季度，我加入了恒达这个团队，上班的初期有很多的不适应，同时也有很多的熟悉。但不同的是曾经是个局外人，可现在是局内人。角色的变化也让我自己重新认识了我所从事的这个行业及行业里的人。长城这个民族品牌，在行业内算是娇娇者，业绩不凡。来到恒达要使自己不断的提高自己的技术水平，来指导自己的工作，从而来完成更多的工作和任务。

二. 工作中发扬团队合作精神，努力完成车间的生产任务

1、在平时的工作中，首先做好日常质量检验工作，我与车间其他技术员既有分工又有合作，坚持经常和其他技术员进行工作交流，充分发扬民主，杜绝独断专行，统一思想统一步骤，从而圆满完成车间的各项生产任务。来到车间的这几个月与其他同事一起合作解决了很多技术难题，尤其在新技术和新车型的故障处理。

2、日常的培训工作中，经常和大家交流厂家公布的技术快讯，并把这些资料整理汇总以备日后的工作中参考之用。在工作中遇到的问题在处理的同时认真做好记录，问题处理完毕后及时编辑成维修案例，组织大家进行相关学习。把符合要求的案例上传至维修信息系统共享，与全国各地的同行们进行良好的交流。。

3、由于生产质量一直以来是困扰我厂多年的诟病，因此公司的领导对我的到来给予厚望，无形当中肩上的责任重大。常言道：“质量是企业的生命”对于我们这种服务型企业来讲更是这样。质量检验的体制建立是企业前进中重要的组成部分，是指导整个检验工作的中心含义，让我们的每位生产人员认识到质量的重要性，是需要相当的过程。这就更需要我对生产质量全面负责，带领和监督做好生产质量，提高客户满意度和行业的口碑。

4、每月将车间的生产中发生的问题汇总，及时与厂家技术等相关部门联络，第一时间得到技术援助，协助索赔员对发生的，每一笔索赔业务进行鉴定，尽量做到维护三方的利益需求(厂家、公司及客户)平衡三方合作关系。

回顾过去的工作，虽然自己尽力的努力工作，但工作成绩与领导的要求还相差很远，新的一年在公司曾总和于经理的领导下，自己将更加努力的工作，认真完成领导安排的各项工作任务。

维修工作总结篇八

学校后勤工作是学校工作的重要组成部分，为学校顺利开展教育、教学活动提供强有力的保障。

1、后勤工作方面：后勤服务工作主要是负责全校的环卫、绿

化、节能、医疗卫生、油印、设施设备维护、公物保修维修、基础设施建设等工作。后勤服务事情繁杂，几乎学校所有的事情都和后勤服务有关系。一直以来在全体师生的大力配合下，全体后勤工作人员的齐心协力，各项措施落实有序，学校后勤服务工作有条不紊，涌现出了一大批兢兢业业服务，勤勤恳恳奉献的后勤工作人员，确保学校各项教育教学、参观接待等活动顺利进行！在此我想重点和全校师生说的是我校于20__年成功申报第二批全国节约型公共机构示范创建单位，节能减排是我们的义务，20__年学校在全校范围内更换led光管及淘汰其他一下耗能型的设施设备，持续推进节约型学校的创建，学校一直在行动。

2、安全工作方面：安全工作是学校工作的重中之重，安全办主要负责校园内外安全保障，有门岗管理、日常安全隐患排查、食堂卫生监管、消防设施检查、全校师生安全教育和宣传等工作。始终坚持以“创建平安校园、营造幸福家园”为目标，坚持“教育为先、预防为主、防治结合、群防群治”的原则，做到“人防、物防、技防”相结合，有力保障了学校平安稳定；也会通过“每周安全一课”、“安全教育五分钟”、节假日前安全广播讲话、请共建单位到校宣传安全知识等多种方式，向全校师生进行安全知识普及，依次提高全体师生安全防范意识。学校在校园安全领域荣获《全国消防安全教育示范学校》、《广东省安全文明校园》、《广东省食品安全示范学校》、《惠州市防震减灾科普示范学校》等称号，且每年都以优异成绩通过市教育系统校长年度安全考核。在安全教育方面，学校始终希望能够教育一个学生，影响一个家庭，使学生学习、掌握安全常识，将其宣传给家长，共同提高安全防范意识和逃生技能。（下面是一个真实事例，在今年9月7日，四川成都一处民房凌晨突发大火，因火势太大，父亲便从三楼窗户跳下，最终抢救无效去世，母亲在重症监护室，消防员在屋内发现一个9岁女孩，按照老师教的消防知识，躲进湿被子，隔绝大火产生的有害气体，为自己争取了获救机会），如果大家能够了解安全知识，并将其告诉家人，那么将会减少这样的悲剧发生。

3、财物工作方面：学校有完整的财务规章制度，规范收支两条线，做到帐目清楚，程序合法。严格按照上级主管部门的要求，加强收费的透明化管理，按章收费，禁止乱收费，实行财务公开，使学校的收费工作置于学生、家长、社会的监督之下。在此，我想告诉全校师生们，我校的收费工作多年来一直受到上级领导部门和社会各界的好评，我校坚决杜绝乱收费行为。

4、信息中心工作方面：我校信息中心不但承担信息技术教育、教学工作，还兼顾学校的计算机及网络日常维护管理工作。每学期开学前，学校信息中心工作人员将会对全校电教器材进行全面检查维修，保证开学后教室多媒体的正常使用。在日常，信息中心能及时维护电教器材，定期对课室电脑、投影仪全面检查维护、保养，面对学校日常电教器材、网络运行中所发生的问题故障，都会快速进行解决，为全校师生授课和学习做好服务工作。

虽然学校后勤工作取得了一定的成绩，也为学校顺利开展教育、教学活动提供有力的保障，但工作中仍然存在不少问题和不足，我们会不断学习和提高，并且进一步强化服务理念，尽心尽力为学校发展做好服务，为我校创建一流名校提高坚强的后盾！

维修工作总结范文

维修工作总结篇九

本人陈__20__年六月二十五日正式加入__物业管理有限公司__分公司。担任写字楼物业工程部维修技工一职。半年的试用期将于20__年十二月二十四日结束。现申请转正望公司给予批准。

一.对半年的工作做如下汇报。

1. 完成了对合肥万达广场项目基础概况了解:万达广场分为a□b□c□d,四个区域□a区是一幢中心名宅及滨河酒吧街组成□b区是四幢豪宅及滨河酒吧街组成□c区是两幢写字楼及大商业和室内外步行街组成□d区是两幢中心名宅和一幢商务酒店组成。

2. 对双塔写字楼内部各系统施工图纸及资料进行详细的解读并且掌握以便更好的对后期写字楼施工的跟进.

3. 根据工程管控节点并结合万达施工标准对写字楼工程施工进度及施工质量进行跟踪. 并且将现场所了解的情况及发现的问题及时的向上级主管反应, 由主管根据实际情况与相关部门进行沟通及协商. 这样由各部门的努力才能做出更好的项目。

4. 由于需要，上级将我暂时调至售楼部协助工作。主要的工作内容是维护各个设备及照明设施的正常运行，直至有其他人员来接手为止。现在已经圆满完成任务，由其他技工接手售楼部这里的工作。现我已经回写字楼物业工程部！

二. 在这半年中所发现自己的一些不足之处：由于前期所在的工作单位不是很正规，造成了自己在刚进入万达公司前期不能很好的融入工作状态当中。幸好在相关的大力帮助和支持下。从而调整工作观点和态度，所以很快掌握公司的各项标准和流程。严格要求自己，加强学习，使之成为一名合格的万达员工。

三. 下一步的工作重点是继续按照工程管控节点及万达施工标准对写字楼后期施工进行跟进与监督。及时发现问题及时汇报问题，并对问题整改做好及时监督反馈。按工程管控节点划做好接管验收工作，做好入伙前的工作准备，确保写字楼后期顺利入伙。

四. 希望后期可以发放工资条，可以让我们知道每个月的工资发放及扣除情况！

五.我想要可以学习更精深的专业知识，可以更好的为公司服务。但由于公司对于各专业的培训在条件上与与正规的培训学校还是有所差距的，我希望公司可以在这方面能给予部分补助或者报销！

维修工作总结篇十

1管理组织能力不足，不能及时了解员工的工作状态，不能及时调动积极性，员工工作中有时情绪化，有时上门服务路远点，钱少点都不爱去服务，工作不积极，普遍存在拖拉现象，没有尽到部门经理职责。

2员工服务态度不到位，接待客户不积极，对待客户不热情、敷衍拖拉现象严重，有不少事情需要提醒着才能做到，客户不满意就去找别的电脑公司，我们的客户就会越来越少，减少了自己的收入，也减少了公司的效益，十分不利于公司的发展。因此我们要加强服务意识、树立正确的服务态度、培养积极的为客户服务意识。我们是以服务为主的公司，就要用服务去赢得市场，赢得用户，向服务要效益，客户的满意是我们的根本。

3员工的技术水平还有待提高，没有进取心，员工在技术没有主动提高上的意识，总是处于被动状态，遇到问题才知道自己技术维修水平的不足，技术水平的高低影响到办事的工作效率；员工素质的高低直接影响到企业的发展。

1我要管理组织上下大力度、严格执行公司的各项规章制度、在工作效率、服务意识上上一个层次，同时还要经常性的与同事进行沟通，了解每名员工工作状态，精神面貌，技术能力及在工作中一些自己的看法，及存在的问题。以便及时改善！

2组织员工技术培训，爱岗敬业：回顾公司历史、展望公司未来，了解企业的奋斗目标，增强使命感与责任感，培养主人

翁意识。

3岗位责任：学习公司制度、员工纪律，明确岗位职责、行为规范。学习从业技能、工作流程及在岗成才的方法。加强专业技术培训。确定奖惩制度，有奖有罚，提高调动员工工作热情和积极性。为公司创造更高的效益，同时也为自己创造更大价值。

培训方式：1、公司内部定期不定期安排员工培训。

2、积极参加公司组织的管理人员、技术员和全体员工的培训活动。

3、培训目标：为员工在岗成才创造条件，为企业提供员工积累。

12年工程越来越少、电脑利润越做越薄、竞争越来越激烈，要利用各种手段把一些比较有实力、有经济基础的企事业单位、转变成我们长期客户。这就要把技术服务当根本，只有我们提供的技术和服务越来越好，我们的客户才会越来越多，个人工资才会提高，公司效益才会提高。

在今后的工作中，我会更加严格要求自己，上述几个大问题是我不需要努力的方向。我会努力做好本职工作。当一名合格的维修部经理，再次感谢公司对我的信任与支持我坚信公司明天会更好!以上是我的工作总结报告，请领导和在座的每位员工进行监督。

最后祝愿大家和家人新年快乐，万事如意，祝公司一年更比一年强。

总结人：刘志新20_年1月28日